



КОПІЯ

**ЧОРТКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
СТО ДЕВ'ЯТА СЕСІЯ ВОСЬМОГО СКЛИКАННЯ**

РІШЕННЯ

**25 лютого 2025 року
м. Чортків**

№ 2470

Про внесення змін до рішення сесії Чортківської міської ради від 10 листопада 2017 року №842 «Про затвердження Порядку розміщення вивісок у місті Чорткові»

З метою благоустрою території міста Чорткова та забезпечення комплексного підходу до розміщення вивісок, відповідно до Закону України «Про благоустрій населених пунктів», «Про рекламу», Типових правил розміщення зовнішньої реклами, Правил благоустрою території Чортківської міської територіальної громади, затверджених рішенням Чортківської міської ради №1297 від 24.02.2023, керуючись частиною 1 статті 52 і частиною 6 статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Внести зміни в додаток 1 до рішення сесії Чортківської міської ради №842 від 10.11.2017 «Про затвердження Порядку розміщення вивісок у місті Чорткові» (далі – Порядок), а саме:

1.1 У тексті Порядку слова «Тернопільська обласна комунальна інспекція охорони пам'яток історії та культури», «Відділ», «Комбінат комунальних підприємств», «ККП», у всіх відмінках замінити словами «орган охорони культурної спадщини», «відділ архітектури та містобудівного кадастру Чортківської міської ради», «комунальне підприємство «Благоустрій» Чортківської міської ради», «КП «Благоустрій»». Додаток зі змінами додається.

2. Копію рішення направити у відділ архітектури та містобудівного кадастру міської ради, управління комунального господарства міської ради, відділ економічного розвитку та комунального майна міської ради.

3. Контроль за організацією виконання рішення покласти на заступницю міського голови з питань діяльності виконавчих органів міської ради Алесю ВАСИЛЬЧЕНКО та постійну комісію міської ради з питань містобудування, земельних відносин, екології.

Міський голова

Для
копій
документів

Володимир ШМАТЬКО

ПОРЯДОК РОЗМІЩЕННЯ ВИВІСОК У МІСТІ ЧОРТКОВІ

1. Загальні положення

1.1. Порядок розміщення вивісок у місті Чорткові (далі – Порядок) регулює правові відносини, що виникають між органами місцевого самоврядування та фізичними і юридичними особами у зв'язку із розміщенням вивісок на території міста Чортків, визначає процедуру розміщення вивісок та вимоги до їх розміщення.

1.2. Порядок розроблено з метою захисту майнових інтересів Чортківської міської територіальної громади, майнових інтересів юридичних та фізичних осіб, у власності яких перебувають місця розміщення вивісок, а також з метою поліпшення зовнішнього вигляду міста.

1.3. Дія цього Порядку поширюється на всі підприємства, установи та організації, незалежно від форм власності та підпорядкування, а також на всіх фізичних осіб, що здійснюють розміщення вивісок на території м. Чортків.

2. Визначення термінів

2.1. У цьому Порядку наведені нижче терміни вживаються у такому значенні:

Вивіска – елемент оформлення фасаду, що містить інформацію про зареєстроване найменування суб'єкта господарювання, включаючи герби, емблеми, знаки для товарів та послуг, який займає це приміщення (будівлю). До вказаної інформації належать також дані про час роботи, повне найменування суб'єкта господарювання, а також профіль діяльності, якщо це не впливає з назви;

Інформаційна табличка – вивіска державних та комунальних підприємств, установ, організацій, громадських організацій, а також суб'єктів господарювання, розміщена на фасаді біля входу (в'їзду), яка містить інформацію про юридичну чи фізичну особу-підприємця та дані про час роботи, повне найменування юридичної або фізичної особи-підприємця, а також профіль діяльності, якщо це не впливає з назви;

Вітрина – застаканований елемент фасаду будинку (споруди), який використовується для експонування продукції чи послуг суб'єкта господарювання, а також містить інформацію про суб'єкта господарювання;

