**Додаток**
**до рішення міської ради**
**від 21 грудня 2018 р №1327**

**ПОЛОЖЕННЯ
про Молодіжну раду при Чортківській міській раді**

**1. Загальні положення**

1.1. Молодіжна рада при Чортківській міській раді (далі – Молодіжна рада) є консультативно-дорадчим, представницьким органом з питань молодіжної політики, покликаним сприяти взаємодії Чортківської міської ради, виконавчих органів Чортківської міської ради та молоді міста Чорткова, забезпечувати узгодженість дій у вирішенні питань, пов'язаних із життям молоді та її участю в усіх сферах життя суспільства, проведенням інформаційно-навчальної роботи серед молоді та консолідації молодіжного руху міста Чорткова.

1.2. Молодіжна рада у своїй діяльності керується Конституцією України, діючим законодавством України, рішеннями Чортківської міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, цим Положенням та іншими актами локального врегулювання місцевої громади.

1.3. Основними завданнями Молодіжної ради є:

- залучення молоді до участі у громадському житті міста Чорткова шляхом розробки та реалізації молодіжних програм;

- поширення серед молоді волонтерського руху, спрямованого на поліпшення соціального становища та життя молоді міста Чорткова;

- вивчення, систематичний аналіз і прогнозування будь-яких соціальних процесів у молодіжному середовищі;

- визначення та обґрунтування пріоритетних напрямів молодіжної політики, зміцнення правових та матеріальних гарантій молоді.

1.4. Молодіжна рада систематично інформує громадськість про свою діяльність і прийняті рішення через офіційний сайт Чортківської міської ради та у засобах масової інформації.

1.5. Молодіжна рада не належить до релігійних об'єднань і політичних партій та рухів, а користується принципом надання рівних можливостей стосовно співпраці з ними.

1.6. Члени Молодіжної ради працюють на громадських засадах та діють на засадах законності, гласності, поєднання загальнодержавних, громадських та місцевих інтересів.

1.7. У своїй діяльності Молодіжна рада підзвітна Чортківській міській раді.

1.8. Координацію діяльності Молодіжної ради здійснює заступник міського голови.

**2. Склад Молодіжної ради при Чортківській міській раді**

2.1. Увійти до складу Молодіжної ради може член територіальної громади міста Чорткова віком від 14 до 23 років, , що навчається у навчальному закладі міста або є активним діячем міста.

2.2. Склад Молодіжної ради формується з представників загальноосвітніх навчальних закладів міста та представників активної молоді міста.

2.3. Кількісний склад Молодіжної ради формується кожні два роки та затверджується рішенням загальних зборів Молодіжної ради.

**3. Порядок формування складу Молодіжної ради при Чортківській міській раді**

3.1. Склад молодіжної ради затверджується загальними зборами Молодіжної ради.

**4. Структура Молодіжної ради**

4.1. Голова Молодіжної ради:

4.1.1. Представляє Молодіжну раду у відносинах з органами державної влади, місцевого самоврядування, фізичними і юридичними особами та здійснює інші представницькі функції. Має право вносити питання або проекти до порядку денного загальних зборів Молодіжної ради без попереднього обговорення у відповідних комісіях.

4.1.2. Контролює виконання рішень загальних зборів Молодіжної ради та виконавчого комітету.

4.1.3. Головує на загальних зборах Молодіжної ради та засіданнях її виконавчого комітету.

4.1.4. Обирається та переобирається на загальних зборах Молодіжної ради.

4.2. Заступник голови Молодіжної ради:

4.2.1. Представляє Молодіжну раду у відносинах з органами державної влади, місцевого самоврядування, фізичними і юридичними особами та здійснює інші представницькі функції.

4.2.2. Забезпечує виконання рішень виконавчого комітету та загальних зборів Молодіжної ради.

4.2.3. Головує на загальних зборах Молодіжної ради та засіданнях її виконавчого комітету у період відсутності або хвороби голови Молодіжної ради.

4.2.4. Обирається та переобирається на загальних зборах Молодіжної ради.

4.3. Секретар Молодіжної ради:

4.3.1. Організовує підготовку загальних зборів Молодіжної ради з питань, що виносяться на розгляд ради.

4.3.2. Забезпечує своєчасне доведення рішень Молодіжної ради до виконавців і молоді.

4.3.3. Забезпечує зберігання офіційних документів, пов'язаних з роботою ради.

