

**Порівняльна таблиця**  
**до проекту рішення**  
**“Про внесення змін до Регламенту Чортківської міської ради VII скликання**  
**затвердженого рішенням Чортківської міської ради від 05 січня 2016 року №57”**

Зміст положення (норми) чинного Регламенту	Зміст положення (норми) запропонованого Регламенту
<p style="text-align: center;"><b>Стаття 3. Відкритість і гласність роботи Ради</b></p> <p><b>п. 3.3.</b> Пленарні засідання Ради, засідання постійних комісій та інших органів Ради проводяться гласно, крім випадків передбачених чинним законодавством, що забезпечується шляхом проведення у залі засідань фото- , відео-, зйомки, звукозапису із застосуванням відповідних технічних засобів, а також трансляванням засідань у мережі Інтернет, трансляванням засідань через гучномовці за межі приміщення Ради, офіційного оприлюднення рішень Ради шляхом обов’язкового розміщення на офіційному веб-порталі Ради, <u>та шляхом публікацій в офіційному друкованому виданні міської ради — газеті “ Чортківський вісник” або в іншому друкованому ЗМІ, визначеному відповідним рішенням Ради.</u></p>	<p style="text-align: center;"><b>Стаття 3. Відкритість і гласність роботи Ради</b></p> <p><b>п. 3.3.</b> Пленарні засідання Ради, засідання постійних комісій та інших органів Ради проводяться гласно, крім випадків передбачених чинним законодавством, що забезпечується шляхом проведення у залі засідань фото- , відео-, зйомки, звукозапису із застосуванням відповідних технічних засобів, а також трансляванням засідань у мережі Інтернет, трансляванням засідань через гучномовці за межі приміщення Ради, офіційного оприлюднення рішень Ради шляхом <u>обов’язкового розміщення на офіційному веб-порталі Ради, або в інший, визначений відповідним рішенням Ради спосіб.</u></p>
<p style="text-align: center;"><b>Стаття 3. Відкритість і гласність роботи Ради</b></p> <p><b>п. 3.4.</b> Відкритість та гласність роботи Ради забезпечується завчасним оприлюдненням проектів рішень Ради не пізніш як</p>	<p style="text-align: center;"><b>Стаття 3. Відкритість і гласність роботи Ради</b></p> <p><b>п. 3.4.</b> Відкритість та гласність роботи Ради забезпечується завчасним оприлюдненням проектів рішень Ради не пізніш як</p>

<p>за <u>10</u> робочих днів до дати їх розгляду з метою громадського обговорення та внесення пропозицій.</p>	<p>за <u>20</u> робочих днів до дати їх розгляду з метою громадського обговорення та внесення пропозицій.</p> <p style="text-align: center;"><i>(ч. 3 ст. 15 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»)</i></p>
<p><b>Стаття 13. Порядок скликання сесії міської Ради.</b></p> <p><b>п. 13.13.</b> Інформація про скликання сесії Ради <u>публікується в газеті «Чортківський вісник», оприлюднюється на офіційному веб-сайті Ради .</u></p>	<p><b>Стаття 13. Порядок скликання сесії міської Ради.</b></p> <p><b>п.13.13.</b> Інформація про скликання сесії Ради <u><i>оприлюднюється на офіційному веб-сайті Ради.</i></u></p>
<p><b>Стаття 18. Порядок підготовки та розгляду регуляторних актів.</b></p> <p><b>п. 18.9.</b> Рішення ради нормативного характеру можуть оприлюднюватися <u>в газеті «Чортківський вісник» та розміщуватися на офіційному веб-сайті Ради не пізніше ніж у десятиденний строк після їх прийняття та підписання.</u></p>	<p><b>Стаття 18. Порядок підготовки та розгляду регуляторних актів.</b></p> <p><b>п. 18.9.</b> Рішення ради нормативного характеру <u><i>оприлюднюються на офіційному веб-сайті Ради не пізніше ніж у 5-денний термін після їх прийняття.</i></u></p> <p style="text-align: center;"><i>(ч. 2 ст. 15 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»)</i></p>

**Стаття 31. Загальні вимоги до рішення Ради.**

**п. 31.2.** Рішення Ради вважаються прийнятими, якщо за них проголосувала більшість депутатів від загального складу Ради. Питання, для прийняття яких необхідна інша кількість голосів, визначаються законодавством та цим Регламентом.

**Стаття 31. Загальні вимоги до рішення Ради.**

**п. 31.2.** Рішення Ради вважаються прийнятими, якщо за них проголосувала більшість депутатів від загального складу Ради. Питання, для прийняття яких необхідна інша кількість голосів, визначаються законодавством та цим Регламентом. При встановленні результатів голосування до загального складу міської ради включається міський голова, якщо він бере участь у пленарному засіданні ради, і враховується його голос.

**Стаття 31. Загальні вимоги до рішення Ради.**

**п. 31.3.** Пропозиція або проект рішення, які не отримали необхідної кількості голосів на підтримку, вважаються відхиленими, що фіксується у протоколі пленарного засідання Ради.

