**ПАМ’ЯТКА**

**працівникам Чортківської міської ради та її структурним підрозділам**

**щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів**

Відповідно до пункту 3 частини 6 статті 131 Закону України «Про запобігання корупції» уповноважений підрозділ з питань запобігання та виявлення корупції надає методичну та консультаційну допомогу з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції.

Пам’ятку розроблено згідно із Законом України «Про запобігання корупції»

**Метою пам’ятки є** нагадування працівникам Чортківської міської ради та її структурних підрозділів про способи врегулювання конфліктів інтересів.

**Що робити, якщо ваш підлеглий повідомив, що у нього конфлікт інтересів?**

Якщо у вашого працівника виникає конфлікт інтересів саме ви відповідальні за його врегулювання.

Якщо ви отримали повідомлення від свого підлеглого про наявність у нього конфлікту інтересів, вам необхідно **протягом двох робочих днів** прийняти рішення про врегулювання конфлікту та повідомити про це рішення самого працівника.

Як обрати потрібний захід врегулювання конфлікту інтересів у підлеглого?

Кожен із заходів врегулювання конфлікту інтересів має свою специфіку, адже обирається залежно від низки умов.

Ось декілька типових заходів, які ви можете застосовувати для врегулювання реального чи потенційного конфлікту інтересів у працівника у типових ситуаціях:

1***.*** Усунення працівника від виконання завдання, вчинення дій, прийняття рішення чи участі в його прийнятті в умовах реального чи потенційного конфлікту інтересів.

За яких умов застосовувати:

* конфлікт інтересів тимчасовий;
* можна залучити до прийняття рішення або вчинення відповідних дій інших працівників відповідного органу, підприємства, установи, організації;

2. Обмеження доступу працівника до певної інформації***.***

За яких умов застосовувати:

* конфлікт інтересів постійний;
* конфлікт інтересів пов’язаний з таким доступом до певної інформації;
* у особи є можливість продовжити належне виконання повноважень на посаді за умови обмеження доступу до інформації;

- є можливість доручити роботу з відповідною інформацією іншому працівнику.

3. Перегляд обсягу службових повноважень працівника***.***

За яких умов застосовувати:

* конфлікт інтересів постійний;
* конфлікт інтересів пов’язаний з конкретним повноваженням особи;
* у особи є можливість продовжити належне виконання службових завдань у разі такого перегляду;

- є можливість наділення відповідними повноваженнями іншого працівника.

4. Зовнішній контроль за виконанням працівником відповідногозавдання, вчиненням ним певних дій чи прийняттям рішень.

За яких умов застосовувати:

* конфлікт інтересів постійний чи тимчасовий;
* конфлікт інтересів неможливо врегулювати, усунувши працівника від виконання завдання, вчинення дій, прийняття рішення чи участі в його прийнятті, обмеження його доступу до інформації, перегляду його повноважень та функцій.

Якщо ви оберете цей захід врегулювання, вам потрібно **звернути увагу** на два критерії, яким повинен відповідати працівник, який здійснюватиме зовнішній контроль:

він не може знаходитися у підпорядкуванні особи, щодо якої врегульовують конфлікт інтересів;

* особа, конфлікт інтересів якої врегульовують, не може приймати розпорядження стосовно призначеного працівника.

Порушення цих умов призведе до конфлікту інтересів у особи, яка має здійснювати такий контроль.

5. Переведення на іншу посаду***.***

За яких умов застосовувати:

* конфлікт інтересів постійний;
* конфлікт інтересів неможливо врегулювати, усунувши працівника від виконання завдання, вчинення дій, прийняття рішення чи участі в його прийнятті, обмеження його доступу до інформації, перегляду його повноважень та функцій, позбавлення приватного інтересу;
* наявна вакантна посада, яка за своїми характеристиками відповідає особистим та професійним якостям працівника;
* наявна згода працівника на переведення.

6. Звільнення**.**

За яких умов застосовувати:

* конфлікт інтересів постійний;
* конфлікт інтересів не може бути врегульований в інший спосіб, у тому числі через відсутність згоди працівника на переведення або на позбавлення приватного інтересу.

Важливо: ви можете застосувати ці заходи лише, якщо всі умови співпадають. Якщо будь-яка з умов відсутня, конкретний захід врегулювання конфлікту інтересів застосовувати не можна.

**Зверніть увагу**, що для врегулювання обмеження спільної роботи близьких осіб застосовується інший механізм.

З метою допомогти усунути конфлікт інтересів Національним агентством з питань запобігання корупції розроблено оновлені Методичні рекомендації від 02 квітня 2021 року № 5 «Щодо застосування окремих положень Закону України «Про запобігання корупції» стосовно запобігання та врегулювання конфлікту інтересів, дотримання обмежень щодо запобігання корупції».