



У К Р А І Н А

**ЧОРТКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
П'ЯТДЕСЯТ ПЕРША СЕСІЯ СЬОМОГО СКЛИКАННЯ**

РІШЕННЯ (ПРОЕКТ)

___ лютого 2019 року
м. Чортків

№

**Про затвердження Програми
впровадження заходів з енергозбереження
і термомодернізації у приватних житлових
будинках садибного типу у місті Чорткові
на 2019 – 2021 роки**

З метою підвищення рівня енергоефективності у приватних житлових будинків садибного типу, фінансової підтримки власників таких будинків, відповідно до Законів України «Про енергозбереження», «Про житлово-комунальні послуги», керуючись ст. 26, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Програму впровадження заходів з енергозбереження і термомодернізації у приватних житлових будинках садибного типу у місті Чорткові на 2019 – 2021 роки (згідно додатку 1).
2. Затвердити Порядок виділення та використання коштів на фінансову підтримку впровадження заходів з енергозбереження і термомодернізації у приватних житлових будинках садибного типу у м. Чорткові (згідно додатку 2).
3. Фінансовому управлінню Чортківської міської ради при наявності відповідних фінансових ресурсів передбачити фінансування видатків на виконання даної Програми.
4. Копію рішення направити відділу житлово-комунального господарства, благоустрою та інфраструктури,
5. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійні комісії міської ради з питань житлово-комунального господарства, транспорту та зв'язку.

Міський голова

Володимир ШМАТЬКО

В. І. Наконечний

О. З. Недокус

В. Ю. Воціховський

А. С. Ніяскіна-Коробій

Я. П. Дзиндра

Додаток 1 до рішення
міської ради
від _____ 2019 №

**Програма впровадження заходів
з енергозбереження і термомодернізації у приватних житлових будинках
садибного типу у місті Чорткові на 2019 – 2021 роки**

Розробник програми Воціховський В.Ю. _____
(П.І.Б.) (підпис)

Головний розпорядник коштів Чортківська міська рада

ПОГОДЖЕНО

Відділ економічного розвитку
Інвестицій та комунальної
власності міської ради Черниш С. С. _____
(П.І.Б.) (підпис)

Фінансове управління
міської ради Бойко Н.І. _____
(П.І.Б.) (підпис)

Юридичний відділ
апарату міської ради Ніяскіна-Коробій А.С. _____
(П.І.Б.) (підпис)

I. Паспорт Програми

1.	Ініціатор розроблення програми	Виконавчий комітет міської ради
2.	Назва нормативно правового акту	Закони України «Про місцеве самоврядування», «Про житлово-комунальні послуги», «Про енергозбереження»
3.	Розробник програми	Відділ житлово-комунального господарства, благоустрою та інфраструктури міської ради
4.	Співрозробники програми	-
5.	Відповідальний виконавець програми	КП “Чортків дім”
6.	Учасники програми	Міська рада, КП “Чортків дім”
7.	Термін реалізації програми	2019-2021 роки
8.	Перелік місцевих бюджетів, які беруть участь у виконанні програми (для комплексних програм)	Кошти міського бюджету
9.	Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації програми, всього, у тому числі:	600 тис. грн.
9.1.	коштів місцевого бюджету	600 тис. грн.
	коштів інших джерел	

II. Опис та завдання Програми

2.1.3 кожним роком в Україні спостерігається поглиблення проблем у сфері газопостачання та систематичне підвищення ціни на цей ресурс. На жаль, органи місцевого самоврядування та територіальні громади не спроможні вплинути на цей процес.

Основним завданням цієї Програми є реалізація заходів, спроможних на місцевому рівні сприяти скороченню споживання газу, яке в свою чергу має скоротити видатки населення міста пов'язані з оплатою за його споживання з одночасним підвищенням комфортності та умов проживання у власних будинках.

Забудова приватними житловими будинками садибного типу переважає у загальному житловому фонді міста. У той же час спостерігається низький

рівень зацікавленості населення у впровадженні сучасних енергозаощаджувальних заходів.

