

Додаток
до рішення міської ради
від 28 березня 2024 № 1964

ПОЛОЖЕННЯ про Молодіжну раду при Чортківській міській раді

1. Молодіжна рада при Чортківській міській раді (далі — Молодіжна рада) утворюється, як молодіжний консультативно-дорадчий орган при Чортківській міській раді з метою залучення молоді до формування та реалізації молодіжної політики на місцевому рівні.

2. Молодіжна рада у своїй діяльності керується Конституцією і законами України, зокрема Законом України “Про основні засади молодіжної політики”, указами Президента України, постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, наказами міністерств, рішеннями Чортківської міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями Чортківського міського голови (далі — міська рада) та їх посадових осіб. Також нормативно - правовими актами у сфері молодіжної політики, зокрема Переглянутою Європейською Хартією участі молоді в громадському житті на місцевому і регіональному рівні у сфері молодіжної політики, та цим Положенням.

3. Діяльність Молодіжної ради ґрунтується на принципах:

- 3.1. верховенства права;
- 3.2. законності;
- 3.3. гласності;
- 3.4. добровільності;
- 3.5. недискримінації;
- 3.6. відкритості;
- 3.7. відповідальності;
- 3.8. інклюзивності.

4. Основними завданнями Молодіжної ради є:

4.1. сприяння реалізації права молоді на участь у формуванні та реалізації молодіжної політики на місцевому рівні;

4.2. внесення до міської ради пропозицій щодо організації консультацій із молоддю;

4.3. надання пропозицій, висновків, рекомендацій щодо формування та реалізації молодіжної політики на місцевому рівні, обов’язкових до розгляду на сесійних засіданнях міської ради;

4.4. розроблення за участю молодіжних та дитячих громадських об’єднань, інших суб’єктів молодіжної роботи пропозицій щодо пріоритетів молодіжної політики на місцевому рівні;

4.5. проведення моніторингу та оцінки ефективності реалізації молодіжної політики на місцевому рівні;

4.6. участь у розробленні проєктів нормативно-правових актів, спрямованих на реалізацію молодіжної політики у Чортківській міській територіальній громаді;

4.7. вивчення стану виконання законів, інших нормативно-правових актів, що стосуються молоді, на місцевому рівні;

4.8. проведення безоплатної громадської експертизи фінансування заходів з реалізації молодіжної політики міською радою;

5. Молодіжна рада відповідно до покладених на неї завдань:

5.1. проводить аналіз ефективності здійснення міською радою повноважень щодо реалізації молодіжної політики на місцевому рівні, у тому числі шляхом проведення моніторингу та оцінки ефективності реалізації молодіжної політики на місцевому рівні;

5.2. подає органу, при якому її утворено, обов'язкові для розгляду пропозиції, висновки, рекомендації щодо формування та реалізації молодіжної політики, залучення молоді до розв'язання питань екології, соціально-економічного, політичного та культурного життя Чортківської міської територіальної громади, а також підвищення ефективності виконання рішень, що впливають на життя молоді;

5.3. розробляє для міської ради рекомендації щодо розв'язання питань місцевого значення у сфері молодіжної політики та надсилає їх на розгляд міської ради не рідше ніж двічі на рік;

5.4. здійснює громадський контроль за виконанням рішень міської ради стосовно питань, пропозицій, висновків, рекомендацій молодіжної ради, забезпеченням нею прозорості та відкритості своєї діяльності, доступу до публічної інформації, яка перебуває в її володінні, а також виконанням нею нормативно-правових актів у сфері молодіжної політики;

5.5. проводить попередню оцінку та підготовку висновків у вигляді рекомендацій стосовно проєктів рішень міської ради щодо розв'язання питань місцевого значення у сфері молодіжної політики;

5.6. бере участь у розробленні проєктів рішень міської ради та її посадових осіб, спрямованих на реалізацію молодіжної політики на місцевому рівні, розв'язанні питань місцевого значення у сфері молодіжної політики;

