

**ЧОРТКІВСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ЧЕТВЕРТА СЕСІЯ ВОСЬМОГО СКЛИКАННЯ**

**РІШЕННЯ**

**24 грудня 2020 року № 174**

**м. Чортків**

**Про затвердження структури апарату**

**та виконавчих органів Чортківської міської ради,**

**граничної чисельності апарату та виконавчих органів**

 З метою впорядкування структури апарату та виконавчих органів Чотрківської міської ради, керуючись статтями 26 та 54 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні", міська рада

**ВИРІШИЛА:**

 1. Затвердити станом на **01.03.2021** року структуру та загальну чисельність апарату та виконавчих органів Чортківської міської ради згідно додатку 1.

2. Затвердити станом на **01.03.2021** року структуру, штат та чисельність апарату міської ради та її виконавчих, самостійних управлінь, відділів та інших виконавчих органів Чортківської міської ради у кількості 142 штатних одиниці згідно **додатку 2** до цього рішення.

3. Затвердити станом на **01.03.2021 року** структуру, штат і загальну чисельність управління освіти, молоді та спорту Чортківської міської ради у кількості 10 штатних одиниць згідно **додатку 3** до цього рішення.

4. Затвердити станом на **01.03.2021 року** структуру, штат і загальну чисельність управління культури та мистецтв Чортківської міської ради у кількості 5 штатні одиниці згідно **додатку 4** до цього рішення.

5.Затвердити **з 01.03.2021 року** структуру, штат і загальну чисельність управління комунального господарства, архітектури та капітального будівництва Чортківської міської ради у кількості 10 штатні одиниці згідно **додатку 5** до цього рішення.

6.Затвердити **з 01.03.2021 року** структуру, штат і загальну чисельність фінансового управління Чортківської міської ради у кількості 8 штатних одиниць згідно **додатку 6** до цього рішення.

7.Затвердити **з 01.03.2021 року** структуру, штат і загальну чисельність управління соціального захисту та охорони здоров’я Чортківської міської ради у кількості 25 штатна одиниця згідно **додатку 7** до цього рішення.

8. Відділу бухгалтерського обліку та звітності апарату Чортківської міської ради затвердити штатний розпис **згідно додатку 2** до цього рішення та провести відповідні розрахунки згідно затвердженої структури.

9. Управлінню освіти, молоді та спорту Чортківської міської ради затвердити штатний розпис **згідно додатку 3** до цього рішення та провести відповідні розрахунки згідно затвердженої структури.

10. Управлінню культури та мистецтв Чортківської міської ради затвердити штатний розпис **згідно додатку 4** до цього рішення та провести відповідні розрахунки згідно затвердженої структури.

11. Управлінню комунального господарства, архітектури та капітального будівництва Чортківської міської ради затвердити штатний розпис **згідно додатку 5** до цього рішення та провести відповідні розрахунки згідно затвердженої структури.

12. Фінансовому управлінню Чортківської міської ради затвердити штатний розпис **згідно додатку 6** до цього рішення та провести відповідні розрахунки згідно затвердженої структури.

13.Управлінню соціального захисту та охорони здоров’я Чортківської міської ради затвердити штатний розпис **згідно додатку 7** до цього рішення та провести відповідні розрахунки згідно затвердженої структури.

14.Припинити шляхом ліквідації з **01.03.2021 року**:

14.1. Сектор з кадрових питань апарату міської ради Чортківської міської ради.

14.2.Організаційний відділ апарату Чортківської міської ради.

14.3.Сектор інформаційно-програмного забезпечення апарату Чортківської міської ради.

14.4.Відділ економічного розвитку, інвестицій та комунальної власності Чортківської міської ради.

14.5.Відділ містобудування та архітектури Чортківської міської ради.

14.6.Відділ з питань контролю за паркуванням Чортківської міської ради.

14.7.Сектор з питань внутрішньої політики і зв’язків з громадськими організаціями та засобами масової інформації Чортківської міської ради.

14.8.Сектор з питань надзвичайних ситуацій та цивільного захисту Чортківської міської ради.

