**Додаток до рішення міської ради**

**від \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 року №\_\_\_\_**

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про опорний заклад Чортківської міської ради Тернопільської області**

1. Це Положення визначає правовий статус та основні засади діяльності опорного закладу освіти.

2. Засновником опорного закладу та його філій є Чортківська міська рада (далі - засновник).

Опорний заклад є юридичною особою, може мати рахунки в органах Казначейства, самостійний баланс, штамп, печатку і у своєму складі філії. Кількість здобувачів освіти опорного закладу (без врахування учнів (вихованців) філій), становить не менше 200 осіб.

Філія не є юридичною особою і діє на підставі положення, затвердженого в установленому порядку. Філія забезпечує здобуття початкової освіти, а також за рішенням засновника - базової середньої освіти та дошкільної освіти.

3. Написання найменування опорного закладу освіти та його філій здійснюється відповідно до законодавства України. Найменування філії повинно вказувати на приналежність до опорного закладу освіти, у складі якого вона утворена.

4. Опорний заклад освіти та його філії утворюються з метою:

- створення єдиного освітнього простору та безпечного освітнього середовища;

- забезпечення рівного доступу осіб, у тому числі з особливими освітніми потребами, до здобуття якісної освіти;

- створення умов для здобуття особами початкової та базової середньої освіти, зокрема шляхом проведення профорієнтаційної роботи серед здобувачів освіти, забезпечення реалізації їх індивідуальної освітньої траєкторії, впровадження курсів за вибором, факультативів, гуртків;

- раціонального і ефективного використання наявних у закладах освіти та їх філіях ресурсів, їх модернізації.

Завданнями опорного закладу освіти та його філій є створення безпечного освітнього середовища, концентрація та ефективне використання наявних ресурсів, їх спрямування на задоволення освітніх потреб здобувачів освіти, створення єдиної системи виховної роботи.

Виконання завдань опорного закладу освіти та його філій можливе шляхом створення нового освітнього простору, що передбачає:

* створення мотивуючого простору, застосування новітніх технологій дизайну, архітектури будівель та споруд, просторово-предметного оточення закладів освіти;
* забезпечення енергоефективності будівель закладів освіти;
* забезпечення створення у закладах освіти інклюзивного освітнього та безперешкодного (безбар’єрного) середовища для осіб з особливими освітніми потребами;
* створення умов для здобуття освіти із застосуванням новітніх інформаційно-комунікаційних засобів та технологій;
* використання матеріально-технічної бази закладів освіти для забезпечення всебічного розвитку особистості здобувачів освіти.

5. Засновник для прийняття рішення про утворення опорного закладу освіти та його філій:

- проводить аналіз рівня матеріально-технічного забезпечення та кадрового потенціалу закладів освіти, культури, фізичної культури і спорту, що належать до сфери його управління, з урахуванням методичних рекомендацій МОН та Мінрегіону;

- вивчає стан впровадження профільної середньої освіти у закладах освіти та якість надання освітніх послуг;

- прогнозує витрати на зміцнення матеріально-технічної бази опорних закладів освіти та їх філій, створення в них нового освітнього простору, придбання шкільних автобусів з метою організації підвезення здобувачів освіти і педагогічних працівників до місця навчання, роботи та до місця проживання, введення у разі потреби додаткових посад педагогічних працівників, створення безперешкодного (безбар’єрного) середовища для осіб з особливими освітніми потребами;

- організовує проведення інформаційно-роз’яснювальної роботи серед громадськості щодо утворення опорних закладів освіти та їх філій.

6. Засновник присвоює закладу загальної середньої освіти статус опорного та обов’язково враховує:

- рівень забезпечення кваліфікованими педагогічними кадрами;

- наявність сучасної матеріально-технічної бази (належним чином обладнаних спортивних об’єктів, кабінетів природничо-математичного та іншого спрямування, лабораторій, навчальних майстерень, комп’ютерного і мультимедійного обладнання, швидкісного доступу до Інтернету тощо);

- укомплектування бібліотечного фонду підручниками, науково-методичною, художньою та довідковою літературою;

- наявність та зручність автомобільних доріг з твердим покриттям для забезпечення безпечного підвезення здобувачів освіти і педагогічних працівників до місця навчання, роботи та місця проживання.

