

**Положення
про відділ економічного розвитку, інвестицій та
комунальної власності Чортківської міської ради**

I. Загальні положення

1.1 Відділ економічного розвитку, інвестицій та комунальної власності Чортківської міської ради (далі – Відділ) є структурним підрозділом виконавчого органу Чортківської міської ради (далі – міської ради), утворюється міською радою, є підзвітним і підконтрольним міській раді, у своїй діяльності підпорядковується виконавчому комітету Чортківської міської ради (далі – виконавчому комітету), Чортківському міському голові, працює під безпосереднім керівництвом заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів міської ради, діє у відповідності з цим Положенням.

Відділ не є юридичною особою.

1.2. У своїй діяльності Відділ керується Конституцією України, законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, рішеннями обласної ради та облдержадміністрації, рішеннями міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, регламентом виконавчого комітету та цим Положенням та іншими нормативно правовими актами, що регулюють діяльність цієї сфери.

1.3. Відділ сумісно з іншими секторами, відділами, управліннями виконавчого органу міської ради забезпечує реалізацію політики економічного розвитку міста, залучення інвестицій та розпорядження комунальною власністю та здійснює функції у сфері управління, підготовки проектів рішень щодо зазначених питань, з подальшим винесення на розгляд міської ради на основі річного плану роботи.

1.4. Структура і чисельність працівників Відділу затверджується рішенням сесії міської ради.

1.5. Відділ фінансується за рахунок коштів міського бюджету.

1.6. Посадові особи місцевого самоврядування Відділу призначаються і звільняються з посади міським головою у відповідності із Законом України «Про службу в органах місцевого самоврядування».

**II. Основні завдання відділу економічного розвитку, інвестицій та
комунальної власності**

2.1. Основними завданнями Відділу є:

- 2.1.1. Сприяння всебічному економічному розвитку територіальної громади міста Чорткова.
- 2.1.2. Сприяння залученню інвестицій у економіку міста.
- 2.2. Забезпечення реалізації на території міста Чорткова:
 - 2.2.1. Державної політики економічного і соціального розвитку.
 - 2.2.2. Державної промислової політики.
 - 2.2.3. Державної регіональної політики.
 - 2.2.4. Державної політики у сфері інвестиційної діяльності та державного – приватного партнерства.
 - 2.2.5. Державної політики з питань розвитку підприємництва, державної регуляторної політики.
 - 2.2.6. Державної політики у сфері торгівлі та побутових послуг.
 - 2.2.7. Єдиної державної зовнішньоекономічної політики.
- 2.3. Забезпечення розвитку відносин міста Чорткова з містами-побратимами з інших регіонів України та з інших держав.
- 2.4. Здійснення наданих міською радою повноважень по управлінню майном, що є у комунальній власності територіальної громади міста Чорткова.
- 2.5. Здійснення інвентаризації та обліку об'єктів комунальної власності територіальної громади міста, контроль за їх використанням і збереженням.
- 2.6. Приведення у відповідність документації на об'єкти комунального майна.
- 2.7. Підготовка та подання на затвердження міської ради планів приватизації майна, що є в комунальній власності територіальної громади міста Чорткова.
- 2.8. За заявою покупців подання на затвердження міської ради об'єктів, які підлягають приватизації.
- 2.9. Розгляд заяв щодо оренди комунального майна, викупу та підготовка проектів рішень на засідання профільних постійних комісій міської ради.
- 2.10. Проведення підготовчої роботи щодо приватизації комунального майна.
- 2.11. Облік проданого та орендованого комунального майна.
- 2.12. Забезпечення надходження коштів до міського бюджету від приватизації об'єктів комунальної власності.
- 2.13. Контроль за дотриманням користувачами об'єктами комунальної власності територіальної громади міста договірних зобов'язань щодо користування цим майном.

III. Повноваження відділу економічного розвитку, інвестицій та комунальної власності

- 3.1 Відділ відповідно до покладених на нього завдань:
 - 3.1.1 Аналізує стан і тенденції соціально-економічного розвитку, секторів та галузей економіки міста.
 - 3.1.2. Бере участь у розробленні проектів прогнозів економічного і соціального розвитку України в середньо- та короткостроковий період і загальнодержавних програм економічного, соціального розвитку, інших

державних цільових програм, забезпечує координацію виконання завдань, визначених цими програмами, на території міста.

3.1.3. Розробляє прогнози економічного і соціального розвитку міста на середньостроковий період та програми її економічного і соціального розвитку на короткостроковий період, а також бере участь у розробленні проектів міських цільових програм, метою яких є розв'язання проблем розвитку міста.

3.1.4. Забезпечує контроль за виконанням показників програм економічного і соціального розвитку міста на короткостроковий період.

3.1.5. Розробляє і організовує реалізацію заходів, спрямованих на нарощування інвестиційних ресурсів, створення сприятливого інвестиційного клімату.

