

Порівняльна таблиця

Статуту Чортківської міської музичної школи Чортківської міської ради Тернопільської області

пункт 1.1 розділ I було

Чортківська міська музична школа Чортківської міської ради Тернопільської області є початковим спеціалізованим мистецьким навчальним закладом (далі заклад), початкової спеціалізованої мистецької освіти, належить до системи позашкільної освіти

пункт 1.1 розділ I стало

Чортківська міська музична школа Чортківської міської ради Тернопільської області є початковим спеціалізованим мистецьким навчальним закладом (далі заклад), початкової спеціалізованої мистецької освіти, належить до системи позашкільної освіти сфери культури

пункт 1.2 розділ I

Заклад заснований на комунальній формі власності. Заклад у відповідності до частини 2 статті 18 Закону України “Про освіту” має статус державного закладу, а функції оперативного управління здійснює відділ культури, туризму, національностей та релігії Чортківської міської ради (далі Відділ) як орган, уповноважений Власником.

пункт 1.2 розділ I

Засновником Закладу є Чортківська міська рада Тернопільської області (далі - Засновник). Заклад безпосередньо підпорядкований управлінню культури релігії та туризму Чортківської міської ради (далі – Управління). Власником майна є територіальна громада м. Чорткова в особі Чортківської міської ради.

пункт 1.3 розділ I

Заклад у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України, Міністерства культури України, рішеннями місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, Положенням про початкові спеціалізовані мистецькі навчальні заклади системи Міністерства культури України, цим Статутом

пункт 1.3 розділ I

Заклад у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України «Про освіту», «Про культуру», « Про позашкільну освіту», актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України, Міністерства культури України, рішеннями місцевих органів виконавчої влади. Положенням про початковий спеціалізований мистецький навчальний заклад, (школа естетичного виховання) затвердженого наказом Міністерства культури і мистецтв України 06.08.2001 № 523 та цим Статутом.

розділ II	розділ II
пункті 2.1 розділу II	пункті 2.1 розділу II
<p>Заклад є юридичною особою, діє на підставі статуту, затвердженого власником, має самостійний кошторис, самостійний баланс, круглу печатку із відображенням Державного гербу України та своїм найменуванням, кутовий штамп, та інші штампи.</p> <p>Повна назва закладу: Чортківська міська музична школа Чортківської міської ради Тернопільської області.</p> <p>Скорочене найменування: ЧММШ Чортківської міської ради Тернопільської області</p> <p>Місцезнаходження закладу: 48501, Тернопільська область, м. Чортків, вул. Ст. Бандери, 73.</p> <p>Державне управління закладом здійснюють: спеціально уповноважений центральний орган виконавчої влади в галузі освіти; інші центральні органи виконавчої влади, у сфері управління яких перебувають мистецькі позашкільні навчальні заклади; орган виконавчої влади при Чортківській міській раді у сфері управління якого перебувають мистецькі позашкільні навчальні заклади</p>	<p>Заклад є юридичною особою, діє на підставі Статуту, затвердженого засновником, має самостійний баланс, круглу печатку, кутовий штамп, власні бланки та інші реквізити.</p> <p>Юридична адреса закладу: 48501 вул. Ст. Бандери, 71 м. Чортків Тернопільська обл.</p> <p>Повна назва закладу: Чортківська міська музична школа Чортківської міської ради Тернопільської області.</p> <p>Скорочена назва закладу: ЧММШ Чортківської міської ради Тернопільської області.</p>
пункті 2.2 розділу II	пункті 2.2 пункт розділу II
Заклад проводить навчально-виховну, методичну, культурно-просвітницьку роботу	Чортківська міська музична школа підпорядкована та підзвітна Управлінню.
пункт 2.3 розділ II	пункт 2.3 розділ II

<p>Основним завданням закладу є : виховання громадян України; вільний розвиток особистості, виховання поваги до народних звичаїв, традицій, національних цінностей українського народу, а також інших націй і народів; виховання у учнів поваги до Конституції України, патріотизму, любові до України, прав і свобод людини та громадянина, почуття власної гідності; естетичне виховання дітей та юнацтва пріоритетний напрямок розвитку культури України; навчання дітей, підлітків, а при потребі й повнолітніх громадян різних видів мистецтва; створення умов для творчого , інтелектуального і духовного розвитку громадян; задоволення потреб у професійному самовизначенні і творчій самореалізації; пошук та залучення до навчання здібних, обдарованих і талановитих дітей та молоді, розвиток і підтримка їх здібностей, талантів і обдарувань; задоволення духовних та естетичних потреб громадян.</p>	<p>Основний вид діяльності Закладу- здійснюється у порядку, встановленому чинним законодавством.</p>
<p>пункт 2.4 розділ II</p>	<p>пункт 2.4 розділ II</p>
<p>З метою виконання завдань, що стоять перед закладом, та забезпечення найбільш сприятливих умов для розвитку інтересів і здібностей учнів можуть створюватися різні відділення (музичні, художні, хореографічні, театральні, хорові та інші) та (або) відділи (фортепіанний, народних інструментів, струнно-смичкових інструментів, духових та ударних інструментів, струнно - щипкових інструментів, образотворчого мистецтва, декоративно вжиткового мистецтва, скульптури, класичного танцю народного танцю, та інші).</p>	<p>Створення, реорганізація та ліквідація закладу здійснюється у порядку, встановленому чинним законодавством</p>
<p>пункт 2.5 розділ II</p>	<p>пункт 2.5 розділ II</p>
<p>Заклад має право створювати різні структурні підрозділи, що працюють на засадах самоокупності.</p>	<p>Заклад проводить навчально-виховну, методичну, культурно-просвітницьку роботу.</p>

пункт 2.6 розділ II	пункт 2.6 розділ II
Заклад може мати філії. Рішення про створення філії приймається закладом після погодження з місцевими органами виконавчої влади питань про будівництво або надання приміщення, забезпечення фінансування, обладнанням тощо.	Мета закладу:
Підпункт 2.6.1 пункт 2.6 розділ II	Підпункт 2.6.1 пункт 2.6 розділ II
відсутній	Метою закладу є навчання і виховання учнів у позашкільний та позаурочний час в дусі формування музичної основи як важливої і невід'ємної духовної культури особистості і тісному зв'язку з культурою її народу, реалізація концепції музичного виховання учнів на основі української національної культури. Завдання музичного виховання впливають з видів музичної діяльності на уроках.
Підпункт 2.6.2 пункт 2.6 розділ II	Підпункт 2.6.2 пункт 2.6 розділ II
відсутній	Введення учнів в світ добра і краси який відбитий в музичній літературі, засвоєння ними музичних знань про особливості художньо образної мови музичного мистецтва формування музичної грамотності
Підпункт 2.6.3 пункт 2.6 розділ II	Підпункт 2.6.3 пункт 2.6 розділ II
відсутній	Розвиток чуттєво-емоційного сприймання навколишнього світу крізь призму музичного мистецтва, приучення учнів до

	животворного джерела людських почуттів, переживань втілених у музиці.
Підпункт 2.6.4 пункт 2.6 розділ II	Підпункт 2.6.4 пункт 2.6 розділ II
відсутній	Збагачення емоційного естетичного досвіду учнів підведення їх до осягнення художнього образної суті музичного мистецтва його найпростіше
Підпункт 2.6.5 пункт 2.6 розділ II	Підпункт 2.6.5 пункт 2.6 розділ II
відсутній	Сприяння розвитку образного мислення, уяви, загальних та музичних здібностей учнів.
пункт 2.7 розділ II	пункт 2.7 розділ II
Заклад може входити до складу навчально-виховних комплексів, навчально-виховних об'єднань, з дошкільними, загальноосвітніми та іншими навчальними закладами, створювати асоціації та інші організаційні структури, за погодженням з місцевими органами державної виконавчої влади.	Основними завданнями закладу є:
Підпункт 2.7.1 пункт 2.7 розділ II	Підпункт 2.7.1 пункт 2.7 розділ II
відсутній	Виховання громадянина України; вільний розвиток особистості, виховання поваги до народних звичаїв, традицій, національних цінностей українського народу, а також інших націй і народів;
Підпункт 2.7.2 пункт 2.7 розділ II	Підпункт 2.7.2 пункт 2.7 розділ II
відсутній	Виховання в учнів поваги до Конституції України, патріотизму, любові до України, прав і свобод людини та громадянина, почуття власної гідності;