14.8.Сектор з питань взаємодії з правоохоронними органами, оборонної, мобілізаційної та режимно-секретної роботи Чортківської міської ради.

14.10.Муніципальну варту Чортківської міської ради.

14.11.В структурі Управління культури та мистецтв Чортківської міської ради, відділ культури та релігії управління культури та мистецтв Чортківської міської ради та відділ туризму управління культури та мистецтв Чортківської міської ради.

15.Ліквідувати з **15.01.2021** року Центр соціальних служб, для дітей сімї та молоді Чортківської міської ради.

15.1 Створити ліквідаційну комісію **згідно додатку 8** та уповноважити голову ліквідаційної комісії подати та підписати всі необхідні документи для проведення державної реєстрації ліквідації Центру соціальних служб для дітей сім’ї та молоді Чортківської міської ради.

15.2.Встановити місцезнаходження ліквідаційної комісії: вул. Тараса Шевченка, 21 м. Чортків Тернопільська область.

15.3.Встановити строк заявлених вимог кредиторів протягом двох місяців з дати оприлюднення офіційного повідомлення про ліквідацію Центру соціальних служб для дітей сім’ї та молоді Чортківської міської ради.

 16.Перейменувати з **01.03.2021 року**:

 16.1. Відділ земельних ресурсів та охорони навколишнього середовища Чортківської міської ради на Відділ земельних ресурсів Чортківської міської ради.

 16.2. Відділ муніципального розвитку, інновацій та енергоефективності Чортківської міської ради на Відділ муніципального розвитку, міжнародного співробітництва та енергоефективності Чортківської міської ради.

 16.3. Центр надання адміністративних послуг міста Чорткова на Відділ “Центр надання адміністративних послуг” Чортківської міської ради.

 16.4. Управління культури, релігії та туризму Чортківської міської ради на Управління культури та мистецтв Чортківської міської ради.

 16.5. Управління комунального господарства Чортківської міської ради на Управління комунального господарства, архітектури та капітального будівництва Чортківської міської ради.

 16.6. В управлінні комунального господарства, архітектури та капітального будівництва Чортківської міської ради: відділ житлової політики та роботи з споживачами на відділ житлово-комунального господарства та підтримки ОСББ. відділ з благоустрою та закупівель на відділ транспорту на інфраструктури.

 17.Вивести з **01.03.2021 року** із загального відділу апарату Чортківської міської ради посаду головного спеціаліста — 1 штатна одиниця.

 18.Вивести з **01.03.2021 року** зі структури управління комунального господарства Чортківської міської ради посаду діловода — 1 штатна одиниця.

 19.Ввести з **01.03.2021 року** в структуру Управління комунального господарства, архітектури та капітального будівництва Чортківської міської ради відділ архітектури та містобудівного кадастру у складі: начальник відділу — 1 штатна одиниця; головний спеціаліст містобудівного кадастру - 1 штатна одиниця; головний спеціаліст з просторового планування — 1 штатна одиниця.

 20.Начальнику управління культури, релігії та туризму міської ради та завідувачу сектору з кадрових питань апарату міської ради:

 20.1.Відповідно до ст.492 КЗпП України попередити працівників про наступне їх вивільнення згідно ст.40 КЗпП України у зв’язку з ліквідацією секторів, відділів та інших виконавчих органів міської ради.

 20.2.Повідомити центр зайнятості про наступне вивільнення працівників Чортківської міської ради відповідно до ст.40 КЗпП України у зв’язку з ліквідацією секторів, відділів та інших виконавчих органів міської ради.

21.Керівникам виконавчих органів Чортківської міської ради привести у відповідність, згідно з даним рішенням, положення про управління і відділи, та посадові інструкції працівників.

22.Установити, що управління, відділи та інші виконавчі органи Чортківської міської ради є правонаступниками попередніх виконавчих органів міської ради, щодо прийнятих ними рішень, узятих зобов'язань і покладених на них законодавством обов'язків.

23.Відділу персоналу та нагород Чортківської міської ради провести організаційно-правові заходи щодо переведення працівників виконавчих органів Чортківької міської ради та внесення змін в їх облікові дані згідно з чинним законодавством.

