

Порівняльна таблиця

Статуту Чортківського міського комунального краєзнавчого музею Чортківської міської ради Тернопільської області

пункт 1.1 розділ I було	пункт 1.1 розділ I стало
<p>Чортківський міський комунальний краєзнавчий музей Чортківської міської ради Тернопільської області утворений шляхом виділення його з реорганізованого Тернопільського обласного краєзнавчого музею згідно рішення Тернопільської обласної ради № 68 від 11.11.2002 року « Про структурні (надалі - Музей) є комунальним закладом культури, який заснований Чортківською міською радою (надалі - Засновник) відповідно до Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про музеї та музейну справу», «Про охорону культурної спадщини».</p>	<p>Чортківський міський комунальний краєзнавчий музей Чортківської міської ради Тернопільської області (надалі - Музей) є комунальним закладом культури, який заснований Чортківською міською радою (надалі - Засновник) відповідно до Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про музеї та музейну справу», «Про охорону культурної спадщини».</p>
<p>пункт 1.2 розділ I</p> <p>Засновником Чортківського міського краєзнавчого комунального музею Чортківської міської ради Тернопільської області (надалі – Музей) є Чортківська міська рада. Музей підпорядкований , підзвітний та підконтрольний Чортківській міській раді, а в галузевому відношенні – відділу культури туризму , та національностей та релігій Чортківської міської ради.</p>	<p>пункт 1.2 розділ I</p> <p>Музей є культурно-освітнім та науково-дослідним закладом, призначеним для вивчення, збереження та використання пам'яток природи, історії, матеріальної та духовної культури, залучення громадян до надбань місцевої, національної і світової історико-культурної спадщини</p>
<p>пункт 1.3 розділ I</p>	<p>пункт 1.3 розділ I</p>
<p>У своїй діяльності музей керується Конституцією України, Законами України «Про музеї та музейну справу», «Про охорону культурної спадщини», «Про охорону археологічної спадщини», « Про культуру» , іншим чинним законодавством, рішеннями Чортківської міської ради, а також цим Статутом.</p>	<p>Музей відноситься до базової мережі закладів культури на території Чортківської міської ради.</p>
<p>пункт 1.4 розділ I</p>	<p>пункт 1.4 розділ I</p>

Музей є науковим, культурно–освітнім та центром національного та духовного відродження українського народу та держави. Повне найменування : Чортківський міський комунальний краєзнавчий музей Чортківської міської ради Тернопільської області. Скорочене найменування ЧМККМ Чортківської міської ради Тернопільської області	Музей у своїй діяльності керується Конституцією України, Законом України «Про музеї та музейну справу», Законом України «Про культуру», Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», актами Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, Президента України, наказами Міністерства культури України та іншими нормативними актами України, розпорядженнями Чортківського міського голови, рішеннями Чортківської міської ради та її виконавчого комітету, а також цим Статутом.
відсутній	Юридична адреса Музею: 48500, Україна, Тернопільська область, м. Чортків, вул. Зелена, буд. 3.
відсутній	Повне найменування Музею: Чортківський міський комунальний краєзнавчий музей»
розділ II	розділ II
Мета діяльності , основні завдання і функції музею	Юридичний статус музею
пункті 2.1 розділу II	пункті 2.1 розділу II
Мета музею - вивчення, збереження та використання пам'яток природи, матеріальної і духовної культури, прилучення громадян до надбань національної історико-культурної спадщини.	Музей є юридичною особою, має відокремлене майно, самостійний баланс, рахунки в установах банків згідно з чинним законодавством, реєстраційні рахунки в органах Державної казначейської служби в Україні круглу печатку зі своїм найменуванням та ідентифікаційним кодом, штампи, а також бланки з власними реквізитами.
пункті 2.2 розділу II	пункті 2.2 пункт розділу II

Музей здійснює науково-дослідну роботу, забезпечує умови для створення , обліку та наукового опрацювання музейних експонатів та колекцій	Музей підпорядкований, підзвітний та підконтрольний Засновнику за за галузевою спрямованістю підвідомчий культури, релігії та туризму Чортківської міської ради (надалі –управління культури)
пункт 2.3 розділ II	пункт 2.3 розділ II
Систематично оновлює і створює нові експозиції, стаціонарні і пересувні виставки	Музей несе відповідальність за своїми зобов'язаннями в межах майна, що йому належить, згідно з діючим законодавством. Музей не несе відповідальність за зобов'язаннями Засновника.
пункт 2.4 розділ II	пункт 2.4 розділ II
Проводить систематичне вивчення архівних матеріалів спогадів відомих людей , краю комплектує фонди, організовує експедиції (археологічні, фольклорно-етнографічні, топонімічні та інші)	Музей має право укласти угоди, набувати майнових та особистих немайнових прав, бути позивачем і відповідачем в судових інстанціях. Перевірку діяльності Музею здійснюють органи, які уповноважені на це чинним законодавством України, у межах наданих їм повноважень.
пункт 2.5 розділ II	пункт 2.5 розділ II
Організовує проведення науково - освітньої роботи та екскурсійне обслуговування.	У разі зміни назви Музею його перереєстрація здійснюється у порядку, встановленому законодавством України
пункт 2.6 розділ II	пункт 2.6 розділ II
Здійснює облік пам'яток історії та культури, які є на території міста Чорткова	Зміни та доповнення до цього Статуту вносяться у порядку, встановленому законодавством України та є невід'ємною частиною цього Статуту.
пункт 2.7 розділ II	пункт 2.7 розділ II