Підпункт 2.7.3 пункт 2.7 розділ II	Підпункт 2.7.3 пункт 2.7 розділ II
відсутній	Естетичне виховання дітей та юнацтва;
Підпункт 2.7.4 пункт 2.7 розділ II	Підпункт 2.7.4 пункт 2.7 розділ II
відсутній	Навчання дітей, підлітків, а при потребі й повнолітніх громадян різних видів мистецтв;
Підпункт 2.7.5 пункт 2.7 розділ II	Підпункт 2.7.5 пункт 2.7 розділ II
відсутній	Створення умов для творчого, інтелектуального і духовного розвитку;
Підпункт 2.7.6 пункт 2.7 розділ II	Підпункт 2.7.6 пункт 2.7 розділ II
відсутній	Задоволення потреб у професійному самовизначенні і творчій самореалізації;
Підпункт 2.7.7 пункт 2.7 розділ II	Підпункт 2.7.7 пункт 2.7 розділ II
відсутній	Пошук та залучення до навчання здібних, обдарованих і талановитих дітей та молоді, розвиток і підтримка їх здібностей, обдарувань і талантів;
Підпункт 2.7.8 пункт 2.7 розділ II	Підпункт 2.7.8 пункт 2.7 розділ II
відсутній	Задоволення духовних та естетичних потреб громадян.
пункт 2.8 розділ II	пункт 2.8 розділ II
Заклад може організовувати на своїй навчально-виховній базі педагогічної практики студентів вищих мистецьких навчальних закладів	З метою виконання завдань, що стоять перед закладом, та забезпечення найбільш сприятливих умов для розвитку інтересів і здібностей учнів можуть створюватися різні

	відділення (музичне, художнє, хореографічне, театральне, хорове, естрадне та інші) та відділи (фортепіанний, народних інструментів, струнно-смичкових інструментів, духових та ударних інструментів, образотворчого мистецтва, декоративно-прикладного мистецтва, скульптури, ліплення, класичного танцю, народного танцю, бального танцю та інші).
пункт 2.9 розділ II	пункт 2.9 розділ II
Заклад може організовувати роботу своїх структурних підрозділів (класів) у приміщеннях загальноосвітніх, вищих навчальних закладів, підприємств, організацій відповідно до укладених угод із зазначеними закладами та установами.	Заклад має право створювати різні структурні підрозділи, що працюють на засадах самоокупності.
пункт 2.10 розділ II	пункт 2.10 розділ II
Заклад проводить методичну роботу, спрямовану на вдосконалення програм, змісту, форм і методів навчання.	Рішення про створення структурних підрозділів приймається закладом після погодження з Засновником.
пункт 2.11 розділ II	пункт 2.11 розділ II
Відділення, відділи проводять роботу з підвищення кваліфікації педагогічних працівників за напрямками діяльності. Підвищення кваліфікації можна проводити у формі курсів, семінарів, майстер-класів, відкритих уроків, підготовки лекцій, рефератів і за іншими організаційними формами. Участь педагогічних працівників у заходах підвищення кваліфікації засвідчується керівником закладу. І є підставою для проходження атестації. Заклад може надавати методичну допомогу педагогічним колективам, навчальним закладам регіону, молодіжним, громадським організаціям.	Заклад проводить методичну роботу, спрямовану на вдосконалення програм, змісту, форм і методів навчання.

пункт 2.12 розділ II	пункт 2.12 розділ II
<p>Приймання учнів до закладу може здійснюватися протягом навчального року як на безконкурсній основі, так і за конкурсом на підставі заяви батьків або осіб, які їх замінюють. До заяви батьків або осіб, які їх замінюють, додається довідка медичного закладу про відсутність протипоказань до занять у закладі та копія свідоцтва про народження.</p> <p>Порядок і строки проведення вступних іспитів, прослуховувань і вимоги до учнів визначаються педагогічною радою закладу. Зарахування на навчання проводиться наказом керівника закладу.</p>	<p>Відділення, відділи проводять роботу з підвищення кваліфікації педагогічних працівників за напрямами діяльності. Підвищення кваліфікації може проводитись у формі курсів, семінарів, майстер-класів, відкритих уроків, підготовки лекцій, рефератів і за іншими організаційними формами. Участь педагогічних працівників у заходах підвищення кваліфікації засвідчується керівником закладу і є підставою для проведення атестації.</p>
пункт 2.13 розділ II	пункт 2.13 розділ II
<p>Термін навчання та вік вступників визначаються статутом закладу відповідно до навчальних планів і програм, Положенням про початковий спеціалізований навчальний заклад системи Міністерства культури України.</p>	<p>Заклад може надавати методичну допомогу педагогічним колективам, навчальним закладам регіону, молодіжним, дитячим, громадським організаціям.</p>
пункт 2.14 розділ II	пункт 2.14 розділ II
<p>Документація закладу, яка регламентує організацію та проведення навчально-виховного процесу, ведеться за зразками, затвердженими Міністерством культури України</p>	<p>Прийом учнів до закладу може здійснюватися протягом навчального року як на безконкурсній основі, так і за конкурсом на підставі заяви батьків або осіб, які їх замінюють. До заяви батьків або осіб, які їх замінюють, додається довідка медичного закладу про відсутність протипоказань до занять у закладі та копія свідоцтва про народження.</p>
пункт 2.15 розділ II	пункт 2.16 розділ II
<p>Заклад подає статистичні звіти у відповідності до вимог органів державної статистики</p>	<p>Порядок і строки проведення вступних іспитів, прослуховувань і вимоги до учнів визначаються педагогічною радою закладу. Зарахування на навчання проводиться наказом директора закладу.</p>

пункт 2.16 розділ II	пункт 2.16 розділ II
відсутній	Заклад проводить прийом учнів віком від 5 років. Термін навчання від 6 до 8 років відповідно до навчальних планів і програм, затверджених Міністерством культури України, або обраних закладом для організації навчально-виховного процесу.
пункт 2.17 розділ II	пункт 2.17 розділ II
відсутній	Документація закладу, яка регламентує організацію та проведення навчально-виховного процесу, ведеться за зразками, затвердженими Міністерством культури України.
пункт 3.1 розділ III	пункт 3.1 розділ III
Навчальний рік у школі починається 1 вересня. Дата закінчення навчального року, терміни шкільних канікул визначаються керівником закладу згідно із строками, встановленими Міністерством освіти і науки України. Комплектування груп та інших творчих об'єднань здійснюється у період з 1 до 15 вересня, який вважається робочим часом викладача. У канікулярні, вихідні, святкові та неробочі дні заклад може працювати окремим планом, затвердженим керівником цього закладу. Заклад створює безпечні умови навчання, виховання та праці	Навчальний рік у закладі починається 1 вересня. Дата закінчення навчального року, терміни шкільних канікул визначаються директором закладу згідно із строками, встановленими Міністерством освіти і науки України.
пункт 3.2 розділ III	пункт 3.2 розділ III
Заклад працює за річним планом роботи.	Комплектування груп здійснюється у період з 1 до 15 вересня, який вважається робочим часом викладача.
пункт 3.3 розділ III	пункт 3.3 розділ III
Навчально-виховний процес у закладі здійснюється за типовими навчальними планами та програмами,	У канікулярні, вихідні, святкові та неробочі дні заклад може працювати за окремим планом, затвердженим директором

затвердженими Міністерством культури України. Заклад може планувати роботу також за навчальними планами та програмами, які складено з урахуваннями вимог Типових навчальних планів, затверджених відповідним місцевим органом виконавчої влади.	закладу. Заклад створює безпечні умови навчання, виховання та праці.
пункт 3.4 розділ III	пункт 3.4 розділ III
Експериментальні навчальні плани складаються закладом з урахуванням типового навчального плану.	У період епідемій заклад може працювати за особливим режимом роботи, встановленим відповідним органом державної влади
пункт 3.5 розділ III	пункт 3.5 розділ III
Навчально-виховний процес у закладі здійснюється диференційовано, відповідно до індивідуальних можливостей, інтересів, нахилів, здібностей учнів з урахуванням їх віку, психофізичних особливостей, стану здоров'я. Навчально-виховний процес поєднує індивідуальні і колективні форми роботи: • індивідуальні та групові заняття, уроки; репетиції; перегляди, вистави, конкурси, фестивалі, олімпіади, концерти, виставки; лекції, бесіди, вікторини, екскурсії; позаурочні заходи, а також інші форми, що передбачені статутом закладу.	Заклад працює за річним планом роботи
пункт 3.6 розділ III	пункт 3.6 розділ III
Строки проведення контрольних заходів (заліків, контрольних уроків, академічних концертів, іспитів, розгляд випускних робіт, перегляд випускних спектаклів) визначаються відділеннями або (та) відділами закладу за рішенням педагогічної ради.	Експериментальні навчальні плани складаються закладом з урахуванням типового навчального плану.
пункт 3.7 розділ III	пункт 3.7 розділ III

