

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Рішенням Чортківської  
міської ради

№ \_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про відділ з питань транспортної інфраструктури та контролю за**  
**паркуванням**  
**Чортківської міської ради**

**1. Загальні положення**

1.1. Відділ з питань транспортної інфраструктури та контролю за паркуванням Чортківської міської ради (далі – Відділ) є виконавчим органом Чортківської міської ради відповідно до рішення міської ради від 28.02.2019 № \_\_\_\_ «Про затвердження структури і чисельності апарату та виконавчих органів міської ради»

1.2. Відділ підзвітний та підконтрольний Чортківській міській раді (далі - раді), підпорядкований міському голові.

1.3. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про службу в органах місцевого самоврядування», іншими законами України, указами і розпорядженнями Президента України, актами Кабінету Міністрів України, іншими нормативними актами, рішеннями Чортківської міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови та цим Положенням.

1.4. Відділ є структурним підрозділом міської ради утримується за рахунок коштів міського бюджету.

1.5. З метою виконання покладених на Відділ завдань рада:

– забезпечує Відділ службовим приміщенням, засобами комунікації, доступом до мережі Інтернет, сучасною комп'ютерною та оргтехнікою, службовим транспортом та іншими умовами роботи;

– створює умови для підвищення кваліфікації працівників Відділу, у тому числі шляхом забезпечення законодавчими та іншими нормативно-правовими актами, довідковими матеріалами, посібниками і літературою з питань за напрямком діяльності Відділу.

**2. Завдання Відділу**

2.1. Основними завданнями Відділу в межах повноважень є:

2.1.1. Забезпечення реалізації державної та місцевої політики у сфері транспорту, інфраструктури та розвитку паркувального простору міста, регулювання діяльності майданчиків для паркування транспортних засобів.

2.1.2. Розроблення вимог для облаштування майданчиків для паркування транспортних засобів та подання їх на затвердження в установленому законом порядку.

2.1.3. Контроль за станом майданчиків для паркування транспортних засобів.

2.1.4. Контроль за дотриманням Правил дорожнього руху, Правил паркування транспортних засобів та інших нормативно-правових актів, що регулюють сферу паркування транспортних засобів.

2.1.5. Притягнення винних осіб до відповідальності за порушення законодавства у сфері паркування міста Чорткова.

2.1.6. Упровадження в м. Чорткові автоматизованої системи контролю оплати вартості послуг з паркування (у разі необхідності), замовлення та розроблення технічних вимог та завдань до цієї системи з подальшим поданням їх на затвердження в установленому законом порядку.???

2.1.7. Сприяння розвитку та поліпшенню стану паркувального простору міста.

2.1.8. Профілактика вчинення правопорушень у сфері Правил паркування транспортних засобів та Правил дорожнього руху.

2.1.9. Здійснення тимчасового затримання транспортних засобів, що перешкоджають дорожньому руху або створюють загрозу безпеці руху. ???

2.1.10. Здійснення заходів щодо збільшення пропускнуєї спроможності на дорогах місцевого значення.

2.2. Відділ відповідно до покладених на нього завдань та в межах повноважень:

2.2.1. Готує та подає в установленому порядку пропозиції з питань нагляду та контролю за додержанням законодавства про організацію паркування транспортних засобів та безпеку дорожнього руху, з питань розвитку транспортної інфраструктури, мережі транспорту м. Чорткова; подання пропозицій з організації заходів щодо захисту навколишнього природного середовища від шкідливого впливу транспорту.

2.2.2. Здійснює нагляд та контроль за дотриманням суб'єктами господарювання вимог законодавства про організацію паркування транспортних засобів та безпеки дорожнього руху.

2.2.3. Розробляє та вносить пропозиції щодо формування державної політики з питань нагляду та контролю за дотриманням законодавства про організацію паркування транспортних засобів і безпеки дорожнього руху, транспортної інфраструктури, захисту навколишнього природного середовища від шкідливого впливу транспорту.