 24. Рішення Чотківської міської ради від 24 грудня 2020 року №136 «Про внесення змін до рішення міської ради від 19 листопада 2020 року №6 "Про внесення змін до рішення міської ради від 25 червня 2020 року №1944 "Про внесення змін до рішення міської ради від 07 травня2020 року №1887 "Про внесення змін до рішення міської ради від 28 лютого 2019 року №1391 "Про затвердження структури і чисельності апарату та виконавчих органів Чортківської міської ради" з **01.03.2021 року** визнати такими, що втратить чинність .

25.Контроль за виконанням цього рішення покласти постійну комісію міської ради з питань бюджету та економічного розвитку.

**Міський голова Володимир ШМАТЬКО**

Додаток 1

до рішення міської ради

24 грудня 2020 року №174

СТРУКТУРА ТА ЗАГАЛЬНА ЧИСЕЛЬНІСТЬ

апарату та виконавчих органів Чортківської міської ради

на 01.03.2021 року

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Посада** | **Всього****штатних****одиниць** | **Посадові особи місцевого самовряду-****вання** | **Служ-бовці** | **Техні-****чний****персо-****нал** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| **І.** | **АПАРАТ МІСЬКОЇ РАДИ**  | **23** | **21** | **2** | **-** |
| **1.** | Міський голова | 1 | 1 | - | - |
| **2.** | Секретар міської ради | 1 | 1 | - | - |
| **3.** | Заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів  | 3 | 3 | - | - |
| **4.** |  Керуюча справами виконавчого комітету | 1 | 1 | - | - |
| **5.** | Староста Білівського старостинського округу | 1 | 1 | - | - |
| **6.** | Староста Бичківського старостинського округу | 1 | 1 | - | - |
| **7.** | Староста Скородинького старостинського округу | 1 | 1 | - | - |
| **8.** | Староста Горішьновигнанського старостинського округу | 1 | 1 | - | - |
| **9.** | Староста Пастушівського старостинського округу | 1 | 1 | - | - |
| **10.** | Староста Росохацького старостинського округу | 1 | 1 | - | - |
| **11.** | Патронатна служба | 1 | 1 | - | - |
| **12.** | Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції | 1 | 1 | - | - |
| **13.** | Інспектор праці | 1 | 1 | - | - |
| **14.** | Секретар керівника | 1 | - | 1 | - |
| **15.** | Відділ бухгалтерського обліку та звітності | 4 | 4 | - | - |
| **16.** | Загальний відділ | 3 | 2 | 1 | - |
| **ІІ.** | **ВИКОНАВЧІ ОРГАНИ МІСЬКОЇ РАДИ** | **61** | **54** | **2** | **5** |
| **1.** | Секретаріат ради | 3 | 3 | - | - |
| **2.** | Юридичний відділ | 3 | 3 | - | - |
| **3.** | Відділ електронних послуг | 2 | 2 | - | - |
| **4.** | Відділ персоналу та нагород | 2 | 2 | - | - |
| **5.** | Відділ земельних ресурсів | 5 | 5 | - | - |
| **6.** | Відділ економічного розвитку та комунального майна | 3 | 3 | - | - |
| **7.** | Відділ державного архітектурно-будівельного контролю | 3 | 3 | - | - |
| **8.** | Відділ ведення Державного реєстру виборців | 2 | 2 | - | - |
| **9.** | Відділ інформаційної політики | 3 | 3 | - | - |
| **10.** | Відділ з питань надзвичайних ситуацій, мобілізаційної та оборонної роботи | 3 | 3 | - | - |
| **11.** | Відділ з питань державної реєстрації  | 3 | 3 | - | - |
| **12.** | Відділ муніципального розвитку, міжнародного співробітництва та енергоефективності | 3 | 3 | - | - |
| **13.** | Відділ розвитку туризму | 2 | 2 | - | - |
| **14.** | Відділ муніципальної інспекції та контролю за паркуванням  | 4 | 4 | - | - |
| **15.** | Відділ “Центр надання адміністративних послуг” | 8 | 8 | - | - |
| **16.** | Служба у справах дітей | 3 | 3 | - | - |
| **17.** | Архівний сектор | 2 | 2 | - | - |
| **18.** | Служба господарського забезпечення | 7 | - | 2 | 5 |
| **IІІ.** | **ІНШІ ВИКОНАВЧІ ОРГАНИ** **МІСЬКОЇ РАДИ****(самостійні управління)** | **58** | **53** | **5** | **-** |
| **1.** | Управління освіти, молоді та спорту | 10 | 6 | 4 | - |
| **2.** | Управління культури та мистецтв | 5 | 5 |  | - |
| **3.** | Управління комунального господарства, архітектури та капітального будівництва  | 10 | 10 | - | - |
| **4.** | Фінансове управління | 8 | 8 | - | *-* |
| **5.** | Управління соціального захисту та охорони здоров’я | 25 | 24 | 1 | - |
|  | ***Разом по структурі*** | **142** | **128** | **9** | **5** |

