



У К Р А Ї Н А

ПРОЕКТ

**ЧОРТКІВСЬКА МІСЬКА РАДА  
СОРОК ТРЕТЯ СЕСІЯ СЬОМОГО СКЛИКАННЯ**

**РІШЕННЯ**

від \_\_\_\_\_ 2018 року  
м. Чортків

№

**Про внесення змін в рішення міської ради  
від 23 грудня 2016 року "Про затвердження  
Програми "Громадський бюджет міста  
Чорткова на 2017-2021 роки" та Положення  
про громадський бюджет міста Чорткова"**

З метою удосконалення процедури залучення жителів міста до участі в громадському бюджеті м. Чорткова, керуючись статтею 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», міська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Внести зміни в додаток 1 до рішення міської ради від 23 грудня 2016 року "Про затвердження Програми "Громадський бюджет міста Чорткова на 2017-2021 роки" та Положення про громадський бюджет міста Чорткова, а саме:

1.1. В пункті 1.3. та в Положенні в загальному, термін "бюджет участі" замінити терміном "громадський бюджет" у відповідному відмінку.

1.2. В тексті пункту 1.3. Положення викласти термін "громадський проект" у наступній редакції:

*"громадський проект (далі – проект) – план дій ,комплекс робіт, задум, ідея, викладені у вигляді описання з відповідним обґрунтуванням, розрахунками витрат,кресленнями(картами, схемами), фотографіями, що розкривають сутність задуму та його практичної реалізації за рахунок коштів громадського бюджету міста Чорткова".*

1.3. Викласти абзац пункту 2.2 Положення у наступній редакції :

"Параметри громадського бюджету на плановий рік щорічно затверджуються Чортківською міською радою з бюджетом на наступний рік".

1.4. В абзаці 2 пункту 3.3. Положення замінити формулювання "проведення оцінки і прийняття проектів для голосування" на "організація проведення оцінки і прийняття проектів для голосування".

1.5. Викласти пункт 3.5. Положення у наступній редакції: "Формою роботи Комісії є її засідання, що відбуваються за потребою, але не рідше, ніж 1 раз на квартал (за виключенням періоду реалізації проектів)".

1.6. Викласти пункт 3.6. Положення у наступній редакції: "Рішення Комісії приймаються на її засіданнях шляхом прямого підрахунку голосів, готуються секретарем Комісії, затверджуються її головою і підписуються усіма учасниками засідання. Засідання вважається правомочним, якщо на ньому присутні  $\frac{2}{3}$  загального складу Комісії".

1.7. Викласти пункт 6.4. Положення у наступній редакції: "Для створення кабінету та подачі проектів автор проекту здійснює реєстрацію в електронній системі через BankID та електронно-цифровий підпис".

1.8. Перенести текст пункту 9.2 Положення "відсутності ненормативної лексики, наклепів, образ, закликів до насильства, повалення влади, зміну конституційного ладу країни тощо" перенести в пункт 9.1.

1.9. Викласти пункт 9.3. Положення в наступній редакції: "В міру отримання проектів відділ муніципального розвитку, інновацій та енергоефективності міської ради визначає щодо кожного проекту, що пройшов попередню оцінку, відповідальний структурний підрозділ за галузевою ознакою».

1.10. Викласти пункт 9.5. Положення в наступній редакції: «Відповідальний структурний підрозділ протягом 20 днів з дня отримання сканованої копії проекту, що пройшов попередню оцінку, здійснює оцінку проекту на предмет його відповідності законодавству та реалістичності і достатності бюджету проекту для його практичної реалізації та подає Комісії звіт про аналіз відповідності проекту законодавству та можливості його реалізації за формою згідно з додатком 2 до цього Положення. Структурний підрозділ може прийняти рішення про відмову у прийнятті проекту для голосування з наступних причин:

- автор проекту надав неправдиві відомості про себе;
- проект суперечить законодавству України;
- у рамках проекту передбачається виключно розробка проектно-кошторисної документації;
- проект має незавершений характер (виконання одного із заходів в майбутньому вимагатиме прийняття подальших заходів та / або потребуватиме додаткового виділення коштів з бюджету міста Чорткова);
- проект суперечить діючим програмам розвитку міста або дублює завдання, які передбачені цими програмами і плануються для реалізації на відповідний бюджетний рік;

- реалізація проекту планується на землях або об'єктах приватної форми власності (крім ОСББ);
- у рамках проекту передбачено витрати на утримання та обслуговування у сумі, що перевищує вартість реалізації проекту».

1.11. Вилучити пункти 9.10 та 9.14 Положення з відповідною зміною нумерації наступних пунктів.

1.12. Викласти пункт 10.3 Положення в наступній редакції:

«Голосування у електронному вигляді здійснюється у електронній системі за допомогою авторизації мешканця міста Чорткова через систему BankID та електронно-цифрового підпису.»

1.13. В тексті Додатку 4 додати «Згода на обробку персональних даних».

1.14. В тексті Положення замінити назву відділу « відділ муніципального розвитку, інвестицій та енергоменеджменту» на «відділ муніципального розвитку, інновацій та енергоефективності».

