**Додаток 1**

**до рішення міської ради**

**від 07 березня 2019 року №1420**

**Положення**

**про багатофункціональну електронну картку   
«Картка чортківчанина»**

**1.Загальні положення**

* 1. Це Положення розроблене відповідно до вимог законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про державні соціальні стандарти та державні соціальні гарантії», «Про інформацію», «Про захист персональних даних», «Про платіжні системи та переказ коштів в Україні», інших нормативно-правових актів, рішень Чортківської міської ради та її виконавчого комітету.
  2. Положення встановлює порядок видачі, обліку та припинення дії багатофункціональної електронної пластикової картки «Картка чортківчанина».
  3. Основні терміни та визначення:
* Банк-емітент - учасник проекту «Картка чортківчанина», в тому числі той банк, що здійснює емісію/випуск «Карток чортківчанина»; банківське обслуговування держателів, користувачів «Карток чортківчанина», емітованих у формі банківської платіжної картки з банківським/платіжним додатком до неї, на підставі відповідного договору з Чортківською міською радою;
* Держатель - громадянин, який зареєстрований на території Чортківської міської ради чи НПП та отримав «Картку чортківчанина» відповідно до цього Положення; може по тексту називатися як користувач, утримувач тощо.
* Додатки «Картки чортківчанина» - дані на картці з певною структурою, орієнтованою на їх використання конкретною автоматизованою системою або системами;
* Єдиний соціальний реєстр міста Чорткова (далі - ЄСР) - міський інформаційний ресурс у вигляді сукупності баз даних, що містять персональну інформацію про громадян, які мають право на отримання Пільги та доплати, Соціального дисконту чи інших благ відповідно до Чортківської міської ради та її виконавчого комітету.
* Заява-анкета - письмове звернення громадянина, яке містить його волевиявлення на отримання «Картки чортківчанина», персональні дані та згоду на їх обробку (додаток 1 до Порядку виготовлення);
* Інформаційно-телекомунікаційна система «Картка чортківчанина» (далі - ІТС «Картка чортківчанина») - сукупність організаційно-технічних заходів для забезпечення обліку та контролю надання Пільг та доплат.
* «Картка чортківчанина» - іменна багатофункціональна електронна пластикова картка, яка є матеріальним носієм персональних даних утримувача карти, підтримує додатки, пов'язані з наданням і обліком заходів соціальної підтримки та інших інформаційних сервісів і послуг та може бути виготовлена у формі банківської платіжної картки;
* Місце прийому Заяв-анкет та видачі «Карток чортківчанина» (надалі – Місце видачі) - Банк-емітент (для «Картки чортківчанина, що виготовлена в формі банківської платіжної картки), а також управління соціального захисту населення сім’ї та праці виконавчого комітету, інші установи та підприємства, що визначені виконавчим комітетом Чортківської міської ради;
* Населені пункти-партнери (надалі – НПП) – населені пункти Тернопільської області, що на підставі підписаних в установленому порядку договорів визнають вимоги та переваги проекту «Картка чортківчанина»;
* Пільга та доплата - повне або часткове звільнення певних категорій осіб від оплати за отримані послуги або надання додаткових послуг (переваг), а також пільги, доплати, допомоги, компенсації відповідно до законодавства України, рішень Чортківської міської ради, її виконавчого комітету;
* Соціальний дисконт - знижка, що надається утримувачу «Картки чортківчанина» в сфері роздрібної торгівлі та обслуговування населення, аптеках, медичних установах, закладах культури тощо;
* Соціальний номер - обліковий номер запису про особу, що ідентифікує його в ЄСР;
* Соціальний рахунок - це поточний рахунок у національній валюті утримувача «Картки чортківчанина», відкритий банківською установою для зарахування грошової допомоги з бюджету міста Чорткова.

1. **II. Мета та основні завдання ІТС «Картка чортківчанина»**
   1. Метою створення інформаційно-телекомунікаційної системи «Картка чортківчанина» є:
      1. Підвищення якості та ефективності надання соціальних послуг населенню на території Чортківської міської ради.
      2. Створення та реалізація прозорого й ефективного механізму надання громадянам міста Чорткова та НПП заходів соціальної підтримки, нарахування компенсаційних і адресних виплат.
      3. Персоніфікований облік наданих заходів соціальної підтримки.
      4. Оптимізація витрат та централізований контроль над цільовим використанням бюджетних коштів, що виділяються на соціальні цілі.
      5. Можливість аналізу, прогнозування та планування бюджетних видатків та заходів соціальної політики.
   2. Основні завдання ІТС «Картка чортківчанина»:
      1. Ідентифікація утримувача «Картки чортківчанина».
      2. Підтвердження прав утримувача «Картки чортківчанина» на отримання певних видів соціальної допомоги, зокрема – Пільги та доплати.
   3. Використання «Картки чортківчанина» надає можливість:
      1. Здійснити проїзд у міському пасажирському транспорті.
      2. Отримати Соціальний дисконт.
      3. Здійснити оплату житлово-комунальних послуг.
      4. Здійснити зарахування на соціальні банківські рахунки, пов'язані з платіжними додатками соціальної карти, дотацій, пенсій, допомоги й інших грошових виплат, зняття готівки з банківських рахунків, реалізацію безготівкової оплати за товари і послуги, зокрема із забезпеченням функції контролю адресності витрачання цільових соціальних дотацій і інших операцій, доступних для виконання (за бажанням утримувача «Картки чортківчанина»).
2. **Зміст і статус «Картки** чортківчанина**»**
   1. «Картка чортківчанина» має містити такі обов'язкові додатки:
      1. Ідентифікаційний додаток, що включає:

* ідентифікаційні дані картки (номер та серію картки, код установи, яка видала картку);
* персональні дані утримувача картки (прізвище, ім'я, по батькові, соціальний номер).
  + 1. Соціальний додаток, що включає:
* інформацію про перелік Пільг та доплат, на які має право громадянин.
  + 1. Транспортний додаток, що включає:
* оплату проїзду у міському пасажирському транспорті.
  + 1. Платіжний додаток (для «Картки чортківчанина, що виготовлена в формі банківської платіжної картки), що включає:
* безготівкові платежі та зняття готівки;
* адресні соціальні виплати (за бажанням Держателя);
* належні суми бюджетної допомоги, тощо, в залежності вид послуг та призначення.
  1. «Картка чортківчанина» передбачає додаткове підключення додатків:
     1. Комунальний додаток - надання та облік пільг та субсидій при платі за комунальні послуги.
     2. Банківський платіжний додаток (для «Картки чортківчанина, що виготовлена в формі банківської платіжної картки) - для проведення фінансових транзакцій та здійснення інших операцій..
     3. Платіжний додаток (для «Картки чортківчанина, що виготовлена в формі банківської платіжної картки) - надання повного спектра банківських послуг, в тому числі перерахування грошових соціальних виплат, компенсацій, пенсій, зарплати, дотацій та інше.
     4. Медичний додаток - надання та облік пільг при сплаті за медичні послуги та медикаменти, зберігання за бажанням утримувача інформації медичного характеру (група крові, медичні препарати, що викликають алергічні реакції тощо), медичне страхування тощо.
     5. Додатки «лояльності», бонусні додатки - надання та облік гнучких систем знижок у торговельних мережах міста Чорткова та НПП.
     6. Освітній додаток - формування електронного середовища взаємодії батьків, інфраструктури міста, навчальних закладів для забезпечення інтересів учнів.

1. **Порядок видачі «Картки чортківчанина»**
   1. «Картка чортківчанина» виготовляється коштом Банка-емітента (для «Картки чортківчанина, що виготовлена в формі банківської платіжної картки) або коштом міського бюджету, порядок емісії якої передбачається у відповідному договорі між Чортківською міською радою та Банком-емітентом..
   2. Порядок видачі «Картки чортківчанина» (для «Картки чортківчанина, що виготовлена в формі банківської платіжної картки):
      1. Для отримання «Картки чортківчанина» та відкриття поточного соціального рахунку картки «Картка чортківчанина» громадянин, який проживає на території міста Чорткова чи НПП і має право на Пільги та доплати, внутрішньо переміщена особа (особа, облікована на території Чортківської міської ради чи НПП, яка переміщена з тимчасово окупованої території України або району проведення антитерористичної операції) подає заяву до Банка-емітента, без необхідності ідентифікації пільгової категорії та активації соціального додатка.
      2. Банк-емітент не вправі вимагати від заявника інших документів, крім паспорта громадянина України та ідентифікаційного номеру фізичної особи або документів, передбачених нормативними документами Банку-емітента.
      3. З метою ідентифікації пільгової категорії та активації соціального і транспортного додатків картки «Картки чортківчанина» та внесення відповідних змін до ЄСР Банк-емітент забезпечує передачу даних про емітовані ним «Картки чортківчанина» в управління соціального захисту населення сім’ї та праці виконавчого комітету Чортківської міської ради у форматі електронного звіту за процедурою та періодичністю, визначеною згідно угоди, договору з Чортківською міською радою.
   3. Порядок видачі «Картки чортківчанина» (що виготовлена не в формі банківської платіжної картки):
      1. Для отримання «Картки чортківчанина» особа подає до Місця видачі реєстрації Заяву-анкету згідно з затвердженою формою.
      2. Заявник під час подання заяви-анкети пред'являє паспорт громадянина України, ідентифікаційний номер фізичної особи та посвідчення, що дає право на пільгу (за наявності).