**Секретар міської ради Ярослав ДЗИНДРА**

Додаток 2

до рішення міської ради

24 грудня 2020 року №174

СТРУКТУРА, ШТАТ ТА ЗАГАЛЬНА ЧИСЕЛЬНІСТЬ

апарату та виконавчих органів Чортківської міської ради

на 01.03.2021 року

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Посада** | **Всього****штатних****одиниць** | **Посадові особи місцевого самовря-дування** | **Служ-бовці** | **Техні-****чний****персо-****нал** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| **І.** | **АПАРАТ МІСЬКОЇ РАДИ**  | **23** | **21** | **2** | **-** |
| **1.** | Міський голова | 1 | 1 | - | - |
| **2.** | Секретар міської ради | 1 | 1 | - | - |
| **3.** | Заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів  | 3 | 3 | - | - |
| **4.** | Керуюча справами виконавчого комітету | 1 | 1 | - | - |
| **5.** | Староста Білівського старостинського округу | 1 | 1 | - | - |
| **6.** | Староста Бичківського старостинського округу | 1 | 1 | - | - |
| **7.** | Староста Скородинького старостинського округу | 1 | 1 | - | - |
| **8.** | Староста Горішьновигнанського старостинського округу | 1 | 1 | - | - |
| **9.** | Староста Пастушівського старостинського округу | 1 | 1 | - | - |
| **10.** | Староста Росохацько старостинського округу | 1 | 1 | - | - |
| **11.** | **Патронатна служба** | **1** | **1** | **-** | **-** |
| 11.1 | Начальник  | 1 | - | - |  |
| **12.** | Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції | 1 | 1 | - | - |
| **13.** | Інспектор праці | 1 | 1 | - | - |
| **14.** | Секретар керівника | 1 | - | 1 | - |
| **15.** | **Відділ бухгалтерського обліку та звітності** | **4** | **4** | **-** | **-** |
| 15.1 | Начальник | 1 | 1 |  |  |
| 15.2 | Головний спеціаліст | 1 | 1 |  |  |
| 15.3 | Головний спеціаліст | 1 | 1 |  |  |
| 15.4 | Головний спеціаліст з публічних закупівель | 1 | 1 |  |  |
| **16.** | **Загальний відділ** | **3** | **2** | **1** | **-** |
| 16.1 | Начальник  | 1 | 1 | - | - |
| 16.2 | Головний спеціаліст | 1 | 1 | - | - |
| 16.3 | Діловод | 1 | - | 1 | - |
| **ІІ.** | **ВИКОНАВЧІ ОРГАНИ МІСЬКОЇ РАДИ** | **61** | **54** | **2** | **5** |
| **1.** | **Секретаріат ради** | **3** | **3** | **-** | **-** |
| 1.1 | Керівник | 1 | 1 | - | - |
| 1.2 | Головний спеціаліст | 1 | 1 | - | - |
| 1.3 | Провідний спеціаліст | 1 | 1 | - | - |
| **2.** | **Юридичний відділ** | **3** | **3** | **-** | **-** |
| 2.1 | Начальник | 1 | 1 | - | - |
| 2.3 | Головний спеціаліст | 1 | 1 | - | - |
| 2.4. | Провідний спеціаліст | 1 | 1 | - | - |
| **3.** | **Відділ електронних послуг** | **2** | **2** | **-** | **-** |
| 3.1 | Начальник | 1 | 1 | **-** | **-** |
| 3.2 | Головний спеціаліст | 1 | 1 | **-** | **-** |
| **4.** | **Відділ персоналу та нагород** | **2** | **2** | - | - |
| 4.1 | Начальник |  |  |  |  |
| 4.2 | Головний спеціаліст |  |  |  |  |
| **5.** | **Відділ земельних ресурсів** | **5** | **5** | **-** | **-** |
| 5.1 | Начальник | 1 | 1 | - | - |
| 5.2 | Головний спеціаліст | 1 | 1 | - | - |
| 5.3 | Провідний спеціаліст | 1 | 1 | - | - |
| 5.4 | Провідний спеціаліст | 1 | 1 | - | - |
| 5.5 | Спеціаліст | 1 | 1 | - | - |
| **6.** | **Відділ економічного розвитку та комунального майна** | **3** | **3** | - | - |
| 6.1 | Начальник | 1 | 1 | - | - |
| 6.2 | Головний спеціаліст | 1 | 1 | - | - |