З метою популяризації своєї діяльності , музей видає, розповсюджує наукові статті , брошури, збірки реклами, плакати.	Ведення бухгалтерського обліку фінансово господарської діяльності проводиться централізованою бухгалтерією управління культури.
пункт 2.8 розділ II	пункт 2.8 розділ II
При музеї формується науково архівна бібліотека.	Музей здійснює внутрішній облік матеріальних цінностей.
пункт 2.9 розділ II	пункт 2.9 розділ II
В межах статутної діяльності музею надає платні послуги, а також проводить збір, закупівлю предметів та документальних матеріалів, які мають історичну цінність у приватних осіб з дотриманням норм чинного законодавства.	відсутній
пункт 2.10 розділ II	пункт 2.10 розділ II
Перелік видів робіт та послуг може бути доповнений в установленому законом порядку	відсутній
розділ III	розділ III
Юридичний статус музею	Мета діяльності , основні завдання і функції музею
пункт 3.1 розділ III	пункт 3.1 розділ III
Музей є юридичною особою. Права та обов'язки юридичної особи музей набуває з дня його державної реєстрації	Метою діяльності Музею є вивчення, збереження та використання пам'яток природи, історії, матеріальної і духовної культури, залучення громадян до надбань національної і світової культурної спадщини
пункт 3.2 розділ III	пункт 3.2 розділ III
Музей є бюджетною установою може бути самостійний баланс, розрахунковий рахунок в установі банку, круглу печатку, штамп ідентифікаційний номер та бланки із своїм найменуванням	Основними завданнями Музею є

Підпункт 3.2.1 пункт 3.2 розділ III	Підпункт 3.2.1 пункт 3.2 розділ III
відсутній	Збереження та наукова популяризація рухомих пам'яток та культури, що розкриває історію міста Чорткова;
відсутній	Підпункт 3.2.2 пункт 3.2 розділ III вивчення, збереження та використання пам'яток матеріальної і духовної культури;
відсутній	Підпункт 3.2.3 пункт 3.2 розділ III залучення громадян до надбань національної і світової історико-культурної спадщини
відсутній	Підпункт 3.2.4 пункт 3.2 розділ III формування історичного мислення, патріотичне, моральне, естетичне виховання молоді
відсутній	Підпункт 3.2.5 пункт 3.2 розділ III пропаганда знань про історичний та сучасний етнічний, соціально-економічний розвиток краю, його природу та проблеми її охорони.
пункт 3.3 розділ III	пункт 3.3 розділ III
Музей несе відповідальність за свої зобов'язання в межах належного йому майна згідно з чинним йому законодавством.	Основними напрямками діяльності Музею є:
Підпункт 3.3.1 пункт 3.3 розділ III	Підпункт 3.3.1 пункт 3.3 розділ III здійснення науково-дослідницької діяльності шляхом вивчення музейних колекцій, проведення роботи з підготовки наукових каталогів, буклетів, проспектів; розробка наукової концепції експозиції, ведення наукової картотеки та інше
Підпункт 3.3.2 пункт 3.3 розділ III	Підпункт 3.3.2 пункт 3.3 розділ III здійснення науково-експозиційної діяльності шляхом створення музейних експозицій та виставок фондів колекцій

Підпункт 3.3.3 пункт 3.3 розділ III	Підпункт 3.3.3 пункт 3.3 розділ III
відсутній	комплектування музейного зібрання шляхом проведення роботи з виявлення, вивчення та збору творів професійних художників, майстрів самодіяльної, народної та дитячої творчості
Підпункт 3.3.4 пункт 3.3 розділ III	Підпункт 3.3.4 пункт 3.3 розділ III
відсутній	здійснення науково-фондової роботи шляхом обліку, наукової інвентаризації музейних колекцій, ведення документів обліково-охоронного порядку, картотек, забезпечення охоронності музейного зібрання
Підпункт 3.3.5 пункт 3.3 розділ III	Підпункт 3.3.5 пункт 3.3 розділ III
відсутній	видавнича діяльність зі створення каталогів, збірок наукових праць, буклетів
Підпункт 3.3.6 пункт 3.3 розділ III	Підпункт 3.3.6 пункт 3.3 розділ III
відсутній	реставраційна діяльність з консервації музейних предметів або їх безпосередньої реставрації, відбірці предметів для реставрації власним музейним фахівцем, запрошеним реставратором або в Національному науково-дослідному реставраційному центрі України
Підпункт 3.3.7 пункт 3.3 розділ III	Підпункт 3.3.7 пункт 3.3 розділ III
відсутній	здійснення науково-методичної діяльності шляхом організації допомоги музеям всіх форм власності
Підпункт 3.3.8 пункт 3.3 розділ III	Підпункт 3.3.8 пункт 3.3 розділ III
відсутній	надання провідними фахівцями Музею усних та письмових