Місце розташування вивіски – площа зовнішньої поверхні будинку (фасаду), дверей або вітрини, біля входу (в'їзду), де суб'єкт господарювання займає приміщення;

Ескіз вивіски - проект вивіски, виконаний спеціалізованими організаціями або особою зі спеціальною освітою, що містить технічні характеристики з основними розмірами, кресленнями вузлів кріплення та матеріалами, що використовуватимуться для виготовлення вивіски;

Паспорт вивіски - документ, що погоджується з уповноваженим органом містобудування, органом охорони культурної спадщини (в разі розміщення вивіски на пам'ятках культурної спадщини чи в межах зон охорони цих пам'яток), в якому фіксуються технічні, конструктивні та архітектурно-естетичні рішення вивіски, місце її розташування з відповідною архітектурною прив'язкою та фотографічний знімок об'єкта до розміщення вивіски;

Фасад будинку (споруди) – зовнішня сторона будинку (споруди) з усіма елементами від покрівлі до вимощення. Складовими частинами фасаду є віконні і дверні прорізи, стіни, перемички, козирки, навіси, портали, зовнішні східці, арки, вітрини та інше;

Вхід – вхід до будинку (споруди), що знаходиться на рівні першого або цокольного поверхів;

В'їзд – в'їзд крізь ворота, арку на територію, огорожену з усіх сторін огорожувальними конструкціями або спорудами;

Суб'єкт господарювання – фізичні особи-підприємці та юридичні особи, незалежно від форми власності та підпорядкування, що здійснюють господарську діяльність та зареєстровані в установленому законом порядку;

Самовільно встановлена вивіска – вивіска, розміщена на пам'ятках культурної спадщини чи в межах зон охорони цих пам'яток без оформленого та зареєстрованого у встановленому порядку паспорта вивіски. Терміни, не визначені цим Порядком, вживаються у значеннях, визначених законодавством України.

3. Вимоги до вивісок (додаток до цього Порядку)

3.1. Вимоги до місця розташування вивіски

3.1.1. Вивіски повинні встановлюватися у місцях, які б не створювали перешкод для експлуатації будинків і споруд, на яких вони розташовуються, та вільного пересування пішоходів.

3.1.2. Розміщення вивісок повинно здійснюватися з врахуванням архітектурного вирішення, стилістичних особливостей, декоративних елементів та колористики фасаду.

3.1.3. Вивіска може бути встановлена:

- не вище першого поверху або цоколя будівлі;
- біля входу у приміщення (у т. ч. у підвір'ї, на сходовій клітці, у коридорі тощо), яке займає суб'єкт господарювання, що встановлює вивіску;
- над входними дверима, над вітринами та над віконними прорізами;
- у вікнах, вітринах та прозорій частині входних дверей (з внутрішнього боку) з закриттям їх до 30 %;
- між дверними та віконними прорізами;
- на фасаді (вище першого поверху), фронтоні, якщо суб'єкту господарювання на праві приватної власності належить вся будівля, при умові, якщо місце встановлення вивіски передбачено авторським проектом будинку або погодженим паспортом фасаду будівлі;
- між дверними та віконними прорізами (або над ними), які належать суб'єкту господарювання, у межах першого та цокольного поверху, у т. ч. якщо немає окремого входу з вулиці у заклад, на якому встановлюється вивіска;
- в існуючих, спеціально передбачених для вивісок у проекті будинку площинах, нішах, картушах, приставних вітринах тощо;

- на огорожі та її вхідній (в'їзній) брамі, якщо суб'єкту господарювання на праві приватної власності належить вся будівля та вся земельна ділянка;

- на власній земельній ділянці у вигляді об'ємно-просторової пластики чи конструкції.

3.1.4. Якщо у будівлі знаходиться декілька власників (орендарів) приміщень, зовнішній вхід для яких є спільним, то їх вивіски на фасаді повинні розташовуватись на невеликих табличках однакового розміру (площею до 0,3 кв. м) та з однакового матеріалу виконання, розміщених праворуч чи ліворуч від входу (в'їзду) у будівлю (приміщення). Окрім того, їхні вивіски можуть бути розташовані безпосередньо біля дверей належних їм приміщень.