<p>Основною формою навчально-виховної роботи є заняття (урок). Тривалість одного заняття (уроку) в закладі визначається навчальними планами і програмами з урахуванням психофізіологічного розвитку та допустимого навантаження для різних вікових категорій і становить для учнів: віком від 5 до 6 років — 30 хвилин; віком від 6 до 7 років — 35 хвилин; старшого віку — 45 хвилин, (у зв'язку із знаходженням закладу у зоні посиленого радіоекологічного забруднення - 40 хвилин). Короткі перерви між заняттями (уроками) є робочим часом педагогічного працівника. Кількість, тривалість та послідовність навчальних занять і коротких перерв між заняттями (уроками) визначається розкладами, що затверджуються заступником керівника з навчальної роботи.</p>	<p>Навчально - виховний процес</p>
<p>Підпункт 3.7.1 пункт 3.7 розділ III</p>	<p>Підпункт 3.7.1 пункт 3.7 розділ III</p>
<p>відсутній</p>	<p>Навчально-виховний процес у закладі здійснюється за типовими навчальними планами та програмами, затвердженими Міністерством культури України, а також за навчальними планами та програмами, затвердженими відповідними місцевими органами управління в галузі культури.</p>
<p>Підпункт 3.7.2 пункт 3.7 розділ III</p>	<p>Підпункт 3.7.2 пункт 3.7 розділ III</p>
<p>відсутній</p>	<p>Навчально-виховний процес у закладі здійснюється диференційовано, відповідно до індивідуальних можливостей, інтересів, нахилів, здібностей учнів з урахуванням їх віку, психофізичних особливостей, стану здоров'я</p>
<p>Підпункт 3.7.3 пункт 3.7 розділ III</p>	<p>Підпункт 3.7.3 пункт 3.7 розділ III</p>
<p>відсутній</p>	<p>Навчально-виховний процес поєднує індивідуальні і колективні форми роботи:</p>

Підпункт 3.7.4 пункт 3.7 розділ III	Підпункт 3.7.4 пункт 3.7 розділ III
відсутній	Індивідуальні та групові уроки;
Підпункт 3.7.5 пункт 3.7 розділ III	Підпункт 3.7.5 пункт 3.7 розділ III
відсутній	Репетиції;
Підпункт 3.7.6 пункт 3.7 розділ III	Підпункт 3.7.6 пункт 3.7 розділ III
відсутній	Перегляди, вистави, конкурси, фестивалі, олімпіади, концерти;
Підпункт 3.7.7 пункт 3.7 розділ III	Підпункт 3.7.7 пункт 3.7 розділ III
відсутній	Лекції, бесіди, вікторини, екскурсії
Підпункт 3.7.8 пункт 3.7 розділ III	Підпункт 3.7.8 пункт 3.7 розділ III
відсутній	Позаурочні заходи, заліки, академічні концерти, іспити. а також інші форми , що передбаченні статутом закладу.
Підпункт 3.7.9 пункт 3.7 розділ III	Підпункт 3.7.9 пункт 3.7 розділ III
відсутній	Строки проведення контрольних заходів (заліків, контрольних уроків, академічних концертів, іспитів, перегляд випускних робіт, спектаклів тощо) визначаються відділами закладу за рішенням педагогічної ради.
пункт 3.8 розділ III	пункт 3.8 розділ III
Відволікання учнів на роботи та заходи, не пов'язані з навчально- виховним процесом, за рахунок навчального часу забороняється, крім випадків, передбачених рішеннями Кабінету Міністрів України.	Навчально-виховна робота:
Підпункт 3.8.1 пункт 3.7 розділ III	Підпункт 3.8.1 пункт 3.8 розділ III
відсутній	Основною формою навчально-виховної роботи є урок. Тривалість одного уроку в закладі визначається навчальними планами і програмами, за якими працює заклад, з урахуванням психофізіологічного розвитку та допустимого навантаження для різних вікових категорій і становить для учнів: віком від 5 до 6 років - 30 хвилин;

	віком від 6 до 7 років - 35 хвилин; старшого віку - 45 хвилин.
Підпункт 3.8.2 пункт 3.7 розділ III	Підпункт 3.8.2 пункт 3.8 розділ III
відсутній	Короткі перерви між уроками є робочим часом педагогічного працівника.
Підпункт 3.8.3 пункт 3.7 розділ III	Підпункт 3.8.3 пункт 3.8 розділ III
відсутній	Кількість, тривалість та послідовність уроків і коротких перерв між ними визначається розкладами, що розробляє заступник керівника закладу з навчальної роботи і затверджує директор закладу.
Підпункт 3.8.4 пункт 3.7 розділ III	Підпункт 3.8.4 пункт 3.8 розділ III
відсутній	Середня наповнюваність груп у закладі визначається типовими навчальними планами початкових спеціалізованих мистецьких навчальних закладів, затвердженими Міністерством культури України
Підпункт 3.8.5 пункт 3.7 розділ III	Підпункт 3.8.5 пункт 3.8 розділ III
відсутній	Нормативом для розрахунку педагогічних годин є навчальні плани, обрані закладом для організації навчального процесу.
Підпункт 3.8.6 пункт 3.7 розділ III	Підпункт 3.8.6 пункт 3.8 розділ III
відсутній	Для оцінювання рівня навчальних досягнень учнів використовується 12-бальна система, що затверджена Міністерством культури України
Підпункт 3.8.7 пункт 3.7 розділ III	Підпункт 3.8.7 пункт 3.8 розділ III
відсутній	Відповідно до навчальних планів підсумкова оцінка з предметів, з яких проводяться іспити (випускні роботи), виставляється екзаменаційною комісією на підставі оцінок за рік та екзаменаційних оцінок (оцінок за випускні роботи).
Підпункт 3.8.8 пункт 3.7 розділ III	Підпункт 3.8.8 пункт 3.8 розділ III
відсутній	Оцінка за рік з предметів навчального плану виставляється не пізніше ніж за 5 днів до закінчення навчального року та може бути змінена рішенням педагогічної ради

Підпункт 3.8.9 пункт 3.7 розділ III	Підпункт 3.8.9 пункт 3.8 розділ III
відсутній	Успішність учнів, які здатні виконати програмні та екзаменаційні вимоги за два поточні класи на протязі одного навчального року, за згодою педагогічної ради, проханням батьків (на основі заяви) дозволяється здавати екзамени у першому півріччі за один поточний клас, у другому півріччі - за другий поточний клас.
Підпункт 3.8.10 пункт 3.7 розділ III	Підпункт 3.8.10 пункт 3.8 розділ III
відсутній	Питання, пов'язані із звільненням учнів від здачі іспитів або перенесенням їх строків, вирішуються директором закладу на підставі подання відділень (відділів) за наявності відповідних документів
Підпункт 3.8.11 пункт 3.7 розділ III	Підпункт 3.8.11 пункт 3.8 розділ III
відсутній	Питання щодо переведення учнів до наступного класу, призначення повторних перевідних контрольних заходів у зв'язку з невиконанням програмних вимог, призначення терміну здачі матеріалу з предметів, програмами яких контрольні заходи не передбачені, залишення на повторний рік навчання та виключення із закладу (при умові систематичного невиконання навчальних планів та програм), видачі свідоцтв випускникам вирішуються педагогічною радою та затверджуються наказами директора закладу.
Підпункт 3.8.12 пункт 3.7 розділ III	Підпункт 3.8.12 пункт 3.8 розділ III
відсутній	Повторні Perezдачі повинні бути завершені, як правило, до 20 вересня наступного навчального року.
Підпункт 3.8.13 пункт 3.7 розділ III	Підпункт 3.8.13 пункт 3.8 розділ III
відсутній	Випускникам закладу, які в установленому порядку склали випускні іспити (виконали випускні роботи), видається документ про позашкільну освіту. Зразки документів про позашкільну освіту затверджуються Кабінетом Міністрів

	України. Виготовлення документів про позашкільну освіту для державних і комунальних навчальних закладів здійснюється відповідно за рахунок державного та місцевого бюджетів.
Підпункт 3.8.14 пункт 3.7 розділ III	Підпункт 3.8.14 пункт 3.8 розділ III
відсутній	Учням, які хворіли під час випускних іспитів, при умові повного виконання навчальних планів та програм, видається документ про позашкільну освіту на підставі річних оцінок.
Підпункт 3.8.15 пункт 3.7 розділ III	Підпункт 3.8.15 пункт 3.7 розділ III
відсутній	Учням випускних класів, які не виконали у повному обсязі навчальні плани та програми, видається довідка про навчання в закладі. Для одержання документа про позашкільну освіту цим учням надається право повторного іспиту (іспитів).
Підпункт 3.8.16 пункт 3.7 розділ III	Підпункт 3.8.16 пункт 3.7 розділ III
відсутній	Учні, які мають високі досягнення (10-12 балів) у вивченні всіх предметів за відповідний навчальний рік, нагороджуються похвальним листом “За високі досягнення у навчанні”.Рішення про заохочення приймаються педагогічною радою за поданням відділень або відділів.
Підпункт 3.8.17 пункт 3.7 розділ III	Підпункт 3.8.17 пункт 3.7 розділ III
відсутній	За рішенням керівника закладу виключення учня може проводитися при невнесенні плати за навчання протягом двох місяців,у групах самоокупності-одного місяця, відповідно до нормативно-правових актів. Учень може бути також виключений із закладу рішенням педагогічної ради закладу у разі пропусків занять без поважних причин, або неодноразових порушень правил внутрішнього трудового розпорядку, що діють в Чортківській міській музичній школі.