| 6.3 | Головний спеціаліст | 1 | 1 | - | - |
| **7.** | **Відділ державного архітектурно-будівельного контролю** | **3** | **3** | **-** | **-** |
| 7.1 | Начальник | 1 | 1 | - | - |
| 7.2 | Головний спеціаліст | 1 | 1 | - | - |
| 7.3 | Головний спеціаліст-юрист | 1 | 1 | - | - |
| **8.** | **Відділ ведення Державного реєстру виборців** | **2** | **2** | **-** | **-** |
| 8.1 | Начальник | 1 | 1 | - | - |
| 8.2 | Головний спеціаліст | 1 | 1 | - | - |
| **9.** | **Відділ інформаційної політики** | **3** | **3** | **-** | **-** |
| 9.1 | Начальник | 1 | 1 | - | - |
| 9.2 | Головний спеціаліст | 1 | 1 | - | - |
| 9.3 | Спеціаліст | 1 | 1 | - | - |
| **10.** | **Відділ з питань надзвичайних ситуацій, мобілізаційної та оборонної роботи** | **3** | **3** | **-** | **-** |
| 10.1 | Начальник | 1 | 1 | - | - |
| 10.2 | Головний спеціаліст | 1 | 1 | - | - |
| 10.3 | Головний спеціаліст | 1 | 1 | - | - |
| **11.** | **Відділ з питань державної реєстрації** | **3** | **3** | **-** | **-** |
| 11.1 | Начальник-державний реєстратор | 1 | 1 | - | - |
| 11.2 | Головний спеціаліст-державний реєстратор | 1 | 1 | - | - |
| 11.3 | Головний спеціаліст-державний реєстратор | 1 | 1 | - | - |
| **12.** | **Відділ муніципального розвитку, міжнародного співробітництва та енергоефективності** | **3** | **3** | **-** | **-** |
| 12.1 | Начальник | 1 | 1 | - | - |
| 12.2 | Головний спеціаліст | 1 | 1 | - | - |
| 12.3 | Головний спеціаліст з енергоефективності | 1 | 1 | - | - |
| **13.** | **Відділ розвитку туризму** | **2** | **2** | **-** | **-** |
| 13.1 | Начальник | 1 | 1 | - | - |
| 13.2 | Головний спеціаліст | 1 | 1 | - | - |
| **14.** | **Відділ муніципальної інспекції та контролю за паркуванням**  | **4** | **4** | **-** | **-** |
| 14.1 | Начальник | 1 | 1 | - | - |
| 14.2 | Головний спеціаліст | 1 | 1 | - | - |
| 14.3 | Головний спеціаліст | 1 | 1 | - | - |
| 14.4 | Інспектор | 1 | 1 | - | - |
| **15.** | **Відділ “Центр надання адміністративних послуг”** | **8** | **8** | **-** | **-** |
| 15.1 | Начальник | 1 | 1 | - | - |
| 15.2 | Адміністратор | 1 | 1 | - | - |
| 15.3 | Адміністратор | 1 | 1 | - | - |
| 15.4 | Адміністратор | 1 | 1 | - | - |
| 15.5 | Адміністратор | 1 | 1 | - | - |
| 15.6 | Адміністратор | 1 | 1 | - | - |
| 15.7 | Адміністратор | 1 | 1 | - | - |
| 15.8 | Адміністратор | 1 | 1 | - | - |
| **16.** | **Служба у справах дітей** | **3** | **3** | **-** | **-** |
| 16.1 | Начальник | 1 | 1 | - | - |
| 16.2 | Головний спеціаліст | 1 | 1 | - | - |
| 16.3 | Головний спеціаліст | 1 | 1 | - | - |
| **17.** | **Архівний сектор** | **2** | **2** | **-** | **-** |
| 17.1 | Завідувач | 1 | 1 | - | - |
| 17.2 | Головний спеціаліст | 1 | 1 | - | - |
| **18.** | **Служба господарського забезпечення** | **7** | **-** | **2** | **5** |
| 18.1 | Завідувач господарством | 1 | - | 1 | - |
| 18.2 | Водій | 1 | - | - | 1 |
| 18.3 | Відповідальний черговий | 1 | - | 1 | - |
| 18.4 | Робітник | 0,50 | - | - | 0,50 |
| 18.5 | Інспектор по охорони праці | 0,50 | - | - | 0,50 |
| 18.6 | Прибиральниця | 1 | - | - | 1 |
| 18.7 | Прибиральниця | 0,75 | - | - | 0,75 |
| 18.8 | Прибиральниця | 0,75 | - | - | 0,75 |
| 18.9 | Прибиральниця | 0,50 | - | - | 0,50 |
|  | ***Разом по структурі*** | **84** | **75** | **4** | **5** |