5.7. розробляє за участю інститутів громадянського суспільства, зокрема молодіжних та дитячих громадських об'єднань, інших суб'єктів молодіжної роботи, пропозиції щодо пріоритетів молодіжної політики на місцевому рівні, розв'язання питань місцевого значення у сфері молодіжної політики, а також надає пропозиції, висновки, рекомендації щодо ефективності використання бюджетних коштів для виконання місцевих програм, що стосуються молоді;

5.8. сприяє залученню цільового фінансування на виконання молодіжних програм, розробленню грантів, співпраці з міжнародними партнерами та організаціями;

5.9. розробляє та впроваджує механізми взаємодії міської ради та молодіжних громадських об'єднань на засадах партнерства, відкритості та прозорості;

5.10. сприяє співпраці інститутів громадянського суспільства, що провадять діяльність у сфері молодіжної політики на території Чортківської міської територіальної громади, з метою розв'язання актуальних питань молоді, узагальнює пропозиції, які надходять від них, та подає їх на розгляд міській раді;

5.11. підтримує та організовує заходи, спрямовані на виконання завдань Молодіжної ради;

5.12. подає міській раді пропозиції щодо проведення консультацій з молоддю стосовно розв'язання питань місцевого значення у сфері молодіжної політики;

5.13. подає щороку міській раді обов'язкову для розгляду інформацію про розв'язання питань місцевого значення у сфері молодіжної політики та становище молоді у територіальній громаді;

5.14. систематично інформує громадськість про свою діяльність та ухвалені рішення, оприлюднює щорічний звіт про роботу молодіжної ради;

5.15. вивчає стан виконання законів, інших нормативно-правових актів, що стосуються молоді, на місцевому рівні;

5.16. проводить безоплатну громадську експертизу фінансування заходів з реалізації молодіжної політики, що здійснюється міською радою;

5.17. утворює для виконання покладених на Молодіжну раду завдань відповідні тимчасові комітети, робочі групи;

5.18 виконує інші завдання, визначені Положенням про Молодіжну раду, затвердженим міською радою.

6. Молодіжна рада має право:

6.1. отримувати в установленому порядку від центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій інформацію, необхідну для виконання покладених на неї завдань;

6.2. залучати до участі у своїй роботі представників місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та громадських об'єднань, а також незалежних експертів (за згодою);

6.3. розглядати пропозиції інститутів громадянського суспільства та звернення громадян з питань, що належать до компетенції молодіжної ради;

6.4. утворювати у разі потреби для виконання покладених на неї завдань постійні або тимчасові робочі органи (комітети, комісії, експертні групи тощо);

6.5 організовувати проведення конференцій, семінарів, нарад та інших заходів, спрямованих на виконання завдань Молодіжної ради;

6.6. вносити пропозиції міській раді щодо заохочення в установленому порядку представників інститутів громадянського суспільства та окремих громадян за їх внесок у розв'язанні питань місцевого значення у сфері молодіжної політики;

6.7. проводити добір своїх членів під час строку повноважень складу Молодіжної ради в порядку, визначеному в Положенні про Молодіжну раду;

6.8. члени Молодіжної ради мають право доступу в установленому порядку до приміщень, в яких розміщена міська рада, а також право участі в

засіданнях міської ради, депутатських комісій, виконавчих органів, робочих груп, конкурсних комісій, утворених нею, з розгляду питань, що належать до компетенції молодіжної ради.

7. До складу Молодіжної ради можуть входити громадяни України віком від 14 до 35 років, які є:

7.1. представниками громадських об'єднань та/або відокремлених підрозділів громадських об'єднань, підприємств, установ, організацій, що провадять діяльність у сфері молодіжної політики, які зареєстровані в установленому порядку та/або провадять діяльність на території Чортківської міської територіальної громади;

7.2. представниками закладів освіти, кандидатури яких подаються учнівським або студентським самоврядуванням кожного навчального закладу (за згодою);

7.3. особами, реєстрацією місця проживання яких є Чортківська міська територіальна громада (далі — молодь), які делегуються до складу молодіжної ради в порядку, визначеному 12 пунктом цього Положення, та з урахуванням вимог цього Положення (за згодою);

7.4. представниками молодіжних центрів із правом дорадчого голосу (за згодою).