Необхідність підвищення енергоефективності будинків житлового фонду є однією з найскладніших проблем. Вирішенням цієї проблеми може бути термомодернізація існуючих житлових будинків, в результаті якої можливо істотно скоротити споживання енергоресурсів при їх експлуатації.

2.2. Низькі теплозахисні властивості конструктивних елементів будинку таких як стіни, підлога та дах є головною причиною погіршення теплопостачання і комфортності, надійності і безпечності умов проживання мешканців міста. Тому одне із завдань Програми: звернути увагу на необхідність їх модернізації.

2.3. Гострота і складність вказаної проблеми насамперед полягає у зниженні рівня доходів населення, а також недостатню зацікавленість у впровадженні новітніх енергозберігаючих технологій та обладнання у побуті. Таким чином, необхідно вирішувати завдання стимулювання активності і відповідальності власників за ефективне та раціональне ресурсокористування.

III. Мета та завдання Програми

3.1. Метою Програми є популяризація впровадження заходів з енергозбереження і термомодернізації приватних житлових будинків садибного типу що знаходяться на території міста Чорткова. Кінцева мета енергоресурсоощадної політики у приватних житлових будинках садибного типу – скорочення витрат на оплату послуг газопостачання населенням та зниження рівня використання природного газу в побуті.

3.2. Стимулювання залучення інвестицій приватних власників для проведення заходів з модернізації будинків.

3.3. Створення і запуск інституційного механізму стимулювання джерел донорського фінансування заходів з енергозбереження і термомодернізації приватних житлових будинків садибного типу.

Завдання Програми планується вирішити інноваційним способом, який полягає у створенні нової системи, спеціально призначеної для потреб власників приватних житлових будинків садибного типу, яка полягає у наданні поворотної фінансової допомоги (позики) на потреби енергоефективної модернізації житлового фонду цієї категорії у м. Чорткові із залученням фінансових ресурсів бюджету міста та коштів міжнародних організацій та фондів інших джерел незаборонених законодавством.

IV. Заплановані заходи для реалізації Програми

4.1. Для успішної реалізації Програми мають бути застосовані такі процеси:

4.1.1. Популяризація Програми серед мешканців міста, у першу чергу серед власників приватних житлових будинків садибного типу, через засоби

масової інформації, «круглі столи», друковані інформаційно-рекламні матеріали.

4.1.2.Залучення до розробки бізнес-планів, техніко-економічного та фінансового забезпечення енергоефективної модернізації житлового фонду садибного типу всіх зацікавлених сторін, зокрема, виконавчих органів місцевого самоврядування, фінансово-кредитних установ, міжнародних організацій та фінансових установ.

4.1.3.Залучення у процесі реалізації Програми всіх доступних джерел фінансування – коштів мешканців, коштів міського бюджету, коштів міжнародних фінансових установ і організацій, коштів донорських організацій тощо.

4.1.4.Створення системи надання поворотної фінансової допомоги для впровадження заходів з енергозбереження, реконструкції і модернізації житлових приватних будинків садибного типу у м. Чорткові, у результаті реалізації якої жителі отримують зниження видатків на оплату за спожиті житлово-комунальні послуги завдяки енергозбереженню.

4.1.5.Розробка та затвердження Порядку виділення і використання коштів бюджету м. Чорткова на фінансову підтримку власників житлових будинків садибного типу.

4.1.6.Організаційна підтримка та допомога власникам житлових будинків садибного типу у процесі розробки фінансово-економічного обґрунтування доцільності залучення коштів позики.

V.Механізм реалізації Програми

5.1.Детальний механізм виділення і використання коштів бюджету м.Чорткова на фінансову підтримку власників житлових будинків садибного типу передбачається у Порядку виділення та використання коштів на фінансову підтримку впровадження заходів з енергозбереження і термомодернізації у приватних житлових будинках садибного типу у м. Чорткова згідно додатку 2.

5.2.Суть механізму Програми полягає у тому, що з бюджету м.Чорткова надається дотація **комунальному підприємству «Чортків дім»**, на впровадження заходів з енергозбереження.

5.3.Комунальне підприємство «Чортків дім» надає поворотну строкову фінансову допомогу на впровадження заходів з енергозбереження, реконструкції і термомодернізації житлових будинків садибного типу для власників цих будинків на підставі укладеного між ними договору.