2. Копію рішення направити у відділ муніципального розвитку, інновацій та енергоефективності міської ради.

3. Контроль за виконання рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів міської ради Тимофій Р.М. та постійну депутатську комісію з бюджетно – фінансових, економічних питань, комунального майна та інвестицій.

**Міський голова**

**Володимир ШМАТЬКО**

Аксенчук І.Б.  
Тимофій Р.М.  
Дзиндра Я.П.  
Демкович Ю.І.  
Вандяк Н.П.

Додаток 1  
до проекту рішення  
Чортківської міської ради  
від \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

## **Положення про запровадження громадського бюджету міста Чорткова**

### **1. Загальні положення**

1.1. Це Положення визначає основні вимоги до організації і запровадження бюджетування за участі громади (далі – Громадський бюджет) у місті Чорткові.

1.2. Запровадження громадського бюджету має сприяти налагодженню системного діалогу органів місцевого самоврядування м. Чорткова з жителями, які проживають у межах м. Чорткова, створенню умов для реалізації територіальною громадою права брати участь у процесі розроблення та ухвалення рішень щодо питань місцевого значення, покращенню інфраструктури м. Чорткова та добробуту його жителів.

1.3. Терміни, що використовуються у цьому Положенні, вживаються в такому значенні:

*автор проекту* – особа, яка подає проект для участі у конкурсі;

*громадський бюджет* – процес взаємодії Чортківської міської ради та її виконавчих органів з громадськістю, направлений на залучення жителів міста Чорткова до участі у бюджетному процесі шляхом прийняття рішень щодо розподілу визначеної Чортківською міською радою частини міського бюджету через подання відповідних ініціативних проектів розвитку, спрямованих на вирішення пріоритетних проблем міста та його жителів, та проведення відкритого громадського голосування за такі проекти.

*комісія з питань громадського бюджету (далі – Комісія)* – постійно діючий колегіальний орган, який створюється для організації, підготовки та виконання основних заходів та завдань щодо впровадження та реалізації громадського бюджету у місті Чорткові;

*конкурс громадських проектів (далі – конкурс)* – процедура визначення жителями м. Чорткова у порядку, встановленому цим Положенням, проектів-переможців серед загальної кількості представлених для голосування громадських проектів шляхом відкритого голосування;

*громадський проект (далі – проект)* – план дій, комплекс робіт, задум, ідея, викладені у вигляді описання з відповідним обґрунтуванням, розрахунками витрат, кресленнями (картами, схемами), фотографіями, що розкривають сутність задуму та його практичної реалізації за рахунок коштів громадського бюджету міста Чорткова;

*проекти-переможці* – проекти, які за результатами конкурсу набрали найбільшу кількість голосів шляхом їх прямого підрахунку;

*пункт супроводу громадського бюджету*– приміщення в будівлі комунальної установи, у якому відповідальна (відповідальні) особа (особи) виконують функції прийому громадян з питань громадського бюджету (інформаційна підтримка, прийняття проектів, голосування тощо);

*електронна система «Громадський проект»* (далі – *електронна система*) – інформаційна (веб-сайт) система автоматизованого керування процесами у рамках громадського бюджету, що забезпечує автоматизацію процесів подання та представлення для голосування проектів, електронного голосування за проекти, зв'язку з авторами проектів, оприлюднення інформації щодо відібраних проектів та стану їх реалізації і підсумкових звітів про реалізацію проектів.

1.4. Видатки для реалізації громадського бюджету у м. Чорткові здійснюються за рахунок доходів бюджету міста без урахування міжбюджетних трансфертів.

1.5. Загальний обсяг громадського бюджету щорічно визначається Чортківською міською радою у складі Основних напрямів бюджетної політики м. Чорткова на відповідний плановий бюджетний період та не може бути зменшений при затвердженні бюджету міста Чорткова.

1.6. Подання проектів та голосування за них можуть здійснювати дієздатні громадяни України (іноземці та особи без громадянства, які мають дозвіл на постійне проживання на території України), яким на момент подання проектів або голосування виповнилось 16 років, що зареєстровані та проживають на території міста Чортків (або мають довідку про місце роботи, навчання, служби чи інші документи, що підтверджують їх проживання у місті Чорткові).

## **2. Етапи громадського бюджету**

2.1. Щорічна процедура та порядок реалізації громадського бюджету передбачає наступні етапи:

1) затвердження параметрів громадського бюджету на плановий рік та прогнозних обсягів громадського бюджету на наступні за плановим два бюджетні періоди;

2) подання проектів;

3) оцінка і прийняття проектів для голосування;

4) голосування за проекти;

5) визначення проектів-переможців;

6) реалізація проектів-переможців;

7) звітування та оцінка результатів реалізації проектів.

2.2. Параметри громадського бюджету на плановий рік щорічно затверджуються Чортківською міською радою з бюджетом на наступний рік:

- загальний обсяг видатків на плановий рік, що планується спрямувати на реалізацію проектів;
- кількість підписів, що мають бути зібрані для подання проекту автором;
- максимальну тривалість реалізації проекту;
- максимальну вартість одного проекту;
- типи проектів;
- кількість Комісій та їх територіальний поділ;
- кількість пунктів супроводу громадського бюджету та їх територіальний поділ;
- терміни початку і завершення прийому проектів;
- терміни завершення оцінки Комісіями поданих проектів та виставлення їх на голосування;
- терміни початку і завершення голосування за проекти;
- термін визначення проектів-переможців;
- за необхідності інші параметри.