3.1.5. Встановлення вивісок забороняється:

- на фасаді вище першого поверху (крім випадків, перелічених у підпункті 3.1.2.);

- з закриттям огорож балконів, архітектурного та скульптурного декору фасадів;

- з закриттям вікна, вітрини чи прозорої частини вхідних дверей площинами вивісок більш ніж на 30 %;

- з закриттям табличок з назвами вулиць, номерами будинків, охоронних знаків будівель – пам'яток архітектури, табличок з позначенням місця знаходження елементів мереж інженерних комунікацій (пожежних гідрантів та ін.), інших табличок з соціально-необхідною інформацією;

- у вигляді світлових табло та моніторів, біжучих стрічок, вивісок з динамічною (пульсуючою) підсвіткою у межах історичного ареалу міста;

- на приміщеннях (будівлях), не введених в експлуатацію.

3.2. Розміри вивісок

Вимоги до розміру вивісок:

- розміри вивісок повинні бути масштабними до архітектурного вирішення фасаду та його елементів;

- вивіски не повинні виходити за межі приміщення, у якому здійснює діяльність суб'єкт господарювання;

- відстань від площини фасаду до лицевої поверхні вивіски, розміщеної паралельно до фасаду, не повинна перевищувати 10 см;

- вивіска повинна враховувати розмір і місце розташування раніше погоджених та встановлених на цьому ж будинку вивісок. Перевага надається комплексному підходу до проектування та розміщення кількох вивісок на одному фасаді.

3.3. Матеріали, техніки та стилістика вивісок

3.3.1. Конструкція та матеріал вивіски повинні бути стійкими до погодних умов і механічних чинників, зручними у догляді та обслуговуванні.

3.3.2. У межах історичного ареалу м. Чортків заохочується виконання вивісок з природних матеріалів (метал, кераміка, смальта, цінні породи дерева, камінь, скло), а також використання традиційних для ремесел технік (ковальство, литво, гравіювання, різьба, вітраж, гутне скло, емалі, розпис, мозаїка та ін.).

3.3.3. Форма, колір, шрифт, матеріал виконання та стилістика вивіски повинні бути гармонійними з елементами фасаду, на яких вони розташовуються.

3.3.4. Вивіска для одного суб'єкта господарювання повинна відповідати архітектурному вирішенню фасаду будівлі та враховувати особливості конкретного архітектурного середовища.

3.4. Вивіска може бути виготовлена у вигляді:

- площини геометричної або іншої форми, що розміщується паралельно до фасаду, з нанесеним зверху або прорізним зображенням чи написом. В історичному ареалі площа такої форми не може перевищувати 0,4 кв. м.;
- окремих об'ємних літер, прикріплених безпосередньо на стіні (рекомендується у разі короткого напису);
- окремих об'ємних літер, прикріплених до спільного каркасу чи іншого профілю, пофарбованого у колір фасаду (рекомендується у разі довгого напису);
- напису чи зображення на прозорій безколірній площині (скло, акрил) плоскими, об'ємними чи вигравіюваними літерами;
- шрифтового напису по тиньку;
- художнього розпису по тиньку (фрески);
- мозаїки;
- вітражу, розміщеного на кронштейні або у вітрині чи дверях;
- кам'яної, дерев'яної, металевої плити з різьбленим або гравійованим написом чи зображенням;
- рельєфу, вирізьбленого у тиньку, попередньо нанесеному різноколірними шарами (сграфіто);
- плоского кронштейну (в історичному ареалі площею не більшою 0,4 кв. м та товщиною не більше 300 мм), розташованого перпендикулярно до фасаду. При цьому його крайня точка виносу не повинна виступати від стіни більше ніж на 800 мм, а відстань від його нижньої точки до поверхні тротуару не може бути меншою ніж 2,5 м;
- кронштейну у вигляді об'ємно-просторової композиції. При цьому його крайня точка виносу не повинна виступати від стіни більше ніж на 800 мм, а відстань від його нижньої точки до поверхні тротуару не може бути меншою ніж 2,5 м;
- прапора, хоругви, штандарта (в історичному ареалі площею не більше ніж 1,5 кв. м). При цьому його крайня точка не повинна виступати від стіни більше ніж на 1,0 м, а відстань від його нижньої точки до поверхні тротуару не може бути меншою ніж 2,5 м;
- світлових носіїв, що своїм розташуванням формують напис чи зображення.
- іншої конструкції, виконаної на високому мистецькому і дизайнерському рівні, що відповідає стилістиці фасаду та архітектурному середовищу.

