

**Звіт**

**про виконання паспорта бюджетної програми місцевого бюджету на 01.01.2020 року**

1.	0800000 (код)		Управління соціального захисту населення, сім'ї та праці Чортківської міської ради (найменування головного розпорядника)
2.	0810000 (код)		Управління соціального захисту населення, сім'ї та праці Чортківської міської ради (найменування відповідального виконавця)
3.	0813210 (код)	1050 (КФКВ К)	Організація та проведення громадських робіт (найменування бюджетної програми)

4. Цілі державної політики, на досягнення яких спрямовано реалізацію бюджетної програми

N з/п	Ціль державної політики
1	Забезпечення організації та проведення робіт для тимчасової зайнятості населення, поліпшення ситуації на ринку праці

5. Мета бюджетної програми      **Забезпечення організації та проведення робіт**

6. Завдання бюджетної програми

N з/п	Завдання
	Забезпечення організації та проведення робіт

7. Видатки (надані кредити з бюджету) та напрями використання бюджетних коштів за бюджетною програмою

N з/п	Напрями використання бюджетних коштів*	гривень									
		загальний фонд			Касові видатки (надані кредити з бюджету)			Відхилення			
		загальний фонд	спеціальний фонд	усього	загальний фонд	спеціальний фонд	усього	загальний фонд	спеціальний фонд	усього	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
	Організація та проведення робіт	13066		13066	13066		13066				
	Усього	13066		13066	13066		13066				

Пояснення щодо причин відхилення обсягів касових видатків (наданих кредитів з бюджету) за напрямом використання бюджетних коштів від обсягів, затверджених у паспорті бюджетної програми - немає

8. Видатки (надані кредити з бюджету) на реалізацію місцевих/регіональних програм, які виконуються в межах бюджетної програми

№ з/п	Найменування місцевої/ регіональної програми	Затверджено у паспорті бюджетної програми			Касові видатки (надані кредити з бюджету)			Відхилення		
		загальний фонд	спеціальний фонд	усього	загальний фонд	спеціальний фонд	усього	загальний фонд	спеціальний фонд	усього
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	Програма організації громадських робіт для тимчасової зайнятості населення у м.Чорткові на 2018-2020 роки»	13066		13066	13066		13066			

9. Результативні показники бюджетної програми та аналіз їх виконання

№ з/п	Показники	Одиниця виміру	Джерело інформації	Затверджено у паспорті бюджетної програми			Фактичні результативні показники, досягнуті за рахунок касових видатків (наданих кредитів з бюджету)			Відхилення		
				загальний фонд	спеціальний фонд	усього	загальний фонд	спеціальний фонд	усього	загальний фонд	спеціальний фонд	усього
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	затрат											
	видатки	грн.	кошторис доходів і видатків	13066		13066	13066		13066			
Пояснення щодо причин розбіжностей між фактичними та затвердженими результативними показниками :розбіжностей немає												
2	продукту											
	кількість працівників,	осіб	звіт	8		8	8		8			
Пояснення щодо причин розбіжностей між фактичними та затвердженими результативними показниками: розбіжності немає												
4	ефективності											
	середні витрати на одного працівника,	грн.	звіт	1633		1633	1633		1633			
Пояснення щодо причин розбіжностей між фактичними та затвердженими результативними показниками: розбіжності немає												
Аналіз стану виконання результативних показників												
Стан виконання результативних показників добрий. Показники продукту та ефективності бюджетної програми виконані на 100% .												

10. Узагальнений висновок про виконання бюджетної програми.

Завдання передбачені бюджетною програмою 0813210 "Організація та проведення громадських робіт" у 2019 році виконані повністю. Затверджені паспортом бюджетної програми та фактично проведені у 2019 році видатки, надали можливість забезпечити цілі державної політики, на досягнення яких спрямована реалізація державної програми. Рівень оцінки ефективності результативних показників високий, програма залишається актуальною для подальшої реалізації.

\* Зазначаються всі напрями використання бюджетних коштів, затверджені у паспорті бюджетної програми.

**Т.в.о.начальника управління**

\_\_\_\_\_  
(підпис)

**І.М.КОЦЮК**

\_\_\_\_\_  
(ініціали/ініціал, прізвище)

**Начальник відділу бухгалтерського обліку та звітності**

\_\_\_\_\_  
(підпис)

**М.В.САВРУК**

\_\_\_\_\_  
(ініціали/ініціал, прізвище)