

ПОЛОЖЕННЯ

про відділ з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськими організаціями та засобами масової інформації Чортківської міської ради

I. Загальні положення

Відділ з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськими організаціями та засобами масової інформації (далі – відділ) є виконавчим органом міської ради, який у своїй діяльності підконтрольний і підзвітний міській раді, підпорядкований її виконавчому комітетові та міському голові.

Відділ у своїй діяльності керується – Конституцією України, Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Про інформацію», Законом України «Про молодіжні та дитячі громадські організації», Законом України «Про національні меншини в Україні», Законом України «Про об'єднання громадян», Інформацією про порядок легалізації об'єднань громадян, Законом України «Про об'єднання співвласників багатопверхового будинку», Типовим статутом об'єднання співвласників багатопверхового будинку та Типовим договором відносин власників житлових і нежитлових приміщень та управителя, Законом України «Про політичні партії в Україні», Законом України «Про свободу совісті та релігійні організації», Законом України «Про службу в органах місцевого самоврядування» та іншими законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Мінекономрозвитку, Міністерства закордонних справ України, розпорядженнями голови облдержадміністрації та міського голови, рішеннями Чортківської міської ради та виконкому, а також цим Положенням.

Відділ у процесі виконання покладених на нього завдань взаємодіє з управліннями, відділами та іншими структурними підрозділами Чортківської міської ради, а також підприємствами, установами, організаціями, об'єднаннями громадян.

II. Основні завдання та функції відділу

Основними завданнями відділу є:

- 1) аналіз і прогнозування суспільно-політичних процесів в місті;
- 2) сприяння органам виконавчої влади у розвитку їх зв'язків з політичними партіями, громадськими і релігійними організаціями, засобами масової інформації;
- 3) здійснення заходів щодо розвитку інформаційного простору та інформаційної інфраструктури на території міста;
- 4) сприяння реалізації конституційного права громадян на свободу слова та безперешкодній діяльності засобів масової інформації;
- 5) інформаційно-аналітичне забезпечення здійснення внутрішньої політики держави в місті;
- 6) збирання, систематизація, накопичення, зберігання та оприлюднення публічної інформації.

Відділ відповідно до покладених на нього завдань:

- 1) аналізує та прогнозує розвиток суспільно-політичних процесів в місті;
- 2) сприяє органам виконавчої влади у розвитку їх зв'язків з політичними партіями, громадськими і релігійними організаціями, засобами масової інформації;
- 3) узагальнює громадську думку та реагування різних верств населення на актуальні питання суспільного життя;
- 4) аналізує, узагальнює та прогнозує розвиток ситуації в інформаційному просторі міста;

- 5) подає міському голові інформаційно-аналітичні матеріали та вносить пропозиції щодо формування і реалізації в місті внутрішньої політики;
- 6) готує проекти розпоряджень, рішень з питань, що належать до компетенції відділу;
- 7) аналізує діяльність політичних партій, громадських організацій в місті, розробляє пропозиції щодо заходів, спрямованих на взаємодію міського голови з політичними партіями і громадськими організаціями у справі здійснення соціально-економічних реформ, розбудови демократичної, соціально-правової держави, розвитку громадського суспільства;
- 8) готує матеріали з питань внутрішньої політики для доповідей міському голові;
- 9) бере участь у розробленні відповідних розділів проектів бюджету та програми соціально-економічного розвитку міста;
- 10) за дорученням міського голови розглядає звернення громадян, установ і організацій з питань, що належать до компетенції відділу;
- 11) за дорученням міського голови дає роз'яснення громадянам по прийнятих розпорядженнях з питань внутрішньої політики;
- 12) надає організаційно-методичну, експертно-аналітичну та іншу допомогу підрозділам виконавчих органів Чортківської міської ради у вирішенні питань, що стосуються формування і здійснення внутрішньої політики в місті;
- 13) проводить аналіз та узагальнює інформацію про ситуацію в інформаційному просторі міста шляхом моніторингу інтернет-ресурсів, засобів масової інформації;
- 14) офіційно повідомляє засоби масової інформації про час, місце проведення, порядок денний засідань виконавчого комітету та сесій Чортківської міської ради, нарад, семінарів та про підсумки розгляду питань, які розглядаються;

- 15) здійснює взаємодію виконавчих органів Чортківської міської ради з засобами масової інформації;
- 16) здійснює взаємодію виконавчих органів Чортківської міської ради згідно з чинним законодавством з діючими релігійними організаціями, як учасниками громадського життя, з політичними партіями та громадськими організаціями у питаннях, що належать до компетенції відділу;
- 17) сприяє безперешкодній діяльності засобів масової інформації та утвердженню свободи слова;
- 18) готує в межах своїх повноважень інформаційно-аналітичні матеріали та організовує брифінги, прес-конференції, засідання за круглим столом, що проводяться у виконавчому комітеті Чортківської міської ради;
- 19) сприяє інформаційному наповненню офіційних інтернет-сторінок Чортківської міської ради та оприлюднення в інтернеті інформації про суспільно-політичний, соціально-економічний, культурний, науково-технічний розвиток міста;
- 20) проводить «прямі лінії» міського голови, його заступників, начальників управлінь та відділів виконавчих органів у засобах масової інформації;
- 21) забезпечує реалізацію державної інформаційної політики за такими напрямками: забезпечення відкритості та прозорості діяльності суб'єктів владних повноважень, забезпечення доступу кожного до інформації;
- 22) збирає, систематизує, накопичує та зберігає в електронній формі документи або їх копії, що містять публічну інформацію, яка знаходиться у володінні виконавчих органів Чортківської міської ради та її структурних підрозділів, крім публічної інформації з обмеженим доступом;

