

Порядок часткової компенсації з міського бюджету відсоткових ставок за кредитами, що надаються на реалізацію проектів суб'єктів малого та середнього підприємництва

1. Загальні положення

1.1. Порядок часткової компенсації з міського бюджету відсоткових ставок за кредитами, що надаються на реалізацію проектів суб'єктів малого та середнього підприємництва (надалі – Порядок) відповідно до Закону України «Про розвиток та державну підтримку малого і середнього підприємництва в Україні», регулює питання часткової компенсації з міського бюджету відсоткових ставок за кредитами, що надаються на умовах конкурсного відбору на реалізацію проектів суб'єктів малого та середнього підприємництва та поширюється на суб'єктів господарювання (фізичних та юридичних осіб), які зареєстровані та здійснюють діяльність на території міста Чорткова, реалізують бізнес-проекти зі створенням нових робочих місць, підпадають під вимоги ст.55 Господарського кодексу України та умов конкурсу.

1.2. Часткова компенсація з міського бюджету відсоткових ставок за кредитами суб'єктів малого та середнього підприємництва проводиться за рахунок коштів міського бюджету, передбачених Програмою розвитку малого та середнього підприємництва в місті Чорткові на 2017-2018 роки, затвердженою рішенням сесії міської ради від 23 грудня 2016 №490 з внесеними змінами затвердженими рішенням сесії від 12 грудня 2017 №916

1.3. На відшкодування відсотків за кредитом не мають права суб'єкти господарювання, визначені ст.13 Закону України «Про розвиток та державну підтримку малого і середнього підприємництва в Україні», які:

- є кредитними, страховими організаціями, інвестиційними фондами, недержавними пенсійними фондами, професійними учасниками ринку цінних паперів, ломбардами;
- є нерезидентами України;
- здійснюють виробництво та/або реалізацію зброї, алкогольних напоїв, тютюнових виробів, обмін валют;
- здійснюють надання в оренду нерухомого майна, що є одним з основних видів діяльності;
- визнані банкрутами або стосовно яких порушено справу про банкрутство;
- перебувають у стадії припинення юридичної особи або підприємницької діяльності фізичної особи-підприємця;
- подали завідомо недостовірні відомості та документи;
- мають заборгованість перед державним і місцевим бюджетами та по сплаті єдиного соціального внеску;
- мають прострочену заборгованість перед банками за кредитними зобов'язаннями;
- отримали кредити в іноземній валюті;
- отримують аналогічну за видами державну підтримку, строк надання якої не закінчився.

1.4. Терміни, що вживаються в цьому Порядку мають таке значення:

проект суб'єктів малого та середнього підприємництва – бізнес-план або техніко-економічне обґрунтування програми діяльності, з наданням показників фінансово-господарської діяльності суб'єкта господарювання, створення нових робочих місць, за умови збереження існуючих робочих місць на дату подачі заяви та документів на конкурс, та такий що надавався банківській установі для отримання кредиту (надалі – проект);

комісія з конкурсного відбору проектів - постійний або тимчасовий орган, утворений виконавчим комітетом міської ради для розгляду документів та прийняття рішення про визначення переможців (далі - комісія);

претендент - суб'єкт малого та середнього підприємництва, який подав заяву та документи для участі у конкурсі;
умови конкурсу – це встановленні цим Порядком умови до претендентів.

2. Вимоги для відшкодування відсотків за кредитом

2.1. Часткова компенсація з міського бюджету відсоткових ставок за кредитом надається переможцям конкурсу виключно в національній валюті України.

2.2. Розмір кредиту за кредитним договором для часткового відшкодування відсотків за кредитами не може перевищувати 300,0 тис. грн.

2.3. Розмір компенсації з міського бюджету визначається конкурсною комісією по кожному претенденту окремо, але не більше облікової ставки Національного банку України, що діяла на дату отримання кредиту.

