Додаток 2

 до рішення Чортківської міської ради

 від 24 травня 2018 року № 1064

 **«ЗАТВЕРДЖЕНО»**

 **рішенням тридцять дев’ятої сесії**

 **Чортківської міської ради**

 **VII скликання**

 **від 24 травня 2018 року № 1064**

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**В.П. ШМАТЬКО**

**СТАТУТ

Чортківської спеціалізованої школи-інтернату №3 спортивного профілю I-III ступенів**

 **імені Романа Ільяшенка**

**Чортківської міської ради**

**Тернопільської області**

**І. Загальні положення**

1.1. Чортківська спеціалізована школа-інтернат №3 спортивного профілю I-III ступенів імені Романа Ільяшенка Чортківської міської ради Тернопільської області (далі заклад освіти) знаходиться у комунальній власності і є закладом загальної середньої освіти, правонаступником Чортківської загальноосвітньої школи – інтернату I-III ступенів Чортківської міської ради Тернопільської області.

1.2. Засновником закладу освіти є Чортківська міська рада (далі – засновник). Підпорядковується управлінню освіти, молоді та спорту Чортківської міської ради.

1.3. Юридична адреса: 48500, Тернопільська область, Чортківський район, м. Чортків, вул. Коновальця, 13, телефон 3-22-39.

1.4. Заклад освіти є юридичною особою, має печатку, штамп, ідентифікаційний номер, може мати самостійний баланс та рахунок у відповідному органі державного казначейства.

1.5. Основними структурними підрозділами закладу освіти є:

* початкова школа (заклад освіти I ступеня);
* школа-інтернат спортивного профілю (заклад спеціалізованої освіти II-III ступенів спортивного профілю із специфічними умовами навчання).

1.6. Головною метою закладу освіти є забезпечення реалізації права громадян на здобуття повної загальної середньої освіти, розвиток спортивних здібностей та обдарувань дітей, організація інтенсивного та високоефективного навчально-тренувального процесу, забезпечення участі учнів у змаганнях, створення для них сприятливих умов для поєднання інтенсивних тренувань з навчанням, відпочинком, відновленням сил і енергії.

1.7. Для провадження спортивної діяльності заклад освіти має власну спортивну базу, може користуватися іншими спортивними спорудами на договірній основі.

1.8. Головними завданнями закладу освіти є:

* забезпечення реалізації права громадян на повну загальну середню освіту;

виховання шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної та рідної мови, національних цінностей українського народу та інших народів і націй;

* виховання громадянина України;
* формування і розвиток соціально зрілої, творчої особистості з усвідомленою громадянською позицією, почуттям національної самосвідомості, особистості, підготовленої до професійного самовизначення;
* виховання в учнів поваги до Конституції України, державних символів, прав і свобод людини і громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії, свідомого ставлення до обов’язків людини і громадянина;
* розвиток особистості учня, його здібностей і обдарувань;
* реалізація права учнів на вільне формування політичних і світоглядних переконань;
* виховання свідомого ставлення до свого здоров’я та здоров’я інших громадян як найвищої соціальної цінності, формування засад здорового способу життя, збереження і зміцнення фізичного та психічного здоров’я учнів;
* створення умов для оволодіння системою наукових знань про природу, людину і суспільство;
* пошук і відбір спортивно обдарованих дітей та молоді;
* організація інтенсивного та високоефективного навчально-тренувального процесу, забезпечення участі учнів у змаганнях та навчально-тренувальних зборах;
* створення учням сприятливих умов для поєднання інтенсивних тренувань з навчанням, відпочинком, відновленням сил і енергії;
* підготовка спортсменів, які здатні успішно виступати на престижних всеукраїнських та міжнародних змаганнях;
* запровадження системи безперервної та ступеневої освіти для обдарованих і висококваліфікованих спортсменів;
* проведення профорієнтаційної роботи зі спортивною молоддю.
1.9. Заклад освіти в своїй діяльності керується Конституцією України, законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про фізичну культуру і спорт», «Положенням про загальноосвітній навчальний заклад», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27.08.2010 №778, «Положенням про спеціалізований навчальний заклад спортивного профілю», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 05.11.1999 №2061, іншими нормативно-правовими актами та власним Статутом.
1.10.Заклад освіти самостійно приймає рішення і здійснює діяльність в межах своєї компетенції, передбаченої законодавством України та власним Статутом.

1.11. Заклад освіти несе відповідальність перед особою, суспільством і державою за:

* безпечні умови освітньої, виховної і спортивної діяльності;
* дотримання державних стандартів освіти;
* дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, спортивної, виробничої, наукової діяльності, у тому числі, зобов'язань за міжнародними угодами;
* дотримання фінансової дисципліни.

1.12. У закладі освіти визначена українська мова навчання і запроваджено поглиблену спортивну підготовку, профіль навчання – спортивний. Заклад залишає за собою право, згідно статусу, вводити додаткові профілі для більш повного забезпечення освітніх потреб учнів та їх батьків.

1.13. Заклад освіти має право:

* визначати форми, методу і засоби організації навчально-виховного, спортивно-тренувального процесу за погодженням із засновником (власником);
* визначати варіативну частину робочого навчального плану;
* в установленому порядку розробляти і впроваджувати експериментальні
та індивідуальні робочі навчальні плани;
* спільно з вищими навчальними закладами, науково-дослідними інститутами та центрами проводити науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу, що не суперечить законодавству України;
* використовувати різні форми морального і матеріального заохочення до учасників навчально-виховного процесу;
* користуватися рухомим і нерухомим майном згідно з законодавством України та власним Статутом;
* отримувати кошти і матеріальні цінності від органів виконавчої влади, юридичних і фізичних осіб;
* залишати у своєму розпорядженні і використовувати власні надходження у порядку визначеному законодавством України;
* розвивати власну соціальну базу: мережу спортивно-оздоровчих,
профілактичних і культурних підрозділів.