Підпункт 3.8.18 пункт 3.7 розділ III	Підпункт 3.8.18 пункт 3.7 розділ III
відсутній	Оплата за навчання здійснюється до 10 числа поточного місяця. У тому разі, якщо учень не відвідував заняття по різним причинам (не тривала хвороба, та інші причини) оплата за навчання здійснюється повністю -100%. Викладач не зобов'язаний за цей період відпрацьовувати уроки.
Підпункт 3.8.19 пункт 3.7 розділ III	Підпункт 3.8.19 пункт 3.7 розділ III
відсутній	. Якщо учень не відвідував школу у зв'язку із тривалою хворобою, або знаходився на лікуванні на денному стаціонарі, оплата за навчання за перший місяць вноситься повністю 100%, за другий місяць хвороби -50%, за третій місяць хвороби-звільнюється від оплати повністю (при наявності довідки з лікарні за повних три місяці хвороби
пункт 3.9 розділ III	пункт 3.9 розділ III
Середня наповнюваність груп у закладі визначається типовими навчальними планами початкових спеціалізованих мистецьких навчальних закладів, затвердженими Міністерством культури України. Групи комплектуються залежно від профілю та можливостей організації навчально-виховного процесу, виходячи із середньої наповнюваності груп. Загальна кількість груп не може перевищувати їх кількості, що визначена розрахунком педагогічних годин. Нормативом для розрахунку педагогічних годин є навчальні плани закладу.	Навчально-виховний процес у закладі є вільним від втручання політичних партій, громадських, релігійних організацій
пункт 3.10 розділ III	пункт 3.10 розділ III
Для оцінювання рівня навчальних досягнень учнів використовується 12- бальна система, що затверджується Міністерством культури України	відсутній
пункт 3.11 розділ III	пункт 3.11 розділ III

<p>Річні оцінки рівня навчальних досягнень учнів виставляються викладачем на підставі семестрового оцінювання, з урахуванням оцінок, одержаних під час контрольних заходів. Річні оцінки з предметів, з яких іспити не проводяться, є підсумковими.</p> <p>Згідно з навчальними планами з предметів, з яких проводяться іспити (випускні роботи), підсумкова оцінка виставляється екзаменаційною комісією (художньою радою) на підставі річних та екзаменаційних оцінок (оцінок за випускні роботи). Річне оцінювання з предметів навчального плану здійснюється не пізніше ніж за 5 днів до закінчення навчального року. Підсумкова оцінка може бути змінена рішенням педагогічної ради.</p>	відсутній
<p>пункт 3.12 розділ III</p>	<p>пункт 3.12 розділ III</p>
<p>Питання, пов'язані із звільненням учнів від здачі іспитів або перенесенням їх строків, вирішуються керівником закладу на підставі подання відділень (відділів) за наявності відповідних документів</p>	відсутній
<p>пункт 3.13 розділ III</p>	<p>пункт 3.13 розділ III</p>
<p>Питання щодо переведення учнів до наступного класу, призначення повторних перевідних контрольних заходів у зв'язку з невиконанням програмних вимог, призначення терміну здачі матеріалу з предметів, програмами яких контрольні заходи не передбачені, залишення на повторний рік навчання та виключення із закладу (при умові систематичного невиконання навчальних планів та програм); видачі свідоцтв випускникам вирішуються педагогічною радою та затверджуються наказами керівника закладу. Повторні перездачі повинні бути завершені, як правило, до 20 вересня наступного навчального року.</p>	відсутній

пункт 3.14 розділ III	пункт 3.14 розділ III
Випускникам закладу, які в установленому порядку склали випускні іспити (виконали випускні роботи), видається свідоцтво. Зразки свідоцтв затверджуються Міністерством освіти і науки України. Виготовлення свідоцтв для державних і комунальних закладів здійснюється відповідно за рахунок коштів державного та міського бюджетів.	відсутній
пункт 3.15 розділ III	пункт 3.15 розділ III
Учням, які хворіли під час випускних іспитів, при умові повного виконання навчальних планів та програм, видається свідоцтво про закінчення закладу на підставі річних оцінок, а для випускників художньої школи (художнього відділення закладу мистецтв) за умови виконання випускної роботи.	відсутній
пункт 3.16 розділ III	пункт 3.16 розділ III
Учням випускних класів, які не виконали у повному обсязі навчальні плани та програми, видається довідка про навчання в закладі. Для одержання свідоцтва цим учням надається право повторного іспиту (іспитів). Учням художньої школи (художнього відділення закладу мистецтв) в разі невиконання випускної роботи надається право довиконати цю роботу.	відсутній
пункт 3.17 розділ III	пункт 3.17 розділ III
Учні, які мають високі досягнення (10-12 балів) у вивченні всіх предметів за відповідний навчальний рік, нагороджуються похвальним листом «За високі досягнення у навчанні». Рішення про заохочення приймаються педагогічною радою за поданням відділень або відділів.	відсутній
пункт 3.18 розділ III	пункт 3.18 розділ III

За рішенням керівника закладу виключення учня може проводитися при невнесенні плати за навчання протягом двох місяців, у групах самоокупності — одного місяця відповідно до нормативно-правових актів.	відсутній
пункт 3.19 розділ III	пункт 3.19 розділ III
Навчально-виховний процес у закладі є вільним від втручання політичних партій, громадських, релігійних організацій.	відсутній
розділ IV	розділ IV
Учасники навчально-виховного процесу	Права та обов'язки Учасників навчально-виховного процесу
пункт 4.1 розділ IV	Пункт 4.1 розділ IV
Учасниками навчально-виховного процесу в закладі є: учні; директор, заступники директора; викладачі, концертмейстери; бібліотекарі, спеціалісти, залучені до навчально-виховного процесу; батьки або особи, які їх замінюють; представники підприємств, установ та організацій, які беруть участь у навчально-виховному процесі.	Працівники мають право :
Підпункт 4.1.1 пункт 4.1 розділ IV	Підпункт 4.1.1 пункт 4.1 розділ IV
відсутній	Вносити та відстоювати пропозиції щодо поліпшення життєдіяльності
Підпункт 4.1.24 пункт 4.1 розділ IV	Підпункт 4.1.2 пункт 4.1 розділ IV
відсутній	Школи, направлені на покращення учбово-виховного процесу;

Підпункт 4.1.24 пункт 4.1 розділ IV	Підпункт 4.1.3 пункт 4.1 розділ IV
відсутній	На вільне вираження поглядів та переконань;
Підпункт 4.1.24 пункт 4.1 розділ IV	Підпункт 4.1.4 пункт 4.1 розділ IV
відсутній	На безпечні та нешкідливі умови праці;
Підпункт 4.1.24 пункт 4.1 розділ IV	Підпункт 4.1.5 пункт 4.1 розділ IV
відсутній	На соціальне та матеріальне заохочення за досягнення вагомих результатів у виконанні покладених на них завдань
Підпункт 4.1.24 пункт 4.1 розділ IV	Підпункт 4.1.6 пункт 4.1 розділ IV
відсутній	Користуватися пільгами на подовження відпустки;
Підпункт 4.1.24 пункт 4.1 розділ IV	Підпункт 4.1.7 пункт 4.1 розділ IV
відсутній	На об'єднання у професійні спілки, участь у інших об'єднаннях громадян, діяльність яких не заборонена законодавством
Підпункт 4.1.24 пункт 4.1 розділ IV	Підпункт 4.1.8 пункт 4.1 розділ IV
відсутній	Захист професійної честі, гідності
Підпункт 4.1.24 пункт 4.1 розділ IV	Підпункт 4.1.9 пункт 4.1 розділ IV
відсутній	Вільний вибір форм, методів, засобів навчання, виявлення педагогічної ініціативи;
Підпункт 4.1.24 пункт 4.1 розділ IV	Підпункт 4.1.10 пункт 4.1 розділ IV