7.5. особи, які здійснюють трудову діяльність на території Чортківської міської територіальної громади (за згодою);

8. Склад Молодіжної ради формується на установчих зборах шляхом рейтингового голосування за кандидатів, які особисто присутні на установчих зборах.

8.1. Кількісний склад Молодіжної ради визначається установчими зборами та не може становити більш як 35 осіб. Склад Молодіжної ради вважається сформованим за умови затвердження не менше 25 членів.

8.2. Строк повноважень складу молодіжної ради становить два роки.

9. Організація діяльності та інші процедурні питання роботи Молодіжної ради визначаються Положенням про Молодіжну раду, яке погоджується з міською радою і затверджується на установчих зборах Молодіжної ради.

10. Для формування складу Молодіжної ради міська рада не пізніше ніж за 60 календарних днів до визначеної дати проведення установчих зборів утворює ініціативну групу з підготовки установчих зборів (далі — ініціативна група) за участю представників інститутів громадянського суспільства та молоді Чортківської міської територіальної громади.

11. У разі коли при міській раді вже утворена Молодіжна рада та її повноваження не припинені достроково, ініціативна група утворюється міською радою не пізніше, ніж за 60 календарних днів до закінчення строку її повноважень. У такому разі кількісний та персональний склад ініціативної групи міська рада затверджує з урахуванням пропозицій Молодіжної ради.

12. До складу ініціативної групи входять делеговані члени діючої Молодіжної ради (якщо її повноваження не припинені достроково), представники інститутів громадянського суспільства, які не представлені у

складі Молодіжної ради, представники міської ради, молоді Чортківської міської територіальної громади.

13. Персональний склад ініціативної групи міська рада оприлюднює на своєму офіційному вебсайті та/або в інший прийнятний спосіб протягом п'яти робочих днів з дня її утворення.

14. Міська рада не пізніше ніж за 5 календарних днів до проведення установчих зборів в обов'язковому порядку оприлюднює на своєму офіційному вебсайті та/або в інший прийнятний спосіб підготовлене ініціативною групою та погоджене з нею повідомлення про дату, час, місце, порядок проведення установчих зборів, порядок подання заяв для участі в установчих зборах, відомості про склад ініціативної групи та прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності), адресу електронної пошти та номер телефону відповідальної особи.

15. Для участі в установчих зборах до ініціативної групи подається заява за формою згідно з додатком, підписана уповноваженою особою керівного органу інституту громадянського суспільства, або від молоді Чортківської міської територіальної громади (у разі, коли молода особа подає заяву самостійно).

16. Для представників інститутів громадянського суспільства до заяви додаються:

16.1. прийняте у порядку, встановленому установчими документами інституту громадянського суспільства, рішення про делегування для участі в установчих зборах представника, який одночасно є кандидатом до складу молодіжної ради;

16.2. біографічна довідка делегованого представника інституту громадянського суспільства із зазначенням його прізвища, власного імені, по батькові (за наявності), місця роботи, посади в інституті громадянського суспільства, контактної інформації.

17. Для молоді Чортківської міської територіальної громади до заяви додаються:

17.1. біографічна довідка із зазначенням прізвища, власного імені, по батькові (за наявності), посади, місця роботи (за наявності), контактної інформації;

17.2. підписний лист для збору підписів жителів відповідного населеного пункту про підтримку кандидата від Чортківської міської територіальної громади.

17.3. Підписний лист повинен містити такі дані:

- суть питання, яке порушується кандидатом;
- порядковий номер особи, яка підписує лист;
- прізвище, власне ім'я та по батькові (за наявності) особи, яка підписує лист;
- дату, місяць та рік народження особи, яка підписує лист;
- адресу реєстрації місця проживання особи, яка підписує лист;
- особистий підпис;
- дату підписання.

17.4. Приймання заяв для участі в установчих зборах припиняється за 5 календарних днів до їх проведення.

17.5. У разі виявлення невідповідності документів, поданих інститутом громадянського суспільства або молоддю, вимогам цього Положення про Молодіжну раду ініціативна група не пізніше ніж за 5 календарних днів до проведення установчих зборів у письмовій та електронній формі інформує про це інститут громадянського суспільства, або молоду особу з пропозицією щодо усунення таких невідповідностей протягом п'яти календарних днів.