5.4.Надання поворотної фінансової допомоги (позики) надається на реалізацію наступних заходів:

5.4.1.Модернізація та утеплення стін фасаду.

5.4.2. Заміну та встановлення більш енергоефективного газового чи твердопаливного котла;

5.4.4. Встановлення обладнання з використання альтернативних до газу джерел енергії для потреб будинку.

5.4.5. Заміну та встановлення енергоефективних вікон та дверей;

5.5. Власник приватного житлового будинку садибного типу на власний розсуд визначає проведення необхідних робіт з тепломодернізації будинку, встановлює їхню кошторисну вартість, приймає рішення про залучення поворотної фінансової бюджетної допомоги та надає пропозиції щодо отримання бажаної ним суми позики.

VI. Очікувані результати

6.1. Формування механізму стимулювання та заохочення власників будинків садибного типу на здійснення ними заходів енергозбереження, реконструкції і термомодернізації будинків.

6.2. Створення та подальший розвиток використання нових джерел фінансування та забезпечення інвестицій у енергоефективне оновлення житлового фонду міста.

6.3. Поліпшення енергоефективності конструкцій приватних житлових будинків садибного типу, підвищення комфортності проживання у них.

6.4. Створення сприятливих умов для поширення принципів ощадливого та раціонального використання енергетичних ресурсів, впровадження прогресивних заходів термосанації.

6.5. Підвищення рівня обізнаності мешканців м. Чорткова у питаннях енергоощадності.

VII. Фінансове забезпечення Програми

7.1. Фінансування Програми буде здійснюватися за рахунок коштів бюджету м. Чорткова, передбачених у вигляді дотації комунальному підприємству «Чортків дім», коштів власників приватних домоволодінь, та інших джерел, не заборонених чинним законодавством.

7.2. Обсяги та джерела фінансування Програми наведені у таблиці 1.

Таблиця 1

Обсяги та джерела фінансування Програми

Джерела фінансування	Обсяг фінансування, тис.грн.			
	Разом	2019 рік	2020 рік	2021 рік
Бюджет м. Чорткова	600	200	200	200
Разом	600	200	200	200

Секретар міської ради

Я. П. ДЗИНДРА

**Порядок
виділення та використання коштів на фінансову підтримку
впровадження заходів з енергозбереження і термомодернізації у
приватних житлових будинках садибного типу у м. Чорткова (далі –
Порядок)**

1. Загальні положення

У цьому Порядку слова та терміни вживаються у наступних значеннях:

1.1. Поворотна фінансова допомога – сума коштів з бюджету м. Чорткова, що надійшла власнику житлового будинку (позичальнику, користувачу) у користування за договором, який не передбачає нарахування процентів або надання інших видів компенсацій у вигляді плати за користування такими коштами, та є обов'язковою до повернення, у визначений договором строк.

1.2. За своєю цивільно – правовою природою поворотна фінансова допомога є позикою і не є наслідком одержання прибутку позикодавцем чи будь-якою іншою особою, якій надаються кошти для позики.

Позикодавець – комунальне підприємство «Чортків дім».

Позичальником (користувачем) є фізична особа – власник (власники) житлового будинку садибного типу у м. Чорткова, яка отримала в безоплатне користування кошти в розмірі, на строк та виключно на фінансування заходів, які передбачені договором про надання поворотної фінансової допомоги.

Покриття адміністративних витрат – кошти в розмірі 3% від загальної суми позики за договором, які сплачує позичальник (крім суми отриманої поворотної фінансової допомоги) комунальному підприємству «Чортків дім». Адміністративні витрати не є доходом, будь-яким іншим видом прибутку, процентами або грошовим виразом надання інших видів компенсацій як плати за користування такими коштами. До складу адміністративних витрат включаються загальногосподарські витрати, спрямовані виключно на обслуговування та реалізацію Програми.

Внесок на покриття адміністративних витрат сплачується одноразово в повному обсязі протягом 15 днів з дня укладання договору, після чого комунальне підприємство «Чортків дім» перераховує кошти на рахунок Позичальника відповідно до умов договору.