2.2.4. У межах компетенції бере участь у реалізації політики органів місцевого самоврядування у галузі міського пасажирського транспорту, паркування автотранспорту та організації дорожнього руху; участь у проведенні обстежень стану вулично-шляхової мережі.

2.2.5. Здійснює організацію конкурсів на здійснення перевезень на автобусних маршрутах загального користування, з визначення операторів паркування автотранспорту у порядку, передбаченому законодавством України.

2.2.6. Готує та подає пропозиції щодо відкриття та закриття міських автобусних маршрутів загального користування, маршрутів міського пасажирського транспорту з одночасним внесенням змін до реєстру маршрутів, погодження розташування та обладнання зупинок пасажирського транспорту.

2.2.7. Готує та подає пропозиції щодо затвердження міських автобусних маршрутів, міських стоянок таксі і графіків руху міського пасажирського транспорту незалежно від форм власності, узгодження цих питань щодо транзитного пасажирського транспорту.

2.2.8. Готує та подає пропозиції щодо внесення змін постійного характеру до міських автобусних маршрутів (продовження, скорочення, зміна шляху проходження між зупинками), введення або вилучення зупинок у порядку, передбаченому законодавством України.

2.2.9. Розробляє договори з суб'єктами підприємницької діяльності з надання послуг населенню на міських маршрутах загального користування у порядку, передбаченому законодавством України.

2.2.10. Організовує конкурс на виконавців робіт з надання послуг міських пасажирських перевезень, паркування автотранспорту, укладення з ними договорів, здійснення контролю за їх виконанням.

2.2.11. Готує та подає на розгляд виконавчому комітету пропозиції щодо розрахункового тарифу на транспортні послуги, які надаються автотранспортними підприємствами, у тому числі забезпечення пільгового проїзду у порядку та розмірах, визначених у відповідності до чинного законодавства.

2.2.12. Виконує відповідно до законодавства та у межах повноважень контрольно-наглядову функцію у галузі міського пасажирського транспорту, паркування автотранспорту та організації дорожнього руху.

2.2.13. Здійснює погодження проведення всіх видів ремонтно-будівельних робіт на вулицях, де проходять маршрути міського пасажирського транспорту, обмеження або заборони руху.???

2.2.14. Веде реєстри стоянок таксі, договорів та затверджує паспорти міських стоянок таксі.???

2.2.15. Взаємодіє з іншими органами влади.

2.2.16. Самостійно або з представниками інших органів виконавчої влади здійснює перевірку припаркованих транспортних засобів щодо відповідності Правилам паркування транспортних засобів або Правилам дорожнього руху.

2.2.17. Вживає заходів щодо притягнення до адміністративної відповідальності винних осіб відповідно до чинного законодавства України.

2.2.18. Готує пропозиції щодо фінансування з бюджету заходів із санітарного утримання та благоустрою майданчиків для паркування транспортних засобів.

2.2.19. Здійснює контроль за станом благоустрою та забезпеченням чистоти і порядку на території майданчиків для паркування транспортних засобів.

2.2.20. Бере участь у здійсненні контролю за виконанням державних, регіональних, міських програм з питань, віднесених до повноважень Відділу.

2.2.21. Організовує виконання нормативно-правових актів органів державної влади, рішень міської ради, її виконавчого комітету, розпоряджень міського голови з питань, віднесених до повноважень Відділу.

2.2.22. Розглядає звернення громадян, підприємств, установ, організацій, у тому числі об'єднань громадян, фізичних осіб – підприємців, депутатські, адвокатські звернення та запити у порядку, передбаченому чинним законодавством України, в межах наданих цим Положенням повноважень, забезпечує виконання вимог законодавства України про доступ до публічної інформації.

2.2.23. За дорученням керівництва та самостійно аналізує матеріали, які надходять від правоохоронних, судових органів та органів прокуратури, інших державних органів та установ, сприяє своєчасному реагуванню за результатами їх розгляду.

2.2.24. Розробляє проекти нормативних та ненормативних актів, у межах повноважень Відділу, визначених цим Положенням, для їх розгляду радою, її виконавчим комітетом та міським головою у встановленому порядку.