	консультацій юридичним та фізичним особам за згодою відділу культури; впровадження комп'ютеризації, засобів автоматизації і механізації в практику роботи Музею, зокрема поступове створення електронної бази фондкових матеріалів
Підпункт 3.3.9 пункт 3.3 розділ III	Підпункт 3.3.9 пункт 3.3 розділ III
відсутній	інші види діяльності відповідно до чинного законодавства
пункт 3.4 розділ III	пункт 3.4 розділ III
У межах повноважень, визначених, чинним законодавством України та власником, музей користується та розпоряджається наданим йому приміщенням, обладнанням, що перебуває на його балансі.	відсутній
пункт 3.5 розділ III	пункт 3.5 розділ III
Музей має право укладати угоди, набувати майнових та особистих не майнових прав, бути позивачем та відповідачем у суді.	відсутній
пункт 3.6 розділ III	пункт 3.6 розділ III
Створення будь-яких структурних підрозділів за участю музею здійснюється за погодженням із власником, балансоутримувачем, якщо це не суперечить законодавству України	відсутній
пункт 3.7 розділ III	пункт 3.7 розділ III
Місце знаходження музею: Україна 48501 Тернопільська область, м. Чортків вул. Зелена, 3	відсутній
розділ IV	розділ IV
Майно музею	Права та обов'язки музею

пункт 4.1 розділ IV	пункт 4.1 розділ IV
Майно передано музею на правах оперативного управління	Музей має право
Підпункт 4.1.1 розділ IV	підпункт 4.1.1 розділ IV
відсутній	Звертатися у порядку, передбаченому чинним законодавством, до центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, а також підприємств і організацій незалежно від форм власності та підпорядкування для отримання інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на Музей завдань
підпункт 4.1.2 розділ IV	підпункт 4.1.2 розділ IV
відсутній	Планувати свою діяльність і перспективи розвитку в залежності від потреб населення з обов'язковим затвердженням їх у відділі культури.
підпункт 4.1.3 розділ IV	підпункт 4.1.3 розділ IV
відсутній	Використовувати бюджетне фінансування, гранти та надходження від разових договорів
підпункт 4.1.4 розділ IV	підпункт 4.1.4 розділ IV
відсутній	За згодою управління культури списувати майно з балансу у порядку, встановленому чинним законодавством
підпункт 4.1.5 розділ IV	підпункт 4.1.5 розділ IV
відсутній	Управління культури замовляє проектно-кошторисну документацію на капітальний ремонт, поточний ремонт і реконструкцію при наявності асигнувань за поданням Музею.
підпункт 4.1.6 розділ IV	підпункт 4.1.6 розділ IV
відсутній	Здійснювати користування землею та іншими природними ресурсами згідно з чинним законодавством
підпункт 4.1.7 розділ IV	підпункт 4.1.7 розділ IV

відсутній	Надавати платні послуги, згідно з переліком платних послуг, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 12.07.2017 року №493;
підпункт 4.1.8 розділ IV	підпункт 4.1.8 розділ IV
відсутній	Визначати джерела комплектування своїх фондів
підпункт 4.1.9 розділ IV	підпункт 4.1.9 розділ IV
відсутній	Визначати умови використання музейних фондів на основі договорів з юридичними та фізичними особами
підпункт 4.1.10 розділ IV	підпункт 4.1.10 розділ IV
відсутній	Встановлювати обмеження щодо доступу дослідників до музейних предметів і музейних колекцій, у зв'язку з незадовільним станом їх зберігання, проведенням реставраційних та консерваційних робіт, перебуванням у постійно діючій експозиції чи на виставці. Порядок доступу до музейних предметів і музейних колекцій, що знаходяться у фондосховищах, визначається інструкцією, розробленою керівництвом Музею, на підставі Типової інструкції, затвердженої центральним органом виконавчої влади у сфері культури
підпункт 4.1.11 розділ IV	підпункт 4.1.11 розділ IV
відсутній	Встановлювати обмеження для юридичних та фізичних осіб щодо використання матеріалів з фондів музею з метою отримання прибутку
підпункт 4.1.12 розділ IV	підпункт 4.1.12 розділ IV
відсутній	Визначати потреби у ресурсах, необхідних для забезпечення роботи Музею, вирішувати питання матеріально-технічного забезпечення, в тому числі проводити закупівлю музейних предметів, музейних колекцій, книг, періодичних видань та інших ресурсів з