Правовідносини, які виникли на підставі дії цього Порядку врегульовуються також нормами Цивільного кодексу України, Податкового кодексу України, Господарського кодексу України та ін. нормативно-правовими актами України.

1.3. Цей Порядок визначає умови та механізм виділення та використання коштів на фінансову підтримку впровадження заходів з енергозбереження і термомодернізації у приватних житлових будинках садибного типу у м. Чорткова в рамках Програми впровадження заходів з енергозбереження і термомодернізації у приватних житлових будинках садибного типу у місті Чорткові на 2019 – 2021 роки (далі - Програма).

1.4. Головним розпорядником коштів бюджету міста Чорткова на фінансову підтримку в рамках Програми є виконавчий комітет Чортківської міської ради, який передає право на розпорядження цими коштами комунальному підприємству «Чортків дім».

Головним координатором реалізації Програми та цього Порядку є комунальне підприємство «Чортків дім» Чортківської міської ради.

1.5. Кошти бюджету міста Чорткова надані для комунального підприємства «Чортків дім» на фінансову підтримку в рамках дії Програми спрямовуються підприємством виключно на поворотну строкову фінансову допомогу власникам будинків садибного типу у м. Чорткові.

1.6. Для погашення інфляційних впливів вільні залишки коштів передбачених на виконання Програми можуть зберігатися на депозитному рахунку. Отримані кошти у вигляді відсотків по депозитному рахунку мають йти на поповнення кошторису Програми.

1.7. Надання фінансової підтримки в рамках Програми здійснюється на конкурсних засадах.

2. Основні засади проведення конкурсного відбору

2.1. Для організації проведення конкурсного відбору власників житлових будинків садибного типу у місті Чортків, яким буде надана фінансова підтримка в рамках Програми, створюється конкурсна комісія, склад якої затверджується розпорядженням Чортківського міського голови.

До складу конкурсної комісії входять представники виконавчих органів Чортківської міської ради, комунального підприємства «Чортків дім», підприємців, депутати Чортківської міської ради. До складу комісії може бути включено, з урахуванням відповідної згоди, посадових осіб місцевих структурних підрозділів податкової інспекції, а також юридичні або фізичні особи, які володіють спеціальними знаннями.

Конкурсна комісія правомочна за умови присутності простої більшості від її загального складу.

2.2. Для одержання поворотної строкової фінансової допомоги (фінансової підтримки) власники житлових будинків садибного типу у м. Чорткові подають наступні документи:

2.2.1. заявку на участь у конкурсі на отримання фінансової підтримки в рамках Програми в двох екземплярах (форма заявки визначена Додатком 1 до цього Порядку);

2.2.2. копія паспорту громадянина України (для перевірки особи);

2.2.3. відомості про банківські реквізити, видані банком, на які можливе перерахування коштів поворотної фінансової допомоги;

2.2.4. документи, необхідні для визначення платоспроможності позичальника (довідку з місця роботи позичальника із зазначенням доходу, одержаного за попередні 6 місяців, тощо);

2.2.5. документ, що посвідчує право власності на житловий будинок;

2.2.6. довідка Чортківської ОДПІ про відсутність заборгованості по сплаті податків, зборів та інших обов'язкових платежів;

2.2.7. проект – ескізна пропозиція, виконана позичальником в довільній описовій та графічній формі, що дає змогу оцінити наміри позичальника щодо заходів з енергозбереження;

2.2.8. відомості з центральної бази даних Державного реєстру фізичних осіб ДПА України про суми виплачених доходів.

У разі наявності 2 чи більше власників житлового будинку, ними підписується спільна заявка на участь у конкурсі на отримання фінансової підтримки за рахунок коштів бюджету м. Чорткова в рамках Програми. В такому випадку кожен із власників до спільно

підписаної заявки також долучає, документи передбачені підпунктами 2.2.2, 2.2.4, 2.2.6, 2.2.8 пункту 2.2. розділу 2 «Основні засади проведення конкурсного відбору» цього Порядку, а також заяву довільної форми на який єдиний банківський рахунок будуть перераховані кошти фінансової підтримки з бюджету міста Чорткова, у разі перемоги у конкурсному відборі.