17.6. За результатами перевірки документів, поданих інститутами громадянського суспільства, ініціативна група складає за 5 календарних днів до проведення установчих зборів список кандидатів до складу молодіжної ради, які братимуть участь в установчих зборах, та список представників інститутів громадянського суспільства (молоді), яким відмовлено в участі в установчих зборах, із зазначенням підстави для відмови.

18. Підставами для відмови представнику інституту громадянського суспільства (молоді) в участі в установчих зборах є:

- 18.1. невідповідність документів, поданих інститутом громадянського суспільства (молоддю), вимогам цього Положення про Молодіжну раду;
- 18.2. неусунення інститутом громадянського суспільства (молоддю) невідповідності поданих документів зазначеним вимогам у строк, визначений абзацом двадцять четвертим цього пункту;
- 18.3. невідповідність інституту громадянського суспільства або делегованого ним представника (молоді) вимогам, установленим пунктом 8 цього Положення про Молодіжну раду;
- 18.4. недостовірність інформації, що міститься в документах, поданих для участі в установчих зборах;
- 18.5. відмова інституту громадянського суспільства (молоді) в участі в установчих зборах шляхом надсилання ініціативній групі офіційного листа за підписом уповноваженої особи керівного органу такого інституту (молоді);

19. Список кандидатів до складу Молодіжної ради, які братимуть участь в установчих зборах, та список представників інститутів громадянського суспільства (молоді), яким відмовлено в участі в установчих зборах, із зазначенням підстави для відмови, інформація про результати діяльності інститутів громадянського суспільства за останній рік, біографічні довідки делегованих ними представників, а також уточнена інформація про дату, час та місце проведення установчих зборів, погоджена з міською радою, оприлюднюються не пізніше ніж за три робочих дні до проведення установчих зборів на офіційному вебсайті міської ради та/або в інший прийнятний спосіб.

19.1. У разі коли за результатом перевірки документів, поданих інститутами громадянського суспільства (молоддю), кількість кандидатів до складу Молодіжної ради є недостатньою, міська рада за погодженням з ініціативною групою може прийняти рішення про продовження строку приймання документів від кандидатів. Строк приймання документів у такому разі може бути продовжений не більше ніж на 14 календарних днів. Оголошення про продовження строку приймання документів до Молодіжної ради

публікується на офіційному вебсайті або інших офіційних сторінках міської ради не пізніше наступного дня з моменту прийняття відповідного рішення.

19.2 Під час проведення установчих зборів, які відкриває уповноважений представник ініціативної групи, з числа кандидатів до нового складу Молодіжної ради обирається лічильна комісія, голова, секретар установчих зборів, заслуховується інформація голови або іншого уповноваженого члена попереднього складу Молодіжної ради про її діяльність, якщо така рада утворена, а також обирається новий склад Молодіжної ради.

19.3. Рішення установчих зборів оформляється протоколом, який складається протягом трьох робочих днів з моменту проведення установчих зборів, підписується головою та секретарем установчих зборів і подається міській раді.

19.4. Міська рада оприлюднює протокол установчих зборів на своєму офіційному вебсайті та/ або в інший прийнятний спосіб протягом трьох робочих днів з моменту його надходження.

19.5. Міська рада на підставі протоколу установчих зборів затверджує склад Молодіжної ради та оприлюднює його на власному офіційному вебсайті та/або в інший прийнятний спосіб протягом трьох робочих днів з моменту затвердження.

20. Членство в Молодіжній раді припиняється на підставі рішення молодіжної ради у разі:

21.1. систематичної (більше ніж два рази підряд) відсутності члена Молодіжної ради на її засіданнях без поважних причин;

21.2. надходження повідомлення від інституту громадянського суспільства за підписом керівника, якщо інше не передбачено його установчими документами, про відкликання свого представника та припинення його членства в Молодіжній раді;

21.3. неможливості члена Молодіжної ради брати участь у роботі Молодіжної ради за станом здоров'я, визнання його у судовому порядку недієздатним або обмежено дієздатним;

21.4. подання членом Молодіжної ради відповідної заяви;

21.5. обрання члена Молодіжної ради народним депутатом України, депутатом Верховної Ради Автономної Республіки Крим, міської ради або призначення на посаду в органі державної влади, органі влади Автономної Республіки Крим, органі місцевого самоврядування;

21.6. набрання законної сили обвинувальним вироком щодо члена Молодіжної ради;

21.7. смерті члена Молодіжної ради.