	урахованням лімітів, встановлених на їх закупівлю, та у відповідності з чинним законодавством.
підпункт 4.1.13 розділ IV	підпункт 4.1.13 розділ IV
відсутній	Брати участь у міжнародному культурному співробітництві в галузі музейної справи на основі багатосторонніх та двосторонніх угод відповідним до законодавства шляхом: проведення спільних наукових досліджень на основі розробки і реалізації міжнародних наукових програм; здійснення взаємного обміну музейною інформацією, виставками, вивчення міжнародного досвіду організації музейної справи; проведення і прийняття участі в міжнародних конференціях, конгресах, симпозиумах, виставках
підпункт 4.1.14 розділ IV	підпункт 4.1.14 розділ IV
відсутній	Бути членом міжнародних організацій, брати участь у реалізації державних і регіональних програм у межах своєї компетенції та програм розвитку музейної справи, які затверджуються рішеннями Чортківської міської ради.
підпункт 4.1.15 розділ IV	підпункт 4.1.15 розділ IV
відсутній	Отримувати в дар кошти, майно, колекції, книги, періодичні видання від благодійних фондів, організацій, юридичних і фізичних осіб.
підпункт 4.1.16 розділ IV	підпункт 4.1.16 розділ IV
відсутній	Запроваджувати у практику нові інформаційно-музейні технології, забезпечувати структурні підрозділи новітніми засобами автоматизації і комп'ютеризації.
підпункт 4.1.17 розділ IV	підпункт 4.1.17 розділ IV
відсутній	Користуватись пільгами, встановленими чинним законодавством.

підпункт 4.1.18 розділ IV	підпункт 4.1.18 розділ IV
відсутній	Захищати створені бази даних, інші об'єкти інтелектуальної власності згідно з чинним законодавством.
підпункт 4.1.19 розділ IV	підпункт 4.1.19 розділ IV
відсутній	Здійснювати іншу діяльність, спрямовану на виконання статутних завдань Музею, яка не суперечить чинному законодавству
підпункт 4.1.20 розділ IV	підпункт 4.1.20 розділ IV
відсутній	Здійснювати придбання матеріальних цінностей.
підпункт 4.1.21 розділ IV	підпункт 4.1.21 розділ IV
відсутній	Користуватися пільгами, які згідно із чинним законодавством України надані закладам культури.
підпункт 4.1.22 розділ IV	підпункт 4.1.22 розділ IV
відсутній	Самостійно укладати договори з юридичними та фізичними особами
пункт 4.2 розділ IV	пункт 4.2 розділ IV
Музей володіє користується та розпоряджається майном на свій розсуд вчиняючи щодо нього будь-які дії які не суперечать чинному законодавству України. Питання продажу чи обміну основних засобів проводяться за згодою власника відповідно до чинного законодавства України. Музейний фонд є загальнодержавною власністю.	Обов'язки Музею
Підпункт 4.2.1 розділ IV	підпункт 4.2.1 розділ IV
відсутній	Дотримання вимог законодавства щодо здійснення діяльності у сфері культури
Підпункт 4.2.2 розділ IV	підпункт 4.2.2 розділ IV
відсутній	Проведення культурно-освітньої, науково-дослідної, науково-експозиційної, науково-фондової та інших видів робіт відповідно до діючого законодавства

Підпункт 4.2.3 розділ IV	підпункт 4.2.3 розділ IV
відсутній	Створення належних умов відвідувачам Музею та дослідникам для роботи з музейними колекціями;
Підпункт 4.2.4 розділ IV	підпункт 4.2.4 розділ IV
відсутній	Створення належних умов для високопродуктивної праці співробітників Музею, додержання законодавства про працю, правил і норм з охорони праці та техніки безпеки;
Підпункт 4.2.5 розділ IV	підпункт 4.2.5 розділ IV
відсутній	Ведення облікової, статистичної та іншої документації у встановленому законодавством порядку.
пункт 4.3 розділ IV	пункт 4.3 розділ IV
Музей має право самостійно розпоряджатися прибутками від здійснення господарської діяльності.	відсутній
пункт 4.4 розділ IV	пункт 4.4 розділ IV
Джерелами формування майна є музею є: передане йому майно, доходи від інших видів фінансово-господарської діяльності, кредити банків та інших кредиторів, капіталовкладення дотації із бюджету, безоплатні та благодійні внески, пожертвування від організацій, підприємств, установ, приватних осіб, майно придбане від інших підприємств, організацій та окремих громад	відсутній
пункт 4.5 розділ IV	пункт 4.5 розділ IV
Музей має право з дозволу власника, балансоутримувача здавати в оренду підприємствам, організаціям, установам, а також громадянам нежитлові приміщення, устаткування, інвентар транспортні засоби та інші матеріальні цінності, а також списувати їх згідно чинного законодавства	відсутній
пункт 4.6 розділ IV	пункт 4.6 розділ IV
Збитки завдані музею в результаті порушення його майнових	відсутній