3.2. Готує пропозиції щодо:

3.2.1. Погодження інвестиційних проектів у пріоритетних галузях економіки;

3.2.2. Надання за рахунок коштів міського бюджету підтримки суб'єктам інвестиційної діяльності, які реалізують інвестиційні проекти у пріоритетних галузях економіки.

3.4. Відповідно до компетенції організовує виконання Конституції і Законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів Мінекономрозвитку та здійснює контроль за їх реалізацією.

3.5. Забезпечує у межах своїх повноважень захист прав і законних інтересів фізичних та юридичних осіб.

3.6. Координує та аналізує діяльність підприємств торгівлі та побутового обслуговування населення, а також ринків з продажу продовольчих і непродовольчих товарів незалежно від форм власності.

3.7. Надає методичну, консультаційну допомогу підприємствам торгівлі та побутового обслуговування населення всіх форм власності з питань застосування правил торгівлі та побутового обслуговування населення, з інших питань, що належать до компетенції відділу.

3.8. Бере участь у координації роботи промислових підприємств, підприємств побутового обслуговування населення, розміщених на території міста, пов'язаної з розширенням виробництва і постачання товарів широкого вжитку, надання побутових послуг та насичення ними місцевого ринку.

3.9. Бере участь у проведенні нарад, семінарів, громадських оглядів, конкурсів з питань діяльності суб'єктів підприємництва у сфері виробництва товарів та їх реалізації, у розвитку і впровадженні нових форм організації торгівлі та побутового обслуговування, підвищення рівня культури, які проводяться на території міста.

3.10. Бере участь в організаційно-методологічному забезпеченні діяльності суб'єктів надання адміністративних послуг, дозвільного центру.

3.11. Здійснює узагальнення інформації щодо адміністративних послуг, які надаються споживачам структурними підрозділами виконавчого комітету.

3.12. Розробляє проект міської програми розвитку малого і середнього підприємництва, забезпечує та здійснює моніторинг її виконання.

3.13. Сприяє інформуванню інфраструктури підтримки малого і середнього підприємництва.

3.14. Бере участь у розробленні пропозицій щодо забезпечення сприятливих умов діяльності підприємств торгівлі, ресторанного господарства та побутового обслуговування.

3.15. Забезпечує нагляд за реалізацією проектів (програм) міжнародної технічної допомоги.

3.16. Аналізує результати поточного або заключного моніторингу проектів (програм) міжнародної технічної допомоги.

3.17. Бере участь разом з іншими структурними підрозділами в реалізації державної зовнішньоекономічної політики в частині інтеграції України у світову економіку та розширення економічного і соціального співробітництва.

3.18. Забезпечує у межах своїх повноважень разом з іншими структурними підрозділами участь підприємств, організацій міста у виставково-ярмаркових заходах.

3.19. Готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами інформаційні та аналітичні матеріали для подання на розгляд виконавчого комітету.

3.20. Здійснює облік майна, що перебуває у комунальній власності територіальної громади міста Чорткова.

3.21. Здійснює надані міською радою в установленому порядку повноваження з управління майном підприємств, установ, організацій, заснованих на комунальній власності територіальної громади міста Чорткова та на спільній власності територіальних громад Чортківського району.

3.22. Здійснює контроль за ефективністю використання і збереження закріпленого за підприємствами комунального майна, подає оперативну інформацію і вносить відповідні пропозиції міській раді.

3.23. Здійснює заходи щодо сприяння процесам приватизації, демонополізації господарюючих суб'єктів комунальної власності міста, за дорученням міської ради готує пропозиції щодо передачі:

- об'єктів права державної власності у комунальну власність територіальної громади міста Чорткова, а також об'єктів права комунальної власності у державну власність;

- об'єктів із комунальної власності територіальної громади міста Чорткова у спільну власність територіальних громад сіл, селищ і навпаки;

- із державної у комунальну власність майна, закріпленого за підприємствами, об'єктів соціальної інфраструктури, споруджених за рахунок коштів підприємств;

- готує та подає на затвердження міській раді акти приймання-передачі об'єктів.

3.24. Відповідно до законодавства України вносить пропозиції власникам майна щодо відчуження у спільну власність територіальної громади міста Чорткова належного їм майна, а також розглядає питання про передачу майна, що перебуває у комунальній власності територіальної громади міста Чорткова (у спільній власності територіальних громад Чортківського району), іншим власникам, готує пропозиції з цих питань на розгляд міської ради.

3.25. Готує проекти рішення міської ради щодо створення комісії з питань передачі об'єктів, що є комунальною власністю територіальної громади міста Чорткова або знаходиться у спільній власності територіальних громад Чортківського району, визначення порядку їх роботи та подає документи з приймання-передачі та затвердження.

3.26. Організовує проведення конкурсів на право оренди нерухомого майна.

3.27. Готує документи за дорученням міської ради на надання дозволу підприємствам, майно яких перебуває у комунальній власності територіальної громади міста Чорткова на передачу в оренду цілісних майнових комплексів, їх структурних підрозділів та нерухомого майна.

3.28. Здійснює методично керівництво з питань управління майном комунальної власності територіальної громади міста Чорткова та зв'язки з органами управління спільним майном територіальних громад Чортківського району.