7. Засновник приймає рішення про утворення опорного закладу освіти та його філій відповідно до законодавства, в якому зазначаються:

- особливості організації освітнього процесу в опорному закладі освіти та його філіях;

- порядок організації підвезення здобувачів освіти і педагогічних працівників до місця навчання, роботи та місця проживання відповідно до розкладу уроків опорного закладу освіти та його філій;

- питання забезпечення сучасною матеріально-технічною базою опорного закладу освіти та його філій;

- інші питання діяльності опорного закладу освіти та його філій.

8. Опорний заклад освіти та його філії діють на підставі установчих документів (статуту опорного закладу освіти, положення про філію), що розробляються відповідно до [Цивільного кодексу України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/435-15), [Господарського кодексу України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/436-15), Законів України [“Про освіту”](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19), “[Про повну загальну середню освіту](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/463-20)”, цього Положення, інших нормативно-правових актів і затверджуються засновником опорного закладу освіти.

9. Засновник утворює, ліквідовує, реорганізовує чи перепрофільовує (змінює тип) опорний заклад освіти та його філії (у тому числі шляхом реорганізації закладів освіти, що належать до сфери його управління) відповідно до вимог законодавства.

10. Зарахування (переведення) здобувачів освіти до опорного закладу освіти та його філій здійснюється відповідно до законодавства та оформлюється наказом директора опорного закладу освіти. Випускникам опорного закладу освіти та його філій відповідний документ про освіту видається опорним закладом відповідно до законодавства.

11. Опорний заклад освіти та його філії обирають форми, засоби і методи навчання та виховання відповідно до [Закону України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19) “Про освіту”, інших актів законодавства та своїх установчих документів з урахуванням особливостей організації освітнього процесу.

Відповідно до наказу директора опорного закладу освіти у складі філії можуть утворюватися з’єднані класи (класи-комплекти) початкової школи. Положення про з’єднаний клас (клас-комплект) початкової школи затверджує МОН.

12. Освітній процес в опорному закладі освіти та його філіях організовується відповідно до освітньої програми (освітніх програм) опорного закладу освіти.

Обсяг педагогічного навантаження педагогічних працівників опорного закладу освіти, які забезпечують освітній процес в опорному закладі освіти та його філіях, визначається директором опорного закладу освіти відповідно до законодавства.

Структура навчального року (тривалість навчальних занять, поділ на чверті, семестри (триместри) і режим роботи опорного закладу освіти та його філій встановлюються директором опорного закладу освіти у межах часу, передбаченого навчальним планом.

Розклад уроків опорного закладу освіти та його філій складається відповідно до навчального плану і затверджується директором опорного закладу освіти.

13. Керівництво опорним закладом освіти здійснюють директор та його заступники. Директор опорного закладу освіти здійснює повноваження, визначені [Законом України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19) “Про освіту”, іншими актами законодавства та статутом опорного закладу освіти.

Керівником опорного закладу освіти може бути особа, яка є громадянином України, вільно володіє державною мовою, має вищу освіту ступеня не нижче магістра, стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менше трьох років, організаторські здібності, стан фізичного і психічного здоров’я, що не перешкоджає виконанню професійних обов’язків, пройшла конкурсний відбір та визнана переможцем конкурсу.

Не може обіймати посаду керівника опорного закладу освіти особа, яка:

- є недієздатною або цивільна дієздатність якої обмежена;

- має судимість за вчинення злочину;

- позбавлена права обіймати відповідну посаду;

- за рішенням суду визнана винною у вчиненні корупційного правопорушення;

- за рішенням суду визнана винною у вчиненні правопорушення, пов’язаного з корупцією;

- підпадає під заборону, встановлену [Законом України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1682-18) "Про очищення влади".

Керівник опорного закладу освіти обирається на посаду за результатами конкурсу, що проводиться відповідно до вимог Закону України «Про повну загальну середню освіту» та положення про конкурс, затвердженого засновником або управлінням освіти, молоді та спорту Чортківської міської ради (далі – уповноважений орган). Рішення про проведення конкурсу приймається засновником або уповноваженим органом:

* одночасно з прийняттям рішення про утворення опорного закладу освіти;
* не менше ніж за два місяці до завершення строкового трудового договору, укладеного з керівником опорного закладу освіти;
* не пізніше десяти робочих днів з дня дострокового припинення договору, укладеного з керівником відповідного опорного закладу освіти, чи визнання попереднього конкурсу таким, що не відбувся.

Призначає переможця конкурсу на посаду та укладає з ним строковий трудовий договір керівник уповноваженого органу.