3.5. Вимоги до освітлення вивісок

3.5.1. Освітлення вивісок повинно забезпечувати безпеку експлуатації згідно з діючими державними будівельними нормами та відповідати державним стандартам і вимогам пожежної, електричної та екологічної безпеки.

3.5.2. Джерела світла для вивісок, розташованих паралельно до площини фасаду, можуть бути:

- вмонтовані всередині об'ємних літер (світяться літери) або всередині площини вивіски (при цьому світяться лише літери чи зображення, фон залишається непрозорим та неосвітленим);

- розташовані між вивіскою і площиною фасаду (контражурно освітлюється стіна під вивіскою);
- вмонтовані на торці вивіски (освітлюється від зовнішнього контуру);
- винесені на зовнішніх кронштейнах (освітлюється частина фасаду разом з вивіскою).

3.5.3. Освітлення вивісок на кронштейнах може бути:

- зовнішнє, за допомогою ламп з монохромним світлом та спрямовуватися безпосередньо на вивіску;
- вмонтоване зсередини вивіски (при цьому світяться лише літери чи зображення, фон залишається непрозорим та неосвітленим);
- вмонтовані на торці кронштейна (освітлюється від зовнішнього контуру).
- вивіска може бути виготовлена зі світлових трубок (неонових або світлодіодних), які формують зображення чи напис.

3.5.4. Кабелі живлення світлових елементів, сигналізації та ін. повинні бути вмонтовані у коробки, які пофарбовані у колір фасаду, або прикріплені таким чином, щоб бути непомітними для пішоходів.

3.5.5. Світлове оформлення вивіски не повинно засліплювати учасників дорожнього руху, а також не повинно освітлювати вікна житлових будинків.

3.5.6. Освітлення вивісок повинно вмикатися з настанням темноти одночасно з вуличним освітленням.

3.5.7. Вивіски установ, організацій і підприємств, що працюють у денний час, можуть бути виконані без освітлення.

3.6. Технічні вимоги до вивісок

3.6.1. Вузли кріплення вивісок до будинків (споруд) повинні забезпечувати надійне кріплення та бути захищені від несанкціонованого доступу до них.

3.6.2. Конструкція вивісок повинна забезпечувати жорсткість, міцність, стійкість, безпеку при експлуатації, зручність виконання монтажних і ремонтних робіт.

3.6.3. Вивіски повинні витримувати вітрові навантаження згідно з розрахунком на міцність, виконуватись з врахуванням їх власної ваги, витримувати навантаження згідно з дійсними державними будівельними нормами та відповідати державним стандартам, санітарним нормам і вимогам пожежної, електричної та екологічної безпеки.

3.6.4. На бічній поверхні вивіски або в правому нижньому куті повинен бути ярлик, який має містити відомості про:

- товарний знак або найменування підприємства виробника вивіски;
- контактний телефон.

3.7. Інформаційні вимоги до вивісок

3.7.1. Відповідно до вимог чинного законодавства вивіска містить інформацію щодо суб'єкта господарювання, яка підлягає обов'язковому оприлюдненню: зареєстроване найменування (ім'я), належність та режим роботи. На вивісці, за бажанням власника, може розміщуватись інформація стосовно торговельної марки (знаки для товарів та послуг), а також інші знаки, в тому числі герби та емблеми. При цьому вказана інформація не повинна містити закликів до придбання товару чи послуги, що виробляється (надається) суб'єктом господарювання.