2.3. Організаційні питання подання та конкурсного відбору проектів щорічно можуть встановлюватися Чортківською -міською радою.

### **3. Комісії з питань громадського бюджету**

3.1. Для організації, підготовки та виконання основних заходів та завдань щодо реалізації громадського бюджету у місті розпорядженням Чортківського міського голови створюється Комісія з питань громадського бюджету (далі – Комісія).

3.2. До складу Комісії входять 4 представника структурних підрозділів виконавчого комітету Чортківської міської ради, 3 від депутатського корпусу та 4 представника від громадськості.

3.3. Основними завданнями Комісії є:

- здійснення діяльності щодо загальної організації та супроводження громадського бюджету на усіх його етапах у межах території м. Чорткова, яку Комісія охоплює своєю діяльністю, включаючи здійснення інформаційної, організаційної та методологічної підтримки авторів проектів;
- організація проведення експертизи ( оцінки) проектів;
- здійснення інших завдань, що впливають з мети створення Комісії.

3.4. Головою і секретарем Комісії призначаються особи з числа членів Комісії, які є представниками структурних підрозділів виконавчого комітету Чортківської міської ради.

3.5. Формою роботи Комісії є її засідання, що відбуваються за потребою, але не рідше, ніж 1 раз на квартал (за виключенням періоду реалізації проектів).

3.6. Рішення Комісії приймаються на її засіданнях шляхом прямого підрахунку голосів, готуються секретарем Комісії, затверджуються її

головою і підписуються усіма учасниками засідання. Засідання вважається правомочним, якщо на ньому присутні  $\frac{2}{3}$  загального складу Комісії.

3.7. Секретар Комісії є відповідальною особою по роботі з електронною системою.

#### **4. Пункти супроводу громадського бюджету**

4.1. Інформація щодо визначених пунктів супроводу, місце їх розташування та графік роботи оприлюднюється на офіційному сайті Чортківської міської ради протягом трьох робочих днів з дати затвердження Чортківською міською радою параметрів громадського бюджету.

4.2. Пункти супроводу громадського бюджету виконують такі завдання:

- інформаційний та методичний супровід учасників процесу;
- видача бланків проектів;
- прийняття проектів у паперовому вигляді;
- ознайомлення мешканців із списком проектів, які прийняті для голосування;
- забезпечення процесу голосування у друкованому вигляді;
- внесення у електронну систему інформації із бюлетенів голосування, поданих в друкованому вигляді.

#### **5. Інформаційна кампанія**

5.1. Інформаційна кампанія проводиться на усіх етапах громадського бюджету відповідними структурними підрозділами виконавчого органу Чортківської міської ради.

5.2. Інформаційна кампанія передбачає:

- ознайомлення мешканців з основними процедурами та принципами громадського бюджету, а також заохочення мешканців до підготовки та подання проектів;
- інформування про етапи громадського бюджету, основні події у рамках громадського бюджету та їх терміни;
- інформування щодо визначених пунктів супроводу громадського бюджету, місця їх розташування та графіку роботи;
- представлення проектів, прийнятих для голосування, та заохочення мешканців до участі у голосуванні;
- інформування про проекти-переможці громадського бюджету;
- поширення інформації стосовно ходу та результатів реалізації проектів;
- співпраця з неурядовими організаціями з питань популяризації громадського бюджету та участі у інформаційній кампанії;
- інші інформаційні заходи (за потребою).

5.3. Відділ муніципального розвитку, інновацій та енергоефективності міської ради до 15 квітня року (у 2017 році - до 15 червня), що передує плановому, сприяє організації та проведенню публічних

дискусій про пріоритети розвитку міста, визначення проблем та тематики проектів.

## **6. Електронна система «Громадський проект»**

6.1. Електронна система створюється для забезпечення автоматизації усіх етапів громадського бюджету і розміщується на офіційному веб-сайті Чортківської міської ради у рубриці «ГРОМАДСЬКИЙ ПРОЕКТ».

6.2. Відповідальним за супроводження функціонування електронної системи, включаючи розміщення посібників для її користувачів, управління поданими проектами, внесення голосів поданих у вигляді паперових бланків, налаштування параметрів громадського бюджету на відповідний рік та управління іншим контентом системи є визначений у встановленому порядку відповідний структурний підрозділ Чортківської міської ради (далі – сектор інформаційно-програмного забезпечення міської ради).

6.3. Електронна система є загальнодоступною та містить можливість створення власних кабінетів авторами проектів.

6.4. Для створення кабінету та подачі проектів автор проекту здійснює реєстрацію в електронній системі через BankID та електронно-цифровий підпис.

6.5. Електронна система дозволяє відслідковувати статуси розгляду, голосування та реалізації проектів на сторінках відповідних проектів.