2.4. Кошти з міського бюджету не можуть бути спрямовані на погашення будь-яких штрафних санкцій та (або) пені за користування кредитами.

3. Умови конкурсу

3.1 У конкурсі можуть брати участь суб'єкти малого та середнього підприємництва, які:

- проводять господарську діяльність не менше одного року;
- діяльність яких спрямовані на створення нових робочих місць;
- розробили та (або) реалізують проекти, якими передбачається виробництво продукції;

3.2. Претендент несе персональну відповідальність за достовірність наданої інформації.

3.3. Умови проведення конкурсу є обов'язковими для претендентів та конкурсної комісії.

4. Організація проведення конкурсу

4.1. Відділ економічного розвитку, інвестицій та комунальної власності міської ради протягом десяти робочих днів з дати набуття чинності даного Порядку публікує оголошення про проведення конкурсу в засобах масової інформації та на офіційному веб-сайті Чортківської міської ради в мережі Інтернет.

4.2 Інформація про оголошення конкурсу має містити відомості:

- умови проведення конкурсу та перелік документів, необхідних для участі у конкурсі;
- місце та кінцевий термін прийому заяв та документів для участі в конкурсі;
- місце, дату та час початку проведення конкурсу;
- телефон для довідок з питань проведення конкурсу.

4.3. Секретар комісії здійснює прийом заяв та документів від претендентів на участь у конкурсі у терміни, визначені в інформації про оголошення конкурсу.

4.4. Конкурс може бути оголошеним таким, що не відбувся, у разі, коли протягом оголошеного строку не надійшло жодної заяви та документів від претендентів.

4.5. Визначення переможців конкурсу відбувається з урахуванням найбільшої кількості балів, визначених у листі рейтингової оцінки (додаток 2).

4.6. Спори, що виникають при організації та проведенні конкурсу, вирішуються в порядку, встановленому чинним законодавством та цим Порядком.

5. Подання документів для участі у конкурсі

5.1 Для участі в конкурсі претенденти подають такі документи:

- заяву у двох примірниках (додаток 1), один примірник заяви з реєстраційним номером повертається претенденту;

- бізнес-план або техніко-економічне обґрунтування програми діяльності, з наданням показників фінансово-господарської діяльності суб'єкта господарювання, за умови збереження існуючих робочих місць на дату подачі заяви та документів на конкурс, та такий що надавався банківській установі для отримання кредиту;

- копія кредитного договору та копія графіку погашення кредиту та сплати відсотків за кредитом, завірена підписом та печаткою претендента;
- оригінал довідки-розрахунку банку про суму нарахованих та сплачених відсотків за користування кредитом за період, визначений в оголошенні, з зазначенням інформації про відсутність заборгованості за кредитом та відсотками;
- копія податкового розрахунку сум доходу, нарахованого (сплаченого) на користь фізичних осіб і сум, отриманого з них податку (форма № 1ДФ) на кожен звітний кварталну дату поточного року;
- довідка податкового органу про відсутність заборгованості по сплаті податків та єдиного соціального внеску.

5.2 Документи для участі в конкурсі нумеруються, прошиваються, підписуються уповноваженою особою претендента та скріплюються печаткою (у разі наявності) з позначенням кількості сторінок цифрами і словами.

5.3. Документи для участі в конкурсі подаються претендентом у закритому конверті (пакеті) до відділу економічного розвитку, інвестицій та комунальної власності міської ради (Чортківська міська рада, вул. Тараса Шевченка, 21, каб.№ 16). Конверт (пакет) відкривається під час засідання конкурсної комісії.

5.4. В разі, коли документи надійшли після встановленого терміну – вони не розглядаються.

5.5. За роз'ясненнями щодо оформлення документів для участі в конкурсі претендент має право звернутися до відділу економічного розвитку, інвестицій та комунальної власності міської ради, який зобов'язаний надати їх в усній чи письмовій формі (за вибором претендента) протягом 3-х днів.