3.7.2. У випадку коли на фасаді будинку (споруди), яке займає суб'єкт господарювання, розміщено вивіску з його назвою, а саме: інформацією про суб'єкта господарювання як виробника товару та/або товар у місцях реалізації цього товару, і ця вивіска містить заклики до придбання товару чи надання послуги або іншу інформацію, призначену сформувати або підтримати обізнаність споживачів та їх інтерес стосовно такого суб'єкта господарювання чи товару, то така інформація розміщується згідно із законодавством про рекламу, а її розміщення потребує одержання дозволу на розміщення об'єкта зовнішньої реклами.

3.7.3. На виконання вимог Закону України "Про засади державної мовної політики" текст вивіски має бути виконаний українською мовою. Поряд з текстом, викладеним українською мовою, може бути вміщено його переклад іншою мовою. Якщо міжнародним договором України, згода на обов'язковість якого надана Верховною Радою України, встановлені інші правила, ніж ті, що передбачені законодавством України про мови, застосовуються правила міжнародного договору.

3.7.4. Знаки для товарів та послуг, об'єктами яких є логотипи (словесні позначення), на які видано свідоцтва України на знаки для товарів та послуг, що охороняються на території України, згідно з її міжнародними договорами, можуть розміщуватися на вивісці як мовою оригіналу, так і державною мовою.

3.7.5. Текст вивіски має бути виконаний без помилок.

3.7.6. Не вважаються вивісками конструкції, виконані у вигляді декількох окремих елементів, що містять інформацію, яка повторюється (за винятком вивісок, що розміщуються біля декількох входів до приміщення (території), де здійснюється господарська діяльність та у випадку коли приміщення знаходиться на розі будівлі).

4. Правила розміщення вивісок

4.1. Розміщення вивісок в місті Чортків здійснюється виключно враховуючи п. 3 цього Порядку.

4.2. При розміщенні вивіски на пам'ятках культурної спадщини чи в межах зон охорони цих пам'яток здійснюється виключно на підставі паспорта вивіски.

4.3. Паспорт вивіски виготовляється суб'єктом господарювання самостійно. Паспорт вивіски обов'язково повинен містити:

- фотофіксацію місця, на якому планується розташування вивіски, розміром 10 x 15 см;
- візуалізацію вивіски на фасаді будинку (споруди);
- ескіз вивіски з основними розмірами, кресленнями вузлів кріплення, відомостями про використовувані для виготовлення вивіски матеріали, деталі шрифтів, логотипів, зображувальних елементів.

На ескізі має бути вказана інформація та зображення, які планується розмістити на вивісці, включаючи логотипи, емблеми, герби тощо. На проектних матеріалах обов'язково зазначається:

- найменування суб'єкта господарювання;
- найменування проектної організації або прізвище, ім'я, по батькові автора проекту, дата виконання проекту.

4.4. Заявник подає пакет документів для розроблення, чи погодження паспорту вивісок через Центр надання адміністративних послуг Чортківської міської ради.

4.5. Паспорт вивісок погоджується відділом архітектури та містобудівного кадастру Чортківської міської ради (далі – відділ архітектури та містобудівного кадастру), а у разі розміщення вивіски у межах історичного ареалу м. Чортків розташування вивіски погоджується з органом охорони культурної спадщини.

4.6. Процедура погодження поданих проектів вивісок відбувається впродовж десяти робочих днів. Відповідальним за дотримання вказаного терміну є відділ архітектури та містобудівного кадастру, до якого надійшла заява про погодження проекту вивіски.

4.7. Отриманий пакет документів відділ архітектури та містобудівного кадастру подає на розгляд робочої групи.

4.8. У разі погодження проекту розміщення вивіски представники робочої групи ставлять відмітку про погодження на проекті вивіски (яка включає прізвище особи, що здійснила погодження, її підпис, дату погодження та відбиток печатки відділу архітектури та містобудівного кадастру).