2.2.25. Проводить перевірки майданчиків для паркування транспортних засобів щодо відповідності їх законодавству України та підзаконним актам.

2.2.26. Проводить перевірки додержання водіями Правил паркування транспортних засобів, у тому числі щодо своєчасної оплати за послуги паркування транспортних засобів.

2.2.27. Організовує роботу зі створення електронної карти майданчиків для паркування транспортних засобів (у разі необхідності) на території міста.???

2.2.28. Надає в межах своєї компетенції органам виконавчої влади відповідну інформацію у випадках виникнення надзвичайних ситуацій (стихійного лиха, аварій, катастроф).

2.2.29. Надає пропозиції щодо розміщення майданчиків для паркування, здійснює контроль за забезпеченням благоустрою та утриманням місць для паркування транспортних засобів.

2.2.30. Складає протоколи про адміністративні правопорушення щодо порушень, розгляд яких належить до компетенції Відділу.

2.2.31. Визначає шляхи стимулювання користування електромобілями та іншими екологічними видами транспорту.

2.2.32. Виконує інші повноваження, покладені на Відділу відповідно до чинного законодавства.

### **3. Права Відділу**

3.1. Відділ має право:

3.1.1. Здійснювати, у випадках, визначених законом, розгляд справ про адміністративні правопорушення.

3.1.2. Проводити тимчасове затримання транспортних засобів. ???

3.1.3. Одержувати від виконавчих органів ради, підприємств, установ і організацій незалежно від форм власності, органів державної влади та місцевого самоврядування інформаційні, довідкові матеріали, необхідні для здійснення повноважень, визначених цим Положенням.

3.1.4. Укладати у встановленому порядку договори, що належать до компетенції Відділу. ???

3.1.5. Подавати в установленому порядку пропозиції з розвитку та поліпшення паркувального простору міста Чорткова, удосконалення Правил паркування транспортних засобів на території міста Чорткова.

3.1.6. Залучати спеціалістів інших виконавчих органів ради, місцевих органів виконавчої влади, територіальних структурних підрозділів центральних органів виконавчої влади, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками) до розгляду питань, що належать до її компетенції.

3.1.7. Проводити наради з питань, що належать до повноважень Відділу.

3.1.8. Інформувати міського голову та інші уповноважені органи про покладення на Відділ повноважень, не передбачених цим Положенням, а також про випадки неподання або несвоєчасного подання на вимогу Відділу документів, матеріалів, іншої інформації, необхідних для виконання Відділом своїх повноважень.

3.1.9. Брати участь у засіданнях дорадчих і колегіальних органів ради, нарадах у разі розгляду на них питань, які належать до повноважень Відділу.

3.1.10. Здійснювати погодження проведення всіх видів ремонтно-будівельних робіт на вулицях, де проходять маршрути міського пасажирського транспорту, обмеження або заборони руху. ???

3.1.10. Набувати інших прав відповідно до законодавства.

3.1.11. У разі переслідування працівника Відділу у зв'язку з виконанням обов'язків, передбачених цим Положенням, інформувати про це відповідні органи. ???

#### **4. Керівництво Відділом**

4.1. Відділ очолює начальник, який призначається на посаду і звільняється міським головою у порядку, встановленому чинним законодавством.

4.2. Начальник Відділу:

- керує діяльністю Відділу, забезпечує виконання обов'язків і повноважень, що на нього покладено, діє від імені Відділу без доручення;
- визначає та розподіляє функціональні обов'язки працівників Відділу, сприяє підвищенню їх кваліфікації;
- організовує і контролює роботу працівників Відділу;
- організовує виконання актів органів та посадових осіб місцевого самоврядування;
- здійснює керівництво Відділом;
- забезпечує виконання завдань, покладених на Відділ.

#### **5. Заключні положення**

5.1. Припинення діяльності Відділу здійснюється за рішенням ради або в установленому порядку відповідно до вимог чинного законодавства України.

5.2. Зміни і доповнення до цього Положення вносяться у порядку, встановленому для його затвердження.

**Секретар міської ради**

**Я.П.Дзиндра**