3.29. Бере участь у підготовці проектів угод, договорів, меморандумів, протоколів зустрічей делегацій і робочих груп у межах своїх повноважень.

3.30. Вносить пропозиції щодо проекту міського бюджету.

3.31. Готує пропозиції міській раді, виконавчому комітету, міському голові про залучення на договірних засадах підприємств, установ і організацій до участі в побутовому, торговельному та інших видах обслуговування населення, а також у створенні нових потужностей для випуску необхідної для населення продукції (робіт, послуг) та нарощуванні експортного потенціалу промислових підприємств міста.

3.32. Вживає заходів до розширення міжрегіональних та міжнародних економічних зв'язків.

3.32. Сприяє створенню і функціонуванню в місті підприємств з іноземними інвестиціями, організації виробничої кооперації та інвестиційної діяльності за участю іноземних інвесторів, залученню в економіку міста додаткових матеріальних і фінансових ресурсів.

3.33. Розробляє проекти розпоряджень міського голови, рішень міської ради та виконавчого комітету.

3.34. Бере участі у підготовці звітів міського голови для їх розгляду на сесії міської ради.

3.35. Розглядає в установленому законом порядку звернення громадян.

3.36. Опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів Тернопільської обласної та Чортківської міської рад.

3.37. Організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку, використання та передачу в архів документів.

3.38. Надає відповідно до своєї компетенції адміністративні послуги.

3.39. Здійснює передбачені законом інші галузеві повноваження.

IV. Права відділу економічного розвитку, інвестицій та комунальної власності

4.1. Відділ для здійснення повноважень та виконання завдань, що визначені, має право:

4.1.1. Залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань спеціалістів, фахівців інших структурних підрозділів районної державної адміністрації, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою).

4.1.2. Одержувати в установленому порядку від інших структурних підрозділів виконавчого комітету, підприємств, установ і організацій, незалежно від форми власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, а від районного управління статистики - статистичні дані, необхідні для виконання покладених на нього завдань.

4.1.3. Вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи виконавчого комітету у відповідній галузі.

4.1.4. Користуватись в установленому порядку інформаційними базами органів місцевого самоврядування, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами.

4.1.5. Скликати в установленому порядку наради, проводити семінари та конференції з питань, що належать до його компетенції.

4.1.6. Відділ в установленому законодавством порядку та у межах повноважень взаємодіє з іншими структурними підрозділами, апаратом виконавчого комітету, територіальними органами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, а також підприємствами, установами та організаціями з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на нього завдань та здійснення запланованих заходів.

V. Керівництво відділом економічного розвитку, інвестицій та комунальної власності

5.1. Відділ очолює начальник, який призначається на посаду і звільняється з посади міським головою в установленому законодавством порядку.

5.2. Начальник Відділу безпосередньо підпорядковується заступнику міського голови з питань діяльності виконавчих органів міської ради та :

5.2.1. Здійснює керівництво Відділом, несе персональну відповідальність за організацію і результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці.

5.2.2. Подає на затвердження міській раді Положення про відділ.

5.2.3. Затверджує посадові інструкції працівників відділу та розподіляє обов'язки між ними.

5.2.4. Планує роботу відділу, вносить пропозиції щодо формування планів роботи виконавчого комітету.

5.2.5. Вживає заходів до удосконалення організації та підвищення ефективності роботи відділу.

5.2.6. Звітує перед виконавчим комітетом, міською радою про виконання покладених на відділ завдань та затверджених планів роботи.

5.2.7. Вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях виконавчого комітету, сесіях міської ради питань, що належать до компетенції відділу, та розробляє проекти відповідних рішень, бере участь у їх засіданнях.

5.2.8. Представляє інтереси відділу у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами виконавчого органу міської ради.

5.2.9. Проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень Відділу.

5.2.10. Забезпечує дотримання працівниками відділу правил внутрішнього трудового розпорядку.

5.2.11. Здійснює інші повноваження, визначені законом.

5.3. У разі тимчасової відсутності начальника Відділу виконання його обов'язків покладається на головного спеціаліста Відділу.

VI. Відповідальність посадових осіб відділу економічного розвитку, інвестицій та комунальної власності

6.1. Особи, винні у порушенні законодавства про службу в органах місцевого самоврядування, притягуються до цивільної, адміністративної або кримінальної відповідальності згідно з діючим законодавством України.

6.2. Особи, винні у порушенні трудового законодавства, притягуються до дисциплінарної відповідальності.

VII. Заключні положення

7.1. Відділ звітує про свою роботу перед міською радою та її виконавчим комітетом.

7.2. Зміни і доповнення до цього Положення вносяться в порядку встановленому Регламентом роботи Чортківської міської ради.

7.3. Ліквідація і реорганізація відділу економічного розвитку, інвестицій та комунальної власності здійснюється за рішенням сесії Чортківської міської ради у встановленому законом порядку.

Секретар міської ради

Я.П.ДЗИНДРА