прав громадянами, юридичними особами, державними органами або установами відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.	
розділ V	розділ V
Фінансова діяльність	Структура музею
пункт 5.1 розділ V	пункт 5.1 розділ V
Фінансування музею здійснюється за рахунок міського бюджету на підставі затвердженого кошторису. Музей фінансово-господарську діяльність через бухгалтерію Чортківської міської ради відповідно до чинного законодавства.	Структура, штатний розклад, кошторис Музею затверджуються начальником управління культури за поданням централізованої бухгалтерії відділу культури.
пункт 5.2 розділ V	пункт 5.2 розділ V
Музей надає платні послуги т може вводити нові види послуг . а саме: користування фондами музею , користування експозицією музею, організація та проведення науково-теоретичних конференцій, вечорів, виставок. Зустрічей та інших масових заходів, роздрібна торгівля сувенірами, виробами народних промислів декоративно прикладного мистецтва, продаж рекламних видань про фонди та діяльність музею виставкових залів, репродукцій, наборів листівок, пам'яток літератури тощо, розробка та оформлення музейних експозицій для закладів культури та інших організацій, установ підприємств, відомості про історико-архітектурні пам'ятки міста, історичні довідки про місто. Колективні екскурсії по музею, для учнів молодших класів, для учнів старших класів та студентів, колективні екскурсії по музею для дорослих, колективні екскурсії по місту.	Структура Музею визначається завданнями, напрямками та змістом його діяльності.
пункт 5.3 розділ V	пункт 5.3 розділ V
Ревізія та перевірка фінансово-господарської діяльності музею проводиться відповідними фінансовими органами з чинним	Музей планує свою діяльність відповідно до культурних потреб населення, виходячи з творчих можливостей та

законодавством	фінансових ресурсів.
розділ VI	розділ VI
Права та обов'язки музею	Майно музею
пункт 6.1 розділ VI	пункт 6.1 розділ VI
Планувати свою діяльність та основні напрямки розвитку	Майно Музею є комунальною власністю територіальної громади міста Чорткова, за винятком музейних предметів і музейних колекцій, які відносяться до частини Музейного Фонду України. Здійснюючи право оперативного управління, Музей володіє та користується майном згідно з чинним законодавством
пункт 6.2 розділ VI	пункт 6.2 розділ VI
Визначати (в межах затвердженої суми) витрати та розходи по статтях кошторису, а також вносити до нього зміни за погодженням із відділом культури, туризму, національностей та релігії Чортківської міської ради.	Основним джерелом фінансування Музею є кошти міського бюджету м. Чорткова.
пункт 6.3 розділ VI	пункт 6.3 розділ VI
Здійснювати сумісну діяльність із зацікавленими підприємствами, установами, організаціями, та окремими громадянами відповідно до чинного законодавства.	Додатковими джерелами формування майна та кошторису Музею є: майно, яке було безоплатно передано йому Засновником; кошти, отримані від плати за послуги, що надаються Музеєм згідно з його функціональними повноваженнями; благодійні внески, гранти та дарунки фізичних і юридичних осіб; кошти, отримані від підприємств, організацій, фізичних осіб на виконання окремих конкретних доручень; інші джерела, не заборонені діючим законодавством України
пункт 6.4 розділ VI	пункт 6.4 розділ VI
За погодженням з власником, балансоутримувачем- музей може створювати відділи та інші підрозділи, затверджувати	Розмір коштів, що надходять з додаткових джерел фінансування, не підлягає обмеженню: ці кошти не можуть

положення про них.	бути вилучені на кінець бюджетного року; вони не враховуються при визначенні обсягів бюджетного фінансування на наступний рік і можуть використовуватися виключно на здійснення статутної діяльності Музею (поповнення фондів, технічних засобів, оплати праці працівникам, тощо).
пункт 6.5 розділ VI	пункт 6.5 розділ VI
відсутній	Розширення, оновлення, реконструкція основних фондів, інших об'єктів здійснюються Музеєм за рахунок бюджетних та власних коштів за узгодженням з управління культури відповідно до кошторису витрат та за згодою Засновника.
пункт 6.6 розділ VI	пункт 6.6 розділ VI
відсутній	Збитки, заподіяні Музею внаслідок порушення його майнових прав фізичними або юридичними особами, відшкодовуються Музею відповідно до чинного законодавства.
пункт 6.7 розділ VI	пункт 6.7 розділ VI
Забезпечення повного збереження та охорони предметів основного фонду, систематичне поповнення, наукове опрацювання експонатів, які складають цей фонд.	відсутній
пункт 6.8 розділ VI	пункт 6.8 розділ VI
Здійснення пропаганди музейних колекцій та збірок.	відсутній
пункт 6.9 розділ VI	пункт 6.9 розділ VI
Здійснення оперативної діяльності з матеріально - технічного забезпечення всіх відділів. Що складають загальну експозицію і фонди музею.	відсутній
пункт 6.10 розділ VI	пункт 6.9 розділ VI
Створення належних умов для високопродуктивної праці,	відсутній