- 23) забезпечує оприлюднення на офіційному веб-сайті Чортківської міської ради публічної інформації про діяльність відповідно до статті 15 Закону України «Про доступ до публічної інформації» за умови надання Чортківською міською радою та іншими структурними підрозділами документів, що містять публічну інформацію, передбачену частиною першою вказаної статті;
- 24) забезпечує оприлюднення відповідно до вимог частини третьої статті 15 Закону України «Про доступ до публічної інформації» проектів розпоряджень міського голови, що мають ознаки нормативно-правового акту, та офіційне опублікування розпоряджень міського голови, які є нормативно-правовими актами, проектів рішень Чортківської міської ради, що вносяться на її розгляд;
- 25) проводить аналіз та узагальнює інформацію про забезпечення доступу до публічної інформації структурними підрозділами виконавчих органів Чортківської міської ради;
- 26) вносить пропозиції щодо вдосконалення законодавства з питань доступу до публічної інформації;
- 27) організовує і проводить наради, засідання, зустрічі з питань, що належать до компетенції відділу;
- 28) вживає заходів щодо захисту персональних даних при їх обробці в процесі виконання своїх повноважень у порядку, визначеному Законом України «Про захист персональних даних»;
- 29) підготовку пропозицій до заходів, спрямованих на нарощування інвестиційних ресурсів;
- 30) створення сприятливого інвестиційного клімату;
- 31) формування позитивного інвестиційного іміджу міста;
- 32) просування інвестиційних можливостей міста та залучення інвестицій;

- 33) разом з іншими структурними підрозділами приймати участь підприємств та організацій міста у виставково-ярмаркових заходах;
- 34) у встановленому законодавством України порядку здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції;
- 35) приймає участь у розробленні пропозицій до проектів прогнозів економічного і соціального розвитку міста на середньо– та короткостроковий період і програм економічного, соціального розвитку, інших міських цільових програм, забезпечує координацію виконання завдань, визначених цими програмами, на території міста;
- 36) приймає участь у розробленні стратегічних і програмних документів з питань залучення зовнішньої допомоги ЄС відповідно до пріоритетних напрямів економічного і соціального розвитку міста;
- 37) підготовці проектів угод, договорів, меморандумів, протоколів зустрічей делегацій і робочих груп у межах своїх повноважень;
- 38) виконує інші функції за дорученням міського голови.

III. Права відділу

Відділ має право:

одержувати в установленому порядку від інших підрозділів виконавчих органів Чортківської міської ради, підприємств, установ, організацій інформацію, документи, інші матеріали – безоплатно статистичні дані, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

брати участь у засіданнях, нарадах, семінарах, зборах, засіданнях у керівництва і скликати в установленому порядку брифінги, конференції, наради, семінари з питань, віднесених до компетенції відділу;

використовувати системи зв'язку і комунікацій, що існують в місті;

залучати для розгляду питань, що віднесені до компетенції відділу, спеціалістів управлінь, відділів та інших структурних підрозділів виконавчих органів Чортківської міської ради, підприємств, установ та організацій міста за погодженням з їх керівниками.

IV. Структура відділу

Структура відділу, чисельність його працівників та Положення про відділ затверджуються в установленому порядку рішенням Чортківської міської ради і мають забезпечувати якісне виконання покладених на відділ завдань.

Відділ очолює начальник, який призначається та звільняється з посади міським головою.

На посаду начальника відділу та спеціалістів призначаються особи з відповідним рівнем кваліфікації згідно з довідником типових професійно-кваліфікаційних характеристик посад.

Начальник відділу:

- 1) підпорядковується безпосередньо міському голові;
- 2) несе персональну відповідальність за виконання покладених на відділ завдань;
- 3) здійснює керівництво відділом відповідно до Положення і несе персональну відповідальність за виконання покладених на відділ завдань та здійснення ним своїх функцій;
- 4) має права визначені цим Положенням;
- 5) планує роботу відділу і забезпечує виконання планів;
- 6) забезпечує підготовку, у межах своєї компетенції, проектів рішень міської ради та її виконавчого комітету і проектів розпоряджень міського голови;

Відділ утримується за рахунок міського бюджету.

Гранична чисельність працівників відділу затверджується міською радою.

Матеріально-технічне забезпечення відділу здійснює виконавчий комітет міської ради.

Секретар міської ради

Я.П. ДЗИНДРА