**Стаття 31. Загальні вимоги до рішення Ради.**

**п. 31.3.** У випадку, якщо проект рішення під час голосування не набрав необхідної більшості голосів на підтримку, на розгляд Ради виноситься проект рішення про відмову. В разі, якщо проект рішення про відмову не набрав необхідної більшості голосів на підтримку, то розгляд даного питання переноситься на чергове пленарне засідання. За пропозицією головуючого, секретаря Ради, депутата, що підтримана процедурним рішенням Ради, проект рішення, пропозиція, доповнення чи зауваження до проекту рішення можуть бути поставлені на повторне голосування. В разі неприйняття рішення після повторного голосування – проект рішення, пропозиція, доповнення чи поправка вважаються відхиленими.

<p><b>Стаття 31. Загальні вимоги до рішення Ради.</b></p> <p><b>п. 31.6.</b> У разі <u>відмови</u> міського голови підписати рішення протягом 5 днів після його прийняття (якщо ним не розпочато процедуру зупинення рішення відповідно до пункту 48 Регламенту), а також після підтвердження міською радою свого рішення, зупиненого міським головою згідно з пунктом 48 Регламенту, рішення підписує секретар міської ради.</p>	<p><b>Стаття 31. Загальні вимоги до рішення Ради.</b></p> <p><b>п. 31.6.</b> У разі <u>неможливості</u> міського голови підписати рішення протягом 5 днів після його прийняття (якщо ним не розпочато процедуру зупинення рішення відповідно до пункту 48 Регламенту), а також після підтвердження міською радою свого рішення, зупиненого міським головою згідно з пунктом 48 Регламенту, рішення підписує секретар міської ради.</p>
<p><b>Стаття 31. Загальні вимоги до рішення Ради.</b></p> <p><b>п. 31.9.</b></p>	<p><b>Стаття 31. Загальні вимоги до рішення Ради.</b></p> <p><b><u>п. 31.9. Рішення Ради оприлюднюються на офіційному веб-сайті Ради не пізніше, ніж у 5-денний термін з моменту їх прийняття.</u></b></p> <p><i>(ч. 2 ст. 15 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»)</i></p>
<p><b>Стаття 32. Рішення Ради з процедурних питань.</b></p> <p><b>п. 32.1.</b> Рішення Ради з процедурних питань приймаються <u>одною третьою</u> голосів депутатів Ради, зареєстрованих на пленарному засіданні Ради.</p>	<p><b>Стаття 32. Рішення Ради з процедурних питань.</b></p> <p><b>п. 32.1.</b> Рішення Ради з процедурних питань приймаються <u>більшістю</u> голосів депутатів Ради, зареєстрованих на пленарному засіданні Ради.</p>

## Стаття 32. Рішення Ради з процедурних питань.

**п. 32.2.** Процедурними вважаються питання, що стосуються визначення способу розгляду питань на засіданні сесії Ради, зокрема:

- про перерву в засіданні, перенесення чи закриття засідання;
- про проведення додаткової реєстрації;
- про встановлення часових обмежень для виступів і дискусій в цілому;
- про надання додаткового часу для виступу;
- про зміну черговості виступів;
- про надання слова запрошеним на засідання;
- про передачу питання на розгляд відповідної комісії Ради;
- про терміновість питань порядку денного;
- про визначення способу проведення голосування;
- про форму бюлетеня для таємного голосування;
- про перерахунок голосів;
- про взяття інформації до відома;
- про встановлення терміну відповіді на депутатський запит.

## Стаття 32. Рішення Ради з процедурних питань.

**п. 32.2.** Процедурними вважаються питання, що стосуються визначення способу розгляду питань на засіданні сесії Ради, зокрема:

**- про затвердження порядку денного, внесення до нього змін (включення та виключення питань, зміну черговості розгляду питань);**

- про перерву в засіданні, перенесення чи закриття засідання;
- про проведення додаткової реєстрації;
- про встановлення часових обмежень для виступів і дискусій в цілому;
- про надання додаткового часу для виступу;
- про зміну черговості виступів;
- про надання слова запрошеним на засідання;
- про передачу питання на розгляд відповідної комісії Ради;
- про терміновість питань порядку денного;
- про визначення способу проведення голосування;
- про форму бюлетеня для таємного голосування;
- про перерахунок голосів;
- про взяття інформації до відома;
- про встановлення терміну відповіді на депутатський запит.

<p><b>Стаття 44. Набрання чинності рішеннями Ради.</b></p> <p><b>п. 44.1.</b> Рішення міської ради набирають чинності з <u>моменту їх прийняття</u> (якщо не встановлено іншого строку) і вводяться в дію з дня їх підписання головою на сесії.</p>	<p><b>Стаття 44. Набрання чинності рішеннями Ради.</b></p> <p><b>п. 44.1.</b> Рішення міської ради набирають чинності <u>через 5 днів</u> з моменту їх прийняття (якщо не встановлено іншого строку) і вводяться в дію з дня їх підписання головою на сесії.</p> <p style="text-align: right;"><i>ЗУ «Про місцеве самоврядування в Україні»</i></p>
<p><b>Стаття 47. Зупинення рішення Ради.</b></p> <p><b>п. 47.3.</b> Міська рада зобов'язана у <u>місячний</u> термін повторно розглянути рішення.</p>	<p><b>Стаття 47. Зупинення рішення Ради.</b></p> <p><b>п. 47.3.</b> Міська рада зобов'язана у <u>двотижневий</u> термін повторно розглянути рішення.</p> <p style="text-align: right;"><i>ч.4 ст. 59 ЗУ «Про місцеве самоврядування в Україні»</i></p>

Секретар міської ради

Я.П. Дзиндра