забезпечення дотримання законодавства про працю, правил та норм з охорони праці, техніки безпеки, пожежної безпеки, соціального страхування.	
пункт 6.11 розділ VI	пункт 6.9 розділ VI
Забезпечення обліку всіх заходів, які проводяться музеєм, всіх платних послуг.	відсутній
пункт 6.12 розділ VI	пункт 6.9 розділ VI
Проведення статистичної звітності про роботу музею перед власником.	відсутній
розділ VII	розділ VII
Керівництво музею і самоврядування трудового колективу	Зміст і форми роботи
пункт 7.1 розділ VII	пункт 7.1 розділ VII
Керівництво музеєм здійснює його директор. Директор музею призначається на посаду та звільняється з посади начальником відділу культури, туризму, національностей та релігії Чортківської міської за погодженням з головою Чортківської міської ради.	При Музеї діє науково-методична рада, яка є дорадчим та консультативним органом. Персональний склад та Положення про науково-методичну раду затверджує директор Музею. До складу науково-методичної ради входять наукові співробітники та інші фахівці Музею. Головою науково-методичної ради є директор Музею.
пункт 7.2 розділ VII	пункт 7.2 розділ VII
Повноваження директора музею: здійснює повсякденне керівництво музеєм та колективом, здійснює керівництвом колективом, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, враховуючи відповідність посади фаховому та професійному рівню даного працівника, створює необхідні умови для підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників, розробляє та подає на затвердження у встановленому порядку штатний розпис музею, розробляє і затверджує посадові інструкції працівників музею, в межах своєї компетенції видає накази, які є обов'язковими для	відсутній

виконання працівників музею, забезпечує виконання рішень вищестоящих органів, приймає рішення з інших питань постійної діяльності музею, несе повну відповідальність за стан і діяльність музею, представляє музей у відносинах з усіма організаціями та установами, укладає договори, розпоряджається майном музею відповідно до чинного законодавства та положень цього Статуту	
пункт 7.3 розділ VII	пункт 7.3 розділ VII
Повноваження трудового колективу музею реалізуються загальними зборами згідно з чинним законодавством.	відсутній
пункт 7.4 розділ VII	пункт 7.4 розділ VII
Право укладання колективного договору від імені власника надається директору музею.	відсутній
розділ VIII	розділ VIII
Господарська та соціальна діяльність	Управлінням музею
пункт 8.1 розділ VIII	пункт 8.1 розділ VIII
Джерелом коштів по оплаті праці працівників музею є міський бюджет	Управління Музеєм здійснюється відповідно до цього Статуту на основі поєднання прав управління культури щодо господарського використання комунального майна і участі в управлінні трудового колективу на основі колективного договору.
пункт 8.2 розділ VIII	пункт 8.2 розділ VIII
Мінімальна заробітня плата працівників музею не може бути нижчою встановленого законодавством України мінімального розміру заробітної плати.	Безпосереднє керівництво діяльністю Музею здійснює директор. Прийняття на роботу директора Музею здійснюється шляхом укладання ним контракту з управлінням культури в особі начальника управління.
пункт 8.3 розділ VIII	пункт 8.3 розділ VIII
відсутній	Директор
Підпункт 8.3.1 розділ VIII	підпункт 8.3.1 розділ VIII

відсутній	підпорядковується начальнику управління культури і сумісно вирішує питання діяльності Музею за напрямками роботи, визначеними цим Статутом;
Підпункт 8.3.2 розділ VIII	підпункт 8.3.2 розділ VIII
відсутній	забезпечує створення необхідних умов для збереження об'єктів права комунальної власності, ефективне використання ресурсів Музею для розв'язання завдань, що стоять перед ним, дотримання чинного законодавства і трудової дисципліни працівниками Музею, гласно вирішує питання творчо-виробничої діяльності;
Підпункт 8.3.3 розділ VIII	підпункт 8.3.3 розділ VIII
відсутній	вживає заходи по комп'ютеризації музейних процесів, укріпленню матеріально-технічної бази Музею;
Підпункт 8.3.4 розділ VIII	підпункт 8.3.4 розділ VIII
відсутній	організує роботу Музею, несе повну відповідальність за стан і діяльність Музею
Підпункт 8.3.5 розділ VIII	підпункт 8.3.5 розділ VIII
відсутній	видає накази, спрямовані на здійснення основних завдань Музею
Підпункт 8.3.6 розділ VIII	підпункт 8.3.6 розділ VIII
	погоджує структуру Музею
Підпункт 8.3.7 розділ VIII	підпункт 8.3.7 розділ VIII
відсутній	розпоряджається коштами від господарської діяльності і майном Музею згідно з чинним законодавством і даним Статутом, організовує і контролює облік та збереження музейних фондів, іншого майна Музею;
Підпункт 8.3.8 розділ VIII	підпункт 8.3.8 розділ VIII

