

ПОЛОЖЕННЯ

про конкурсну комісію з проведення конкурсу на визначення виконавця послуг з управління будинками житлового фонду міста Чортків

1. Загальні положення

1.1. Це Положення розроблено відповідно до підпункту 1 пункту «а» та підпункту 1 пункту «б» статті 30, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статей 7, 27 Закону України «Про житлово-комунальні послуги», та Порядку проведення конкурсу з призначення управителя багатоквартирного будинку, затвердженого наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 13.06.2016 р. № 150.

1.2. Положення про конкурсну комісію (надалі - Положення) визначає порядок та організацію діяльності конкурсної комісії проведення конкурсу на визначення виконавця послуг з управління будинками житлового фонду міста Чортків (надалі - конкурсна комісія).

1.3. Конкурсна комісія створюється для забезпечення конкурентності, справедливості, неупередженості, послідовності та високого професійного рівня в підготовці і проведенні конкурсів на визначення виконавця послуг з управління будинками житлового фонду міста Чорткова відповідно до вимог чинного законодавства України.

1.4. Конкурсна комісія – це тимчасово діючий колегіальний орган, що утворюється виконавчим комітетом Чортківської міської ради для проведення конкурсів на визначення виконавця послуг з управління будинками житлового фонду міста Чортків.

1.5. Основними принципами діяльності комісії є:

- законність;
- колегіальність;
- повнота розгляду конкурсних пропозицій відповідно до встановлених умов конкурсу;
- обґрунтованість прийнятих рішень;
- рівність усіх претендентів перед комісією;
- професійність членів комісії.

2. Склад і порядок утворення комісії

2.1. До складу конкурсної комісії можуть входити представники організатора конкурсу, підприємств житлово-комунального господарства, а також (за їх згодою) органів місцевого самоврядування, органів виконавчої влади, профільних громадських об'єднань у сфері житлово-комунального господарства та органів самоорганізації населення (за згодою).

2.2. Головою конкурсної комісії призначається заступник міського голови,

який координує роботу житлово-комунальної галузі міста.

2.3. До складу конкурсної комісії не можуть входити учасники конкурсу, представники учасників конкурсу, члени сім'ї та близькі особи учасників конкурсу, члени сім'ї та близькі особи посадових осіб та власників корпоративних прав учасників - юридичних осіб.

2.4. Склад конкурсної комісії затверджується рішенням виконавчого комітету Чортківської міської ради.

3. Повноваження конкурсної комісії

3.1. Конкурсна комісія в межах наданих повноважень:

3.1.1. Проводить засідання відповідно до цього Положення та в порядку, передбаченому чинним законодавством України.

3.1.2. У зазначений день і час розкриває конверти та оголошує пропозиції учасників конкурсу.

3.1.3. Розглядає конкурсні пропозиції учасників конкурсу.

3.1.4. Перевіряє наявність необхідних документів у наданих конкурсних пропозиціях учасників.

3.1.5. Відхиляє пропозиції учасників конкурсу у випадках, передбачених чинним законодавством України.

3.1.6. Оцінює конкурсні пропозиції за бальною системою, що визначається у встановленому порядку

3.1.7. Приймає рішення про переможця конкурсу.

4. Порядок роботи комісії

4.1. Конкурсна комісія приступає до роботи з моменту її створення та затвердження Положення про неї.

4.2. Всі зміни до складу конкурсної комісії вносяться відповідними рішеннями виконавчого комітету Чортківської міської ради.

4.3. Керує діяльністю конкурсної комісії і організовує її роботу Голова комісії (надалі - Голова). Голова в межах наданої компетенції:

- скликає засідання комісії;

- головує на засіданнях комісії;

- організовує підготовку матеріалів на розгляд комісії.

4.4. У разі відсутності Голови його повноваження виконує заступник голови конкурсної комісії.

4.5. Секретар комісії:

- несе відповідальність за підготовку матеріалів для розгляду комісії та правильність ведення протоколів засідань комісії;

- оповіщає всіх членів комісії про заплановані засідання за три робочі дні до дати їх проведення;

- забезпечує виконання доручень Голови;

- здійснює реєстрацію конкурсних пропозицій в журнал обліку;

- забезпечує зберігання документів відповідно до чинного законодавства України.

4.6. Члени комісії зобов'язані брати участь у діяльності комісії,

виконувати доручення Голови.

4.7. Члени комісії користуються рівним правом голосу у прийнятті рішень.

4.8. Засідання комісії є правомочним за умовами участі в ньому не менш як половини її складу.

4.9. Усі рішення конкурсної комісії приймаються на засіданні у присутності не менш як половини її складу відкритим голосуванням простою більшістю голосів. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови конкурсної комісії.

4.10. Рішення про результати проведення конкурсу приймається конкурсною комісією не пізніше десяти календарних днів з моменту розкриття конвертів з конкурсними пропозиціями.

4.11. Рішення конкурсної комісії оформлюється протоколом, який підписується усіма членами комісії, що брали участь у голосуванні.

4.12. У разі відмови переможця конкурсу від підписання договору про надання послуги або неукладення договору з його вини у визначений строк, конкурсна комісія може визначити переможцем учасника, що набрав максимальне число балів за оцінюванням з числа інших поданих конкурсних пропозицій, або оголосити повторний конкурс.

Заступник міського голови з питань
діяльності виконавчих органів міської ради

О. З. НЕДОКУС