6.6. Електронна система дозволяє повідомляти авторів проектів про будь-які зміни, пов'язані з розглядом та реалізацією поданих ними проектів по електронній пошті.

6.7. Електронна система дозволяє автоматично визначати переможців конкурсу на підставі автоматичного підрахунку голосів.

6.8. Електронна система дозволяє звітувати про розгляд і реалізацію проектів відповідними відділами виконавчого органу Чортківської міської ради.

6.9. Регламент роботи електронної системи в установленому порядку затверджується сектором інформаційно-програмного забезпечення міської ради.

## **7. Порядок підготовки проектів**

7.1. Проект розробляється автором за формою згідно з додатком 1 до цього Положення.

7.2. Назва проекту повинна бути викладена лаконічно, в межах одного речення. Оригінальні назви не повинні суперечити їх основній меті.

7.3. План заходів з виконання Проекту повинен відображати етапи виконання проекту, зокрема закупівлю товарів (виконання робіт, надання послуг) (у залежності від потреб проекту).

7.4. Розрахунки, креслення, що розкривають сутність цілі проекту та можливість його практичної реалізації, додаються автором до проекту, про що зазначається у формі проекту (назва додатку та кількість сторінок).

7.5. При підготовці проекту автор забезпечує його відповідність таким вимогам:



- проект відповідає нормам законодавства;
- усі обов'язкові поля форми, наведеної у додатку 1 до цього Положення, заповнені;
- проект належить до одного з типів проектів, затверджених Чортківською міською радою;
- питання реалізації проекту знаходиться в межах компетенції Чортківської міської ради;
- реалізація проекту планується на землях, які належать на праві комунальної власності територіальній громаді м. Чорткова, на території будівель (приміщень) загального користування та об'єктів соціально-культурної сфери комунальної форми власності та відповідати затвердженій містобудівній документації;
- термін реалізації проекту не перевищує встановлену максимальну тривалість реалізації;
- реалізація проекту не порушує прав інших осіб;
- реалізація проекту не порушує прав інтелектуальної власності;
- бюджет проекту, розрахований автором, включає усі витрати, пов'язані з: розробкою проектної документації; закупівлею сировини, матеріалів, комплектуючих; оплатою стороннім підрядникам послуг логістики (доставка, зберігання); оплатою праці виконавців; інформуванням жителів про реалізацію проекту (у разі необхідності);
- фінансування проекту, реалізація якого передбачена на території або об'єктах, що перебувають у власності ОСББ, здійснюється на умовах співфінансування за рахунок коштів громадського бюджету та коштів членів ОСББ у розмірі не менше 15 % загальної вартості проекту.

## **8. Порядок подання проектів**

8.1. Проект подається автором у електронному (у електронній системі) або паперовому (у пунктах супроводу громадського бюджету) вигляді.

8.2. Проект подається разом з підписами підтримки проекту у кількості осіб, встановлених Чортківською міською радою, за формою, наведеною у додатку 1 до цього Положення.

8.3. Подання проекту у паперовому вигляді здійснюється за умови пред'явлення автором оригіналу паспорту громадянина України (посвідки на постійне проживання в Україні). При поданні проекту у електронному вигляді, автор вносить серію і номер зазначених документів до електронної системи та прикріплює їх скановану копію.

8.4. Проекти, подані до пунктів супроводу громадського бюджету, передаються у сектор інформаційно-програмного забезпечення міської ради щоденно не пізніше дня, наступного за днем, коли був поданий проект.

8.5. Сектор інформаційно-програмного забезпечення міської ради забезпечує внесення у електронну систему проектів, поданих у паперовому вигляді протягом трьох робочих днів з дня отримання таких проектів.

8.6. Автор проекту у будь-який момент може зняти свій проект з розгляду, але не пізніше ніж за 7 календарних днів до початку голосування.

8.7. Чортківська міська рада та її виконавчий орган сприяють публічному обговоренню поданих проектів та надають можливість автору або уповноваженій ним особі, представити проект у ході публічного обговорення. Метою такого обговорення є детальний аналіз проекту. Внесення можливих поправок до проектів за результатами обговорення можливе не пізніше ніж за 7 календарних днів до початку голосування.

## **9. Оцінка і відбір проектів**

9.1. Відділ муніципального розвитку, інновацій та енергоефективності міської ради здійснює попередню оцінку з метою перевірки поданого проекту на предмет:

- відповідності найменування та ідеї проекту його змісту, нормам законодавства та суспільної моралі;
- повноти заповнення усіх обов'язкових полів проекту за формою та у обсязі, що відповідають нормам цього Положення;
- відповідності підписів підтримки проекту установленим вимогам;
- відсутності ненормативної лексики, наклепів, образ, закликів до насильства, повалення влади, зміну конституційного ладу країни тощо;

У разі, якщо форма проекту є неповною або заповненою з помилками, Секретар комісії або уповноважена ним особа по телефону або електронною поштою повідомляє про це автора проекту. Автор проекту протягом 7 календарних днів з дня отримання відповідного повідомлення надає необхідну інформацію або вносить необхідні корективи у проект. У іншому випадку – проект відхиляється.

