



УКРАЇНА

**ЧОРТКІВСЬКА МІСЬКА РАДА  
ТРИДЦЯТЬ ВОСЬМА СЕСІЯ СЬОМОГО СКЛИКАННЯ**

**РІШЕННЯ**

**від 24 травня 2018 року  
м. Чортків**

**№**

**Про внесення змін в рішення  
міської ради №897 «Про затвердження  
Програми картка чортківчанина  
на 2018 - 2020 роки» від 12.12.2017 року**

З метою підвищення якості та ефективності надання соціальних послуг жителям міста, керуючись статтею 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», міська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Внести зміни в Програму «Картка чортківчанина» на 2018-2020 роки а саме в п.2 Загальні положення та п.1 Додатку 2 добавивши в Заходи програми закупівлю GPS – навігаторів, розроблення та закупівлю мобільного додатку з узагальненою інформацією про місто, закупівлю та встановлення в громадський транспорт міста інформаційних моніторів, та облаштування розумних зупинок громадського транспорту з інформаційними табло.

2. Копію рішення направити відділу житлово-комунального господарства, благоустрою та інфраструктури, відділу бухгалтерського обліку та звітності міської ради.

3. Контроль за організацією виконання рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Тимофія Р.М. та комісії міської ради з питань житлово-комунального господарства, транспорту і зв'язку та бюджетно-фінансових, економічних питань, комунального майна та інвестицій.

**Міський голова**

**Володимир ШМАТЬКО**

Додаток до рішення  
Чортківської міської ради  
від 12 грудня 2017 р. № 897

**ПРОГРАМА**  
**«Картка чортківчанина» на 2018-2020 роки**

Розробник програми

Воціховський В.Ю.  
(П.І.Б.)

\_\_\_\_\_ (підпис)

Головний розпорядник коштів

**Чортківська міська рада**

ПОГОДЖЕНО

Відділ економічного розвитку  
та комунальної власності  
міської ради

Олійник Н.М.  
(П.І.Б.)

\_\_\_\_\_ (підпис)

Фінансове управління  
міської ради

Бойко Н.І.  
(П.І.Б.)

\_\_\_\_\_ (підпис)

Юридичний відділ  
міської ради

Ніяскіна-Коробій А.С.  
(П.І.Б.)

\_\_\_\_\_ (підпис)

**ПРОГРАМА**  
**«Картка чортківчанина» на 2018-2020 роки**

**1. Паспорт Програми**

1.	Ініціатор розроблення програми	Виконавчий комітет міської ради
2.	Назва нормативно правового акту	Закони України: «Про органи місцевого самоврядування», «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо впровадження автоматизованої системи обліку оплати проїзду в міському пасажирському транспорті»
3.	Розробник програми	Відділ житлово-комунального господарства, благоустрою та інфраструктури міської ради
4.	Співрозробники програми	Виконавчі органи міської ради
5.	Відповідальний виконавець програми	Відділ житлово-комунального господарства, благоустрою та інфраструктури міської ради
6.	Учасники програми	Міська рада, Фінансові установи, жителі міста.
7.	Термін реалізації програми	2018-2020 рр.
8.	Перелік місцевих бюджетів, які беруть участь у виконанні програми (для комплексних програм)	Кошти міського бюджету
9.	Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації програми, всього,  у тому числі:	600 тис. грн.
9.1.	коштів місцевого бюджету	600 тис. грн.
	коштів інших джерел	

**2. Загальні положення**

Програма «Картка чортківчанина» на 2018-2020 роки (далі Програма) це комплекс заходів для розроблення автоматизованої інформаційно-телекомунікаційної системи.

Програма розроблена відповідно до норм Бюджетного кодексу України, закону України “Про місцеве самоврядування в Україні” з використанням міжнародного досвіду.