відсутній	Участь у роботі методичних об'єднань, нарад, зборів, у заходах, пов'язаних з організацією навчально-виховної роботи;
Підпункт 4.1.24 пункт 4.1 розділ IV	Підпункт 4.1.11 пункт 4.1 розділ IV
відсутній	Індивідуальну педагогічну діяльність;
Підпункт 4.1.24 пункт 4.1 розділ IV	Підпункт 4.1.12 пункт 4.1 розділ IV
відсутній	Підвищення кваліфікації, перепідготовку, вільний вибір змісту, програм, форм навчання, організацій та установ, які здійснюють підвищення кваліфікації і перепідготовку
Підпункт 4.1.24 пункт 4.1 розділ IV	Підпункт 4.1.13 пункт 4.1 розділ IV
відсутній	Працювати сумлінно, виконувати навчальний режим, вимоги статуту закладу і правила внутрішнього трудового розпорядку, дотримуватись дисципліни праці;
Підпункт 4.1.24 пункт 4.1 розділ IV	Підпункт 4.1.14 пункт 4.1 розділ IV
відсутній	Виконувати вимоги з охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії, протипожежної безпеки, передбачені відповідними правилами та інструкціями
Підпункт 4.1.24 пункт 4.1 розділ IV	Підпункт 4.1.15 пункт 4.1 розділ IV
відсутній	Берегти обладнання, інвентар, матеріали, навчальні посібники, тощо, виховувати у учнів бережливе ставлення до майна закладу.
Підпункт 4.1.24 пункт 4.1 розділ IV	Підпункт 4.1.16 пункт 4.1 розділ IV
відсутній	В установлені строки проходити медичний огляд у відповідності до чинного законодавства України.
Підпункт 4.1.24 пункт 4.1 розділ IV	Підпункт 4.1.17 пункт 4.1 розділ IV
відсутній	Забезпечувати умови для засвоєння учнями навчальних програм на рівні обов'язкових державних вимог, сприяти

	розвиткові їх здібностей;
Підпункт 4.1.24 пункт 4.1 розділ IV	Підпункт 4.1.18 пункт 4.1 розділ IV
відсутній	Настановленням та особистим прикладом утверджувати повагу до принципів загальнолюдської моралі: правди, справедливості, відданості, патріотизму, гуманізму, доброти, стриманості, працелюбства, інших добродійностей;
Підпункт 4.1.24 пункт 4.1 розділ IV	Підпункт 4.1.19 пункт 4.1 розділ IV
відсутній	Виховувати повагу до батьків, жінок, культурно-національних, духовних, історичних цінностей України, країни походження, державного і соціального устрою, цивілізації, відмінних від власних, дбайливе ставлення до навколишнього середовища;
Підпункт 4.1.24 пункт 4.1 розділ IV	Підпункт 4.1.20 пункт 4.1 розділ IV
відсутній	Готувати до свідомого життя в душі взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;
Підпункт 4.1.24 пункт 4.1 розділ IV	Підпункт 4.1.21 пункт 4.1 розділ IV
відсутній	Додержувати педагогічної етики, моралі, поважати гідність учня;
Підпункт 4.1.24 пункт 4.1 розділ IV	Підпункт 4.1.22 пункт 4.1 розділ IV
відсутній	Захищати дітей, молодь від будь яких форм фізичного або психічного насильства;
Підпункт 4.1.2 пункт 4.1 розділ IV	Підпункт 4.1.23 пункт 4.1 розділ IV
відсутній	Постійно підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність і загальну культуру

Підпункт 4.1.24 пункт 4.1 розділ IV	Підпункт 4.1.24 пункт 4.1 розділ IV
відсутній	Коло обов'язків (робіт), що їх виконує кожний працівник за своєю спеціальністю, кваліфікацією чи посадою, визначається посадовими інструкціями, затвердженими в установленому порядку, положеннями і правилами внутрішнього трудового розпорядку.
пункт 4.2 розділ IV	пункт 4.2 розділ IV
Учні закладу мають гарантоване державою право на: здобуття позашкільної мистецької освіти відповідно до їх здібностей, обдарувань, уподобань та інтересів; добровільний вибір закладу та навчання певним видам мистецтв; навчання декільком видам мистецтв або на декількох музичних інструментах; безпечні й нешкідливі умови навчання та праці; користування навчальною базою закладу; участь у конкурсах, оглядах, фестивалях, олімпіадах, концертах, виставках тощо; повноцінні за змістом та тривалістю заняття; вільне вираження поглядів, переконань; захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насильства, від дій педагогічних та інших працівників, які порушують їх права, принижують честь і гідність.	відсутній
пункт 4.3 розділ IV	пункт 4.3 розділ IV
Учні користуються правом внутрішкільного переведення та переведення до іншого закладу за наявності вільних місць. Переведення здійснюються за наказом керівника.	відсутній
пункт 4.4 розділ IV	пункт 4.4 розділ IV
Учні закладу зобов'язані: оволодівати знаннями, вміннями, практичними навичками; підвищувати загальний культурний рівень; дотримуватися морально-етичних норм, бути дисциплінованими; брати посильну участь у різних видах	відсутній

<p>трудової діяльності; дбайливо ставитися до державного, громадського і особистого майна; дотримуватися вимог статуту.</p>	
<p>пункт 4.5 розділ IV</p>	<p>пункт 4.5 розділ IV</p>
<p>Педагогічним працівником повинна бути особа з високими моральними якостями, яка має вищу педагогічну або іншу фахову освіту, належний рівень професійної підготовки, здійснює педагогічну діяльність, забезпечує результативність та якість своєї роботи, фізичний та психічний стан здоров'я якої дозволяє виконувати професійні обов'язки в закладі. Педагогічним працівником закладу може бути також народний умілець з високими моральними якостями за умови забезпечення належної результативності навчально-виховного процесу.</p>	<p>відсутній</p>
<p>пункт 4.6 розділ IV</p>	<p>пункт 4.6 розділ IV</p>
<p>Педагогічні працівники закладу мають право на: внесення керівництву закладу та органам управління культурою пропозицій щодо поліпшення навчально-виховного процесу, подання на розгляд керівництву закладу та педагогічної ради пропозицій про моральне та матеріальне заохочення учнів, застосування стягнень до тих, хто порушує правила внутрішнього трудового розпорядку, що діють у закладі; вибір форм підвищення педагогічної кваліфікації; участь у роботі методичних об'єднань, нарад, зборів, у заходах, пов'язаних з організацією навчально-виховної роботи; вибір педагогічно обґрунтованих форм, методів, засобів роботи з учнями; захист професійної честі, гідності відповідно до законодавства; соціальне та матеріальне заохочення за досягнення вагомих результатів у виконанні покладених на них завдань;</p>	<p>відсутній</p>

об'єднання у професійні спілки, участь в інших об'єднаннях громадян, діяльність яких не заборонена законодавством.	
пункт 4.7 розділ IV	пункт 4.7 розділ IV
<p>Педагогічні працівники зобов'язані: виконувати навчальні плани та програми; надавати знання, формувати вміння і навички диференційовано, відповідно до індивідуальних можливостей, інтересів, нахилів, здібностей учнів; сприяти розвитку інтелектуальних і творчих здібностей учнів відповідно до їх задатків та запитів, а також збереженню здоров'я; здійснювати педагогічний контроль за дотриманням учнями морально - етичних норм поведінки, дисциплінарних вимог; дотримуватися педагогічної етики, поважати гідність учня, захищати його від будь-яких форм фізичного, психічного насильства; виховувати своєю діяльністю повагу до принципів загальнонародської моралі; берегти здоров'я учнів, захищати їх інтереси, пропагувати здоровий і спосіб життя; виховувати повагу до батьків, жінки, старших за віком, до народних традицій та звичаїв, духовних і культурних надбань українського народу; виховувати особистим прикладом і настановами повагу до державної символіки, принципів загальнонародської моралі; постійно підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну і політичну культуру; проводити роботу для залучення дітей та юнацтва до занять мистецтвом; вести документацію, пов'язану з виконанням посадових обов'язків (журнали, плани роботи тощо); дотримуватися вимог статуту закладу, виконувати правила внутрішнього трудового розпорядку та посадові обов'язки; брати участь у роботі педагогічної ради, методичних об'єднань, відділень, відділів, нарад, зборів, у заходах, пов'язаних з організацією навчально - виховної роботи; виконувати накази і розпорядження керівників</p>	відсутній

закладу, органів державного управління, до сфери управління яких належить заклад.	
пункт 4.8 розділ IV	пункт 4.8 розділ IV
Викладачі, концертмейстери закладу працюють відповідно до розкладу занять, затвердженого керівником або заступником керівника з навчальної роботи.	відсутній
пункт 4.9 розділ IV	пункт 4.9 розділ IV
Педагогічні працівники закладу підлягають атестації, як правило-один раз на п'ять років, відповідно до чинного законодавства.	відсутній
пункт 4.10 розділ IV	пункт 4.10 розділ IV
Обсяг педагогічного навантаження працівників закладу встановлюється керівником згідно із законодавством. Перерозподіл або зміна педагогічного навантаження протягом навчального року здійснюється керівником у разі зміни кількості годин за окремими навчальними програмами, що передбачається навчальним планом, у разі зміни кількості учнів, пов'язаної з їх вибуттям чи зарахуванням, інших змін умов праці, або за письмовою згодою педагогічного працівника з дотриманням законодавства України про працю. Оплата праці працівників закладу здійснюється відповідно до нормативно - правових актів Кабінету Міністрів України, нормативних документів центральних органів виконавчої влади, до сфери управління яких належить заклад.	відсутній
пункт 4.11 розділ IV	пункт 4.11 розділ IV
Не допускається відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків, крім випадків, передбачених законодавством	відсутній
пункт 4.12 розділ IV	пункт 4.12 розділ IV