9.2. За результатами попередньої оцінки усіх поданих проектів відділ муніципального розвитку, інновацій та енергоефективності міської ради протягом 5 робочих днів приймає рішення про недопущення до оцінки Комісією проектів, автори яких протягом установленого терміну не надали необхідну інформацію або не внесли необхідні корективи у проекти. Зазначені проекти вважаються такими, що не пройшли попередню оцінку і у електронній системі є недоступними для публічного доступу

9.3. В міру отримання проектів відділ муніципального розвитку, інновацій та енергоефективності міської ради визначає щодо кожного проекту, що пройшов попередню оцінку, відповідальний структурний підрозділ за галузевою ознакою.

9.4. Проекти, що пройшли попередню оцінку, оприлюднюються у електронній системі (за винятком сторінок, які містять персональні дані авторів проекту і на розповсюдження яких останні не дали своєї згоди), а їх скановані копії надсилаються відповідальному структурному підрозділу.

9.5. Відповідальний структурний підрозділ протягом 20 днів з дня отримання сканованої копії проекту, що пройшов попередню оцінку, здійснює оцінку проекту на предмет його відповідності законодавству та

реалістичності і достатності бюджету проекту для його практичної реалізації та подає Комісії звіт про аналіз відповідності проекту законодавству та можливості його реалізації за формою згідно з додатком 2 до цього Положення. Структурний підрозділ може прийняти рішення про відмову у прийнятті проекту для голосування з наступних причин:

- автор проекту надав неправдиві відомості про себе;
- проект суперечить законодавству України;
- у рамках проекту передбачається виключно розробка проектно-кошторисної документації;
- проект має незавершений характер (виконання одного із заходів в майбутньому вимагатиме прийняття подальших заходів та / або потребуватиме додаткового виділення коштів з бюджету міста Чорткова);
- проект суперечить діючим програмам розвитку міста або дублює завдання, які передбачені цими програмами і плануються для реалізації на відповідний бюджетний рік;
- реалізація проекту планується на землях або об'єктах приватної форми власності (крім ОСББ);
- у рамках проекту передбачено витрати на утримання та обслуговування у сумі, що перевищує вартість реалізації проекту.

9.6. Комісія протягом 10 днів з дня отримання звітів про аналіз відповідності проектів законодавству та можливості їх реалізації від відповідальних структурних підрозділів приймає висновок щодо прийняття проекту до голосування за формою, згідно з додатком 3 до цього Положення.

9.7. У разі, якщо документи проекту не містять інформації, необхідної для його аналізу та оцінки, проект може бути відхилений у ході оцінки відповідальним структурним підрозділом та/або Комісією і відправлений автору на доопрацювання. Доопрацювання і повторне подання проекту може бути здійснене не пізніше ніж за 10 робочих днів до початку голосування за проекти.

9.8. При виявленні двох і більше схожих проектів Комісія має право рекомендувати авторам їх об'єднати. Об'єднання проектів здійснюється шляхом створення нового проекту.

9.9. У разі, якщо протягом 7 календарних днів з дня відправлення авторам проектів пропозицій про об'єднання проектів, автори проектів не дійдуть згоди і не опрацюють спільної позиції щодо проекту або знімуть одну з пропозицій, проекти розглядатимуться у своєму початковому варіанті.

9.10. Внесення будь-яких змін до проектів, зокрема, зміна локалізації чи об'єднання з іншими проектами, можливі лише за згодою авторів відповідних проектів.

9.11. Проекти, щодо яких Комісією здійснено обґрунтований висновок щодо не виставлення їх на голосування, участь у голосуванні брати не можуть.

9.12. Списки усіх проектів, що оцінювалися Комісіями, з відповідними результатами такої оцінки разом із звітами про аналіз відповідності проекту

законодавству та можливості його реалізації надаються міському голові для ознайомлення.

9.13. Рішення Комісії щодо обґрунтованої відмови у виставленні проекту для голосування не може бути оскаржене в судовому порядку.

## **10. Голосування за проекти**

10.1. Голосування за проекти здійснюється шляхом заповнення бланку голосування в електронному вигляді або на паперових носіях за формою, наведеною у додатку 4 до цього Положення.

10.2. Одна особа може проголосувати не більше, ніж за п'ять проектів.

10.3. Голосування у електронному вигляді здійснюється у електронній системі за допомогою авторизації мешканця міста Чорткова через систему BankIDта електронно-цифрового підпису.

10.4. Голосування на паперових носіях здійснюється у пунктах супроводу і здійснюється за пред'явлення оригіналу паспорту (посвідки на постійне проживання) шляхом заповнення бланку голосування.

10.5. Бланк голосування можна отримати шляхом:

- роздрукування його із електронної системи;
- отримання його паперової форми у пункті супроводу.

10.6. Голосування не може тривати менше 15 календарних днів.

10.7. Голоси, подані на бланках голосування на паперових носіях до пунктів супроводу громадського бюджету, передаються до сектору інформаційно-програмного забезпечення міської ради щоденно не пізніше дня, наступного за днем, коли був поданий такий голос.

10.8. Голоси, подані на бланках голосування на паперових носіях до пунктів супроводу громадського бюджету, вносяться до електронної системи відповідальним структурним підрозділом у день отримання бланків.