Трудовий договір укладається на шість років на підставі рішення конкурсної комісії. Після закінчення строку, на який укладено строковий трудовий договір, трудові відносини припиняються та не можуть бути продовжені на невизначений строк.

З особою, яка призначається на посаду керівника опорного закладу освіти вперше, укладається трудовий договір строком на два роки. Після закінчення строку дії такого строкового трудового договору та за умови належного його виконання сторони мають право продовжити строк дії відповідного строкового трудового договору ще на чотири роки без проведення конкурсу.

Особа не може бути керівником одного і того ж опорного закладу освіти більше ніж два строки підряд. До першого шестирічного строку включається дворічний строк перебування на посаді керівника закладу загальної середньої освіти, призначеного вперше.

Керівництво філією опорного закладу освіти здійснює завідувач філією та його заступники відповідно до законодавства, статуту опорного закладу освіти та положення про філію.

14. Опорний заклад освіти повинен бути забезпечений належним чином обладнаними спортивними об’єктами, кабінетами природничо-математичного спрямування та лабораторіями, навчальними майстернями, комп’ютерним і мультимедійним обладнанням, швидкісним доступом до Інтернету.

Засновник опорного закладу або уповноважений орган забезпечує підвезення здобувачів освіти, педагогічних працівників (у разі потреби) до зазначеного закладу і у зворотньому напрямку відповідно до законодавства.

15. Опорний заклад освіти та його філії мають штатний розпис, що розробляється і затверджується директором опорного закладу освіти на підставі Типових штатних нормативів закладів загальної середньої освіти, затверджених МОН.

16. Фінансування опорного закладу освіти та його філій здійснюється засновником відповідно до законодавства. Порядок ведення бухгалтерського обліку та діловодства визначається законодавством.

17. Опорний заклад освіти може здійснювати міжнародне співробітництво у сфері загальної середньої освіти та має право укладати угоди про співробітництво, встановлювати прямі зв’язки із закладами освіти інших країн, міжнародними організаціями, фондами у встановленому законодавством порядку.

**Секретар міської ради Ярослав ДЗИНДРА**

**Додаток до рішення міської ради**

**від \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 року №\_\_\_\_**

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про філію опорного закладу освіти Чортківської міської ради Тернопільської області**

**I. Загальні положення**

1. Це Положення визначає основні засади функціонування філії закладу освіти (опорного закладу освіти).

2. Філія закладу освіти (опорного закладу освіти) (далі - філія) - територіально відокремлений структурний підрозділ закладу освіти, що не має статусу юридичної особи і діє на підставі положення, затвердженого засновником відповідного закладу освіти на основі цього Положення.

Філія забезпечує здобуття початкової та/або базової середньої освіти.

Філія може мати у своїй структурі підрозділ, який забезпечує здобуття дошкільної освіти.

3. Філія закладу освіти (опорного закладу освіти) у своїй діяльності керується чинним законодавством, у тому числі цим Положенням про філію, затвердженим засновником.

4. Філія створюється з метою формування єдиного освітнього простору, забезпечення рівного доступу осіб до здобуття якісної освіти і раціонального та ефективного використання наявних ресурсів суб'єктів освітнього округу (опорного закладу освіти).

5. Найменування філії має відповідати Вимогам до написання найменування юридичної особи, її відокремленого підрозділу, громадського формування, що не має статусу юридичної особи, крім організації профспілки, затвердженим [наказом Міністерства юстиції України від 05 березня 2012 року N 368/5](http://search.ligazakon.ua/l_doc2.nsf/link1/RE20680.html), зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 05 березня 2012 року за N 367/20680.

6. Створює, змінює тип, ліквідовує та реорганізовує філію закладу освіти (опорного закладу освіти) засновник.

**II. Організація освітнього процесу**

1. Права та обов'язки учасників освітнього процесу визначаються [Законами України "Про освіту"](http://search.ligazakon.ua/l_doc2.nsf/link1/T172145.html), ["Про повну загальну середню освіту"](http://search.ligazakon.ua/l_doc2.nsf/link1/T990651.html), іншими нормативно-правовими актами, у тому числі цим Положенням про філію, статутом та правилами внутрішнього розпорядку закладу освіти (опорного закладу освіти).

2. Освітній процес у філії організовується у формах здобуття загальної середньої освіти з урахуванням особливостей освітньої діяльності закладу освіти (опорного закладу освіти).

3. Освітній процес у філії здійснюється відповідно до освітніх програм закладу освіти (опорного закладу освіти).