6. Проведення конкурсу та визначення переможця

6.1. Комісія в своїй діяльності керується чинним законодавством України та цим Порядком.

6.2. Склад комісії затверджується рішенням виконавчого комітету міської ради.

6.3. Організаційне забезпечення роботи комісії покладається на відділ економічного розвитку, інвестицій та комунальної власності міської ради.

6.4. Голова комісії здійснює керівництво діяльністю комісії, скликає її засідання та забезпечує виконання покладених на комісію повноважень, організовує й контролює виконання рішень комісії.

6.5. Заступник голови комісії виконує обов'язки голови у разі його відсутності.

6.6. Секретар комісії:

- забезпечує прийом, реєстрацію заяв та документів у журналі реєстрації. Журнал має бути пронумерований, пронумерований і засвідчений підписом начальника відділу економічного розвитку, інвестицій та комунальної власності міської ради;
- роздруковує витяг з ЄДР про суб'єкта господарювання в день проведення конкурсу до початку засідання комісії;
- оформлює протоколи засідання комісії;
- готує проект рішення виконавчого комітету міської ради про затвердження протоколу щодо визначення переможців;
- видає витяги з протоколів переможцям конкурсу.

6.7. Комісія має право:

- одержувати в установленому порядку безоплатно інформацію та матеріали від відповідних органів влади, організацій, підприємств та наукових установ щодо учасників конкурсу;
- запрошувати та заслуховувати, у встановленому законодавством порядку, на своїх засіданнях керівників підрозділів виконавчих органів місцевого самоврядування, керівників підприємств, установ і організацій, що здійснюють контроль з питань, що належать до компетенції комісії.

6.8. Засідання комісії вважається правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин її складу. Рішення комісії приймаються шляхом відкритого голосування

простою більшістю голосів від присутніх на засіданні членів комісії і оформлюється протоколом, що підписується головою та секретарем комісії. У разі рівної кількості голосів голос головуючого на засіданні є вирішальним. Додатком до протоколу є лист рейтингової оцінки пропозицій учасників конкурсу проектів, який підписується всіма присутніми на засіданні членами комісії (додаток 2).

6.9. Комісія на засіданні розглядає заяви та документи, подані претендентами на конкурс.

6.10. Сумарна кількість балів, одержаних кожним претендентом, згідно з додатком 2, є підставою для визначення переможця конкурсу.

6.11. Під час проведення конкурсу запрошуються всі претенденти, що беруть участь у конкурсі. Претендентам надається право на обґрунтування своїх пропозицій.

6.12. У разі відсутності керівника претендента на конкурсі його інтереси може представляти особа, яка має довіреність видану претендентом.

6.13. При відсутності на конкурсі представника претендента конкурсна комісія розглядає пропозиції викладені в поданих документах претендента.

6.14. Кількість переможців конкурсу обмежуються обсягом бюджетних асигнувань, передбачених міським бюджетом.

6.15. У разі, якщо надійшла лише одна заява від суб'єкта господарювання, він визнається переможцем, а конкурс таким, що відбувся, якщо подані документи відповідають умовам конкурсу.

6.16. Протокол засідання конкурсної комісії повинен містити інформацію про:

- дату, час та місце проведення засідання конкурсу;
- прізвище, імена та по-батькові членів комісії, які присутні на засіданні;
- перелік учасників конкурсу;
- результати голосування членів конкурсу;
- рішення конкурсного комітету про визначення переможців;
- рішення про недопущення претендента до участі в конкурсі, якщо воно мало місце.

6.17. Протокол конкурсної комісії оформлюється протягом 5-ти робочих днів після засідання комісії.

6.18. Протокольне рішення конкурсної комісії щодо визначення переможців конкурсу вводиться в дію рішенням виконавчого комітету міської ради про введення в дію рішення комісії з конкурсного відбору проектів суб'єктів малого та середнього підприємництва для часткової компенсації відсоткових ставок за кредитами протягом не більше як 14-ти календарних днів з дня проведення конкурсу.