4.3.4. Вирішує за дорученням голови Молодіжної ради та виконавчого комітету питання, пов'язані з організацією діяльності Молодіжної ради.

4.3.5. Складає звіт про діяльність Молодіжної ради за рік.

4.3.6. Веде протоколи засідань загальних зборів Молодіжної ради та виконавчого комітету.

4.3.7. Веде журнал обліку вхідної та вихідної кореспонденції та організовує ведення документообігу Молодіжної ради.

4.3.9. Забезпечує членів Молодіжної ради необхідними матеріалами та інформацією до засідань Молодіжної ради.

4.3.10. Обирається та переобирається на загальних зборах Молодіжної ради.

4.4. Комісії Молодіжної ради:

4.4.1. Є органами Молодіжної ради, що формуються з числа членів Молодіжної ради.
4.4.2. Складаються з голови комісії, заступника голови комісії, секретаря комісії, членів комісії.

4.4.3. Перелік комісій затверджується загальними зборами Молодіжної ради, а їх завдання, функціональна спрямованість і порядок організації роботи комісій Молодіжної ради визначаються Положенням про комісії, які затверджуються на загальних зборах Молодіжної ради.

4.4.4. Голови комісій обираються на перших загальних зборах Молодіжної ради.
4.4.5. Комісії з питань, які належать до їх структури, мають право звертатися до керівників органів, підприємств, установ, організацій та їх філій і відділень та надавати пропозиції стосовно співпраці.

4.4.6. Рекомендації комісій підлягають обов'язковому розгляду виконавчим комітетом Молодіжної ради.

4.4.7. Комісії є підзвітними Молодіжній раді та відповідальними перед нею.

4.4.8. Для виконання визначених на загальних зборах Молодіжної ради питань Молодіжна рада може створювати робочі групи.

4.5. Виконавчий комітет Молодіжної ради:

4.5.1. У період між загальними зборами діяльністю Молодіжної ради керує Виконавчий комітет, яке обирається загальними зборами терміном на один рік. Виконавчим органом Молодіжної ради є її виконавчий комітет. До виконавчого комітету Молодіжної ради входить її голова, заступники голови, секретар та голови комісій. Виконавчий комітет Молодіжної ради є постійно діючим органом Молодіжної ради. Кількісний склад виконавчого комітету Молодіжної ради визначається загальними зборами в залежності від напрямків діяльності Молодіжної ради.

4.5.3.Секретар не входить до жодної з комісій.

4.5.4. Виконком:

- здійснює загальне керівництво Молодіжної ради;

- розробляє заходи щодо виконання рішень загальних зборів;

- виробляє стратегію і тактику діяльності ради;

- координує поточну діяльність Молодіжної ради;

- робить заяви від імені Молодіжної ради;

- здійснює практичні заходи для виконання плану роботи Молодіжної ради;

- припиняє до чергових (позачергових) загальних зборів повноваження Голови, її заступника чи заступників Голови Молодіжної ради за порушення або ігнорування ними норм Статуту Молодіжної ради;

- звітує про свою діяльність перед загальними зборами;

- наділений консультативно-дорадчими функціями щодо розпорядження коштами, призначених в міському бюджеті для Молодіжної ради та здійснення молодіжних програм, контролює порядок розпорядження ними;

- утворює та ліквідовує постійні або тимчасові органи Молодіжної ради;

- затверджує зразки печаток, штампів, бланків та інших реквізитів.

**5. Повноваження членів Молодіжної ради**

5.1. Повноваження члена у Молодіжній раді починається з дня затвердження загальними зборами Молодіжної ради.

5.2. Повноваження члена у Молодіжній раді можуть бути припинені достроково у наступних випадках:

Заяви про вихід;

Згідно рішення загальних зборів за поданням виконкому Молодіжної ради у випадку, коли член ради своїми діями порушує організаційну дисципліну або дискредитує раду;

Досягнення граничного віку перебування членом Молодіжної ради.

5.3. Систематичним невиконанням обов’язків члена Молодіжної ради є:

- відсутність без поважних причин на загальних зборах Молодіжної ради, засіданнях виконавчого комітету або засіданнях комісії Молодіжної ради, членом якої він є;

- невиконання рішень загальних зборів, виконавчого комітету Молодіжної ради або комісії Молодіжної ради, членом якої він є;

- невиконання покладених на нього зобов’язань згідно з п. 6.3 цього Положення.