## **11. Визначення переможців**

11.1. Після завершення кінцевого терміну голосування електронна система автоматично здійснює підрахунок голосів, визначає проекти-переможці та формує їх списки.

11.2. Останній за рейтингом проект, що виходить за рамки встановленого обсягу громадського бюджету на відповідний рік, не включається до списку проектів-переможців.

11.3. За результатами голосування відділ муніципального розвитку, інновацій та енергоефективності міської ради протягом 5 робочих днів після закінчення голосування:

- забезпечує передачу проектів-переможців та останнього за рейтингом проекту, що виходить за рамки встановленого обсягу громадського бюджету, відповідальним структурним підрозділам;
- публікує список проектів-переможців на офіційному веб-сайті Чортківської міської ради і формує загальний звіт за результатами конкурсу проектів.

## **12. Затвердження видатків для реалізації проектів-переможців у складі бюджету міста Чорткова**

12.1. Відповідальні структурні підрозділи Чортківської міської ради включають показники та іншу інформацію щодо проектів-переможців, що належать до їхньої компетенції, до відповідних бюджетних запитів, а фінансове управління міської ради – до проекту бюджету міста Чорткова на плановий рік та документів, що до нього додаються.

Такі показники не можуть бути зменшені або перерозподілені під час розгляду та затвердження рішення про бюджет міста Чорткова на відповідний рік.

12.2. Відповідальний структурний підрозділ Чортківської міської ради, до компетенції якого належить останній за рейтингом проект, що виходить за рамки встановленого обсягу громадського бюджету, готує інформацію щодо нього, необхідну для прийняття Чортківською міською радою рішення щодо включення його до складу видатків бюджету міста Чорткова на плановий рік.

12.3. Рішення щодо реалізації або не реалізації останнього за рейтингом проекту, що виходить за рамки встановленого обсягу громадського бюджету, приймається Чортківською міською радою при розгляді та затвердженні проекту бюджету міста Чорткова на плановий рік.

## **13. Реалізація проектів та звітність**

13.1. Після затвердження в установленому порядку бюджету міста Чорткова, відповідальні структурні підрозділи забезпечують реалізацію проектів відповідно до законодавства.

13.2. Відповідальні структурні підрозділи готують звіти:

1) узагальнений про стан реалізації проектів за формою згідно додатку 5 до Положення у такі терміни:  
оперативний щоквартальний звіт – до 20 числа місяця, наступного за звітним періодом;  
річний звіт за підсумками року – до 31 січня року, наступного за звітним.

2) про реалізацію кожного проекту громадського бюджету, що подаються на 30 день після завершення реалізації відповідного проекту.

13.3. Звіт включає в себе:

- загальний опис результатів проекту;
- що не вдалося реалізувати, або було реалізовано іншим чином;
- опис робіт, які було проведено, їх послідовність;
- фактичний термін реалізації;
- фактичний бюджет;
- фото-звіт результату.

13.4. Звіти про стан реалізації та про реалізацію кожного проекту оприлюднюються у електронній системі та на офіційному веб-сайті Чортківської міської ради протягом п'яти робочих днів з дня їх підготовки.

**ФОРМА ПРОЕКТУ,  
реалізація якого планується за рахунок  
коштів громадського бюджету м. Чорткова у \_\_\_\_\_ році**

Заповнюється уповноваженим робочим органом

--	--	--	--	--	--	--	--

Дата надходження:

--	--	--	--

Номер у реєстрі проектів:

ПІБ особи уповноваженого робочого органу, що реєструє проект: \_\_\_\_\_

(підпис)

(ПІБ)

**Інформація про проект**

**1. Назва проекту\*(не більше 15 слів)**

.....  
.....

**2. Категорія проекту\***

**Безпека та громадський порядок**  
(заходи спрямовані на посилення громадського порядку, безпеку громадян та захист їхньої власності(наприклад, запровадження системи відеоспостереження, пожежної охорони тощо))

**Енергозбереження**(використання відновлювальних джерел енергії)

**Навколишнє середовище**(запобігання та ліквідація забруднення навколишнього середовища, охорона природних ресурсів. Створення і розвиток притулків для безпритульних тварин, їх чіпування та регулювання чисельності)

**Культура та туризм**  
(організація культурного дозвілля; реставрація архітектурних пам'яток; проекти в галузі розвитку міського туризму та туристичної інфраструктури)

**Освіта**(організація просвітницьких заходів, тренінгів, курсів, семінарів)

**Телекомунікації, зв'язок та інформаційні технології**(автоматизація систем з надання послуг мешканцям; інтерактивні карти; мобільні додатки щодо міської інфраструктури; облаштування зон wi-fi)

**Соціальний захист**(загальнодоступні проекти щодо створення комфортних умов для проживання чортківчан з інвалідністю)

**3. Адреса локалізації проекту \***







.....  
.....

**13. Ризики(перешкоди) у реалізації проекту , на які слід звернути увагу**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**14.Приклади (кейси) схожих рішень**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

\* зірочкою позначені обов'язкові до заповнення поля



**Автор проекту \***

Прізвище

Ім'я

По-батькові

Дата народження (ДД/ММ/РРРР)

Серія і номер паспорту

Телефон  
+380 - -

Адреса реєстрації \*

.....  
.....  
.....  
.....