У програмі використовуються такі терміни:

Автоматизована інформаційно-телекомунікаційній система – це комплексна інформаційна система, яка включатиме в себе наступне:

- розроблення індивідуальної багатофункціональної картки під назвою

- «Картка чортківчанина»;
- інформаційного ресурсу (мобільного додатку) для отримання миттєвої інформації про громадський транспорт міста, туристичних маршрутів, бюджетних та інших закладів;
  - встановлення так званих розумних автобусних зупинок громадського транспорту з інформаційним табло;
  - встановлення системи GPS – навігації в громадському транспорті, виведення інформації про перебування транспорту на мобільний додаток та офіційний сайт міста;

“Картка чортківчанина” - це іменна багатофункціональна пластикова картка, яка є матеріальним носієм персональних даних користувача (далі Картка).

Індивідуальний номер жителя, ID - обліковий номер запису про особу, що ідентифікує його в єдиному реєстрі жителів м.Чортків.

Користувач “Картки чортківчанина” - громадянин, який зареєстрований в м.Чортків, внутрішньо переміщена особа (далі Користувач).

Анкета - заява — документ на паперовому носії або його електронний аналог, що містить персональні дані і волевиявлення мешканця м.Чорткова на отримання картки.

Надавачі послуг — підприємства, організації, установи чи заклади будь-якої форми власності, що надають послуги та (або) пільги за Карткою відповідно до чинного законодавства.

Єдиний реєстр жителів м.Чорткова (далі - ЄР) міський інформаційний ресурс у вигляді сукупності баз даних, що містять персональну інформацію про жителів міста, їх право (або його відсутність) на отримання соціальної допомоги відповідно до чинного законодавства України та рішень міської ради, інформацію про видані мешканцям міста Картки, а також персоніфіковану інформацію про користувачів цих Карток, їх права на отримання певних соціальних послуг на пільгових умовах чи з соціальним дисконтом.

Впровадження Програми відбувається наступним чином:

- розроблення інформаційного ресурсу в сфері громадського транспорту, а саме закупівля та встановлення в громадський транспорт GPS – навігаторів, розроблення та закупівля програмного забезпечення для виведення інформації на офіційний сайт міської ради, розроблення мобільного додатку з розширеною інформацією про місто та мережу громадського транспорту, облаштування розумних зупинок громадського транспорту, встановлення на них інформаційних табло та закупівля та встановлення в громадському транспорті інформаційних моніторів для розповсюдження соціальної реклами та інше.
- встановлення в громадському транспорті, комунальних підприємствах та бюджетних установах засобів зчитування інформації (валідаторів) шляхом викупу або взяття в користування (оренду) програмних засобів, для здійснення безготівкової оплати проїзду в громадському транспорті, оплати комунальних чи адміністративних послуг та ідентифікації жителя міста;

- обслуговування придбаних чи орендованих технічних засобів для забезпечення стабільної роботи автоматизованої інформаційно-телекомунікаційної системи;

З упровадженням Програми мешканці міста поступово отримають доступ до таких послуг і функцій:

транспортна функція — дозволить мешканцям міста здійснювати безготівковий проїзд в громадському транспорті (пільгові категорії громадян, які отримують право згідно з нормами чинного законодавства України та рішеннями міської ради), безкоштовно користуватися мобільним додатком, де буде відображена інформація про місто, та бачити рух громадського транспорту в режимі онлайн, дізнаватися основні новини та нововведення через інформаційні монітори в громадському транспорті.

медична функція — дасть змогу користуватися електронною реєстратурою для запису на прийом до лікарів та купувати ліки зі знижкою у мережах аптек (з числа Надавачів послуг) та отримувати інші послуги;

комунальна функція — можливість оплати комунальних послуг з доступом до персонального кабінету, де відображається історія платежів і показань лічильників;

торгівельна функція — загальноміська платформа лояльності з можливістю адресної допомоги соціально незахищеним верствам громадян;

освітня функція — багатофункціональний електронний сервіс для учнів та батьків з доступом до персонального кабінету;

адміністративна функція — надає можливість замовити адміністративні послуги он-лайн у персональному кабінеті або у Центрі надання адміністративних послуг м. Чорткова. Картка забезпечує ідентифікацію громадянина.

Створення програмних продуктів, установлення обладнання для зчитування інформації, здійснення інших заходів для забезпечення функціонування відповідних сервісів та функцій, у тому числі з метою надання адміністративних послуг за Карткою здійснюють виконавчі органи міської ради на договірних чи інших незаборонених законом засадах, за напрямками діяльності.