Батьки учнів та особи, які їх замінюють, мають право: обирати і бути обраними до батьківських комітетів та органів громадського самоврядування закладу за їх наявності; звертатися до органів управління культурою, керівників закладу та органів громадського самоврядування цього закладу з питань навчання та виховання дітей; брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації навчально-виховного процесу та зміцнення матеріально-технічної бази закладу; захищати законні інтереси учнів в органах громадського самоврядування закладу та у відповідних державних, судових органах.	відсутній
розділ V	розділ V
Управління	Учасники навчально - виховного процесу
пункт 5.1 розділ V	пункт 5.1 розділ V
Керівництво закладом здійснює директор, яким може бути тільки громадянин України, що має вищу фахову освіту і стаж педагогічної роботи не менш як три роки, успішно пройшов підготовку та атестацію керівних кадрів культури в порядку, встановленому Міністерством культури України	Учасниками навчально-виховного процесу в закладі є:
Підпункт 5.1.1 пункт 5.1 розділ V	Підпункт 5.1.1 пункт 5.1 розділ V
відсутній	Учні;
Підпункт 5.1.2 пункт 5.1 розділ V	Підпункт 5.1.2 пункт 5.1 розділ V
відсутній	Директор, заступники директора;
Підпункт 5.1.3 пункт 5.1 розділ V	Підпункт 5.1.3 пункт 5.1 розділ V
відсутній	Викладачі, концертмейстери
Підпункт 5.1.4 пункт 5.1 розділ V	Підпункт 5.1.4 пункт 5.1 розділ V
відсутній	Бібліотекарі, спеціалісти, залучені до навчально-виховного процесу;

Підпункт 5.1.5 пункт 5.1 розділ V	Підпункт 5.1.5 пункт 5.1 розділ V
відсутній	Батьки або особи, які їх замінюють
Підпункт 5.1.6 пункт 5.1 розділ V	Підпункт 5.1.6 пункт 5.1 розділ V
відсутній	Представники підприємств, установ та організацій, які беруть участь у навчально-виховному процесі.
пункт 5.2 розділ V	пункт 5.2 розділ V
Керівник закладу призначається на посаду та звільняється з посади начальником Відділу за погодженням із головою Чортківської міської ради.	Учні закладу мають гарантоване державою право на
Підпункт 5.2.1 пункт 5.2 розділ V	Підпункт 5.2.1 пункт 5.2 розділ V
відсутній	Здобуття позашкільної мистецької освіти відповідно до їх здібностей, обдарувань, уподобань та інтересів;
Підпункт 5.2.2 пункт 5.2 розділ V	Підпункт 5.2.2 пункт 5.2 розділ V
відсутній	Добровільний вибір закладу та навчання певним видам мистецтв
Підпункт 5.2.3 пункт 5.2 розділ V	Підпункт 5.2.3 пункт 5.2 розділ V
відсутній	Навчання декільком видам мистецтв або на декількох музичних інструментах;
Підпункт 5.2.4 пункт 5.2 розділ V	Підпункт 5.2.4 пункт 5.2 розділ V
відсутній	Безпечні й нешкідливі умови навчання та праці;
Підпункт 5.2.5 пункт 5.2 розділ V	Підпункт 5.2.5 пункт 5.2 розділ V
відсутній	Користування навчальною базою закладу;
Підпункт 5.2.6 пункт 5.2 розділ V	Підпункт 5.2.6 пункт 5.2 розділ V
відсутній	Участь у конкурсах, оглядах, фестивалях, олімпіадах, концертах, виставках тощо;
Підпункт 5.2.7 пункт 5.2 розділ V	Підпункт 5.2.7 пункт 5.2 розділ V
відсутній	Повноцінні за змістом та тривалістю заняття
Підпункт 5.2.8 пункт 5.2 розділ V	Підпункт 5.2.8 пункт 5.2 розділ V

відсутній	Вільне вираження поглядів, переконань;
Підпункт 5.2.9 пункт 5.2 розділ V	Підпункт 5.2.9 пункт 5.2 розділ V
відсутній	Захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насильства, від дій педагогічних та інших працівників, які порушують їх права, принижують честь і гідність.
пункт 5.3 розділ V	пункт 5.3 розділ V
Керівник, заступники керівника, педагогічні та інші працівники закладу призначаються на посади та звільняються з посад відповідно до законодавства.	Учні користуються правом переведення до іншого закладу за наявності вільних місць. Переведення здійснюються за наказом директора.
пункт 5.4 розділ V	пункт 5.4 розділ V
Керівник закладу: здійснює керівництво колективом; призначає на посади та звільняє з посад працівників закладу; створює належні умови для підвищення фахового рівня працівників; організовує навчально-виховний процес; забезпечує контроль за виконанням навчальних планів і програм, якістю знань, умінь та навичок учнів; створює належні умови для здобуття учнями початкової спеціальної мистецької освіти; забезпечує дотримання вимог щодо охорони дитинства, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, техніки безпеки; розпоряджається в установленому порядку майном і коштами закладу, є розпорядником кредитів; організовує виконання кошторису доходів і видатків закладу, укладає угоди з юридичними та фізичними особами, в установленому порядку відкриває рахунки в установах банків або органах Державного казначейства; установлює надбавки, доплати, премії та надає матеріальну допомогу працівникам закладу відповідно до законодавства; представляє заклад в усіх підприємствах, установах та організаціях і відповідає перед власником за	Учні закладу зобов'язані

результати діяльності закладу; дає дозвіл на участь діячів науки, культури, членів творчих спілок, працівників культурно-просвітницьких закладів, підприємств, установ та організацій, інших юридичних або фізичних осіб у навчально-виховному процесі; забезпечує право учнів на захист від будь-яких форм фізичного або психічного насильства; видає у межах своєї компетенції накази та розпорядження і контролює їх виконання; застосовує заходи заохочення та дисциплінарні стягнення до працівників закладу; затверджує посадові обов'язки працівників закладу.	
Підпункт 5.4.1 пункт 5.4 розділ V	Підпункт 5.4.1 пункт 5.4 розділ V
відсутній	Оволодівати знаннями, вміннями, практичними навичками;
Підпункт 5.4.2 пункт 5.4 розділ V	Підпункт 5.4.2 пункт 5.4 розділ V
відсутній	Підвищувати загальний культурний рівень
Підпункт 5.4.3 пункт 5.4 розділ V	Підпункт 5.4.3 пункт 5.4 розділ V
відсутній	Дотримуватися морально-етичних норм, бути дисциплінованими
Підпункт 5.4.4 пункт 5.4 розділ V	Підпункт 5.4.4 пункт 5.4 розділ V
відсутній	Дбайливо ставитися до державного, громадського і особистого майна
Підпункт 5.4.5 пункт 5.4 розділ V	Підпункт 5.4.5 пункт 5.4 розділ V
відсутній	Дотримуватися вимог статуту.
пункт 5.5 розділ V	пункт 5.5 розділ V
Керівник закладу є головою педагогічної ради який постійно діючого колегіального органу управління закладом. За відсутності керівника обов'язки голови виконує заступник керівника з навчальної роботи. Обов'язки секретаря педагогічної ради виконує один з	Педагогічним працівником повинна бути особа з високими моральними якостями, яка має вищу педагогічну або іншу фахову освіту, належний рівень професійної підготовки, здійснює педагогічну діяльність, забезпечує результативність та якість своєї роботи, фізичний та

викладачів, який обирається строком на один рік.	психічний стан здоров'я якої дозволяє виконувати професійні обов'язки в закладі.
пункт 5.6 розділ V	пункт 5.6 розділ V
Педагогічна рада об'єднує педагогічних працівників закладу і створюється з метою розвитку та вдосконалення навчально-виховного процесу, підвищення професійної майстерності та творчого зростання педагогічного колективу	Педагогічні працівники закладу мають право на:
Підпункт 5.6.1 пункт 5.6 розділ V	Підпункт 5.6.1 пункт 5.6 розділ V
відсутній	Внесення керівництву закладу та органам управління культурою пропозицій щодо поліпшення навчально-виховного процесу, подання на розгляд керівництву закладу та педагогічної ради пропозицій про моральне та матеріальне заохочення учнів, застосування стягнень до тих, хто порушує правила внутрішнього трудового розпорядку, що діють у закладі;
Підпункт 5.6.2 пункт 5.6 розділ V	Підпункт 5.6.2 пункт 5.6 розділ V
відсутній	Вибір форм підвищення педагогічної кваліфікації
Підпункт 5.6.3 пункт 5.6 розділ V	Підпункт 5.6.3 пункт 5.6 розділ V
відсутній	Участь у роботі методичних об'єднань, нарад, зборів, у заходах, пов'язаних з організацією навчально-виховної роботи;
Підпункт 5.6.4 пункт 5.6 розділ V	Підпункт 5.6.4 пункт 5.6 розділ V
відсутній	Вибір педагогічно обґрунтованих форм, методів, засобів роботи з учнями
Підпункт 5.6.5 пункт 5.6 розділ V	Підпункт 5.6.5 пункт 5.6 розділ V
відсутній	Захист професійної честі, гідності відповідно до законодавства
Підпункт 5.6.6 пункт 5.6 розділ V	Підпункт 5.6.6 пункт 5.6 розділ V
відсутній	Соціальне та матеріальне заохочення за досягнення вагомих