4. Структуру навчального року та режим роботи філії затверджує керівник закладу освіти (опорного закладу освіти).

5. Учні (вихованці), які здобувають освіту у філії, є учнями (вихованцями) закладу освіти (опорного закладу освіти). Зарахування, переведення та відрахування таких учнів (вихованців) здійснюються згідно з наказом керівника закладу освіти (опорного закладу освіти).

6. Випускникам філії, яка забезпечує здобуття базової середньої освіти, документ про освіту видається закладом освіти (опорним закладом освіти).

7. Створення у філії з'єднаних класів (класів-комплектів) початкової школи здійснюється відповідно до Положення про з'єднаний клас (клас-комплект) початкової школи у філії опорного закладу, затвердженого [наказом Міністерства освіти і науки України від 05 серпня 2016 року N 944](http://search.ligazakon.ua/l_doc2.nsf/link1/RE29317.html), зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 26 серпня 2016 року за N 1187/29317.

8. У філії можуть створюватися та діяти групи продовженого дня.

**III. Управління філією**

1. Штатний розпис філії є складовою штатного розпису закладу освіти (опорного закладу освіти), що розробляється і затверджується керівником закладу освіти (опорного закладу освіти) на підставі Штатних нормативів закладів загальної середньої освіти, затверджених [наказом Міністерства освіти і науки України від 06 грудня 2010 року N 1205](http://search.ligazakon.ua/l_doc2.nsf/link1/RE18603.html), зареєстрованих у Міністерстві юстиції України 22 грудня 2010 року за N 1308/18603 (далі - штатні нормативи).

2. Філію очолює завідувач.

Якщо відповідно до  [штатних нормативів](http://search.ligazakon.ua/l_doc2.nsf/link1/RE18603.html) посада завідувача філії відсутня, керівник закладу освіти (опорного закладу освіти) виконання обов'язків завідувача філії покладає на одного з учителів.

3. Завідувач філії, його заступники, педагогічні та інші працівники філії є працівниками закладу освіти (опорного закладу освіти).

4. Керівник закладу освіти (опорного закладу освіти) визначає обсяг педагогічного навантаження педагогічних працівників, які забезпечують освітній процес у філії.

Педагогічні працівники закладу освіти (опорного закладу освіти), які здійснюють освітній процес у філії, можуть мати педагогічне навантаження в закладі освіти (опорному закладі освіти) та філії (філіях).

5. Педагогічні працівники філії є членами педагогічної ради закладу освіти (опорного закладу освіти) та беруть участь у її засіданнях.

6. Методична робота у філії є складовою методичної роботи закладу освіти (опорного закладу освіти).

7. Рішення вищого колегіального органу громадського самоврядування (загальні збори трудового колективу) закладу освіти (опорного закладу освіти) є обов'язковими для виконання філією.

У філії можуть створюватися органи громадського самоврядування філії.

**IV. Фінансування та матеріально-технічна база філії**

1. Порядок фінансування та матеріально-технічного забезпечення філії визначається [Законами України "Про освіту"](http://search.ligazakon.ua/l_doc2.nsf/link1/T172145.html), ["Про дошкільну освіту"](http://search.ligazakon.ua/l_doc2.nsf/link1/T012628.html), ["Про загальну середню освіту"](http://search.ligazakon.ua/l_doc2.nsf/link1/T990651.html) та іншими нормативно-правовими актами України.

2. Фінансування філії здійснюється відповідно до єдиного кошторису закладу освіти (опорного закладу освіти) його засновником або уповноваженим ним органом.

3. Філія може залучати додаткові джерела фінансування, не заборонені законодавством.

4. Філія може забезпечувати надання платних освітніх та інших послуг, перелік яких визначає педагогічна рада закладу освіти (опорного закладу освіти) відповідно до Переліку платних послуг, які можуть надаватися освітніми закладами, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної та комунальної форми власності, затвердженого [постановою Кабінету Міністрів України від 27 серпня 2010 року N 796](http://search.ligazakon.ua/l_doc2.nsf/link1/KP100796.html).

5. Майно закладу освіти (опорного закладу освіти) перебуває у користуванні філії на правах повного господарського відання або оперативного управління.

6. Заклад освіти (опорний заклад освіти) та його філії можуть спільно використовувати наявне майно, у тому числі транспортні засоби, шкільні автобуси, спортивне обладнання тощо.

**Секретар міської ради Ярослав ДЗИНДРА**