**Секретар міської ради Ярослав ДЗИНДРА**

Додаток 3

до рішення міської ради

24 грудня 2020 року №174

СТРУКТУРА, ШТАТ ТА ЧИСЕЛЬНІСТЬ

Управління освіти, молоді та спорту Чортківської міської ради

на 01.03.2021 року

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Посада** | **Всього****штатних****одиниць** | **Посадові особи місцевого самовря-дування** | **Служ-бовці** | **Техні-****чний****персо-****нал** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| **1.** | *На Начальник управління* | 1 | 1 | - | - |
| **2.** |  *Головний спеціаліст* | 2 | 2 | - | - |
| **3.** | *Гол Юристконсульт* | 1 | 1 | - | - |
| **4.** | *Г Інженер* | 1 | - | 1 | - |
| **5.** | *Секретар* | 1 | - | 1 | - |
| **6.** | *Діловод* | 1 | - | 1 | - |
| **7.** | ***Відділ сім’ї, молоді та спорту*** | **3** | **3** | **1** | **-** |
| 7.1 | *Начальник відділу* | 1 | 1 |  | - |
| 7.2 | *Головний спеціаліст* | 1 | 1 | - | - |
| 7.3 | *Фахівець із соціальної роботи* | 1 | - | 1 | - |
|  | ***Разом по структурі*** | ***10*** | ***6*** | **4** | **-** |

**Секретар міської ради Ярослав ДЗИНДРА**

Додаток 4

до рішення міської ради

24 грудня 2020 року №174

СТРУКТУРА, ШТАТ ТА ЧИСЕЛЬНІСТЬ

Управління культури та мистецтв Чортківської міської ради

на 01.03.2021 року

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Посада** | **Всього****штатних****одиниць** | **Посадові особи місцевого самовря-дування** | **Служ-бовці** | **Техні-****чний****персо-****нал** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| **1.** | *начНачальник управління* | 1 | 1 | - | - |
| **2.** | *Заступник начальника* | 1 |  |  |  |
| **3.** | *Головний спеціаліст* | 1 | 1 | - | - |
| **4.** | *Головний спеціаліст-юрист* | 1 | 1 | - | - |
| **5.** | *Головний спеціаліст з публічних закупівель*  | 1 | 1 | - | - |
|  | ***Разом по структурі*** | **5** | **5** | **-** | **-** |