	результатів у виконанні покладених на них завдань
Підпункт 5.6.7 пункт 5.7 розділ V	Підпункт 5.6.7 пункт 5.7 розділ V
відсутній	Об'єднання у професійні спілки, участь в інших об'єднаннях громадян, діяльність яких не заборонена законодавством
пункт 5.7 розділ V	пункт 5.7 розділ V
<p>Педагогічна рада закладу: розглядає план навчально-виховної і методичної роботи закладу; обговорює заходи, які забезпечують високий рівень навчально-виховної і методичної роботи; заслуховує та обговорює доповіді, звіти керівника закладу, його заступників, керівників відділень, відділів та окремих викладачів щодо стану навчально-виховної і методичної роботи в закладі; розглядає плани заходів виконання інструктивних, методичних документів, які визначають організацію та зміст навчально-виховної роботи закладу; визначає заходи підвищення кваліфікації педагогічних кадрів, упровадження в навчально-виховний процес досягнень науки та передового педагогічного досвіду; приймає рішення про видачу свідоцтв про закінчення закладу, переведення учнів у наступний клас, залишення на повторний рік навчання, призначення переіспитів, виключення учнів із закладу за погану успішність та порушення правил поведінки, нагородження Похвальними листами; обговорює заходи, пов'язані з проведенням набору учнів, визначає порядок і строки проведення вступних іспитів, прослуховувань, вимоги до вступників;</p>	<p>Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року можливий у разі зміни кількості годин за окремими навчальними програмами, що передбачається навчальним планом, у разі вибуття або зарахування учнів протягом навчального року або за письмовою згодою педагогічного працівника з додержанням законодавства України про працю.</p>

порушує клопотання про заохочення педагогічних працівників; вирішує <u>інші</u> основні питання навчально-виховної роботи	
пункт 5.8 розділ V	пункт 5.8 розділ V
Робота педагогічної ради проводиться відповідно до потреб закладу. Обов'язковим є проведення засідань педагогічної ради на початок та кінець навчального року, а також після кожної навчальної чверті.	Перерозподіл педагогічного навантаження в закладі у зв'язку з вибуттям або зарахуванням учнів протягом навчального року здійснюється керівником.
пункт 5.9 розділ V	пункт 5.9 розділ V
Органом громадського самоврядування закладу є загальні збори трудового колективу.	Оплата праці працівників закладу здійснюється відповідно до нормативно-правових актів Кабінету Міністрів України, нормативних документів центральних органів виконавчої влади, до сфери управління яких належить заклад.
пункт 5.10 розділ V	пункт 5.10 розділ V
Рішенням загальних зборів створюється рада закладу, що діє в період між загальними зборами. Кількість членів ради закладу визначається загальними зборами трудового колективу. До складу ради закладу делегуються завідуючі відділеннями, відділами, представники громадських організацій та керівництва закладу. Засідання ради є правочинним, якщо в ньому бере участь не менш 2/3 її членів. Рішення приймаються більшістю голосів присутніх на засіданні членів ради. Рішення ради мають рекомендаційний характер. Засідання ради оформлюються протоколами.	Не допускається відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків, крім випадків, передбачених законодавством.
пункт 5.11 розділ V	пункт 5.11 розділ V
У закладі, за рішенням загальних зборів або ради закладу, можуть створюватись і діяти піклувальна рада, учнівський та батьківський комітети, а також комісії, асоціації тощо.	відсутній

пункт 5.12 розділ V	пункт 5.12 розділ V
Керівник закладу не зобов'язаний виконувати рішення органів громадського самоврядування, якщо вони суперечать чинному законодавству, нормативно-правовим актам України, та цьому статуту.	відсутній
пункт 5.13 розділ V	пункт 5.13 розділ V
За наявності не менше трьох викладачів з одного виду мистецтв (споріднених інструментів) у закладі можуть створюватись відділення, відділи, керівники яких затверджуються наказом директора закладу. Відділення, відділи сприяють організації навчально-виховного процесу, підвищенню якості викладання, виконавської та педагогічної майстерності, виконанню рішень педагогічної ради, навчальних планів та програм	відсутній
розділ VII	розділ VII
Діяльність у рамках міжнародного співробітництва	Фінансово –господарська діяльність та матеріально технічна база закладу
пункт 7.1 розділ VII	пункт 7.1 розділ VII
Заклад за наявності належної матеріально-технічної та соціально- культурної бази, власних фінансових коштів, має право проводити міжнародній учнівський та педагогічний обмін у рамках освітніх, культурних програм, проектів, брати участь у міжнародних заходах.	Фінансово-господарська діяльність закладу провадиться відповідно до законодавства та цього Статуту.
пункт 7.2 розділ VII	пункт 7.2 розділ VII
Заклад має право укладати угоди про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки з органами управління культурою, освітою, навчальними закладами, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями інших країн у встановленому законодавством порядку.	Фінансування закладу здійснюється за рахунок коштів відповідного бюджету та плати за навчання учнів .

Підпункт 7.2.1 пункт 7.2 розділ VII	Підпункт 7.2.1 пункт 7.2 розділ VII
відсутній	Основним джерелом фінансування закладу є кошти відповідного бюджету. Заклад здійснює бухгалтерський облік через централізовану бухгалтерію Управління культури Чортківської міської ради
Пункт 7.3 розділ VII	Пункт 7.3 розділ VII
відсутній	Бюджетні кошти спрямовуються на виконання обраних закладом навчальних планів у повному обсязі, матеріальні витрати, пов'язані з виховною роботою, підготовку та перепідготовку кадрів, оплату праці, збереження і зміцнення матеріально-технічної баз соціальний захист та матеріальне стимулювання трудового колективу.
Пункт 7.4 розділ VII	Пункт 7.4 розділ VII
відсутній	Фінансування закладів може здійснюватися також за рахунок додаткових джерел фінансування, не заборонених законодавством.
Пункт 7.5 розділ VII	Пункт 7.5 розділ VII
відсутній	Бюджетне фінансування закладів не може зменшуватися або припинятися у разі наявності у зазначених закладах додаткових джерел фінансування
Пункт 7.6 розділ VII	Пункт 7.6 розділ VII
відсутній	Бюджетні асигнування на здійснення діяльності закладу та позабюджетні кошти не підлягають вилученню, крім випадків, передбачених чинним законодавством України, і використовуються виключно за призначенням
Пункт 7.7 розділ VII	Пункт 7.7 розділ VII
відсутній	Розрахунок навчальних годин по закладу складається на

	плановий контингент учнів, установлений органом виконавчої ради у відповідності до навчальних планів, за якими працює заклад.
Пункт 7.8 розділ VII	Пункт 7.8 розділ VII
відсутній	Основою розрахунку фонду заробітної плати є:
Підпункт 7.8.1 пункт 7.8 розділ VII	Підпункт 7.8.1 пункт 7.8 розділ VII
відсутній	Штатний розпис;
Підпункт 7.8.2 пункт 7.8 розділ VII	Підпункт 7.8.2 пункт 7.8 розділ VII
відсутній	Середня педагогічна ставка з урахуванням надбавок та підвищень за тарифікацією
Підпункт 7.8.3 пункт 7.8 розділ VII	Підпункт 7.8.3 пункт 7.8 розділ VII
відсутній	Кількість педагогічних ставок за розрахунком навчальних годин;
Пункт 7.9 розділ VII	Пункт 7.9 розділ VII
відсутній	Порядок установлення розміру плати за навчання в закладі визначається Кабінетом Міністрів України
Підпункт 7.9.1 пункт 7.9 розділ VII	Підпункт 7.9.1 пункт 7.9 розділ VII
відсутній	Діти з багатодітних сімей, діти із малозабезпечених сімей, діти-інваліди, діти-сироти і діти, позбавлені батьківського піклування, здобувають позашкільну освіту безоплатно.
Підпункт 7.9.2 пункт 7.9 розділ VII	Підпункт 7.9.2 пункт 7.9 розділ VII
відсутній	Місцеві органи виконавчої влади та органи місцевого самоврядування мають право встановлювати додаткові пільги з плати за навчання з урахуванням можливостей місцевих бюджетів.
Пункт 7.10 розділ VII	Пункт 7.10 розділ VII
відсутній	Додатковими джерелами формування коштів закладу є:
Підпункт 7.10.1 пункт 7.10 розділ VII	Підпункт 7.10.1 пункт 7.10 розділ VII