4.9. У разі невідповідності проекту розміщення вивіски вимогам цього Порядку представник відділу архітектури та містобудівного кадастру повідомляє заявника про підстави неможливості погодження проекту з зазначенням рекомендацій щодо усунення такої невідповідності та можливості встановлення вивіски і повертає поданий пакет документів заявнику через Центр надання адміністративних послуг.

4.10. Погоджені проекти розміщення вивісок підлягають внесенню у реєстр погоджених проектів вивісок відділу архітектури та містобудівного кадастру.

4.11. Проект розміщення вивіски погоджується суб'єкту господарювання на термін, визначений документом на право користування приміщенням, у якому здійснює діяльність даний суб'єкт. У разі продовження терміну дії документа на право користування приміщенням термін дії проекту на розміщення вивіски продовжується автоматично.

4.12. У разі розміщення вивісок на пам'ятках історії та архітектури, а також на будинках (спорудах), які підлягають реконструкції або ремонту, суб'єкт господарювання зобов'язаний демонтувати вивіску на час проведення таких реконструкції чи ремонту за умови отримання суб'єктом господарювання попереднього письмового повідомлення відповідних органів.

4.13. У разі відмови в погодженні розташування вивіски органи, що уповноважені здійснювати такі погодження, надсилають суб'єкту господарювання вмотивовану відмову.

5. Контроль за дотриманням Порядку та відповідальність за його порушення

5.1. Моніторинг розміщення вивісок у місті Чорткові здійснює відділ архітектури та містобудівного кадастру.

5.2. Відповідальність за розміщення вивіски (міцність, стійкість, безпеку, відповідність погодженому проекту, цілісність фасаду будівлі після монтажу/демонтажу вивіски) несе власник вивіски або уповноважена власником особа.

5.3. Якщо при проведенні робіт з монтажу та демонтажу вивіски було пошкоджено фасад (фарбування, декоративні елементи тощо), власник (користувач) вивіски зобов'язаний усунути всі пошкодження протягом десяти днів за власний рахунок.

5.4. У разі розміщення вивіски з істотними відхиленнями від проекту, а також при порушенні під час встановлення та експлуатації вивіски вимог чинних нормативно-правових актів, державних норм та стандартів, власник (користувач) вивіски повинен усунути допущене порушення або забезпечити демонтаж вивіски власними коштами протягом десяти днів з дня отримання вимоги відділу архітектури та містобудівного кадастру. У разі невчинення вищевказаних дій, вивіска демонтується примусово згідно з умовами пункту 6 цього Порядку.

5.5. У разі припинення права власності (користування) приміщенням (територією), у якому (на якій) здійснюється господарська діяльність, власник (користувач) вивіски забезпечує демонтаж вивіски власними силами протягом 10-ти днів з дня виникнення однієї з вказаних підстав.

5.6. За незадовільний зовнішній вигляд та технічну несправність вивісок, їх невідповідність затвердженим проектам і вимогам на осіб, винних у таких порушеннях, накладаються штрафні санкції відповідно до Правил благоустрою м. Чортків та Кодексу про адміністративні правопорушення.

6. Демонтаж самовільно встановлених вивісок та відповідальність за їх незадовільний зовнішній вигляд

6.1. Демонтажу підлягають:

6.1.1. Самовільно встановлені вивіски.

6.1.2. Вивіски, технічний стан яких створює загрозу життю чи здоров'ю людей та/або заподіяння шкоди третім особам, що підтверджується актом з фотофіксацією, підписаним представниками комунальних підприємств, відділу архітектури та містобудівного кадастру та власником (балансоутримувачем) будинку.

6.1.3. Самовільно встановлені вивіски, власників яких встановити не вдалося (суб'єкт не здійснює діяльності за вказаною адресою).

6.2. Власникам самовільно встановлених вивісок (підпункт 6.1.) відділом архітектури та містобудівного кадастру скеровуються вимоги про усунення допущеного порушення. Власникам вивісок, вказаних у підпунктах 6.1.2, 6.1.3, вимоги не надсилаються.