відсутній	здійснює прийняття на посади та звільнення з посад працівників Музею, застосовує заохочення або накладає на них дисциплінарні стягнення згідно з чинним законодавством за погодженням з начальником управління культури
Підпункт 8.3.9 розділ VIII	підпункт 8.3.9 розділ VIII
відсутній	Без доручення діє від імені Музею представляє його інтереси в органах державної влади і органах місцевого самоврядування, інших органах, у відносинах є юридичними та фізичними особами, укладає договори, видає довіреності, відкриває в установах банків рахунки
Підпункт 8.3.10 розділ VIII	підпункт 8.3.10 розділ VIII
відсутній	Керує діяльністю Музею та несе повну відповідальність за його стан та діяльність
Підпункт 8.3.11 розділ VIII	підпункт 8.3.11 розділ VIII
відсутній	Здійснює прийом і звільнення працівників Музею.
Підпункт 8.3.12 розділ VIII	підпункт 8.3.12 розділ VIII
відсутній	Видає накази в межах своєї компетенції, які є обов'язковими для всіх працівників Музею.
Підпункт 8.3.13 розділ VIII	підпункт 8.3.13 розділ VIII
відсутній	Розробляє структуру і штатний розпис Музею, які подає на затвердження до управління
Підпункт 8.3.14 розділ VIII	підпункт 8.3.14 розділ VIII
відсутній	Розподіляє обов'язки між своїми заступниками, затверджує положення про структурні підрозділи та посадові інструкції працівників Музею.
Підпункт 8.3.15 розділ VIII	підпункт 8.3.15 розділ VIII
відсутній	Несе персональну відповідальність за виконання покладених на Музей завдань та дотримання фінансової дисципліни згідно з чинним законодавством України.

Підпункт 8.3.16 розділ VIII	підпункт 8.3.16 розділ VIII
відсутній	Здійснює організацію та контроль за дотримання санітарного режиму Музею. Забезпечує підвищення кваліфікації працівників Музею та проходженнями ними атестації.
Підпункт 8.3.17 розділ VIII	підпункт 8.3.17 розділ VIII
відсутній	Застосовує заохочення та та дисциплінарні стягнення до працівників Музею
Підпункт 8.3.18 розділ VIII	підпункт 8.3.18 розділ VIII
відсутній	Розпоряджається коштами та іншими цінностями Музею відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту
Підпункт 8.3.19 розділ VIII	підпункт 8.3.19 розділ VIII
відсутній	Укладає колективний договір з профспілковим комітетом і несе відповідальність за його виконання в межах своїх повноважень
Підпункт 8.3.20 розділ VIII	підпункт 8.3.20 розділ VIII
відсутній	Вирішує інші питання діяльності музею відповідно до чинного законодавства.
пункт 8.4 розділ VIII	пункт 8.4 розділ VIII
Відносини музею з іншими підприємствами, установами організаціями, та громадянами усіх сферах виробничої діяльності здійснюються шляхом укладання договорів	Заохочення та дисциплінарні стягнення щодо директора Музею застосовується згідно із чинним законодавством України про працю
пункт 8.5 розділ VIII	пункт 8.5 розділ VIII
Питання соціального розвитку, включаючи поліпшення умов праці, життя та здоров'я працівників, гарантії обов'язкового медичного страхування членів трудового колективу та їх сімей вирішується трудовим колективом за участю директора музею, якщо інше не передбачено чинним законодавством.	Директор Музею здійснює свою діяльність з урахуванням вимог законодавства України в сфері запобігання та протидії корупції, можливості виникнення конфлікту інтересів, публічної інформації
пункт 8.6 розділ VIII	пункт 8.6 розділ VIII

відсутній	Директор: забезпечує створення необхідних умов для збереження об'єктів права комунальної власності, ефективно використання ресурсів Музеїв для розв'язання завдань, що стоять перед ним, дотримання чинного законодавства і трудової дисципліни працівниками Музею, вирішує питання творчо-виробничої діяльності
пункт 8.7 розділ VIII	пункт 8.7 розділ VIII
відсутній	вживає заходи по комп'ютеризації музейних процесів, укріпленню матеріально - технічної бази Музею
Підпункт 8.7.1 розділ VIII	підпункт 8.7.1 розділ VIII
відсутній	організовує роботу, Музею несе повну відповідальність за стан і діяльність Музею
Підпункт 8.7.2 розділ VIII	підпункт 8.7.2 розділ VIII
відсутній	видає накази спрямовані на здійснення основних завдань Музею;
Підпункт 8.7.3 розділ VIII	підпункт 8.7.3 розділ VIII
відсутній	погоджує структуру Музею;
Підпункт 8.7.4 розділ VIII	підпункт 8.7.4 розділ VIII
відсутній	розпоряджається коштами від господарської діяльності і майном Музею, згідно з чинним законодавством і даним Статутом, організовує і контролює облік та збереження музейних фондів, іншого майна Музею.
Підпункт 8.7.5 розділ VIII	підпункт 8.7.5 розділ VIII
відсутній	здійснює прийняття на посади та звільнення з посад працівників Музею, застосовує заохочення або накладає на них дисциплінарні стягнення згідно з чинним законодавством за погодженням з начальником управління
Підпункт 8.7.6 розділ VIII	підпункт 8.7.6 розділ VIII
відсутній	Директор Музею здійснює свою діяльність з урахуванням вимог законодавства України в сфері запобігання та про