Електронна пошта (якщо ви бажаєте мати електронний доступ)

**Вік**

16–18 19–30 31–40 41–50 51–60 60+

**Рід занять**

Студент  Працюю  Безробітний  Пенсіонер  Підприємець  Інше

**Як ви дізналися про проект?**

- |  |  |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Телебачення                         | <input type="checkbox"/> Сайт міської ради |
| <input type="checkbox"/> Радіо                               | <input type="checkbox"/> Інші веб-ресурси  |
| <input type="checkbox"/> Друковані засоби масової інформації | <input type="checkbox"/> Соціальні мережі  |
| <input type="checkbox"/> Зовнішня реклама                    | <input type="checkbox"/> Друзі, знайомі    |

\* зірочкою позначені обов'язкові до заповнення поля

**Додатки до заявки**

1. Копія першої сторінки паспорту та сторінки, що містить інформацію про місце проживання.
2. Бланк підтримки проекту з підписами осіб, що його підтримали.

3. Бюджет проекту.

4. Фото, схема, креслення, що демонструють очікуваний результат.

**Згода на обробку персональних даних:**

Відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 № 2297 – VI я, \_\_\_\_\_

(прізвище, ім'я та по-батькові повністю)

даю згоду на обробку моїх персональних даних вказаних в пункті 4 цього бланку - заяви Чортківською міською радою та членами комісії, яка створена розпорядженням міського голови, виключно для реалізації програми “Громадський бюджет міста Чорткова”

\_\_\_\_\_  
Дата Підпис

**Я погоджуюсь, що:**

- заповнений бланк (за виключенням моїх персональних даних та списку осіб, які підтримали мій проект) буде опубліковано на сайті Чортківської міської ради в розділі Громадський проект;
- на можливість модифікації, об'єднання проекту з іншими завданнями, а також її реалізація в поточному режимі;
- можливе уточнення проекту якщо його реалізація суперечить Законам України чи сума для реалізації в 2017 році перевищить максимальний обсяг коштів, визначених на його реалізацію.

\_\_\_\_\_  
Дата Підпис автора ПІБ автора  
.....  
””

**КВИТАНЦІЯ ПРО ПРИЙОМ ПРОЕКТУ**  
(заповнюється особою, що реєструє проект)

Дата надходження:  

--	--	--	--	--	--	--	--

Номер квитанції:  

--	--	--	--

ПІП та підпис особи, що реєструє \_\_\_\_\_

## СПИСОК ОСІБ, ЯКІ ПІДТРИМАЛИ ПРОЕКТ

(підписують жителі міста, яким виповнилося 14 років та які мають паспорт громадянина України)

Я підтримую громадський проект

для реалізації у \_\_\_\_\_ році

Автор проекту

Ставлячи підпис в даному списку, висловлюю свою згоду на обробку моїх персональних даних в Базі персональних даних Чортківської міської ради та її виконавчих органів, відповідно до вимог Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 року №2297-VI. Забороняю надавати інформацію третім особам без моєї згоди.

№ п/п	ПІБ	Серія і номер паспорту	Адреса проживання	Контактний телефон	Підпис
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
...*					

## ЗВІТ ПРО АНАЛІЗ ВІДПОВІДНОСТІ ПРОЕКТУ

назва проекту

### законодавству та можливості його реалізації

**Відповідальний:**.....  
... (виконавчий орган Чортківської міської ради, відповідальний за реалізацію проекту)

**Зміст заходу:** здійснення аналізу поданих проектів за змістом та можливістю реалізації

1. Включено до реєстру поданих проектів за №

2. Запропонований проект входить до повноважень Чортківської міської ради (необхідну відповідь підкреслити):

а) так

б) ні (обґрунтувати)

.....  
.....  
.....

3. Запропонований проект відповідає чинному законодавству та нормативно правовим актам, у т.ч. рішенням виконавчого комітету та Чортківської міської ради, зокрема, Генеральному плану міста Чорткова (якщо це пов'язано з запропонованим проектом):

а) так

б) ні (обґрунтувати)

.....  
.....  
.....

4. Реалізація запропонованого проекту відбуватиметься протягом одного бюджетного року і спрямована на кінцевий результат (необхідну відповідь підкреслити):

а) так

б) ні (обґрунтувати)

.....  
.....  
.....

5. Висновок стосовно технічних можливостей реалізації запропонованого проекту (необхідну відповідь підкреслити):

а) позитивний

б) негативний (обґрунтувати)

.....  
.....  
.....  
6. Проект не передбачає виключно розробку проектно-кошторисної документації (необхідну відповідь підкреслити):

- а) так
- б) ні

7. Проект має завершений характер (виконання заходів в майбутньому не вимагатиме прийняття подальших заходів та не потребуватиме додаткового виділення коштів з міського бюджету м. Чорткова):

- а) так
  - б) ні (обґрунтувати)
- .....  
.....  
.....