### **3. Визначення проблеми, на розв'язання якої спрямована Програма**

У сучасному суспільстві розвиток інформаційних технологій досяг рівня, при якому ідентифікація особи за допомогою простих друкованих документів є недостатньою. Ідентифікація особи в електронних сервісах, надання інформаційних та адміністративних послуг, автоматизований облік надання пільг, знижок тощо, подання або отримання електронних документів потребують цифрової авторизації особи.

Загальноприйнятою світовою практикою є створення та видача певним категоріям або всьому населенню електронних носіїв інформації, за допомогою яких відбувається їх авторизація в електронних сервісах, сплачуються послуги або товари.

Упровадження “Картки чортківчанина” як багатофункціональний інструмент, який дозволяє персоніфікувати та ідентифікувати громадянина (відповідно до категорій) як мешканця міста та використовувати картку для отримання ним різних видів соціальної підтримки, послуг та сервісів.

#### **4. Мета Програми**

Метою реалізації Програми “Картка чортківчанина” є:

- підвищення якості та ефективності надання соціальних послуг жителям міста;
- створення та реалізація прозорого і ефективного механізму персонального надання населенню міста заходів соціальної підтримки, нарахування компенсаційних і адресних виплат;
- персоніфікований облік наданих заходів соціальної підтримки;
- впровадження прогресивних стандартів соціального забезпечення громадян;
- оптимізація витрат та централізований контроль над цільовим використанням бюджетних коштів, що виділяються на соціальні цілі;
- можливість аналізу, прогнозування та планування бюджетних видатків та заходів соціальної політики;
- побудова орієнтованого на інтереси людей, відкритого для всіх і спрямованого на розвиток інформаційного ресурсу міста;
- можливість отримання адміністративних послуг в електронному вигляді спільно з Центром надання адміністративних послуг м. Чорткова;
- безготівкова система оплати проїзду в громадському транспорті незалежно від форми власності перевізника, отримання інформації щодо реального пасажиропотоку;

#### **5. Обґрунтування шляхів і засобів розв’язання проблеми, строки виконання Програми**

Вирішення проблеми здійснюється шляхом забезпечення осіб пільгових категорій “Карткою чортківчанина” та інших жителів міста — за власний рахунок, встановлення обладнання для зчитування інформації з “Картки чортківчанина” та розробки програмного забезпечення для функціонування Картки.

Виконання Програми розраховано на 2018-2020 роки.

Завдання та заходи з виконання Програми наведено у додатку 2.

#### **6. Обсяги і джерела фінансування Програми**

Фінансування Програми здійснюються відповідно до чинного законодавства за рахунок коштів міського бюджету та визначається у рішенні міської ради про міський бюджет на відповідний рік згідно додатку 1.

Головними розпорядниками коштів міського бюджету, передбачених на реалізацію Програми, є виконавчі органи міської ради.

#### **7. Очікувані результати виконання Програми**

Очікуваними результатами виконання Програми є підвищення відкритості діяльності органів місцевого самоврядування та створення:

- ефективного механізму взаємодії виконавчих органів міської ради та жителів

міста Чорткова за допомогою електронних сервісів;

- механізму надання адміністративних послуг в електронному вигляді без необхідності заповнення паперових документів або отримання їх в органах місцевого самоврядування;

- системи обліку надання пільг громадянам, які мають на це право відповідно до законодавства, зокрема у транспортній та комунальній сферах;

Очікувані результати виконання Програми наведено у додатку 2.

**Секретар міської ради**

**Я. П. ДЗИНДРА**

**Ресурсне забезпечення програми  
«Картка чортківчанина» 2018-2020 роки  
(назва програми)**

тис. грн.