Власник (власники) житлового будинку несе відповідальність за повноту та достовірність наданої інформації.

2.3. До участі у конкурсному відборі не допускаються наступні суб'єкти:

- які не є власниками житлового будинку садибного типу;
- здійснюють підприємницьку діяльність у будинках садибного типу у м. Чорткові;
- не мають джерел отримання стабільних доходів;
- подають недостовірну інформацію у документах, перерахованих у п.2.2.1- 2.2.8 цього Порядку;
- у яких виявлені факти незаконного одержання та/або нецільового використання бюджетних коштів;
- інші, обмеження щодо яких встановлені законом.

2.4. Обов'язковими критеріями під час визначення переможців конкурсу є:

- відповідність проекту пріоритетам, визначених Програмою;
- співфінансування проекту з власних коштів власника (-ів) будинку складають не менше 30% загальної вартості проекту;
- **проведення розрахунку економічної доцільності впровадження заходів з утеплення за допомогою он-лайн калькулятора;**

- кошти виділяються лише на закупівлю матеріалів для впровадження проекту і не можуть бути виділені для оплати робіт, послуг чи інших потреб;

- очікувана позика не перевищує 30000 (тридцять тисяч) гривень на один житловий будинок садибного типу за однією заявкою та залишатиметься незмінною впродовж дії договору про надання поворотної строкової фінансової допомоги. У разі зміни вартості проекту під час його впровадження додаткові затрати покладаються на власника будинку.

При рівних умовах перевага надається власникам будинків, реалізація проектів яких передбачає (пріоритетність пунктів враховується):

- розвиток альтернативної енергетики,
- утеплення будинків (горище, фасади, підлога), результатом яких буде вищий показник економії тепла.

2.5. Документи подаються власником житлового будинку садибного типу або уповноваженою ним (ними) особою до Комунального підприємства «Чортків дім».

Секретарем конкурсної комісії перевіряється повнота поданих документів, які реєструються у відповідній книзі реєстрації учасників конкурсного відбору у день їх подання.

Книга реєстрації учасників конкурсного відбору повинна бути прошита, пронумерована і засвідчена печаткою комунального підприємства «Чортків дім».

Якщо подається неповний комплект документів або з порушенням вимог цього Порядку, такі документи не реєструються і повертаються претенденту із повідомленням причини повернення у день їх подання. Після виправлення зауважень заявка може бути подана повторно, і у разі позитивного результату перевірки на відповідність критеріям розглянута по суті. У разі прийняття поданих документів один примірник заявки з реєстраційним номером повертається заявнику.

Власник будинку садибного типу, який подав документи на розгляд конкурсної комісії, в будь-який момент має право вимагати повернення наданих документів, про що до конкурсної комісії подається заява у довільній формі. Повернення документів здійснюється відповідно до акту прийому-передачі.

2.6. Прийняття рішення щодо визначення власника (власників) житлового будинку садибного типу, яким буде надано фінансову підтримку, здійснюється конкурсною комісією в день проведення конкурсного відбору.

Засідання даної комісії та конкурсний відбір відбувається не рідше одного разу на 35 днів у разі наявності у бюджеті програми суми не менше 40000 грн.

За результатами розгляду заявки комісія виносить одне з наступних рішень:

- задовольнити в повному обсязі;
- задовольнити у разі врахування зауважень;
- відмовити в наданні коштів.

У разі прийняття рішення “Задовольнити у разі врахування зауважень”, Заявник отримує письмову відповідь з викладеними зауваженнями і пропозиціями, після виконання яких із заявником укладається договір.

У разі прийняття рішення “Відмовити в наданні коштів” - Заявник отримує письмову відповідь з причинами відмови, після усунення яких може повторно подати заявку.

Результати конкурсного відбору оформлюються протягом наступних 5 робочих днів протокольним рішенням, яке підписується головою, секретарем та іншими присутніми на засіданні членами конкурсної комісії.

2.7. Переможці конкурсного відбору визначаються конкурсною комісією, виходячи з критеріїв, визначених у пункті 2.4. цього Порядку та з урахуванням суми коштів, які є в наявності на зазначені потреби.

