



**ЧОРТКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

Р І Ш Е Н Н Я

від 29 серпня 2018 року

№ 235

**Про схвалення Порядку фінансування
для забезпечення житлом окремих
пільгових категорій осіб на умовах
співфінансування на 2018-2020 роки**

З метою покращення матеріально-побутового забезпечення окремих пільгових категорій громадян, керуючись статтями 34,52,59,73 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Схвалити Порядок фінансування для забезпечення житлом окремих пільгових категорій осіб на умовах співфінансування на 2018-2020 роки згідно додатку.
2. Копію даного рішення направити управлінню соціального захисту населення, сім’ї та праці міської ради.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів міської ради Тимофія Р.М.

Міський голова

Володимир ШМАТЬКО

ПОРЯДОК

фінансування Програми забезпечення житлом на умовах
співфінансування окремих пільгових категорій осіб на 2018-2020роки

1. Загальні положення.

- 1.1 Порядок фінансування Програми забезпечення житлом на умовах співфінансування окремих пільгових категорій осіб (далі Програма), визначає механізм фінансування осіб, на яких поширюється програма (далі –Порядок).
- 1.2 Цей порядок передбачає співфінансування для забезпечення житлом осіб, на яких поширюється Програма (далі-учасники Програми), за умови перебування їх на квартирному обліку в м.Чорткові як таких, що потребують поліпшення житлових умов відповідно до норм Житлового кодексу Української РСР.
- 1.3 Головним розпорядником коштів Програми є управління соціального захисту населення, сім'ї та праці Чортківської міської ради.

2. Порядок відшкодування витрат

2.1 Співфінансування для придбання житла учасникам Програми спрямовується для самостійного придбання учасником програми житла як у прийнятих в експлуатацію житлових будинках на первинному або вторинному ринках, так і шляхом інвестування в об'єкти житлового будівництва відповідно до Закону України «Про інвестиційну діяльність» (далі-об'єкт інвестування) шляхом співфінансування 70 відсотків вартості житла за рахунок особистого внеску та інших джерел, не заборонених законодавством, 30 відсотків за рахунок коштів бюджету міста(але не більше 200тис. грн.) .

2.2. Житлова комісія виконавчого комітету Чортківської міської ради подає управлінню соціального захисту населення список учасників Програми з урахування дати взяття на пільговий квартирний облік окремих пільгових категорій осіб. Переважне право щодо черговості участі в Програмі мають особи з інвалідністю внаслідок війни III групи. Учасник Програми письмово повідомляє про загальну площу житла, яке має намір придбати на умовах співфінансування.

3. Загальна площа житла для учасника Програми розраховується виходячи з нормативної площі житла відповідно до норм Житлового кодексу. Нормативна площа – максимальна площа житла, що становить 21 кв.м. загальної площі житла на кожного члена сім'ї та додатково 10 кв.м на сім'ю.

У разі якщо загальна площа житла, яке має намір придбати учасник Програми, менша нормативної площі житла, при розрахунку розміру співфінансування враховується площа житла, зазначена в договорі купівлі-продажу (інвестиційному договорі).

4. Після отримання копії рішення виконавчого комітету міської ради учасник Програми протягом десяти робочих днів звертається до відділення одного з державних банків України (далі - банк) із заявою про відкриття поточного рахунку (далі - поточний рахунок). До заяви додається копія вищезазначеного рішення.

5. Після відкриття поточного рахунку учасник Програми протягом десяти робочих днів перераховує особистий внесок на вказаний поточний рахунок, повідомляє про його реквізити управління соціального захисту населення шляхом надання копії договору про відкриття поточного рахунку в банку та довідки(виписки) банку про суму коштів на вказаному рахунку.

6. Управління соціального захисту після отримання від учасника Програми реквізитів його поточного рахунку та довідки (виписки) банку про суму коштів на рахунку перераховує суму співфінансування, визначену у рішенні виконавчого комітету міської ради.

7. Для переказу коштів із поточного рахунку учасник Програми подає до банку заяву про переказ коштів на придбання житла, до якої долучається платіжне доручення на переказ коштів в оплату по договору купівлі-продажу житла у прийнятих в експлуатацію житлових будинках на первинному або вторинному ринках, у разі інвестування в об'єкти житлового будівництва-інвестиційний договір відповідно до Закону України "Про інвестиційну діяльність"(далі-договір), а також письмову згоду управлінням на перерахування коштів із поточного рахунку як оплату за договором.

8. Для отримання згоди на перерахування коштів із поточного рахунку як оплату за договором учасник Програми впродовж одного місяця з дня зарахування коштів співфінансування на поточний рахунок, але не пізніше 10 грудня поточного року, подає управлінню соцзахисту копію підписаного договору купівлі-продажу в якому повинно бути зазначено про те, що житло набувається у власність заявника та членів його сім'ї.

9. Управління соціального захисту населення у разі відповідності умов договору вимогам, установленим даним Порядком, протягом 5 робочих днів надає заявникові письмову згоду на перерахування коштів із поточного рахунку як оплату за договором з визначенням суми, що підлягає перерахуванню, та реквізитів рахунку.

10. У будь-якому випадку банк має право переказувати суму лише у повному обсязі, визначеному в договорі, і немає права переказувати суму частинами.

11. У разі укладання договору на суму меншу, ніж сума коштів співфінансування з бюджету міста, особистого внеску учасника Програми, інших джерел не заборонених законодавством, розміщених на його поточному рахунку, банк протягом трьох банківських днів після переказу коштів згідно з договором повертає невикористану суму співфінансування на відповідний рахунок управління соціального захисту.

12. Протягом 30 календарних днів з дня закінчення строку дії договору учасник Програми подає інформацію з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно про зареєстровані права на житло (далі інформаційна довідка) для зняття його з квартирної обліку.

13. У разі неподання учасником Програми інформаційної довідки управління соціального захисту населення зобов'язаний вимагати від учасника Програми повернення співфінансування.

14. Управління соціального захисту населення, сім'ї та праці до 10 січня наступного за звітним періодом подає звіт фінансовому управлінню та виконкому Чортківської міської ради про використання бюджетних коштів.

15. Фінансове управління здійснює контроль за цільовим використанням коштів в установленному законодавством порядку.

Секретар міської ради

Я.П.ДЗИНДРА