Додаток 6

 до рішення міської ради

 від 26 березня 2021 року № 324

**П О Л О Ж Е Н Н Я**

**про відділ інформаційної політики**

**Чортківської міської ради**

1. **ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1 Відділ інформаційної політики (далі – відділ) є виконавчим органом Чортківської міської ради, підзвітним і підконтрольним міській раді, підпорядкованим міському голові, який координує діяльність відділу. Відділ не є юридичною особою.

1.2 Відділ у своїй діяльності керується Конституцією України, Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», іншими законами України, постановами Верховної Ради України, указами та розпорядженнями Президента України, постановами та розпорядженнями Кабінету Міністрів України, Регламентом і рішеннями міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, а також цим Положенням.

1.3 Діяльність відділу здійснюється на основі планів роботи міської ради, виконавчого комітету.

1. **ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ**

2.1 Основними завданнями відділу є:

2.1.1 Інформаційно-аналітичне забезпечення комунікативної політики місцевої влади та взаємодії з громадськістю.

2.1.2 Моніторинг розвитку суспільно-політичних процесів в громаді, розгляд питань, пов’язаних з реалізацією конституційного права громадян на свободу слова, підготовка інформаційно-аналітичних матеріалів з цих питань.

2.1.3 Організація консультацій з громадськістю з актуальних питань суспільного життя щодо шляхів розв’язання проблем і визначення перспектив розвитку громади, а також стосовно інших питань.

2.1.4 Співпраця із засобами масової інформації різних форм власності та забезпечення взаємодії з політичними партіями та громадськими організаціями.

1. **ФУНКЦІЇ**

3.1 Відповідно до покладених на нього завдань відділ здійснює такі функції:

3.1.1 Аналізує, узагальнює і прогнозує розвиток ситуацій в інформаційному просторі громади.

3.1.2 Забезпечує реалізацію державної політики в інформаційній сфері.

3.1.3 Подає міському голові інформаційно-аналітичні матеріали, вносить пропозиції щодо формування і реалізації інформаційної політики в громаді.

3.1.4 Готує інформацію про діяльність міської ради та її виконавчого комітету, оприлюднює її на офіційному сайті Чортківської міської ради та у соціальних мережах, організовує оприлюднення інформації у ЗМІ.

3.1.5 Здійснює моніторинг висвітлення в ЗМІ діяльності міської ради.

3.1.6 Забезпечує залучення представників засобів масової інформації до вивчення громадської думки стосовно шляхів розв’язання проблем у сфері діяльності міської ради.

3.1.7 Готує проекти рішень міської ради, виконавчого комітету, розпоряджень міського голови з питань, що належать до компетенції відділу.

3.1.8 Виконує доручення міського голови з питань, що належать до компетенції відділу.

3.1.9 Готує матеріали до доповідей міського голови відповідно до компетенції відділу.

3.1.10 Забезпечує розгляд звернень громадян, підприємств, установ та організацій з питань, що належать до компетенції відділу.

3.1.11 Забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої він є.

3.1.12 Забезпечує взаємодію міської ради та її виконавчих органів з політичними партіями, громадськими та релігійними організаціями з питань, що належать до компетенції відділу.

3.1.13 Забезпечує інформаційне наповнення офіційного сайту Чортківської міської ради.

3.1.14 Забезпечує підготовку і проведення разом з іншими структурними підрозділами міської ради консультацій з громадськістю з актуальних питань суспільного життя щодо шляхів розв’язання проблем і визначення перспектив розвитку громади, а також стосовно інших питань.

3.1.15 Узагальнює висновки, пропозиції та зауваження, що надійшли під час проведення консультацій з громадськістю, сприяє врахуванню громадської думки під час прийняття рішень міською радою.

3.1.16 Виконує інші функції, що випливають з покладених на нього завдань.

1. **ПРАВА І ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ**

4.1 У межах своїх повноважень відділ має право:

4.1.1 Одержувати в установленому порядку від інших структурних підрозділів міської ради, підприємств, установ і організацій всіх форм власності інформацію, документи та інші матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань і функцій.

4.1.2 Залучити спеціалістів інших структурних підрозділів, підприємств, установ, організацій (за погодженням їхніх керівників) для розгляду питань, що належать до його компетенції.

4.1.3 Вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи органів виконавчої влади з питань інформації, свободи слова, діяльності засобів масової інформації, здійснення внутрішньої політики та зв’язків з громадськістю.

4.1.4 Скликати в установленому порядку наради, проводити семінари та конференції з питань, що належать до його компетенції.

4.1.5 Користуватися в установленому порядку інформаційними базами, системами зв’язку і комунікацій, мережами зв’язку та іншими технічними засобами.

4.2 Начальник відділу та працівники відділу несуть персональну відповідальність за якісне і своєчасне виконання посадових обов’язків, дотримання Правил етичної поведінки державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування, обмежень, передбачених Законом України «Про службу в органах місцевого самоврядування», Законом України «Про запобігання корупції», Законом України «Про очищення влади».

1. **ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ**

5.1 Відділ очолює начальник, який призначається на конкурсній основі чи за іншою процедурою, передбаченою законодавством України і звільняється з посади Чортківським міським головою.

5.2 Посадові обов’язки начальника визначаються посадовою інструкцією і затверджуються міським головою.

5.3 Начальник здійснює керівництво діяльністю відділу, затверджує посадові інструкції працівників відділу, розподіляє обов’язки між ними та несе персональну відповідальність за своєчасне виконання покладених на відділ завдань, реалізацію його повноважень.

5.4 Структура та чисельність відділу затверджується міською радою.

5.5 Відділ у своїй діяльності взаємодіє з відділами, управліннями та іншими виконавчими органами ради, а також з підприємствами, установами та організаціями незалежно від форми власності та підпорядкування.

1. **ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

6.1 Зміни та доповнення до цього Положення вносяться в порядку, встановленому Регламентом Чортківської міської ради.

6.2 Реорганізація чи ліквідація секретаріату здійснюється на підставі рішення Чортківської міської ради відповідно до вимог чинного законодавства.

**Секретар міської ради Ярослав ДЗИНДРА**