Додаток 2

до рішення міської ради

від 03 січня 2019 року № \_\_\_

**ПЛАН ЗАХОДІВ З РЕОРГАНІЗАЦІЇ**

**Білівської сільської ради, Бичківської сільської ради,**

**Росохацької сільської ради, Скородинської сільської ради**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ЗАХОДИ  | ТЕРМІН  | ВИКОНАВЕЦЬ  |
| 1. | Персональне (під розписку) попередження працівників Білівської сільської ради, Бичківської сільської ради, Росохацької сільської ради, Скородинської сільської ради, яких планується вивільнити у зв’язку із скорочення чисельності (штату) працівників (п.1 ст.40 КЗпП України, ст..49-2 КЗпП) | Не пізніше як за 2 місяці до дати фактичного вивільнення  | Міський голова |
| 2. | Здійснення заходів щодо інвентаризації всього майна, активів, зобов’язань Білівської сільської ради, Бичківської сільської ради, Росохацької сільської ради, Скородинської сільської ради | З моменту утворення комісії з реорганізації до складання передавального акту | Комісія з реорганізації |
| 3. | Здійснення розрахунків з працівниками та їх вивільнення (працевлаштування)  | Не пізніше як за 2 місяці до дати фактичного вивільнення  | Міський голова |
| 4. | Закриття казначейського рахунка  | Під час складання передавального акта | Комісія з реорганізації |
| 5. | Складання Передавального акта майна, активів та зобов’язань Білівської сільської ради, Бичківської сільської ради, Росохацької сільської ради, Скородинської сільської ради, подання їх на затвердження виконавчому комітету Чортківської міської ради та передача Чортківській міській раді | Під час складання передавального акта, після проведення інвентаризації | Комісія з реорганізації |
| 6. | Звернення до Державного реєстратора про проведення державної реєстрації припинення Білівської сільської ради, Бичківської сільської ради, Росохацької сільської ради, Скородинської сільської ради шляхом приєднання | Після закінчення процедури реорганізації, передбаченої законом | Міський голова |