22. У разі припинення будь-якою особою членства у Молодіжній раді її місце займає наступний кандидат до складу Молодіжної ради, який набрав найбільшу кількість голосів за результатами проведення рейтингового голосування на установчих зборах. Відповідне рішення приймається на найближчому засіданні молодіжної ради.

23. Зміни у складі Молодіжної ради затверджуються актом міської ради чи її посадової особи на підставі протоколу засідання молодіжної ради. Міська

рада оприлюднює відомості про такі зміни на власному офіційному вебсайті та/або в інший прийнятний спосіб протягом трьох робочих днів з моменту затвердження.

24. Якщо не менш як за один рік до закінчення повноважень Молодіжної ради наявність кандидатів, які набрали найбільшу кількість голосів за результатами проведення рейтингового голосування на установчих зборах, вичерпана та чисельність членів Молодіжної ради становить менше половини її загального складу, визначеного на установчих зборах, міська рада вживає заходів для доукомплектування складу Молодіжної ради в порядку, встановленому Положенням про Молодіжну раду.

25. Дострокове припинення діяльності Молодіжної ради здійснюється у разі:

25.1. коли засідання молодіжної ради не проводилися протягом двох кварталів;

25.2. невиконання молодіжною радою без об'єктивних причин більшості заходів, передбачених річним планом її роботи;

25.3. прийняття відповідного рішення на її засіданні;

25.4. реорганізації або ліквідації міської ради.

26. Рішення про дострокове припинення діяльності Молодіжної ради оформляється відповідним актом міської ради.

27.1. У разі дострокового припинення діяльності Молодіжної ради, міська рада утворює протягом 15 календарних днів відповідно до вимог пункту 12 цього Положення про Молодіжну раду, ініціативну групу з підготовки установчих зборів з метою формування нового складу Молодіжної ради.

28. Молодіжну раду очолює голова, який обирається з числа членів ради на її першому засіданні шляхом прямого відкритого або таємного голосування. Форма голосування визначається більшістю голосів членів ради.

28.1. Одна і та сама особа не може очолювати одночасно більш, як одну Молодіжну раду, утворену відповідно до вимог цього Положення про Молодіжну раду.

28.2. Голова Молодіжної ради має заступника, який обирається з числа членів ради шляхом прямого відкритого або таємного голосування. Форма голосування визначається більшістю голосів членів ради. Голова Молодіжної ради може бути призначений радником міського голови з питань молоді на громадських засадах.

28.3. Повноваження голови Молодіжної ради припиняються за рішенням молодіжної ради у разі подання ним відповідної заяви, припинення його членства у раді, висловлення йому недовіри Молодіжною радою, а також у випадках, передбачених Положенням про Молодіжну раду.

28.4. У разі припинення повноважень голови молодіжної ради до обрання нового голови його обов'язки виконує заступник голови молодіжної ради, якщо інше не передбачено її рішенням.

29. Голова Молодіжної ради:

29.1. організовує діяльність Молодіжної ради;

29.2. організовує підготовку і проведення її засідань, головує під час їх проведення;

29.3. підписує документи від імені Молодіжної ради;

29.4. представляє Молодіжну раду у відносинах з центральними та місцевими органами виконавчої влади, об'єднаннями громадян, органами місцевого самоврядування, засобами масової інформації;

29.5. може бути включений в установленому законом порядку до складу виконавчого комітету міської ради, а також призначений радником міського голови з питань молоді на громадських засадах, штатною одиницею або строковим договором.

30. Для оперативного розв'язання актуальних питань, що належать до компетенції Молодіжної ради, Молодіжна рада може утворювати такі постійні та тимчасові органи, як комітети, робочі групи. Порядок роботи таких органів визначається в Положенні про Молодіжну раду.