5.4. Питання про дострокове припинення повноважень членства у Молодіжній раді виноситься секретарем або головою Молодіжної ради на розгляд загальних зборів Молодіжної ради тільки після розгляду цього питання на засіданні виконавчого комітету Молодіжної ради за умови голосування за припинення повноважень не менше 2/3 присутніх від складу виконавчого комітету Молодіжної ради.

5.5. Місце члена Молодіжної ради, повноваження якого припиняються достроково, посідає новий представник, який направляється від навчального закладу.

**6. Права та обов’язки члена Молодіжної ради**

6.1. Член Молодіжної ради, реалізуючи свої повноваження на загальних зборах ради і беручи участь в роботі комісії та виконавчого комітету Молодіжної ради, здійснює представництво інтересів навчального закладу, яка делегувала його кандидатуру до складу Молодіжної ради.

6.2. Член Молодіжної ради має право:

- ухвального голосу на загальних зборах Молодіжної ради;

- ухвального голосу на засіданнях комісії Молодіжної ради, членом якої він є;

- обиратися та бути обраним у члени виконавчого комітету Молодіжної ради;

- представляти в Молодіжній раді інтереси як навчального закладу, від якого його було направлено до складу Молодіжної ради, так і молоді всієї територіальної громади м. Чорткова;

- вносити пропозиції і зауваження до порядку денного загальних зборів Молодіжної ради і засідання комісії;

- брати участь в обговоренні порядку денного загальних зборів Молодіжної ради і засідання комісії;

- оголошувати на загальних зборах Молодіжної ради і засіданнях комісії тексти звернень, заяв, пропозицій;

- брати участь у роботі комісії Молодіжної ради з правом дорадчого голосу, якщо він не є членом даної комісії.

6.3. Член Молодіжної ради зобов’язаний:

- брати участь в засіданнях загальних зборів Молодіжної ради;

- бути членом та брати участь у роботі комісії Молодіжної ради;

- виконувати рішення загальних зборів, виконавчого комітету Молодіжної ради та комісії Молодіжної ради, членом якої він є;

- дотримуватись норм моралі, толерантного відношення до оточуючих.

6.4. Члени Молодіжної ради мають право проходити стажування на базі органів місцевого самоврядування, бути присутніми на сесіях міської ради, брати участь у засіданнях комісій міської ради та працювати помічниками депутатів місцевої ради за згодою сторін.

**7. Організація роботи Молодіжної ради**

7.1. Основною формою роботи Молодіжної ради є загальні збори.

7.2. Загальні збори можуть бути першими, черговими та позачерговими:

- чергові загальні збори проводяться не рідше одного разу на квартал, скликаються головою Молодіжної ради, а за його відсутності – секретарем ради;

- позачергові загальні збори Молодіжної ради скликаються за ініціативою голови Молодіжної ради або на вимогу 1/3 членів Молодіжної ради. Відповідна заява подається секретарю Молодіжної ради, який зобов’язаний за 10 днів скликати позачергові загальні збори.

7.3. На перших загальних зборах відбувається призначення (шляхом відкритого голосування простою більшістю голосів):

- голови Молодіжної ради;

- заступника голови Молодіжної ради;

- секретаря Молодіжної ради;

- голови комісій.

7.4. Проведення загальних зборів Молодіжної ради правочинне за наявності не менше половини від її повного складу.

7.5. Порядок денний загальних зборів Молодіжної ради складається секретарем Молодіжної ради та доводиться до відома членів Молодіжної ради не пізніше, ніж за 14 днів до засідання.

7.6. Рішення з питань порядку денного загальних зборів Молодіжної ради приймаються більшістю голосів від загальної кількості Молодіжної ради, що зареєструвалися на загальних зборів.

7.7. Рішення загальних зборів Молодіжної ради оформлюються у вигляді протоколів, які підписуються секретарем та головою Молодіжної ради.
7.8. Рішення Молодіжної ради підлягають обов’язковій публікації на офіційному сайті ради.

7.9. Голова Молодіжної ради призначає дату наступних загальних зборів.

**8. Прикінцеві положення**

8.1. Зміни та доповнення до цього Положення розглядаються на засіданні Чортківської міської ради на підставі рішення загальних зборів Молодіжної ради, якщо за них проголосувало більшість депутатів загального складу ради.

8.2. Ліквідація та реорганізація Молодіжної ради здійснюються відповідно до рішення Чортківської міської ради.

**Секретар міської ради Я.П. Дзиндра**