6.19. Переможцям конкурсу видається витяг із протоколу протягом 3-х робочих днів з дня проведення конкурсу.

6.20. Секретар конкурсної комісії протягом 5-ти робочих днів після прийняття рішення повідомляє про результати конкурсу на офіційному веб-сайті Чортківської міської ради в мережі Інтернет.

6.21. Головний розпорядник бюджетних коштів оформлює з переможцем конкурсу угоду на отримання часткового відшкодування відсотків з міського бюджету за кредитом протягом двадцяти робочих днів з моменту набрання чинності рішення конкурсної комісії.

6.22. Питання, не врегульовані цим Порядком, вирішуються відповідно до вимог чинного законодавства України.

**В.о. начальника відділу економічного розвитку,
інвестицій та комунальної власності міської ради**

Н.М.Олійник

Додаток 1
до Порядку часткової компенсації з міського
бюджету відсоткових ставок за кредитами, що
надаються на реалізацію проектів суб'єктів
малого та середнього підприємництва

ЗАЯВА
на участь у конкурсному відборі проектів суб'єктів
малого та середнього підприємництва для отримання часткової компенсації
відсоткових ставок за кредитом.

Прошу прийняти документи для участі у конкурсному відборі проектів для отримання часткової компенсації відсоткових ставок за кредитом.

Відомості про суб'єкта господарювання:

Повне найменування: _____

ФОП або керівник (назва посади, П. І. Б.) юридичної особи: _____

Місцезнаходження суб'єкта господарювання: _____

Місцезнаходження виробничих потужностей (у разі наявності) _____

Телефон _____ факс _____ E-mail _____

Вид діяльності (основний) _____

РНОКПП(код ЄДРПОУ) _____

В зв'язку з участю в конкурсі підтверджую, що:

- з вимогами Порядку часткової компенсації з міського бюджету відсоткових ставок за кредитами що надаються суб'єктам малого та середнього підприємництва ознайомилися;
- згоден брати участь у конкурсі;
- всі дані, викладені у поданих мною документах, відповідають дійсності;
- даю згоду на використання моїх персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

_____ (дата) _____ (підпис) _____ (П.І.Б.)

Заяву прийнято _____ (дата) _____ (П.І.Б., посада та підпис особи,
яка прийняла документи)

та внесено за № _____ до журналу реєстрації.

Додаток 1
до Порядку часткової компенсації з міського
бюджету відсоткових ставок за кредитами, що
надаються на реалізацію проектів суб'єктів
малого та середнього підприємництва

**Лист рейтингової оцінки пропозицій учасників конкурсу проектів суб'єктів
малого та середнього підприємництва для отримання часткової компенсації
відсоткових ставок за кредитом**

Дата та місце проведення конкурсу: «_____» _____ року, м. Чортків

№ з/п	Суб'єкт господарювання	Оцінка пропозицій учасника конкурсу (кількість балів)				Усього
		I	II	III	IV	

Оцінка здійснюється за такою системою:

Графа I – за кожне створене нове робоче місце на дату подання заяви додається по 1 балу.

Графа II – кількісний показник середньої заробітної плати по підприємству

- 1) дві та більше мінімальних заробітних плат – 5 балів;
- 2) до двох мінімальних заробітних плат – 4 бали;
- 3) одна мінімальна заробітна плата – 3 бали;
- 4) від прожиткового мінімуму до мінімальної заробітної плати – 2 бали;
- 5) до прожиткового мінімуму – 1 бал.

Графа III - модернізація, оновлення та придбання основних фондів для розширення та збільшення обсягів виробництва продукції (послуг) – 1 бал.

Графа IV – збільшення відрахувань до бюджетів усіх рівнів за рахунок реалізації проекту – 3 бали.

Підписи членів комісії

(підпис)

(ініціали, прізвище)