Переможців конкурсу може бути декілька, їх кількість визначається окремо за результатами кожного конкурсного відбору. Переможцями конкурсу визнаються претенденти, які запропонували найкращі умови для реалізації проектів.

Комісія (в тому числі - один з її повноважних членів) має право на візуальний огляд будинку, на який передбачається надання фінансової підтримки за рахунок бюджету м. Чорткова на виконання Програми.

2.8. Рішення конкурсної комісії приймаються на засіданнях простою більшістю голосів її членів шляхом відкритого голосування.

У разі рівної кількості голосів, голос головуючого на засіданні є вирішальним.

2.9. Конкурсна комісія протягом 5 робочих днів з дня проведення конкурсного відбору інформує власників житлових будинків садибного типу, які брали у ньому участь, про його результати.

2.10. Організаційне забезпечення конкурсного відбору здійснюється комунальне підприємство «Чортків дім» Чортківської міської ради.

2.11. Контроль за цільовим використанням та своєчасним поверненням коштів здійснює виконавчий комітет Чортківської міської ради та комунальне підприємство «Чортків дім».

2.12. Оголошення про проведення конкурсу оприлюднюється на офіційному сайті Чортківської міської ради і має містити: строк проведення конкурсу; умови проведення конкурсу, що визначені в цьому Порядку; кінцевий строк подання заявок з відповідними документами; адресу, за якою приймаються документи; телефон для довідок.

Комісія розпочинає приймання заявок на участь у конкурсі з відповідними документами з дня оприлюднення оголошення про проведення конкурсу впродовж не менше 30-ти календарних днів.

3. Процедура надання та повернення

власниками житлових будинків садибного типу коштів бюджету міста Чорткова, виданих на фінансову підтримку

3.1. Рішення конкурсної комісії щодо визначення переможців конкурсу є підставою для укладення начальником комунального підприємства «Чортків дім» із власником (власниками)-переможцями конкурсу договорів про надання поворотної строкової

фінансової допомоги. Договір укладається в письмовій формі згідно додатку 2 до Цього Порядку.

Договір про надання поворотної фінансової допомоги в рамках Програми укладається строком на 1 рік.

3.2. Власники житлових будинків садибного типу – переможці конкурсу повинні:

- протягом 10 робочих днів з моменту отримання повідомлення про рішення конкурсної комісії укласти з комунальним підприємством «Чортків дім» договір про надання поворотної строкової фінансової підтримки.

3.3. Перерахування на рахунок переможця конкурсу здійснюється за умови виконання вимог пункту 3.2. цього Порядку.

Фінансування поворотної допомоги здійснюється одноразовою виплатою. Граничний розмір фінансової поворотної допомоги становить 30000 грн. на один житловий будинок садибного типу за однією заявкою.

Позичальник повертає отримані кошти щомісячно, рівними частинами згідно встановленого графіку (не пізніше 15 числа кожного місяця, що слідує за місяцем повернення), що є невід'ємною частиною договору.

Позичальник, крім суми отриманої поворотної фінансової допомоги, сплачує за договором комунальному підприємству «Чортків дім» також кошти на покриття адміністративних витрат у розмірі 3% від суми позики.

Внесок на покриття адміністративних витрат сплачується одноразово в повному обсязі протягом 15 днів з дня укладання договору, після чого комунальне підприємство «Чортків дім» перераховує кошти на рахунок Позичальника відповідно до умов договору.

3.4. У разі, коли договори не укладено з вини власника житлового будинку садибного типу, комунальне підприємство «Чортків дім» повідомляє про це голову конкурсної комісії.

У цьому випадку конкурсна комісія скасовує рішення про надання фінансової підтримки такому власнику.

Власник, який не уклав Договір після оголошення переможцем має право на повторне звернення про отримання поворотної фінансової допомоги не раніше ніж через 6 місяців після попереднього оголошення його переможцем.

3.5. Кошти Програми, видані власникам житлових будинків садибного типу як поворотна фінансова допомога на реалізацію проектів енергозбереження та термомодернізації, повертаються в строк згідно з укладеним договором на визначений у договорі рахунок.