1.14. У закладі освіти створені та функціонують методичні об'єднання вчителів, діє психологічна та соціальна служба.

1.15. Організація безкоштовного медичного обслуговування в системі освіти забезпечується місцевими органами державної виконавчої влади та органами місцевого самоврядування, здійснюється закладами охорони здоров’я відповідно до чинного законодавства.

 1.16. З метою збереження здоров'я учнів в умовах інтенсивної спортивно-тренувальної діяльності медичний персонал закладу здійснюють постійний медичний нагляд за станом їх здоров’я.

1.17. Медичне забезпечення спортивно-тренувальної діяльності учнів здійснюється шляхом проведення лікувально-профілактичної роботи,
поглиблених лікарських обстежень, контролю за здоров'ям учнів, медико-педагогічного нагляду за функціональним станом їхнього організму, організації раціонального та висококалорійного харчування, проведення комплексних заходів щодо відновлення сил, підвищення загартованості та працездатності.

1.18. Взаємовідносини закладу освіти з юридичними і фізичними особами визначаються угодами, що укладені між ними.

**II. Організація навчально-виховного та спортивно-тренувального
процесу**

2.1. Заклад освіти планує навчально-виховну та спортивно-тренувальну діяльність самостійно відповідно до перспективного, річного плану. План роботи затверджується радою закладу та педагогічною радою.
2.2. Основним документом, що регулює навчально-виховний та спортивно –тренувальний процес є робочий навчальний план, що складається на основі типових навчальних планів, розроблених та затверджених Міністерством освіти і науки України, Міністерством молоді та спорту України із конкретизацією варіативної частини і визначенням профілю навчання.

 Робочий навчальний план закладу освіти погоджується радою закладу і затверджується управлінням освіти, молоді та спорту Чортківської міської ради. У вигляді додатків до робочого навчального плану додаються розклад уроків (щоденний, тижневий) та режим роботи (щоденний, річний).
2.3. Відповідно до робочого навчального плану закладу освіти педагогічні працівники самостійно добирають програми, підручники, навчальні посібники, що мають гриф Міністерства освіти і науки України, Міністерства молоді та спорту України, а також науково-методичну літературу, педагогічні та тренувальні технології, дидактичні матеріали, форми, методи, засоби навчальної роботи, що мають забезпечувати виконання статутних завдань та здобуття освіти на рівні державних стандартів.

2.4. Заклад освіти здійснює навчально-виховний процес за семестровою формою навчання.

2.5. Спортивно-тренувальна діяльність є невід’ємною частиною роботи закладу освіти. Основними формами спортивно-тренувальної діяльності в закладі є: групові та індивідуальні навчально-тренувальні, теоретичні заняття, самостійна робота за індивідуальними планами, медико- відновлювальні заходи, участь у змаганнях, спортивно-тренувальні зборах, робота в спортивно-оздоровчих таборах.
2.6. Щоденна кількість і послідовність навчальних, спортивно-тренувальних
занять у закладі визначається планом роботи на навчальний рік, розкладом
уроків, розкладом спортивно-тренувальних занять на тиждень, які складаються
відповідно до санітарно-гігієнічних і педагогічних вимог, завдань спортивної
підготовки і затверджуються директором закладу освіти.

2.7. Учні закладу освіти беруть участь у змаганнях та спортивно-тренувальних зборах відповідно до річного плану спортивних заходів, який затверджується директором за погодженням з управлінням освіти, молоді та спорту Чортківської міської ради та в межах асигнувань, передбачених на спортивну роботу. Заклад може відправляти учнів і працівників за кордон для набуття відповідного досвіду в змаганнях та організації спортивно-тренувальної діяльності на сучасному рівні.

2.8. Зарахування учнів до початкової школи закладу освіти здійснюється за наказом директора на підставі заяви одного з батьків або осіб, які їх замінюють, а також свідоцтва про народження дитини (копії), медичної довідки встановленого зразка документа.

 До 5-их класів школи-інтернату спортивного профілю навчання зараховуються учні, які закінчили 4-ий клас початкової школи та пройшли конкурсний відбір відповідно до Правил прийому затверджених Міністерством освіти і науки України. Для цього створюється приймальна комісія, склад якої затверджується наказом директора. Головою комісії є директор закладу освіти, до складу також входять провідні фахівці в галузі спорту, представники спортивних організацій, педагогічні працівники. За наявності вільних місць може проводитись додатковий набір.

 Зарахування учнів до школи-інтернату спортивного профілю здійснюється наказом директора закладу освіти на підставі рішення приймальної комісії.

2.9. Для учнів 1-4 класів за бажанням їхніх батьків або осіб, які їх замінюють, при наявності належної навчально-матеріальної бази, педагогічних працівників, обслуговуючого персоналу можуть створюватись групи продовженого дня. Зарахування до груп продовженого дня і відрахування дітей із них здійснюється наказом директора закладу освіти на підставі заяви батьків (осіб, які їх замінюють). Група продовженого дня працює за 5-денним режимом.
2.10. Структура навчального року, а також тижневе навантаження учнів
встановлюються в межах часу, що передбачений робочим навчальним планом.
 Навчальні заняття розпочинаються 1 вересня у День знань і закінчуються не
пізніше 1 липня наступного року, що зумовлюється виконанням навчальних
програм.
 Навчальний рік поділяється на семестри: перший з 1 вересня до кінця грудня, другий з січня до кінця навчального року.