	протидії корупції, можливості виникнення конфлікту інтересів, публічної інформації.
Розділ ІХ	Розділ ІХ
Міжнародні зв'язки музею	Музейний фонд
пункт 9.1 розділ ІХ	пункт 9.1 розділ ІХ
Музей має право налагоджувати міжнародні зв'язки шляхом самостійного укладання угод, а також відповідно до чинного законодавства здійснювати зовнішню - економічну діяльність	Музейний фонд - сукупність творів мистецтва, які мають художнє, історичне та наукове значення, незалежно від їх виду, місця утворення. Вони обліковуються в фондовій документації Музею
пункт 9.2 розділ ІХ	пункт 9.2 розділ ІХ
відсутній	Формування музейного фонду здійснюється шляхом:
Підпункт 9.2.1 розділ ІХ	підпункт 9.2.1 розділ ІХ
відсутній	придбання музейних предметів за рахунок коштів місцевих бюджетів, за рахунок власних коштів
Підпункт 9.2.2 розділ ІХ	підпункт 9.2.2 розділ ІХ
відсутній	безоплатної передачі Музею пам'яток підприємствами, установами, організаціями і громадянами;
Підпункт 9.2.3 розділ ІХ	підпункт 9.2.3 розділ ІХ
відсутній	передачі Музею пам'яток, конфіскованих згідно з чинним законодавством, вилучених на митниці;
Підпункт 9.2.4 розділ ІХ	підпункт 9.2.4 розділ ІХ
відсутній	поповнення музейного зібрання іншими засобами, що не суперечать чинному законодавству
пункт 9.3 розділ ІХ	пункт 9.3 розділ ІХ
відсутній	Музей забезпечує збереження музейного фонду, створює умови для його широкого використання.
пункт 9.3.1 розділ ІХ	пункт 9.3.1 розділ ІХ
відсутній	організацію суворого обліку, наукової інвентаризації

	музейних зібрань, облік руху фондів зібрань, ведення документів обліково-охоронного порядку, а також інвентарної, облікової, іменної, тематичної картотек
пункт 9.3.2 розділ IX	пункт 9.3.2 розділ IX
відсутній	поповнення музейних зібрань: організацію охорони музейних приміщень, забезпечення збереження експонатів в експозиції та на виставках, контроль за температурно-вологісним, біологічним режимами
пункт 9.3.3 розділ IX	пункт 9.3.3 розділ IX
відсутній	проведення профілактичних заходів, що забезпечують збереження фондів, роботи з виявлення музейних предметів, які потребують реставрації, та організацію реставраційних робіт.
пункт 9.3.4 розділ IX	пункт 9.3.4 розділ IX
відсутній	Фонди Музею комунальної власності не можуть бути предметом застави і не підлягають приватизації, відчуженню, за винятком обміну на інші музейні предмети та музейні колекції, їх правовий захист визначається чинним законодавством.
пункт 9.3.5 розділ IX	пункт 9.3.5 розділ IX
відсутній	Передача музейних предметів іншим музеям та організаціям на тимчасове зберігання в межах України, в тому числі з метою експонування чи реставрації, здійснюється у порядку, встановленому Положенням про Музейний фонд України.
розділ X	розділ X
Порядок реорганізації та ліквідації музею	Порядок ліквідації та реорганізації музею

пункт 10. 1 розділ X	пункт 10.1 розділ X
Ліквідація та реорганізація музею здійснюється за рішенням власника згідно з чинним законодавством	Реорганізація Музею (злиття, приєднання, поділ, виділення, перетворення) здійснюється за рішенням Засновника або уповноваженої ним особи у відповідності з діючим законодавством
пункт 10.2 розділ X	пункт 10.2 розділ X
При ліквідації та реорганізації музею працівникам , які звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового Законодавства України.	Ліквідація Музею здійснюється за рішенням Засновника або суду і проводиться ліквідаційною комісією, створеною Засновником або уповноваженою ним особою, а у випадках ліквідації за рішенням суду - ліквідаційною комісією, призначеною судом або господарським судом. Порядок подальшого використання музейного зібрання у разі ліквідації визначається власником майна ст.10 Закону України « Про музеї та музейну справу»
пункт 10.3 розділ X	пункт 10.3 розділ X
ліквідація та реорганізація музею здійснюється ліквідаційною комісією , яка призначається міською радою	Майно, яке залишається після ліквідації Музею, за згодою Засновника або уповноваженого ним органу, використовується у відповідності з чинним законодавством за винятком музейних фондів, які відносяться до державної частини Музейного фонду України.
пункт 10.4 розділ X	пункт 10.4 розділ X
Порядок використання майна , у випадку реорганізації музею, визначається власником , а у випадку ліквідації – ліквідаційною комісією згідно з вимогами чинного законодавства	Музей є таким, що припинився, з дати внесення до Єдиного державного реєстру запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.
розділ XI	розділ XI
Прикінцеві положення	Прикінцеві положення

пункт 11.1 розділ XI	пункт 11.1 розділ XI
Положення ,які не знайшли свого відображення у Статуса музею, регулюються чинним законодавством України.	відсутній

Директор Департаменту податкової,
митної політики та методології
бухгалтерського обліку

Ю.П. Романюк