



ЧОРТКІВСЬКА МІСЬКА РАДА ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РІШЕННЯ (проект)

від _____ 2019 року

№__

Про затвердження положення про преміювання працівників апарату та виконавчих органів Чортківської міської ради

З метою удосконалення матеріального стимулювання працівників апарату та виконавчих органів міської ради, підвищення їх відповідальності за виконання поставлених завдань на належному рівні, керуючись постановою Кабінету Міністрів України від 09.03.2006 року №268 „Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів" із змінами та доповненнями, наказом Міністерства праці України від 02.10.1996 року №77 „ Про умови оплати праці робітників зайнятих обслуговуванням органів виконавчої влади, місцевого самоврядування та їх виконавчих органів, органів прокуратури, судів та інших органів" із змінами та доповненнями, постановою Кабінету Міністрів України від 30 серпня 2002 року №1298 «Про оплату праці працівників на основі Єдиної тарифної сітки розрядів та коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери» із змінами та доповненнями та ст.29, ч.2 ст.52., п.6 ст.59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Затвердити положення про преміювання працівників апарату та виконавчих органів Чортківської міської ради. (Додається).
2. Рішення виконавчого комітету від 17 лютого 2016 року № 44 «Про затвердження положення про преміювання працівників апарату та виконавчих органів Чортківської міської ради» вважати таким, що втратило чинність.

3. Копію рішення направити в самостійні управління та відділи виконавчих органів міської ради та в відділ бухгалтерського обліку та звітності міської ради.

4. Контроль за виконанням даного рішення залишаю за собою.

Міський голова

Володимир ШМАТЬКО

О.Ю. Новосядла

Н.І.Бойко

Н.П. Вандяк

ПОЛОЖЕННЯ
про преміювання працівників апарату та виконавчих органів
Чортківської міської ради

1. Загальні положення

1. Положення про преміювання працівників апарату та виконавчих органів Чортківської міської ради далі – Положення) розроблене відповідно до Кодексу законів про працю України, Законів України «Про службу в органах місцевого самоврядування», «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про оплату праці», постанови Кабінету Міністрів України від 09.03.2006 № 268 «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів» із змінами та доповненнями, наказу Міністерства праці України від 02 жовтня 1996 року №77 «Про умови оплати праці робітників, зайнятих обслуговуванням органів виконавчої влади, місцевого самоврядування та їх виконавчих органів, органів прокуратури, судів та інших органів» із змінами та доповненнями, постанови Кабінету Міністрів України від 30 серпня 2002 року №1298 «Про оплату праці працівників на основі Єдиної тарифної сітки розрядів та коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери» із змінами та доповненнями, інших законодавчих актів та визначає умови і встановлює механізм преміювання працівників апарату та виконавчих органів Чортківської міської ради з метою стимулювання сумлінного та якісного виконання ними своїх посадових обов'язків, ініціативного і творчого підходу до вирішення поставлених завдань, забезпечення належного рівня трудової та виконавської дисципліни.

2. Показники преміювання та визначення розміру премії

2.1. Фонд преміювання працівників утворюється в межах коштів, передбачених на преміювання у кошторисі на відповідний рік, та економії фонду оплати праці.

Економія фонду оплати праці утворюється за рахунок незайнятих посад, тимчасової відсутності працівників (у разі відсутності внаслідок тимчасової непрацездатності, перебування у відпустці без збереження заробітної плати, у відпустці у зв'язку з вагітністю та пологами, у відпустці для догляду за дитиною тощо) та визначається як різниця між затвердженим у кошторисі фондом оплати праці і фактично використаним.

2.2. На планування річного фонду преміювання спрямовуються кошти, передбачені кошторисом видатків, у розмірі не менше як 30 відсотків посадових окладів, тарифних ставок та всіх видів доплат і набавок до них та економії фонду оплати праці.

2.3. За результатами роботи за місяць для визначення розміру премії працівникам враховуються такі показники:

- своєчасне та якісне виконання поставлених керівництвом завдань і доручень;
- сумлінне виконання своїх посадових обов'язків, ініціатива і творчість у роботі;
- дотримання виконавської і трудової дисципліни;
- постійне самовдосконалення, підвищення професійної кваліфікації;
- ефективність, ініціативність та інноваційний підхід у роботі та виконанні завдань, визначених положеннями про управління, відділи та інші структурні підрозділи міської ради, посадовими інструкціями працівників;
- своєчасне та якісне виконання доручень голови, заступників міського голови з питань діяльності виконавчих органів, секретаря міської ради, секретаря виконавчого комітету міської ради;
- порушення трудової дисципліни, в тому числі запізнення на роботу більш як на 15 хвилин;
- кількість, якість та складність підготовлених документів (при розгляді звернень, опрацюванні нормативно правових актів, листуванні з організаціями, складанні звітності, позовів);
- виконання роботи тимчасово відсутніх працівників (внаслідок тимчасової непрацездатності, перебування у відпустці на ін.);

2.4. Розмір премії залежить від стану виконання показників, зазначених в п. 2.3 цього Положення, та особистого вкладу працівника в загальні результати роботи.