3.6. Комунальне підприємство «Чортків дім» здійснює моніторинг реалізації проектів в рамках Програми з метою контролю ефективності використання бюджетних коштів і забезпечення їх своєчасного повернення.

3.7. У разі невиконання позичальником своїх зобов'язань щодо повернення коштів поворотної фінансової допомоги, передбаченої цим Порядком у зазначений строк заборгованість стягується згідно з умовами Договору та відповідно до чинного законодавства України.

3.8. Питання, які не врегульовані цим Порядком, вирішуються відповідно до діючого законодавства України.

3.9. При невиконанні позичальником умов договору про надання фінансової підтримки для реалізації проекту або нецільового використання наданої фінансової підтримки, а також у разі продажу житлового будинку на який розроблений проект впровадження енергозберігаючих заходів та термомодернізації, договір припиняється шляхом його розірвання, а кошти поворотної фінансової допомоги, які були видані власнику житлового будинку, повертаються ним на рахунок, визначений у договорі, відповідно до чинного законодавства України.

Секретар міської ради

Я. П. ДЗИНДРА

ЗАЯВКА

на участь у конкурсі на отримання фінансової підтримки за рахунок коштів в рамках реалізації Програми впровадження заходів з енергозбереження і термомодернізації у приватних житлових будинках садибного типу у місті Чорткові на 2019 – 2021 роки

Прошу допустити мене -

(повна ПІБ фізичної особи)

паспорт: серія _____, номер _____, виданий

_____, дата видачі

Ід.код. _____
до участі у конкурсному відборі на отримання поворотної фінансової допомоги на реалізацію заходів з енергозбереження і термомодернізації у житловому будинку садибного _____ типу за _____ адресою
: _____
який належить мені на праві власності, що підтверджується:

Мій телефон _____
Мій E-mail _____

У разі виграшу у конкурсному відборі кошти прошу перерахувати на рахунок:

З вимогами Порядку виділення та використання коштів на фінансову підтримку впровадження заходів з енергозбереження і термомодернізації у приватних житлових будинках садибного типу у м. Чорткові

З вимогами Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 року № 2297-VI із змінами та доповненнями, ознайомлений та згоден надати відомості про персональні дані на обробку.

До заявки додаю наступні документи (копії):

(підпис, ПІБ)

(підпис)

(ініціали та прізвище)

Реєстраційний N _____
від " ____ " _____ 20__ р.

Секретар міської ради

Я. П. ДЗИНДРА

ДОГОВІР № _____
про надання поворотної фінансової допомоги

м. Чортків

“ _____ ” _____ 20__р.

Комунальне підприємство «Чортків дім» в особі начальника _____, який діє на підставі Статуту підприємства, затвердженого _____ та зареєстрованого _____, іменоване надалі Позикодавець, з одного боку, та _____ ПІБ _____ власник житлового будинку № _____ по _____ у м. Чорткові, іменованій Користувач, з іншого боку, а разом - Сторони, уклали даний Договір про наступне :

1. ПРЕДМЕТ ТА ТЕРМІНИ ДОГОВОРУ

1.1. Позикодавець надає Користувачу поворотну фінансову допомогу, а Користувач зобов'язується повернути надані грошові кошти в порядку та на умовах, передбачених даним Договором.

1.2. Поворотна фінансова допомога (надалі допомога) - це сума грошових коштів в національній валюті України, передана у користування на визначений строк відповідно до даного Договору, який не передбачає нарахування процентів або надання інших видів компенсацій, як плати за користування такими коштами.

2. УМОВИ НАДАННЯ ДОПОМОГИ

2.1. Поворотна фінансова допомога надається одним платежем в національній валюті України в сумі _____ (в т.ч. прописом) гривень.

Користувач повертає кошти щомісячно рівними частинами згідно встановленого графіку до 15 числа кожного місяця, що є невід'ємною частиною договору.

Поворотна фінансова допомога надається на строк, що не перевищує 365 днів з дати підписання цього Договору.

2.2. Поворотна фінансова допомога надається Користувачу на безоплатній основі, тобто плата за користування грошовими коштами не стягується.

2.3. Поворотна фінансова допомога надається шляхом внесення грошових коштів на рахунок в банківській установі за вибором Користувача.