Обсяг коштів, які пропонується залучити на виконання програми	Етапи виконання програми			Усього витрат на виконання програми
	I 2018 рік	II 2019	III 2020	
Обсяг ресурсів, усього,	200	200	200	600
у тому числі:				
міський бюджет	200	200	200	600
Обласний, районні бюджети				
бюджети сіл, селищ, міст				
кошти не бюджетних джерел				

**Секретар міської ради**

**Я. П. ДЗИНДРА**



**Напрями діяльності та заходи програми  
«Картка чортківчанина» 2018-2020 роки**

№ з/п	Назва напрямку діяльності (пріоритетні завдання)	Перелік заходів програми	Строк виконання заходу	Виконавці	Джерела фінансування	Орієнтовні обсяги фінансування (вартість), тис. гривень, у тому числі:			Очікуваний результат – диференційовано з розбивкою за роками
						I етап: 2018 р.			
						II етап: 2019 р.			
						III етап: 2020р.			
1	Закупівля програмних продуктів, комп'ютерного обладнання, встановлення обладнання для зчитування інформації, здійснення інших заходів для забезпечення функціонування системи Картка Чортківчанина	Встановлення та обслуговування засобів зчитування інформації (валідаторів) та програмного забезпечення для здійснення фінансових операцій, Закупівля GPS-навігаторів, програмного забезпечення для їх функціонування, розроблення та купівля мобільного додатку міста, купівля та встановлення в громадський транспорт інформаційних моніторів, встановлення на території міста розумних зупинок з інформаційними моніторами та сонячними.	2018 рік	Виконавчі органи міської ради	Міський бюджет	200	200	200	

2	Інформаційна та роз'яснювальна робота	Просвітницькі заходи щодо поширення серед населення інформації про можливості "Картки чортківчанина" та переваги її користувачів (виготовлення рекламної продукції та її розповсюдження, матеріально-технічне та організаційне забезпечення проведення заходів)	2018 рік	Виконавчі органи міської ради	Міський бюджет	-	-

**Секретар міської ради**

**Я. П. ДЗИНДРА**

## **ПОРЯДОК**

### **виготовлення, видачі, обігу та припинення дії картки чортківчанина**

#### **1. Загальні положення**

1.1. Цей Порядок визначає механізм виготовлення, видачі, обігу та припинення дії «Картка чортківчанина» (далі — Картка) згідно Програми «Картка чортківчанина» на 2018-2020 роки (далі — Програма).

1.2. Заявник — мешканець міста, що подав анкету-заяву (додаток 1 до Порядку), який має право на отримання Картки (далі — Заявник). Заявник повинен належати до осіб, дані щодо яких занесені до Єдиного державного автоматизованого реєстру осіб, які мають право на пільги.

1.3. Прийняття анкет-заяв та видача Карток проводиться Центром надання адміністративних послуг м. Чорткова (далі — ЦНАП), після створення он-лайн сервісу з можливістю ідентифікації особи, в електронному вигляді чи в інший спосіб, що дає можливість ідентифікації он-лайн.

1.4. Картка виготовляється за замовленням.

#### **2. Оформлення та порядок видачі картки чортківчанина:**

2.1. Адміністратори ЦНАП приймають анкети-заяви на оформлення та видачу Картки.

2.2. Для отримання Картки Заявник подає до ЦНАП:

- анкету-заяву (додаток 1 до Порядку);
- копію паспорта громадянина України;
- копію реєстраційного номера облікової картки платника податків (крім фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідальний контролюючий орган і мають відмітку у паспорті);
- копію документа, що дає право на пільгу;
- фотокартку розміром 30 мм x 40 мм;

В інтересах та від імені мешканців міста, які мають бажання отримати Картку, але в окремих обумовлених випадках не можуть самостійно прийти для її оформлення, можуть діяти законні представники зазначених осіб або інші особи на підставі довіреності, що оформлена відповідно до законодавства України.

2.3. Підставою для відмови у видачі Картки є:

- відмова громадянина від надання необхідних документів;
- подання громадянином неповного переліку документів, необхідних для отримання Картки;
- виявлення в документах недостовірних відомостей;
- відсутність даних щодо громадянина в Єдиному державному автоматизованому реєстрі осіб, які мають право на пільги.

2.4. Адміністратори ЦНАП направляють інформацію, подану Заявником, до Управління соціального захисту населення, сім'ї та праці міської ради для здійснення

перевірки достовірності відомостей, поданих Заявником, формують реєстри за затвердженою формою (додаток 2 до Порядку).