2.11. З урахуванням місцевих умов, специфіки та профілю щорічно радою закладу освіти затверджується графік канікул, тривалість яких протягом навчального року становить не менше 30 календарних днів.

 2.12. Тижневий режим роботи затверджується у розкладі навчальних занять. Крім різних форм обов'язкових навчальних занять, у закладі освіти проводяться індивідуальні, групові, факультативні та інші позакласні заняття та заходи, що передбачені окремим розкладом і спрямовані на задоволення освітніх інтересів учнів та на розвиток їх творчих здібностей, нахилів і обдарувань.
2.13. Тривалість перерв між уроками встановлюється з урахуванням потреби в організації активного відпочинку і харчування учнів.

2.14. Зміст, обсяг і характер домашніх завдань з кожного предмету визначаються вчителем відповідно до педагогічних і санітарно - гігієнічних
вимог з урахуванням індивідуальних особливостей учнів.

2.15. У закладі освіти визначення рівня досягнень учнів здійснюється відповідно до діючої системи оцінювання досягнень у навчанні, ведеться тематичний облік знань.

У першому класі дається словесна характеристика знань учнів у навчанні.
У документі про освіту відображаються досягнення учнів у навчанні за
семестри, навчальний рік та державну підсумкову атестацію. Результати
семестрового, річного, підсумкового оцінювання доводяться до відома учнів
класним керівником головою атестаційної комісії.

2.16.Переведення і випуск учнів закладу освіти визначається Порядком
переведення учнів (вихованців) загальноосвітнього навчального закладу до наступного класу, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 14. 07. 2015 № 762 та зареєстрованої в Міністерстві юстиції України 30 липня 2015р. за № 924/27369.

2.17. Контроль за відповідністю освітнього рівня учнів, які закінчили
певний ступінь навчання, вимогам Державного стандарту загальної середньої
освіти здійснюється шляхом їх державної підсумкової атестації. Зміст, форма,
порядок проведення державної підсумкової атестації визначається Положенням
про державну підсумкову атестацію учнів (вихованців) у системі загальної
середньої освіти, затвердженого Міністерством освіти і науки, молоді та спорту
України від 30 грудня 2014 року № 1547, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 14 лютого 2015 року за № 157/26602.

2.18. Учням, які закінчили певний ступінь закладу освіти, видається відповідний документ про освіту:

* по закінченні початкової школи - табель успішності;
* по закінченні основної школи - свідоцтво про базову загальну середню освіту;
* по закінченню школи - атестат про повну загальну середню освіту.
2.19. За успіхи у навчанні та спорті для учасників навчально-виховного
та спортивно-тренувального процесів встановлюються такі форми морального
заохочення: похвальні листи, похвальні грамоти, медалі (срібні, золоті),
подяки - за особливі успіхи у вивчені окремих предметів. Також може
встановлюватися матеріальне заохочення в межах коштів, передбачених
на ці цілі.

2.20. До класів з посиленою фізичною підготовкою учнівський склад переважно комплектується зі спортивно обдарованих дітей та підлітків, які пройшли попередню підготовку в дитячо-юнацьких спортивних школах, спеціалізованих дитячо-юнацьких школах олімпійського резерву, інших дитячо-юнацьких спортивних закладах.

2.21. Обов'язковою умовою для учнів при вступі до класів спортивного
спрямування є поглиблений медичний огляд, результати якого можуть бути
підставою для відмови у їх зарахуванні.

2.22. Для забезпечення відбору найбільш обдарованих учнів, профорієнтаційної роботи заклад освіти може проводити навчально-тренувальні збори, відбіркові змагання для спортсменів-кандидатів тривалістю до 7 днів з кожного виду спорту в межах виділених асигнувань, відряджати спеціалістів на спортивні змагання в межах України.

2.23. Учні закладу освіти спортивного профілю, які не засвоюють загальноосвітню та спортивну програму, мають відхилення у стані здоров'я, систематично порушують дисципліну, спортивний режим, правила внутрішнього розпорядку відраховуються із закладу або переводяться до закладу загальної середньої освіти за місцем проживання.

2.24. Спеціалізація навчальних груп (класів) і спортивно-тренувальних груп визначається закладом освіти самостійно відповідно до затвердженої загальної чисельності учнів і виділених асигнувань. Наповнюваність навчальних груп не повинна перевищувати встановлені норми для закладів загальної середньої освіти.
2.25. Виховання учнів у закладі освіти здійснюється під час проведення уроків, спортивно-тренувальних занять в процесі позаурочної та позакласної роботи.
2.26. Цілі виховного процесу в закладі визначаються на основі принципів, закладених у Конституції та законах України, інших нормативно-правових актах.
2.27. У закладі освіти забороняється утворення та діяльність організаційних структур політичних партій, а також релігійних організацій і воєнізованих формувань.
2.28. Примусове залучення учнів до вступу в будь-які об’єднання громадян, громадські, громадсько-політичні, релігійні організації і воєнізовані формування забороняється.

2.29. Дисципліна в закладі освіти дотримується на основі взаємоповаги усіх учасників навчально-виховного процесу, дотримання правил внутрішнього розпорядку та Статуту закладу.

2.30. Застосування методів фізичного та психічного насильства до учнів
забороняється.

**III. Учасники навчально-виховного та спортивно-тренувального процесів**

3.1. Учасниками навчально-виховного та спортивно-тренувального процесів в школі є:

* учні (вихованці);
* керівники;
* педагогічні працівники;
* психолог, бібліотекарі;
* інші спеціалісти;
* батьки або особи, які їх замінюють.
3.2. Права і обов'язки учнів, педагогічних та інших працівників визначаються чинним законодавством та цим Cтатутом.