відсутній	Кошти, отримані за надання платних послуг відповідно до переліку платних послуг навчального закладу у відповідності до вимог чинного законодавства та Порядку надання платних послуг державними навчальними закладами
Підпункт 7.10.2 пункт 7.10 розділ VII	Підпункт 7.10.2 пункт 7.10 розділ VII
відсутній	Добровільні грошові внески, матеріальні цінності підприємств, установ, організацій та окремих громадян
Підпункт 7.10.3 пункт 7.10 розділ VII	Підпункт 7.10.3 пункт 7.10 розділ VII
відсутній	Інші надходження.
Підпункт 7.10.4 пункт 7.10 розділ VII	Підпункт 7.10.4 пункт 7.10 розділ VII
відсутній	Кошти, отримані закладом з додаткових джерел фінансування, використовуються для провадження діяльності, передбаченої її статутом
Підпункт 7.10.5 пункт 7.10 розділ VII	Підпункт 7.10.5 пункт 7.10 розділ VII
відсутній	Розмір оплати за надання платних послуг визначається закладом самостійно, відповідно до Порядку (z0596-97).
Підпункт 7.10.6 пункт 7.10 розділ VII	Підпункт 7.10.6 пункт 7.10 розділ VII
відсутній	Установлення для закладу у будь-якій формі планових завдань з надання платних послуг не дозволяється.
Пункт 7.11 розділ VII	Пункт 7.11 розділ VII
відсутній	Заклад є бюджетною неприбутковою організацією
Підпункт 7.11.1 пункт 7.11 розділ VII	Підпункт 7.11.1 пункт 7.11 розділ VII
відсутній	Доходи закладу у вигляді коштів, матеріальних цінностей та нематеріальних активів, одержаних закладом від здійснення або на здійснення діяльності, передбаченої цим статутом, звільняються від оподаткування.
Пункт 7.12 розділ VII	Пункт 7.12 розділ VII
відсутній	Заклад у процесі провадження фінансово-господарської

	діяльності має право:
Підпункт 7.12.1 пункт 7.12 розділ VII	Підпункт 7.12.1 пункт 7.12 розділ VII
відсутній	Самостійно розпоряджатися коштами, одержаними від господарської та іншої діяльності відповідно до цього статуту;
Підпункт 7.12.2 пункт 7.12 розділ VII	Підпункт 7.12.2 пункт 7.12 розділ VII
відсутній	Користуватися безоплатно земельною ділянкою, на якій він розташований;
Підпункт 7.12.3 пункт 7.12 розділ VII	Підпункт 7.12.3 пункт 7.12 розділ VII
відсутній	Розвивати власну матеріальну базу;
Підпункт 7.12.4 пункт 7.12 розділ VII	Підпункт 7.12.4 пункт 7.12 розділ VII
відсутній	Списувати з балансу в установленому чинним законодавством порядку необоротні активи, які стали непридатними
Підпункт 7.12.5 пункт 7.12 розділ VII	Підпункт 7.12.5 пункт 7.12 розділ VII
відсутній	Володіти, користуватися та розпоряджатися за погодженням із засновником майном відповідно до законодавства та цього статуту;
Підпункт 7.12.6 пункт 7.12 розділ VII	Підпункт 7.12.6 пункт 7.12 розділ VII
відсутній	виконувати інші дії, що не суперечать законодавству та цьому статуту.
Пункт 7.13 розділ VII	Пункт 7.13 розділ VII
відсутній	Матеріально-технічна база закладу включає приміщення, споруди, обладнання, засоби зв'язку, земельну ділянку, рухоме і нерухоме майно, що перебуває у його користуванні.
Пункт 7.14 розділ VII	Пункт 7.14 розділ VII
відсутній	Балансовим утримувачем будівлі по вул. Степана Бандери, 73, м. Чорткова, в якій перебуває заклад є Чортківська

	міська музична школа Чортківської міської ради Тернопільської області.
Пункт 7.15 розділ VII	Пункт 7.15 розділ VII
відсутній	Збитки, завдані закладу внаслідок порушення майнових прав юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства України.
Пункт 7.16 розділ VII	Пункт 7.16 розділ VII
відсутній	Ведення діловодства, бухгалтерського обліку та звітності у закладі здійснюється у порядку, визначеному нормативно-правовими актами.
розділ VIII	розділ VIII
Державний контроль за діяльністю закладу	Діяльність закладу у рамках міжнародного співробітництва
Пункт 8.1 розділ VIII	Пункт 8.1 розділ VIII
Державний контроль за діяльністю закладу здійснюють Міністерство освіти і науки України, Міністерство культури України, органи виконавчої влади та місцевого самоврядування, у сфері управління яких перебуває заклад.	Заклад за наявності матеріально-технічної та соціально-культурної бази, власних фінансових коштів, має право проводити міжнародний учнівський та педагогічний обмін у рамках освітніх, культурних програм, проєктів, брати участь у міжнародних заходах.
Пункт 8.2 розділ VIII	Пункт 8.2 розділ VIII
Основною формою державного контролю за діяльністю закладу є державна атестація закладу, яка проводиться не рідше ніж один раз на 10 років у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.	Заклад має право укласти угоди про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки з органами управління культурою, освітою, навчальними закладами, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями інших країн у встановленому законодавством порядку
розділ IX	розділ IX
Реорганізація та ліквідація закладу	Державний контроль за діяльністю закладу
Пункт 9.1 розділ IX	Пункт 9.1 розділ IX

Ліквідація закладу проводиться за рішенням власника, або за рішенням органу державної влади, який має за законом відповідні повноваження. При реорганізації закладу вся сукупність прав та обов'язків переходить до його правонаступників.	Державний контроль за діяльністю закладу здійснюють Міністерство освіти і науки України, Міністерство культури України, органи виконавчої влади та місцевого самоврядування, у сфері управління яких перебуває цей заклад.
Пункт 9.2 розділ ІХ	Пункт 9.2 розділ ІХ
Ліквідація закладу здійснюється відповідно до чинного законодавства України. Питання, неврегульовані чинним законодавством, вирішуються Чортківською міською радою або рішенням іншого уповноваженого на це органом. Ліквідація вважається завершеною, а заклад таким, що припинив свою діяльність з моменту внесення запису про це до державного реєстру	Основною формою державного контролю за діяльністю закладу є державна атестація закладу, яка проводиться не рідше ніж один раз на 10 років у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.
Пункт 9.3 розділ ІХ	Пункт 9.3 розділ ІХ
При реорганізації чи ліквідації закладу його працівникам і особам, які навчаються в ньому, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до чинного законодавства України з питань праці та освіти	відсутній
розділ Х	розділ Х
відсутній	Реорганізація та ліквідація закладу
Пункт 10.1 розділ ІХ	Пункт 10.1 розділ ІХ
відсутній	Ліквідація та реорганізація (злиття, приєднання, поділ, виділення, перетворення) закладу проводиться за рішенням .
Пункт 10.2 розділ ІХ	Пункт 10.2 розділ ІХ
відсутній	Ліквідація Закладу здійснюється відповідно до чинного законодавства України. Питання, неврегульовані чинним законодавством, вирішуються Чортківською міською радою,

	або рішенням іншого уповноваженого на це органом. Ліквідація вважається завершеною, а заклад таким, що припинив свою діяльність з моменту внесення запису про це до державного реєстру
Пункт 10.3 розділ ІХ	Пункт 10.3 розділ ІХ
відсутній	При реорганізації чи ліквідації Закладу його працівникам і особам , які навчаються в ньому, гарантується дотриманням їх прав та інтересів відповідно до чинного законодавства України з питань праці та освіти.
розділ ХІ	розділ ХІ
відсутній	Затвердження, реєстрація, зміни до Статуту
Пункт 10.1 розділ ІХ	Пункт 10.1 розділ ІХ
відсутній	Статут Закладу, доповнення та зміни до нього, що оформлюються у вигляді доповнень, або нової редакції, затверджуються рішеннями Засновника.
Пункт 10.2 розділ ІХ	Пункт 10.2 розділ ІХ
відсутній	Статут Закладу та зміни до Статуту реєструється у відповідності до чинного законодавства України.
Пункт 10.3 розділ ІХ	Пункт 10.3 розділ ІХ
відсутній	Зміни до Статуту Закладу набирають чинності з дня їх державної реєстрації.
Пункт 10.4 розділ ІХ	Пункт 10.4 розділ ІХ
відсутній	Оригінали примірників Статуту мають однакову юридичну силу та зберігаються у Засновника та в державних органах, які провели реєстрацію.