2.5. Виконавчі органи міської ради здійснюють заходи з виготовлення карток щомісячно до 20 числа.

2.6. Видача Картки здійснюється Уповноваженою особою в місці прийому анкети-заяви.

2.7. Ціна картки становить 35 грн.

У випадку втрати, крадіжки, механічного пошкодження, закінчення терміну дії Картки повторне виготовлення Картки здійснюється за рахунок користувача Картки.

### **3. Порядок обігу картки чортківчанина**

3.1. Функціонування Картки та отримання відповідних пільг і послуг за Карткою здійснюється за допомогою термінального обладнання та (або) за пред'явленням Картки.

3.2. Картка зберігається її користувачем і не може бути використана для отримання пільг, послуг іншими особами.

3.3. У разі якщо користувач є інвалідом, обмежено дієздатною, недієздатною особою і не може скористатися своїм правом на отримання пільг і послуг з використанням Картки, то в його інтересах і від його імені можуть діяти законні представники або інші особи на підставі довіреності, оформленої відповідно до законодавства України.

3.4. Правила користування Карткою у міському пасажирському транспорті, в аптечних і торговельних мережах, банківських установах тощо визначаються надавачами пільг та послуг.

### **4. Порядок припинення дії картки чортківчанина**

4.1. Дія Картки припиняється у випадках:

- втрати Картки її користувачем;
- механічного пошкодження Картки;
- закінчення терміну дії Картки;
- скасування пільги;
- зміни персональних даних користувача Картки;
- смерті користувача Картки;
- за бажанням користувача Картки.

4.2. У випадку втрати або крадіжки Картки здійснюється її блокування.

4.3. У разі блокування Картки у зв'язку із втратою або викраденням вона не підлягає розблокуванню. В такому випадку здійснюється виготовлення нової Картки за умовами, визначеними у п. 2.7 Порядку.

4.4. У разі виявлення фактів неправомірного використання особою Картки здійснюється її вилучення та блокування.

4.5. Після закінчення терміну дії Картки користувач може звернутися із заявою про виготовлення нової Картки за умовами, визначеними у п. 2.7 Порядку.

**Секретар міської ради**

**Я. П. Дзиндра**

Додаток 1  
до Порядку виготовлення,  
видачі, обігу та припинення дії  
картки чортківчанина

**АНКЕТА-ЗАЯВА**  
на отримання “Картки чортківчанина”

**Дані про жителя міста Чорткова**

Прізвище

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Ім'я

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

По батькові

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Населений пункт

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Адреса проживання

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Будинок, корпус, квартира

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Серія та номер паспорта, посвідки на проживання

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Реєстраційний номер облікової картки платника податків (ПН)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Дата \_\_\_\_\_

підпис \_\_\_\_\_

**Документ, що підтверджує право на пільги**

Назва \_\_\_\_\_

Серія/номер \_\_\_\_\_ Дата видачі \_\_\_\_\_ Термін дії \_\_\_\_\_

**Згода на обробку персональних даних**

Відповідно до Закону України “Про захист персональних даних” від 01.06.2010 № 2297-VI

Я, \_\_\_\_\_

(прізвище, ім'я по батькові)

даю згоду на обробку моїх персональних даних, зазначених у цій анкеті-заяві.

Дата \_\_\_\_\_

Підпис \_\_\_\_\_

**Додатки**

	Копія паспорта громадянина України	Копія документа, що дає право на пільгу
	Копія ПН	Фотокартка розміром 30 мм x 40 мм

**Секретар міської ради**

**Я.П.Дзиндра**

Додаток 2  
до Порядку виготовлення,  
видачі, обігу та припинення дії  
картки чортківчанина

Реєстр фізичних осіб,  
що мають право на отримання “Картки чортківчанина”

№	Прізвище, ім'я, по батькові	Паспорт (серія та номер)	Номер облікової картки платника податків (крім фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідальний контролюючий орган і мають відмітку у паспорті	Пільгова категорія особи відповідно до Єдиного державного автоматизованого реєстру осіб, що мають право на пільги	Контактний телефон

Секретар міської ради

Я. П. Дзиндра