3.3. Учні мають право:

* на вибір форми навчання, факультативів, спецкурсів, позашкільних
та позакласних занять;
* на користування навчально-виробничою, науковою, матеріально-технічною, культурно-спортивною, корекційно-відновлювальною та лікувально-оздоровчою базою закладу освіти;
* на доступ до інформації з усіх галузей знань;
* брати участь у різних видах науково-практичної діяльності, конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах тощо:
* брати участь у роботі органів громадського самоврядування закладу освіти;
* брати участь в обговоренні і вносити власні пропозиції щодо організації
навчально-виховного процесу;
* брати участь у добровільних самодіяльних об єднаннях, творчих
студіях, клубах, гуртках, групах за інтересами тощо;
* повагу людської гідності, вільне вираження поглядів, переконань;
* на захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного
насилля, що порушують права або принижують їх честь, гідність;
* на безпечні і нешкідливі умови навчання та виховання.

3.4. Учні зобов'язані:

* оволодівати знаннями, вміннями, практичними навичками в обсязі не меншому, ніж визначено Державним стандартом загальної середньої освіти;
* підвищувати свій загальнокультурний рівень;
* брати участь у пошуковій та науковій діяльності, передбаченій
навчальними програмами та навчальним планом, Cтатутом;
* дотримуватися вимог Статуту, правил внутрішнього розпорядку;
* дбайливо ставитись до державного, громадського і особистого майна;
* дотримуватися законодавства, моральних, етичних норм;
* брати посильну участь у різних видах трудової діяльності, що не заборонені чинним законодавством;
* дотримуватися правил особистої гігієни.

3.5.Учням заборонено:

* приносити в навчальний заклад вибухонебезпечні предмети;
* приносити і вживати тютюнові і алкогольні вироби, наркотичні речовини;
* приносити гостроріжучі, піротехнічні засоби, зброю.
3.6. 3а невиконання учасниками навчально-виховного та спортивно-тренувального процесів, своїх обов'язків, порушення Cтатуту, правил внутрішнього розпорядку на них можуть накладатися стягнення відповідно до
діючого законодавства.

3.7. Учні класів спортивного профілю закладу освіти забезпечуються безкоштовно місцями у гуртожитку, харчуванням, табельною парадною та спортивною формами, спортивним інвентарем в межах виділених асигнувань. Директор навчального закладу має право вносити корективи щодо норм харчування, терміну носіння одягу та взуття відповідно до місцевих умов.
3.8. Педагогічні працівники закладу можуть бути особи з високими моральними якостями, які мають відповідну освіту, належний рівень професійної підготовки, здійснюють педагогічну чи тренерську діяльність, забезпечують результативність та якість своєї роботи, фізичний та психічний стан здоров'я яких дозволяє виконувати професійні обов'язки.

3.9. Призначення на посаду, звільнення з посади педагогічних та інших працівників закладу й інші трудові відносини регулюються законодавством України про працю, Законом України «Про освіту», Законом України «Про загальну середню освіту» та іншими законодавчими актами.

3.10. Педагогічні працівники закладу мають право на:

* захист професійної честі, гідності;
* самостійно обирати форми, методів, засобів навчальної, тренувальної роботи, не шкідливих для здоров'я учнів;
* брати участь в обговоренні та вирішенні питань організації навчально-виховного, навчально-тренувального процесу;
* проведення в установленому порядку науково-дослідної, експериментальної, пошукової роботи;
* виявлення педагогічної ініціативи;
* участь у черговій і позачерговій атестації з метою отримання відповідної категорії, педагогічного звання;
* участь у роботі органів громадського самоврядування закладу освіти;
* підвищення кваліфікації, перепідготовку;
* отримання пенсії, у тому числі і за вислугу років в порядку визначеному
законодавством України;
* на матеріальне, житлово-побутове та соціальне забезпечення відповідно
до чинного законодавства;
* матеріальне заохочення, преміювання за особливі успіхи у підготовці до олімпіад, конкурсів, змагань, тощо.

Відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків не допускається, за винятком випадків, передбачених законодавством України.

Педагогічні працівники зобов'язані:

* забезпечувати належний рівень викладання навчальних, спортивних дисциплін відповідно до навчальних програм на рівні обов'язкових державних вимог;
* сприяти розвитку інтересів, нахилів та здібностей дітей, а також збереженню їх здоров’я, здійснювати пропаганду здорового способу життя;
* сприяти зростанню іміджу закладу освіти;
* настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до державної символіки, принципів загальнолюдської моралі;
* виховувати в учнів повагу до батьків, жінки, старших за віком, народних
традицій та звичаїв, духовних та культурних надбань народу України;
* готувати учнів до самостійного життя в дусі взаєморозуміння, миру злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;
* дотримуватися педагогічної етики, моралі, поважати гідність учнів;
* захищати учнів від будь-яких форм фізичного або психічного насильства запобігати вживанню ними алкоголю, наркотиків, тютюну іншим шкідливим звичкам;
* постійно підвищувати свій професійний рівень, педагогічну, тренерську
майстерність, загальну і політичну культуру;
* виконувати статут закладу освіти, внутрішній розпорядок, умови контракту чи трудового договору;
* виконувати накази і розпорядження керівника закладу освіти, органів управління освітою;
* брати участь у роботі педагогічної ради.
3.11. Педагогічні працівники, які систематично порушують Статут, правила внутрішнього трудового розпорядку навчального закладу, не виконують посадових обов’язків, умови колективного договору (контракту), звільняються з роботи відповідно до чинного законодавства.