6.3. У випадках, зазначених у підпункті 6.1.1, демонтаж вивісок повинен провести власник (користувач) вивіски самостійно за власний рахунок у термін, вказаний у вимозі про усунення порушення цього Порядку. Термін, вказаний у вимозі, не може становити менше 15 та більше 30 днів. Вивіски, власники яких не виконали у встановлений термін вимог відділу архітектури та містобудівного кадастру про добровільний демонтаж (або погодження проекту), та вивіски, передбачені у підпунктах 6.1.2 та 6.1.3, вносяться до наказу на примусовий демонтаж.

6.4. Примусовий демонтаж вивісок організовує комунальне підприємство «Благоустрій» Чортківської міської ради (далі – КП «Благоустрій») за рішенням виконавчого органу Чортківської міської ради, проект якого готує відділ архітектури та містобудівного кадастру, що здійснює нагляд за станом вивісок. У разі необхідності під час проведення демонтажу можуть бути присутні власник

або користувач вивіски, представники державних органів, міських служб та інших організацій.

6.5. Демонтаж вивісок оформляється актом (2 примірники), який підписують власник (користувач) вивіски (у разі його присутності при демонтажі), представники відділу архітектури та містобудівного кадастру та КП «Благоустрій». До акта додається в обов'язковому порядку фотофіксація місця розташування рекламного засобу до і після демонтажу.

6.6. У разі відсутності власника вивіски при демонтажу або його відмови від підписання акта (про що робиться відповідна відмітка на акті) другий примірник акта КП «Благоустрій» у п'ятиденний термін надсилає поштою за місцезнаходженням власника рекомендованим листом (якщо встановлено його місцезнаходження). Якщо місцезнаходження власника невідоме, КП «Благоустрій» у цей же термін повідомляє про проведений демонтаж та місцезнаходження вивіски Чортківський відділ поліції ГУНП.

6.7. Після проведення демонтажу складається акт виконаних робіт з демонтажу вивіски із зазначенням характеру робіт та їх вартості, який підписує КП «Благоустрій».

6.8. Демонтовані вивіски зберігаються на складі КП «Благоустрій».

6.9. Компенсація витрат КП «Благоустрій», яке організовувало демонтаж або проводило демонтаж вивіски самостійно, покладається на власника (користувача) демонтованої вивіски на підставі виставленого рахунку та акта виконаних робіт з демонтажу, які надсилаються власнику (користувачу) вивіски в обов'язковому порядку у п'ятиденний термін з дати демонтажу.

6.10. Для повернення демонтованої вивіски її власнику (користувачу) необхідно звернутись у КП «Благоустрій» з такими документами: заявою на ім'я керівника про повернення демонтованого рекламного засобу, документом, що підтверджує право власності (інше майнове право) на конкретну демонтовану вивіску, документом, що підтверджує оплату витрат КП «Благоустрій», пов'язаних з демонтажем рекламного засобу, транспортуванням та зберіганням.

6.11. Облік та тимчасове зберігання демонтованих вивісок здійснює у встановленому порядку КП «Благоустрій». Демонтовані вивіски зберігаються у спеціально відведених для цього місцях (сховищах, складах тощо).

6.12. Демонтовані вивіски визнаються безхазяйним майном і переходять у власність Чортківської міської територіальної громади у порядку, визначеному законодавством, якщо:

- після закінчення встановленого законодавством терміну зберігання примусово демонтованих вивісок, власники не звернулись за їх поверненням;
- після закінчення встановленого законодавством терміну зберігання примусово демонтованих об'єктів, власники яких не сплатили вартості демонтажу, транспортування та зберігання або не надали документів, підтверджуючих право власності (інше майнове право) на цю вивіску;
- власники надали письмову відмову від демонтованої вивіски та документи, що підтверджують право власності (інше майнове право) на цю вивіску.

6.13. Подальше застосування майна, зазначеного у пункті 6.12, вирішується власником згідно з чинним законодавством.