**Секретар міської ради Ярослав ДЗИНДРА**

Додаток 5

до рішення міської ради

24 грудня 2020 року №174

СТРУКТУРА, ШТАТ ТА ЧИСЕЛЬНІСТЬ

Управління комунального господарства, архітектури та капітального будівництва

Чортківської міської ради

станом на 01.03.2021 року

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п\п** | **Посада** | **Всього штатних одиниць** | **Посадові особи місцевого самоврядування** | **Служ-****бовці** | **Технічний****персонал** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| **1.** | *Начальник управління* | **1** | **1** | **-** | **-** |
| **2.** | *Головний бухгалтер* | **1** | **1** | **-** | **-** |
| **3.** | *Головний спеціаліст-юрист* | **1** | **1** |  |  |
| **4.** | ***Відділ житлово-комунального господарства та підтримки ОСББ*** | **2** | **2** |  |  |
| 4.1 | *Начальник відділу* | ***1*** | ***1*** | **-** | **-** |
| 4.2 | *Головний спеціаліст*  | ***1*** | ***1*** | **-** | **-** |
| **5.** | ***Відділ транспорту та інфраструктури***  | **2** | **2** | **-** | **-** |
| 5.1 | *Начальник відділу* | ***1*** | ***1*** | **-** | **-** |
| 5.2 | *Головний спеціаліст* | ***1*** | ***1*** | **-** | **-** |
| **6.** | ***Відділ архітектури та містобудівного кадастру***  | **3** | **3** | **-** | **-** |
| 6.1 | *Начальник відділу*  | ***1*** | ***1*** | **-** | **-** |
| 6.2 | *Головний спеціаліст містобудівного кадастру* | ***1*** | ***1*** | **-** | **-** |
| 6.3 | *Головний спеціаліст з просторового планування* | ***1*** | ***1*** | **-** | **-** |
|  | ***Разом по структурі*** | **10** | **10** | **-** | **-** |

**Секретар міської ради Ярослав ДЗИНДРА**

Додаток 6

до рішення міської ради

24 грудня 2020 року №174

СТРУКТУРА, ШТАТ ТА ЧИСЕЛЬНІСТЬ

Фінансового управління Чортківської міської ради

**на 01.03.2021 року**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п\п** | **Посада** | **Всього штатних одиниць** | **Посадові особи місцевого самоврядування** | **Служ-****бовці** | **Технічний****персонал** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| **1.** | *Начальник управління* | **1** | **1** | - | ***-*** |
| **2.** | *Головний бухгалтер* | **1** | **1** |  |  |
| **3.** | **Бюджетний відділ** | **3** | **3** | - | ***-*** |
| 2.1. | *Начальник відділу* | *1* | *1* | - | ***-*** |
| 2.2. | *Головний спеціаліст* | *1* | *1* | - | ***-*** |
| 2.3 | *Головний спеціаліст* | *1* | *1* | - | ***-*** |
| **4.** | **Відділ доходів та економічного аналізу** | **3** | **3** | - | ***-*** |
| 3.1. | Начальник відділу | 1 | 1 | - | - |
| 3.2. | Головний спеціаліст | 1 | 1 | - | - |
| 3.3. | Головний спеціаліст | 1 | 1 | - | - |
|  | ***Разом по структурі*** | **8** | **8** | **-** | **-** |