3.12. Батьки та особи, які їх заміняють, мають право:

* обирати і бути обраними до батьківських комітетів та органів громадського самоврядування;
* звертатись до органів управління освітою, керівника закладу освіти і органів громадського самоврядування з питань навчання, виховання дітей;
* брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації навчально-виховного процесу та зміцнення матеріально – технічної бази закладу освіти;
* на захист законних інтересів своїх дітей в органах громадського самоврядування закладу освіти та у відповідних державних, судових органах.
3.13. Батьки та особи, які їх замінюють, несуть відповідальність за здобуття дітьми повної загальної середньої освіти і зобов’язані:
* забезпечувати умови для здобуття дитиною повної загальної середньої
освіти за будь-якою формою навчання;
* постійно дбати про фізичне здоров’я, психічний стан дітей, створювати
належні умови для розвитку їх природних здібностей;
* поважати гідність дитини, виховувати працелюбність, почуття доброти,
милосердя, шанобливе ставлення до Вітчизни, сім’ї, державної та рідної
мови, повагу до національної історії, культури, цінностей інших народів;
* виховувати у дітей повагу до законів, прав, основних свобод людини. 3.14. Представники громадськості мають право:
* обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування закладу освіти;
* керувати учнівськими об’єднаннями за інтересами і гуртками, секціями;
* сприяти покращенню матеріально-технічної бази, фінансовому забезпеченню закладу освіти;
* проводити консультації для педагогічних працівників;
* брати участь в організації навчально - виховного процесу.
3.15. Представники громадськості зобов'язані:
* дотримуватися Статуту закладу освіти, виконувати накази та розпорядження керівника, рішення органів громадського самоврядування, захищати учнів від всіляких форм фізичного та психічного насильства, пропагувати здоровий спосіб життя, шкідливість вживання алкоголю, наркотиків, тютюну тощо.

**IV. Управління закладом освіти**

4.1. Управління закладом освіти здійснюється його засновником.

Безпосереднє керівництво закладом здійснює його директор. Керівником може бути тільки громадянин України, який має вищу освіту ступеня не нижче магістра, стаж педагогічної роботи не менш як 5 років, який призначається на посаду управлінням освіти, молоді та спорту Чортківської міської ради за результатом конкурсного відбору строком на шість років (строком на два роки – для особи, яка призначається на посаду керівника закладу загальної середньої освіти вперше) із дотриманням вимог нормативно-правових актів. Призначення та звільнення заступників директора, педагогічних та інших працівників здійснюється директором даного закладу. Керівник має право оголосити конкурс на вакантну посаду.

4.2. Вищим органом громадського самоврядування закладу освіти є загальні збори, що скликаються не менше одного разу на рік.
Делегати загальних зборів з правом вирішального голосу обираються від таких трьох категорій:

* працівників - зборами трудового колективу;
* учнів II-III ступенів - класними зборами;
* батьків, представників громадськості - класними батьківськими
зборами.
Кожна категорія обирає однакову кількість делегатів. Визначається така
кількість делегатів: від працівників - 15, учнів - 15, батьків і представників громадськості - 15.

Термін їх повноважень становить 3 роки.
Загальні збори правочинні, якщо в їхній роботі бере участь не менше
половини делегатів кожної з трьох категорій. Рішення приймається простою
більшістю голосів присутніх делегатів.

Право скликати збори мають голова ради закладу освіти, учасники зборів, якщо за це висловилось не менше третини їх загальної кількості, директор, засновник.

Загальні збори :

* обирають раду закладу освіти, її голову, встановлюють термін їх повноважень;
* заслуховують звіт директора і голови ради закладу освіти;
* розглядають питання навчально-виховної, спортивно-тренувальної методичної і фінансово-господарської діяльності закладу;
* затверджують основні напрями вдосконалення навчально-виховного та спортивно-тренувального процесу, розглядають інші найважливіші напрями діяльності закладу освіти;
* приймають рішення про стимулювання праці керівників та інших
педагогічних працівників.

4.3. У період між загальними зборами діє рада закладу освіти.

4.3.1. Метою діяльності ради є:

* сприяння демократизації і гуманізації навчально-виховного та спортивно-тренувальної процесу;
* об’єднання зусиль педагогічного і учнівського колективів, батьків,
громадськості щодо розвитку навчального закладу та удосконалення навчально-виховного та спортивно-тренувального процесу;
* формування позитивного іміджу та демократичного стилю управління
закладу освіти;
* розширення колегіальних форм управління закладу освіти;
* підвищення ролі громадськості у вирішенні питань, пов'язаних з організацією навчально-виховного та спортивно-тренувального процесу.
4.3.2. Основними завданнями ради є:
* підвищення ефективності навчально-виховного та спортивно-тренувального процесу у взаємодії з сім'єю, громадськістю, державними та приватними інституціями;
* визначення стратегічних завдань, пріоритетних напрямів розвитку закладу освіти та сприяння організаційно-педагогічному забезпеченню навчально-виховного та спортивно-тренувального процесу;
* формування навичок здорового способу життя;
* створення належного педагогічного клімату в закладі освіти;
* сприяння духовному, фізичному розвитку учнів та набуття ними соціального досвіду;
* підтримка громадських ініціатив щодо вдосконалення навчання та виховання учнів, творчих пошуків, дослідно-експериментальної і тренерської роботи педагогів;
* сприяння організації дозвілля та оздоровлення учнів;
* підтримка громадських ініціатив щодо створення належних умов
і вдосконалення процесу навчання, тренування та виховання учнів;
* ініціювання дій, що сприяли б неухильному виконанню положень
чинного законодавства щодо обов'язковості загальної середньої освіти;
* стимулювання морального та матеріального заохочення учнів,
сприяння пошуку, підтримки обдарованих стимулювання морального
та матеріального заохочення учнів, сприяння пошуку, підтримки
обдарованих дітей;
* зміцнення партнерських зв’язків між родинами учнів та закладом освіти з метою забезпечення єдності навчально-виховного та спортивно-тренувального процесу.