У разі подання заяви уповноваженою особою така особа пред'являє паспорт громадянина України та документ, що підтверджує її повноваження.

Для осіб, що не мають змогу самостійно прибути до Місця видачі через стан здоров’я на їх прохання можуть бути запрошені уповноважені керівником управління соціального захисту, сім’ї та праці працівники. У такому випадку оформлення та видача «Картки чортківчанина» проводиться за місцем перебування заявника.

* + 1. Для осіб, які не досягли повноліття, але мають право на отримання Пільги та доплати або Соціального дисконту, картка виготовляється як правило з ініціативи управління соціального захисту, сім’ї та праці виконавчого комітету, а також адміністрації навчальних закладів чи управління освіти, молоді та спорту виконавчого Чортківської міської ради.
  1. Підставою для відмови у видачі «Картки чортківчанина» є:
* відмова громадянина від надання необхідних документів;
* подання громадянином неповного пакета документів, необхідних для отримання відповідної «Картки чортківчанина»;
* виявлення в документах недостовірних відомостей.
  1. Видача «Карток чортківчанина» здійснюється у термін, не більший за 30 днів з дня подання заяви (Заяви-анкети).
  2. У випадку втрати, крадіжки, механічного пошкодження «Картки чортківчанина» її Держатель може звернутися за місцем видачі «Картки чортківчанина» із заявою на виготовлення нової картки.
     1. Повторне виготовлення та всі наступні виготовлення «Картки чортківчанина» здійснюються за рахунок утримувача «Картки чортківчанина» відповідно до розрахунку витрат на її виготовлення особи або документів, передбачених нормативними документами Банку-емітента.
  3. При зміні персональних даних утримувача «Картки чортківчанина», які не відображаються на картці, виготовлення нової картки є необов'язковим.

1. **Порядок обігу «Картки чорктівчанина»**
   1. Надання послуг з використанням «Картки чортківчанина» здійснюється згідно з розміщеними на ній додатками.
   2. Отримання користувачем пільг, послуг, виплат та інших соціальних гарантій тощо з використанням «Картки чортківчанина» із встановленими на ній додатками здійснюються як правило із застосуванням термінального обладнання, яке розміщується у центрах (пунктах) надання пільг, послуг, виплат та інших соціальних гарантій, в банківських установах тощо.
   3. Картка зберігається її Утримувачем і не може бути використана для отримання Пільг та доплат, Соціального дисконту, послуг іншими особами.

У разі якщо Утримувач є інвалідом, обмежено дієздатною, недієздатною особою і не може скористатися своїм правом на отримання Пільг та доплат, Соціального дисконту, послуг з використанням «Картки чортківчанина», то в його інтересах і від його імені можуть діяти законні представники зазначених осіб, або інші особи на підставі довіреності, оформленої відповідно до законодавства України.

Довіреність не дає права на використання транспортного додатку «Картки чортківчанина» (пільговий проїзд у міському пасажирському транспорті).

Правила користування «Карткою чортківчанина» в аптечних та торговельних мережах, банківських установах тощо визначаються самостійно даними учасниками проекту «Картка чортківчанина».

1. **Порядок припинення дії «Картки** чортківчанина**»**
   1. Дія «Картки чортківчанина» припиняється у випадках:

* втрати картки її Утримувачем;
* механічного пошкодження картки;
* закінчення терміну дії картки;
* зміни персональних даних Утримувача;
* скасування пільги;
* припинення постійного проживання Утримувача на території міста Чорткова чи НПП;
* смерті Утримувача;
* за бажанням Утримувача.
  1. У випадку втрати або крадіжки «Картки чортківчанина» здійснюється блокування «Картки чортківчанина» за телефоном, вказаним на картці, або безпосередньо в Місці видачі.
  2. У разі блокування «Картки чортківчанина» у зв'язку з втратою або викраденням вона не підлягає розблокуванню. В такому випадку здійснюється виготовлення нової картки.
  3. При блокуванні «Картки чортківчанина» одночасно здійснюється блокування всіх додатків.
  4. У разі виявлення фактів неправомірного використання особою «Картки чортківчанина ", здійснюється її вилучення та/чи блокування.
  5. Банк-емітент, обслуговуючий банк має бути негайно повідомлений користувачем картки про її блокування.
  6. Після закінчення терміну дії «Картки чортківчанина» чи у зв’язку з відновленням підстав для користування карткою її Утримувач може звернутись із заявою про виготовлення нової «Картки чортківчанина».
  7. У разі скасування пільги блокується соціальний додаток з правом розблокування у разі поновлення пільги.

**Секретар міської ради Я. П. Дзиндра**