2.5. Зменшення відсотку преміювання працівників або позбавлення їх премії здійснюється у разі:

- несвоєчасного або неякісного виконання своїх посадових обов'язків;
- неякісного виконання розпоряджень та доручень керівництва міської ради;
- порушення строків розгляду документів;
- недобросовісного виконання посадових обов'язків і завдань;
- порушення правил внутрішнього трудового розпорядку.

2.6. Премії не виплачуються працівникам за період перебування у відпустках, тимчасової непрацездатності, період підвищення кваліфікації, крім випадків, коли премія нараховується до державних та професійних дат, а також до ювілейних дат та при виході працівників на пенсію.

2.7. Особам, які прийняті на роботу в поточному місяці, премія може виплачуватися з урахуванням відпрацьованого часу й трудового вкладу в загальні результати міської ради.

2.8. У разі, якщо пропозиції щодо конкретного розміру премії вже було подано, а працівник допустив неякісне виконання службових обов'язків або порушення трудової дисципліни, керівником структурного підрозділу готується подання про перегляд розміру премії такого працівника. Рішення про перегляд розміру премії оформлюється розпорядженням міського голови.

Преміювання працівників, які притягнені до дисциплінарної відповідальності, у вигляді оголошення догани, не здійснюється, а у разі якщо премія фактично виплачена, у наступному періоді робиться відповідний перерахунок.

2.9. У разі коригування табелів обліку використання робочого часу, в частині фактично відпрацьованого часу у місяці, за який вже виплачена премія, у наступному місяці здійснюється коригування розрахункового розміру премії.

2.10. За розпорядженням міського голови в окремих випадках премія може надаватися працівникам до державних, професійних свят або ювілейних дат, днів народжень працівників та за підсумками роботи за рік в межах наявних коштів на оплату праці та при наявності економії фонду оплати праці.

У кожному конкретному випадку така премія виплачується за розпорядженням міського голови на підставі подання (пропозиції) начальників структурних відділів апарату міської ради та її виконавчих органів.

2.11. Здійснювати виплату одноразової винагороди працівникам (групі працівників) апарату, виконавчих органів міської ради та працівникам комунальних закладів міста за пошук та залучення грантових коштів з міжнародних фондів, програм та проектів в розмірі 1% від залученої суми.

3. Порядок преміювання

3.1. Преміювання міського голови здійснюється в розмірах затверджених сесією міської ради на поточний рік.

3.2. Преміювання секретаря міської ради, секретаря виконавчого комітету міської ради, заступників міського голови з питань діяльності виконавчих органів здійснюється за розпорядженням міського голови.

3.3. Визначення конкретного розміру премії кожному працівнику здійснюється за поданням керівників відповідних відділів апарату міської ради та її виконавчих органів, що подається до 20 числа поточного місяця.

3.4. Індивідуальний розмір премії керівникам управлінь та відділів апарату та виконавчих органів міської ради здійснюється за поданням заступників міського голови з питань діяльності виконавчих органів за відповідними напрямками.

3.5. При визначенні розмірів премій працівникам апарату та виконавчих органів міської ради враховується подання секретаря міської ради щодо виконання працівниками рішень міської ради, розпоряджень і доручень секретаря та подання секретаря виконавчого комітету щодо виконання рішень виконкому, розпоряджень і доручень секретаря виконавчого комітету.

3.6. Відповідно до затверджених міським головою пропозицій щодо розміру преміювання працівників загальний відділ готує розпорядження про

преміювання працівників апарату та виконавчих органів міської ради та передає його до 22 числа поточного місяця у відділ бухгалтерського обліку та звітності для нарахування премії.

3.. Керівники самостійних управлінь та відділів виконавчих органів міської ради встановлюють розмір премії підлеглим їм працівникам за погодженням з міським головою в межах коштів, передбачених на преміювання у кошторисі на відповідний рік, та економії фонду оплати праці.

3.8. Відповідно до затверджених міським головою пропозицій щодо розміру преміювання працівників самостійних управлінь та відділів виконавчих органів міської ради готується розпорядження (наказ) про преміювання даних працівників та передається до 22 числа поточного місяця у відповідні відділи (сектори) бухгалтерського обліку для нарахування премії.

3.9. Якщо протягом місяця подання на конкретного працівника щодо зміни розміру премії не подано, розмір премії на поточний місяць по даному працівнику залишається на рівні попереднього місяця.

3.10. Виплата премії за результатами роботи за місяць проводиться не пізніше дня отримання заробітної плати за другу половину місяця.

Міський голова

Володимир ШМАТЬКО