4.3.3. До ради обираються пропорційно представники від педагогічного
колективу, учнів ІІ-ІІІ ступенів навчання, батьків і громадськості.
Представництво в раді й загальна її чисельність визначаються загальними
зборами закладу освіти.

Рішення про дострокове припинення роботи члена ради з будь-яких причин
приймається виключно загальними зборами.

На чергових виборах склад ради оновлюється не менше ніж на третину.

4.3.4. Рада закладу освіти діє на засадах:

* пріоритету прав людини, гармонійного поєднання інтересів особи, суспільства, держави;
* дотримання вимог законодавства України;
* колегіальності ухвалення рішень;
* добровільності і рівноправності членства, гласності.
Рада працює за планом, що затверджується загальними зборами.

Кількість засідань визначається їх доцільністю, але має бути не меншою чотирьох разів на навчальний рік.

Засідання ради може скликатися її головою або з ініціативи директора закладу освіти, засновника, а також членами ради.

Рішення ради приймається простою більшістю голосів за наявності на
засіданні не менше двох третин її членів.

У разі рівної кількості голосів вирішальним є голос голови ради.

Рішення ради, що не суперечать чинному законодавству та Статуту закладу освіти, доводяться в 7-й денний термін до відома педагогічного колективу, учнів, батьків або їх замінюють, та громадськості.

У разі незгоди адміністрації закладу з рішенням ради створюється узгоджувальна комісія, яка розглядає спірне питання.

До складу комісії входять представники органів громадського
самоврядування, адміністрації, профспілкового комітету закладу освіти.

4.3.5. Очолює раду закладу освіти голова, який обирається із складу ради. Голова ради може бути членом педагогічної ради. Головою ради не можуть бути директор та його заступники. Для вирішення поточних питань рада може створювати постійні або тимчасові комісії з окремих напрямів роботи. Склад комісій і зміст їх роботи визначаються радою. Члени ради мають право виносити на розгляд усі питання, що стосуються діяльності навчального закладу, пов'язаної з організацією навчально-виховного та спортивно-тренувального процесу, проведенням оздоровчих та культурно-масових заходів.

4.3.6. Рада закладу освіти:

* організовує виконання рішень загальних зборів;
* вносить пропозиції щодо зміни типу, статусу, профільності навчання, вивчення іноземних мов та мов національних меншин;
* спільно з адміністрацією розглядає і затверджує план роботи закладу освіти та здійснює контроль за його виконанням;
* разом з адміністрацією здійснює контроль за виконанням Статуту закладу освіти;
* затверджує режим роботи ;
* сприяє формуванню мережі класів, обгрунтовуючи її доцільність
в органах виконавчої влади та місцевого самоврядування;
* сприймає рішення спільно з педагогічною радою про представлення до нагородження випускників закладу освіти золотою медаллю "За високі досягнення у навчанні" або срібною медаллю "За досягнення у навчанні" та нагородження учнів похвальними листами "За високі досягнення у навчанні" та похвальними грамотами "За особливі досягнення у вивченні окремих предметів";
* разом із педагогічною радою визначає доцільність вибору навчальних
предметів варіативної частини робочих навчальних планів, враховуючи
можливості, потреби учнів, а також тенденції розвитку регіону,
суспільства і держави;
* погоджує робочий навчальний план на кожний навчальний рік;
* заслуховує звіт голови ради, інформацію директора та його заступників
з питань навчально-виховної, спортивно-тренувальної та фінансово-господарської діяльності;
* бере участь у засіданнях атестаційної комісії з метою обговорення
питань про встановлення кваліфікаційних категорій вчителям;
* виносить на розгляд педагогічної ради пропозиції щодо поліпшення
організації позакласної та позашкільної роботи з учнями;
* виступає ініціатором проведення добродійних акцій;
* вносить на розгляд педагогічної ради пропозиції щодо морального
і матеріального заохочення учасників навчально-виховного та спортивно-тренувальної процесу;
* ініціює розгляд кадрових питань та бере участь у їх вирішенні;
* сприяє створенню та діяльності центрів дозвілля, а також залучає
громадськість, батьків (осіб, які їх замінюють) до участі в керівництві
гуртками, іншими видами позакласної та позашкільної роботи, до
проведення оздоровчих та культурно-масових заходів з учнями;
* розподіляє і контролює кошти фонду загального обов'язкового
навчання, приймає рішення про надання матеріальної допомоги учням;
* розглядає питання родинного виховання;
* бере участь за згодою батьків або осіб, які їх замінюють, в обстеженні
житлово-побутових умов учнів, які перебувають в несприятливих
соціально-економічних умовах;
* сприяє педагогічній освіті батьків;
* сприяє поповненню бібліотечного фонду та передплаті періодичних
видань;
* розглядає питання здобуття обов'язкової загальної середньої освіти
учнями;
* організовує громадський контроль за харчуванням і медичним
обслуговуванням учнів;
* розглядає звернення учасників навчально-виховного, спортивно-тренувального процесу з питань роботи закладу освіти;
* вносить пропозиції щодо морального і матеріального заохочення
учасників навчально-виховного та спортивно-тренувального процесу;
* може створювати постійні або тимчасові комісії з окремих напрямів
роботи.
Склад комісій та зміст їх роботи визначаються радою.