8. Проект не суперечить діючим програмам розвитку міста та не дублює завдання, які передбачені цими програмами і плануються для реалізації на відповідний бюджетний рік (необхідну відповідь підкреслити):

- а) так
  - б) ні (обґрунтування в якій частині суперечить вимогам)
- .....  
.....  
.....

9. У рамках проекту не передбачено витрати на утримання та обслуговування у сумі, що перевищує вартість реалізації проекту (необхідну відповідь підкреслити):

- а) так
- б) ні

10. Територія/земельна ділянка/об'єкт, на якій (якому) відбуватиметься реалізація запропонованого проекту (необхідну відповідь підкреслити):

а) є такою/таким, на якій (якому) можливо здійснювати реалізацію відповідного проекту за рахунок коштів міського бюджету м. Чорткова;

б) не належить до переліку територій/земельних ділянок/об'єктів, на яких можливо здійснювати реалізацію відповідного проекту за рахунок коштів міського бюджету м. Чорткова (обґрунтування)

.....  
.....  
.....

в) не стосується проекту.

11. Витрати за кошторисом проекту (необхідну відповідь підкреслити):

- а) приймається без додаткових зауважень
- б) із зауваженнями (необхідно внести або уточнити їх, використовуючи для обґрунтування дані, наведені в таблиці нижче)

Найменування	Запропоноване автором проекту			Пропозиція виконавчого органу		
	Необхідна кількість	Ціна за одиницю,	Вартість, грн.	Необхідна кількість	Ціна за одиницю,	Вартість, грн.

		<b>грн.</b>			<b>грн.</b>	

Загальна сума проекту, запропонована автором, складає \_\_\_\_\_ гривень.

Загальна сума проекту, відкоригована згідно з зауваженнями виконавчого органу, складає \_\_\_\_\_ гривень (заповнюється за потреби)

Обґрунтування внесених змін:

.....  
 .....  
 .....

12. Висновки і погодження/узгодження з виконавчими органами Чортківської міської ради, до компетенції яких входить проект, стосовно можливості реалізації проекту (наприклад, погодження з департаментами та управліннями Чортківської міської ради: інфраструктури міста, забезпечення ресурсних платежів, архітектури та містобудування та ін.), ситуації та умов, в яких реалізація проекту може суперечити/перешкоджати реалізації інших проектів або міських інвестицій, які стосуються цієї земельної ділянки/території або об'єкту/будівлі; отримання інших додаткових погоджень (у разі необхідності) у державних органів виконавчої влади (необхідну відповідь підкреслити):

а) позитивно

б) нейтрально (зазначити можливі ускладнення / ризики під час реалізації проекту)

.....

в) негативно (обґрунтувати)

.....

...

13. Висновок щодо відповідності проекту законодавству та можливості його реалізації (а також опис передумов, які можуть зашкодити реалізації завдання та інші зауваження, що є важливими для реалізації запропонованого завдання):

а) позитивний

б) негативний

Обґрунтування/зауваження:

.....  
 .....  
 .....

\_\_\_\_\_

Дата  
 Підпис  
 ПІБ керівника виконавчого  
 органу  
 Чортківської міської ради



## ВИСНОВОК ЩОДО ПРИЙНЯТТЯ ПРОЕКТУ

назва проекту

до голосування для реалізації у \_\_\_\_\_ році

**Відповідальний виконавчий орган Чортківської міської ради:**

.....  
.....

**Зміст заходу:** перевірка повноти та правильності заповнення бланку-заяви

1. Включено до реєстру поданих проектів за № 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

2. Автор проекту надав правдиві відомості про себе:

- а) так
- б) ні (пояснення, вказати яка інформація не відповідає дійсності)

.....

3. Автор проекту надав достатньо інформації щодо проекту:

- а) так
- б) ні (пояснення, вказати якої інформації не вистачає)

.....

...

4. Висновок відповідального виконавчого органу Чортківської міської ради:

- а) позитивний
- б) негативний

5. Висновок щодо подання проекту на голосування :

- а) позитивний
- б) негативний

Обґрунтування/зауваження:

.....  
.....  
.....  
.....

Дата

Підпис

ПІБ голови Комісії

## БЛАНК ДЛЯ ГОЛОСУВАННЯ

Прізвище	<input type="text"/>
Ім'я	<input type="text"/>
По-батькові	<input type="text"/>
Дата народження	<input type="text"/>
Серія (за наявності) та номер паспорту	<input type="text"/>
Адреса реєстрації*	<input type="text"/>

### Згода на обробку персональних даних

Я, \_\_\_\_\_, висловлюю свою згоду на обробку моїх персональних даних в Базі персональних даних Чортківської міської ради та її виконавчих органів, відповідно до вимог Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.10 №2297-VI. Забороняю надавати інформацію третім особами без моєї згоди.

\_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_

дата заповнення

\_\_\_\_\_

підпис

### Номери проектів, за які голосую:

\_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_

дата заповнення

\_\_\_\_\_

підпис

Відмітка особи, яку уповноважено супроводжувати голосування, щодо видачі цього бланку

\_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_

дата видачі  
для голосування

\_\_\_\_\_

ПІБ

підпис

\_\_\_\_\_

пункт