2.4. Поворотна фінансова допомога використовується на фінансування купівлі будівельних матеріалів, інженерного обладнання та інших матеріалів на реалізацію наступних заходів з енергозбереження та/або термомодернізації, які проводитимуться у житловому будинку № _____ у місті Чортків Тернопільської області (обрати необхідне):

- Утеплення стін фасаду.
- Встановлення обладнання з використання альтернативних газу джерел енергії для потреб будинку.
- Заміна вікон у будинку на енергоефективні.
- Заміна входних дверей будинку на енергоефективні.
- Інші енергоефективні заходи у будинку (вказати що саме) .

3. ПОРЯДОК ПОВЕРНЕННЯ ДОПОМОГИ

3.1. Поворотна фінансова допомога підлягає поверненню не пізніше 5 днів до закінчення строку дії цього договору, або його дострокового розірвання. В цей же термін Користувач зобов'язаний надати Позикодавцю підтверджуючі документи про використання коштів на цілі передбачені п. 2.4 цього Договору.

3.2. Повернення грошових коштів Користувачем проводиться шляхом їх внесення Позикодавця кожного місяця протягом року рівними частинами на наступний розрахунковий рахунок

4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

4.1. Сторони несуть відповідальність за невиконання чи неналежне виконання своїх зобов'язань за даним Договором відповідно до чинного законодавства України.

5. ПОРЯДОК РОЗГЛЯДУ СПОРІВ

5.1. Спори між сторонами вирішуються шляхом переговорів.

5.2. В разі недосягнення згоди зацікавлена сторона передає спір на розгляд компетентного судового органу в порядку, передбаченому чинним законодавством України.

5.3. При виконанні Договору та врегулюванні розбіжностей, що впливають із нього, сторони керуються чинним законодавством України.

6. ФОРС-МАЖОР.

6.1. Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання зобов'язань по дійсному договору, якщо повне або часткове невиконання своїх зобов'язань являється наслідком обставин непереборної сили (землетрусу, пожежі, повені, епідемії та ін.), підтвержені компетентними органами в установленому законодавством порядку, які виникли після укладення даного Договору.

7. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН.

7.1. Позикодавець має право в односторонньому порядку достроково розірвати цей договір та вимагати дострокового повернення наданої поворотної фінансової допомоги, письмово попередивши про це Користувача за 15 календарних днів, у разі порушення умов цього договору Користувачем, продажу житлового будинку Користувачем, на який надано кошти на здійснення заходів енергозбереження та термомодернізації, у разі не надання за письмовою вимогою Позикодавця підтверджуючих документів про використання коштів на цілі передбачені п.2.4 цього Договору в 5-денний строк з дня отримання вимоги. В такому випадку Користувач зобов'язаний достроково повернути отриману поворотну фінансову допомогу Позикодавцю.

7.2. За несвоєчасне повернення коштів за цим Договором Користувач сплачує Позикодавцю пеню у розмірі подвійної облікової ставки Національного банку України від загальної суми позики визначеної у п.2.1 цього Договору за кожний день прострочення, а також штраф у розмірі 1% за кожний день прострочення.

8. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ ТА ІНШІ ПОЛОЖЕННЯ

8.1. Даний Договір вступає в силу з моменту його підписання та діє до "___" ____ 20__ року. Договір може бути скасовано за домовленістю Сторін у порядку, передбаченому чинним законодавством.

8.2. Всі зміни та доповнення до даного Договору укладаються в письмовій формі та підписуються обома Сторонами, за виключенням випадку передбаченого п. 7.1. цього Договору.

8.3. Даний Договір укладено в двох примірниках на ___ сторінках українською мовою, що мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із Сторін.

8.4. Жодна із Сторін не має права передавати свої права за Даним Договором третій стороні без письмової згоди другої Сторони.

8.5. У випадках, не передбачених Даним Договором, Сторони керуються чинним цивільним законодавством України

9.РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН

Комунальне підприємство «Чортків дім» в
особі _____

_____ паспорт _____

_____ виданий _____

_____ проживає _____

_____ ідент. код _____

Підпис _____

М.П.

Підпис _____

Секретар міської ради

Я. П. ДЗИНДРА