30.1. До складу постійних та тимчасових органів можуть входити:

- голови комітетів, робочих груп;
- секретарі комітетів, робочих груп;
- члени Молодіжної ради (із числа її діючих членів, за згодою).

32. Основною формою роботи Молодіжної ради є засідання, що проводяться у разі потреби, але не рідше одного разу на квартал.

32.1. Молодіжна рада може прийняти рішення про проведення засідання у режимі реального часу (онлайн) з використанням відповідних технічних засобів, зокрема Інтернету, або про участь члена Молодіжної ради в засіданні, що проводиться в такому режимі.

32.2. Позачергові засідання Молодіжної ради можуть скликатися за ініціативою голови Молодіжної ради, міської ради або однієї третини загального складу членів Молодіжної ради.

32.3. Повідомлення про скликання засідання Молодіжної ради, у тому числі позачергового, доводиться до відома кожного її члена не пізніше як за два робочих дні (за 48 годин) до його початку, а також оприлюднюється на офіційному вебсайті міської ради та/або в інший прийнятний спосіб.

32.4. Засідання Молодіжної ради проводить голова Молодіжної ради, або за його відсутності заступник голови Молодіжної ради.

32.5. Засідання Молодіжної ради є правочинним, якщо на ньому присутні не менш як половина її членів загального складу.

32.6. Засідання Молодіжної ради проводяться відкрито.

32.7. За запрошенням Молодіжної ради в її засіданнях можуть брати участь представники центральних і місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, громадськості.

32.8. Пропозиції щодо розгляду питань на засіданні Молодіжної ради вносять голова Молодіжної ради, заступник голови Молодіжної ради та члени Молодіжної ради.

32.9. Підготовку порядку денного засідання Молодіжної ради з урахуванням пропозицій її членів та матеріалів для розгляду на засіданні забезпечує секретар, або голова Молодіжної ради.

32.10. На початку засідання члени Молодіжної ради в першу чергу вносять пропозиції в порядок денний та голосують за нього.

32.11. Рішення Молодіжної ради приймається відкритим голосуванням простою більшістю голосів її членів, присутніх на засіданні. У разі рівного розподілу голосів рішення вважається таким, що не прийняте.

32.12. Рішення, ухвалене на засіданні Молодіжної ради, у п'ятиденний строк оформлюється протоколом, який підписується особою, що головує на засіданні та секретарем Молодіжної ради.

32.13. Член Молодіжної ради, який не підтримує рішення, може викласти у письмовій формі свою окрему думку, що додається до протоколу засідання.

33. Рішення Молодіжної ради мають рекомендаційний характер і є обов'язковими для розгляду міською радою.

34. Рішення міської ради та її посадових осіб, прийняті за результатами розгляду пропозицій Молодіжної ради, не пізніше ніж у десятиденний строк після їх прийняття в обов'язковому порядку доводяться до відома членів Молодіжної ради та громадськості шляхом його оприлюднення на офіційному вебсайті міської ради та/або в інший прийнятний спосіб. Рішення повинно містити інформацію про врахування пропозицій Молодіжної ради або причини їх відхилення.

35. На засіданні Молодіжної ради, яке проводиться за участю представників міської ради на початку I кварталу кожного року, обговорюється звіт про виконання плану її роботи за минулий рік, який схвалюється разом із підготовленим планом на поточний рік.

35.1. Річний план роботи Молодіжної ради та звіт про його виконання оприлюднюються на офіційному вебсайті міської ради та/або в інший прийнятний спосіб.

36. Установчі документи, склад Молодіжної ради, протоколи засідань, прийняті рішення та інформація про хід їх виконання, а також інші відомості про діяльність Молодіжної ради в обов'язковому порядку розміщуються на офіційному вебсайті міської ради та/або в інший прийнятний спосіб.

37. Міська рада, при якій утворено Молодіжну раду, здійснює організаційно-методичне, інформаційне та матеріально-технічне забезпечення діяльності Молодіжної ради, створює належні умови для її роботи, у тому числі забезпечує Молодіжну раду приміщенням, засобами зв'язку.

38. Молодіжна рада має бланк зі своїм найменуванням.

Секретар міської ради

Ярослав ДЗИНДРА