**Секретар міської ради Ярослав ДЗИНДРА**

Додаток 7

до рішення міської ради

24 грудня 2020 року №174

СТРУКТУРА, ШТАТ ТА ЧИСЕЛЬНІСТЬ

Управління соціального захисту та охорони здоров’я

Чортківської міської ради

**на 01.03.2021 року**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Посада** | **Всього****штатних****одиниць** | **Посадові особи місцевого самовря-дування** | **Служ-бовці** | **Техні-****чний****персо-****нал** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| **1.** | *Начальник управління* | **1** | **1** | **-** | - |
| ***2.*** | ***Відділ бухгалтерського обліку та звітності*** | ***4*** | ***4*** | ***-*** | ***-*** |
| 2.1 | *Начальник відділу* | 1 | 1 | - | - |
| 2.2 | *Головний спеціаліст* | 1 | 1 | - | - |
| 2.3. | *Головний спеціаліст* | 1 | 1 | - | - |
| 2.4 | *Головний спеціаліст* | 1 | 1 | - | - |
| **3.** | ***Сектор з виплати та*** ***автоматизованої обробки інформації*** | ***2*** | ***2*** | ***-*** | **-** |
| 3.1 | *Завідувач сектору* | 1 | 1 | - | - |
| 3.2 | *Провідний спеціаліст* | *1* | *1* | - | - |
| **4.** | ***Відділ прийому громадян***  | ***4*** | ***4*** | **-** | **-** |
| 4.1 | ***Начальник відділу*** | 1 | 1 | - | - |
| *4.2* | *Головний спеціаліст* | 1 | 1 | - | - |
| *4.3* | *Провідний спеціаліст* | 1 | 1 | - | - |
| *4.4* | *Провідний спеціаліст* | 1 | 1 | - | - |
| **5.** | ***Відділ обслуговування пільгових*** ***категорій населення*** | ***3*** | ***3*** | **-** | **-** |
| 5.1. | *Начальник відділу* | 1 | 1 | - | - |
| 5.2 | *Головний спеціаліст* | 1 | 1 | - | - |
| 5.3 | *Провідний спеціаліст* | 1 | 1 | - | - |
| **6.** | ***Відділ призначення допомог,*** ***субсидій та компенсацій*** | ***5*** | ***5*** | **-** | **-** |
| 6.1 | *Начальник відділу* | 1 | 1 | - | - |
| 6.2 | *Головний спеціаліст* | 1 | 1 | - | - |
| 6.3 | *Головний спеціаліст* | 1 | 1 | - | - |
| 6.4 | *Провідний спеціаліст* | 1 | 1 | - | - |
| 6.5 | *Провідний спеціаліст* | 1 | 1 | - | - |
| **7.** | ***Сектор з питань праці*** | **1** | **1** | **-** | **-** |
| 7.1 | *Завідувач сектору* | 1 | 1 | - | - |
| **8.** | ***Сектор з питань кадрової та архівної роботи*** | 2 | **1** | 1 | **-** |
| 8.1. | *Завідувач сектору* | *1* | *1* | - | - |
| 8.2 | *Архіваріус* | *1* | *-* | 1 |  |
| **9.** | ***Головний державний соціальний інспектор*** | **1** | **1** | **-** | **-** |
| **10.** | ***Сектор зпитань охорони здоров’я*** | ***2*** | ***2*** | **-** | **-** |
| 10.1 | *Завідувач секторі* | 1 | 1 | - | - |
| 10.2 | *Головний спеціаліст* | 1 | 1 | - | - |
|  | ***Разом по структурі*** | **25** | **24** | **1** | **-** |

**Секретар міської ради Ярослав ДЗИНДРА**

Додаток 8

до рішення міської ради

24 грудня 2020 року №174

**Склад ліквідаційної комісії з припинення**

 **діяльності юридичної особи**

**Центру соціальних служб для дітей, сім’ї та молоді**

**Чортківської міської ради**

**Голова комісії:**

ПЛІЩУК Руслан Петрович - директор Центру соціальних служб для дітей, сім’ї та молоді Чортківської міської ради, ідентифікаційний код - 3190412996.

**Члени комісії:**

ГУЙВАН Ірина Михайлівна - начальник юридичного відділу Чортківської міської ради, ідентифікаційний код - 3367407285;

НОВОСЯДЛА Ольга Юріївна - начальник відділу бухгалтерського обліку та звітності апарату Чортківської міської ради, ідентифікаційний код - 2640709805;

РОМАНІВ Наталія Степанівна - завідувач сектору з кадрових питань апарату Чортківської міської ради міської ради, ідентифікаційний код - 3076320143.

**Секретар міської ради Ярослав ДЗИНДРА**