4.4. Директор закладу освіти:

* приймає та звільняє з роботи заступників керівника, педагогічних та інших працівників закладу, здійснює керівництво педагогічним колективом, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, створює необхідні умови для підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників;
* організовує навчально-виховний та спортивно-тренувальні процеси;
* забезпечує контроль за виконанням навчальних планів і програм, рівнем
досягнень учнів у навчанні;
* відповідає за якість і ефективність роботи педагогічного колективу, створює необхідні умови для участі учнів у позакласній та позашкільній роботі, проведення виховної роботи;
* забезпечує дотримання вимог охорони дитинства, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, техніки безпеки;
* підтримує ініціативи щодо вдосконалення системи навчання та виховання, заохочення творчих пошуків, дослідно-експериментальної спортивно-тренувальної роботи педагогів;
* забезпечує права учнів на захист їх від будь-яких форм фізичного або
психічного насильства;
* призначає класних керівників, завідуючих навчальними кабінетами, майстернями, навчально-дослідними ділянками;
* контролює організацію харчування і медичною обслуговування учнів;
* здійснює контроль за проходженням працівниками у встановлені
терміни обов'язкових медичних оглядів і несе за це відповідальність;
* розпоряджається в установленому порядку майном і коштами закладу освіти;
* видає у межах своєї компетенції накази та розпорядження і контролює
їх виконання;
* затверджує правила внутрішнього трудового розпорядку, посадові обов'язки працівників закладу;
* створює умови для творчого зростання педагогічних працівників, пошуку та застосування ними ефективних форм і методів навчання, тренування, виховання;
* несе відповідальність за свою діяльність перед учнями, батьками,
педагогічними працівниками та загальними зборами, засновником,
управлінням освіти, молоді та спорту Чортківської міської ради;
* забезпечує поєднання навчального та тренувального процесів;
* забезпечує ефективність тренувального процесу;
* сприяє розширенню мережі класів спортивного профілю за рахунок
класів для учнів, які займаються різними видами спорту;
* організовує зміну режиму роботи закладу у зв’язку з проведенням
та вечірніх тренувань;
* забезпечує поєднання навчального процесу та участі учнів у змаганнях різного рівня;
* забезпечує допрофільної підготовки учнів 2-4 класів;
* організовує співпрацю закладу освіти із спортивними школами, товариствами, організаціями;
* розроблює методику пошуку та відбору спортивно обдарованих дітей;
* забезпечує створення сучасної навчально-методичної та матеріальної бази для роботи класів спортивного профілю;
* організовує навчання та курсової перепідготовки педагогічних для роботи в класах спортивного профілю;
* організовує методичну роботу зі створення навчальних факультативів,
курсів за вибором спортивного профілю та затвердження їх в установленому порядку;
* організовує проведення на базі закладу освіти спортивних змагань різного рівня.

4.5. Розподіл педагогічного навантаження у закладі освіти визначається на підставі законодавства і затверджується директором.

Обсяг педагогічного навантаження може бути менше тарифної ставки
(посадового окладу) лише за письмовою згодою педагогічного працівника.
Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року
лише у разі зміни кількості годин з окремих предметів, що передбачається робочим навчальним планом, або за письмовою згодою педагогічного працівника з дотриманням законодавства про працю.

4.6. У закладі освіти створюється постійно діючий дорадчий колегіальний орган - педагогічна рада.

Головою педагогічної ради є директор закладу освіти.

4.7. Педагогічна рада розглядає питання:

* удосконалення і методичного забезпечення навчально-виховного процесу, планування та режиму роботи закладу освіти;
* переведення учнів до наступних класів і їх випуску, видачі документів
про відповідний рівень освіти, нагородження за досягнення у навчанні;
* підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, впровадження у навчально-виховний процес досягнень науки і передового педагогічного досвіду;
* морального та матеріального заохочення учнів (вихованців) та працівників закладу освіти.

4.8. Робота педагогічної ради планується в довільній формі відповідно до потреб. Кількість засідань педагогічної ради визначається їх доцільністю, але не може бути менше чотирьох разів на рік. Члени педагогічної ради мають право виносити на її розгляд актуальні питання навчально- виховного процесу.

4.9.Для вирішення основних питань організації спортивно-тренувального процесу у закладі освіти діє спортивно-методична рада.

4.10. Головою спортивно-методичної ради є директор закладу освіти.

Спортивно-методична рада:

* вивчає плани, результати та актуальні питання навчально-тренувальної та спортивної роботи, а також питання щодо додержання санітарно-гігієнічних вимог, забезпечення техніки безпеки, охорони праці;
* визначає заходи щодо підвищення кваліфікації тренерів-викладачів (вчителів з видів спорту);
* розробляє рекомендації з питань удосконалення навчально-тренувальної та спортивної роботи;
* приймає рішення про нагородження спортсменів, присвоєння їм спортивних розрядів та звань з видів спорту.

 4.11. У закладі освіти можуть створюватись учнівські та вчительські громадські організації, що діють відповідно до чинного законодавства України.

**V. Матеріально-технічна база**

5.1. Матеріально-технічна база закладу освіти включає будівлі, споруди, землю, обладнання, транспортні засоби, службове житло, інші матеріальні, вартість яких відображено у балансі закладу.

5.2.Майно належить закладу освіти на правах власності, повного господарського або оперативного управління відповідно до чинного законодавства, рішення про заснування і статуту та укладених угод.
5.3. Заклад освіти відповідно до чинного законодавства користується землею, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотримання вимог та норм їх охорони.

5.4. Вилучення основних фондів, оборотних коштів та іншого майна закладу освіти проводиться лише у випадках, передбачених чинним законодавством. Збитки, завдані закладу внаслідок порушення його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.
5.5. Для забезпечення навчально-виховного, спортивно-тренувального процесу база закладу освіти складається із навчальних кабінетів, майстерень (слюсарної, токарної, обслуговуючої праці), а також спортивної, актової і читальної залів, бібліотеки, архіву, радіоцентру, медичного, комп’ютерного кабінетів, їдальні та буфету, приміщення для інженерно-технічного та навчально-допоміжного персоналу, кімнати психологічного розвантаження тощо.

5.6. Заклад освіти має земельну ділянку, де розміщуються спортивний майданчик, господарські будівлі, тощо.

**VI. Фінансово-господарська діяльність**

6.1. Фінансово-господарська діяльність закладу освіти здійснюється на основі його кошторису.

6.2. Джерелами формування кошторису закладу є:

* кошти місцевого бюджету у розмірі, передбаченому нормативами фінансування загальної середньої освіти для забезпечення вивчення
предметів в обсязі Державних стандартів освіти;
* кошти фізичних, юридичних осіб;
* кошти, отримані за надання додаткових платних освітніх послуг;
* доходи від здачі в оренду приміщень, споруд, обладнання (за згодою
власника);
* благодійні внески юридичних і фізичних осіб.

6.3. З метою забезпечення діяльності закладу освіти власник або уповноважений ним орган передає у користування об’єкти права власності (споруди, будівлі, майнові комплекси, обладнання та інше необхідне майно різного призначення) у порядку визначеному законодавством України.
6.4. Закладу освіти на правах, визначеним чинним законодавством, належить:

* грошові кошти, майно, інші об'єкти власності, передані йому фізичними
або юридичними особами у формі дарунку, пожертвування або за заповітом;
* доходи від власної діяльності та придбані на ці доходи об’єкти власності.
6.5. Фінансово-господарська діяльність закладу освіти проводиться відповідно до Бюджетного кодексу України, Законів України «Про освіту», «Про фізичну культуру і спорт», «Про загальну середню освіту» та інших нормативно-правових актів.

6.6. Кошти закладу освіти зберігаються на рахунках закладу в установі банку і витрачаються відповідно до річного кошторису, що затверджується
директором.
6.7. Заклад освіти має право створювати асоціації, комплекси та інші об’єднання, в тому числі з підприємствами, установами і громадськими організаціями відповідно до законодавства України.

6.8. Заклад освіти має право на придбання та оренду необхідного обладнання та інші матеріальні ресурси, користуватися послугами будь-якого підприємства, установи, організації або фізичної особи, фінансувати за рахунок власних надходжень заходи, що сприяють поліпшенню соціально-побутових умов колективу.
6.9. Порядок діловодства і бухгалтерського обліку в закладі освіти визначається законодавством, нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України та інших центральних органів виконавчої влади, яким підпорядковані навчальні заклади. За рішенням засновника бухгалтерський облік може здійснювати самостійно або через централізовану бухгалтерію.

6.10. Звітність про діяльність закладу освіти здійснюється відповідно до законодавства.
6.11.Заклад освіти самостійно використовує бюджетні та позабюджетні кошти відповідно до єдиного кошторису доходів і видатків, затвердженого в установленому порядку.

6.12.Заклад має право укладати з іншими закладами освіти, підприємствами, установами та організаціями договори про співробітництво і обмін спортивними делегаціями.

**VII. Міжнародне співробітництво**

7.1.Заклад освіти за наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, власних надходжень має право проводити міжнародний учнівський та педагогічний обмін у рамках освітніх програм, проектів, встановлювані відповідно до законодавства прямі зв’язки з міжнародними організаціями та освітніми асоціаціями.

7.2. Заклад освіти має право відповідно до чинного законодавства укладати угоди про співробітництво з закладами освіти, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями інших країн.

**VIII. Контроль за діяльністю закладу освіти**

8.1. Державний контроль за діяльністю закладу здійснюється з метою забезпечення реалізації єдиної державної політики в сфері загальної середньої освіти.
8.2.Державний контроль здійснюють Міністерство освіти і науки України, Міністерство молоді та спорту України, Державна інспекція навчальних закладів, засновник, управління освіти, молоді та спорту Чортківської міської ради та інші органи у порядку визначеному законодавством України.
8.3. Основною формою державного контролю за діяльністю закладу освіти є інституційний аудит у порядку, встановленому нормативно-правовими актами України.

**IX. Реорганізація або ліквідація закладу освіти**

9.1. Рішення про реорганізацію або ліквідацію закладу освіти приймає засновник.
Реорганізація відбувається шляхом злиття, приєднання, поділу, виділення,
перетворення.
Ліквідація проводиться ліквідаційною комісією, призначеною засновником,
а у випадках ліквідації за рішенням господарського суду — ліквідаційною
комісією, призначеною цим органом. З часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління закладу освіти.
9.2.Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно, виявляє його дебіторів і кредиторів і розраховується з ними, складає ліквідаційний баланс і представляє його засновнику.

9.3. У випадку реорганізації права та зобов'язання закладу освіти переходять до правонаступників відповідно до чинного законодавства або визначених навчальних закладів.

9.4. При реорганізації чи ліквідації закладу учням, які навчалися в ній, повинна бути забезпечена можливість продовження навчання відповідно до чинного законодавства.

9.5. При реорганізації чи ліквідації закладу освіти працівникам, які звільняються або переводяться, гарантується дотримання їхніх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю України.

9.6. У разі ліквідації закладу освіти його активи повинні бути передані іншому закладу загальної середньої освіти або зараховані до доходу бюджету.

**X. Прикінцеві положення**

10.1. Зміни та доповнення до Статуту вносяться рішенням Чортківської міської ради у порядку, встановленому законодавством.

10.2. Зміни та доповнення підлягають державній реєстрації у порядку, встановленому чинним законодавством.