Додаток до розпорядження

міського голови

« 17 » грудня 2021 року № 321-од

**ПОЛОЖЕННЯ**

**щодо впровадження виконавчими органами Чортківської міської ради механізмів заохочення викривачів та формування культури повідомлення про можливі факти корупційних або пов’язаних з корупцією правопорушень,інших порушень Закону України «Про запобігання корупції»**

**І. Загальні положення**

Положення щодо впровадження виконавчими органами Чортківської міської ради механізмів заохочення викривачів та формування культури повідомлення про можливі факти корупційних або пов’язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України « Про запобігання корупції» (надалі - Положення) розроблено з метою впровадження виконавчими органами Чортківської міської ради (надалі – виконавчі органи) механізмів заохочення та формування культури повідомлення про можливі факти корупційних або пов’язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України « Про запобігання корупції».

Виконавчі органи міської ради заохочують викривачів та сприяють їм у повідомленні про можливі факти корупційних або пов’язаних з корупцією правопорушень, інших порушень , Закону України «Про запобігання корупції ».

Це Положення поширюється на всіх працівників виконавчих органів.

**У цьому положенні терміни вживаються у такому значенні:**

1. Закон – Закон України « Про запобігання корупції»;

2) корупційне правопорушення – корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, інші порушення Закону України « Про запобігання корупції»;

3) механізми заохочення та формування культури повідомлення про можливі факти корупційних або пов’язані з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції»;

4) повідомлення – повідомлення про можливі факти корупційних або пов’язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції»;

5) працівники виконавчих органів:

5.1) особи , які перебувають у трудових відносинах з виконавчими органами, проходять у них навчання;

5.2) особа, які взаємодіють з виконавчими органами під час здійснення професійної, господарської, громадської, наукової діяльності;

6) виконавчі органи – виконавчий комітет Чортківської міської ради, структурні підрозділи , відділи та управління Чортківської міської ради, які мають статус юридичних осіб;

7) уповноважена особа - уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції в Чортківській міській раді.

**Це Положення відповідно до Закону регламентує:**

1. мету заохочення та формування культури повідомлення;

2) правову основу механізмів заохочення та формування культури повідомлення;

3) форми заохочення та формування культури повідомлення ;

4) організаційні засади щодо функціонування механізму заохочення та формування культури повідомлення;

5) права та гарантії захисту виконавчих органів як викривачів.

Особа чи працівник **не є викривачем** , якщо повідомить інформацію, що є загальновідомою (відкритою), або відомості, зазначені у повідомленні, не містять фактичних даних, що підтверджують можливе вчинення корупційного або пов’язаного з корупцією правопорушення, інших порушень Закону , які можуть бути перевірені.

**ІІ. Мета заохочення та формування культури повідомлення**

Метою заохочення та формування культури повідомлення є сприяння посадовим особам міської ради виявити та повідомляти про можливі факти корупційних порушень Закону, вчинені іншими посадовими особами міської ради, що має призвести до формування поваги до викривачів як сталої норми та частини корпоративної культури виконавчих органів.

**ІІІ. Правова основа механізмів заохочення та формування культури**

Правову основу формування та функціонування механізму заохочення та формування культури повідомлення складають Конвенція Організації Об’єднаних Націй проти корупції ( ст. 33), Кримінальна конвенція Ради Європи про боротьбу з корупцією (ст. 22), Цивільна конвенція Ради Європи про боротьбу з корупцією ( ст. 9), Закон.

**ІV. Форми заохочення та формування культури повідомлення**

**Механізм заохочення повідомлення реалізуються у таких формах:**

1) надання методичної допомоги та консультацій щодо здійснення повідомлення ;

2) впровадження морального та матеріального заохочення викривачів.

**Механізм формування культури реалізуються у таких формах:**

1) затвердження локальних нормативних актів щодо етичної поведінки, зокрема формування поваги до викривачів як відповідальних громадян;

2) проведення внутрішніх навчань з питань формування культури повідомлення ;

3) проведення комунікацій кампанії та систематичне здійснення просвітницьких заходів.

**Організаційні засади щодо функціонування механізму заохочення та формування культури повідомлення**

Працівник виконавчого органу міської ради, якому стала відома інформація про можливі факти корупційних або пов’язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону, вчинених іншим працівником виконавчого органу міської ради,зобов’язаний негайно повідомити про це міського голову та уповноважену особу .

Міський голова організовує та контролює роботу щодо формування культури повідомлення про корупцію та забезпечує функціонування механізму заохочення викривачів.

Організаційне забезпечення функціонування механізму заохочення та формування культури повідомлення здійснює уповноважена особа .

Уповноважена особа Чортківської міської ради здійснює заходи заохочення та формування культури повідомлень у виконавчих органах шляхом:

1) ефективності організації роботи внутрішніх каналів повідомлення установи;

2) якісного та своєчасного розгляду повідомлень, що надійшли через внутрішні канали, в частині порушень корупційних або пов’язаних правопорушень Закону працівниками установи;

3) постійної взаємодії з викривачем та інформування його про стан та результати розгляду повідомлення ;

4) надання методичної допомоги, консультацій,проведення внутрішніх навчань щодо здійснення повідомлень та захисту викривачів;

5) розміщення на офіційному веб-сайті Чортківської міської ради про внутрішні та регулярні канали для повідомлень;

**Чортківська міська рада організовує заходи та формування культури повідомлення у таких напрямах:**

1) послідовної та систематичної роботи щодо запобігання корупції в Чортківській міській раді.

2) неприпустимості всіх видів корупційних практик в Чортківській міській раді;

3) об’єктивного та неупередженого реагування на кожне обґрунтоване повідомлення про корупцію;

4) невідворотності відповідальності у випадку виявлення порушень;

5) забезпечення конфіденційності при взаємодії із викривачами;

6) прийняття найбільш сприятливого для викривача рішення у повсякденній діяльності установи в межах дискреційних повноважень;

7) негайного реагування на всі негативні заходи впливу або загрозу їх застосування щодо викривачів.

Уповноважена особа Чортківської міської ради не менше ніж один раз на рік проводить навчальні заходи щодо формування культури викривання та поваги до викривачів.

**Система заохочень викривачів поєднує застосування до викривачів моральних та матеріальних стимулів.**

Моральне стимулювання може здійснюватися шляхом оголошення подяки, нагородження грамотою, без розкриття у документі про застосування заходу заохочення дійсних підстав заохочення, за винятком випадків, коли викривач надав згоду на розкриття інформації про його особу.

Моральне заохочення ґрунтується на особистій заінтересованості викривача у визнанні його ролі у викритті корупції. Вже сам факт заохочення сприймається як висока оцінка його вчинку та заслуг у цьому колективі.

Матеріальне заохочення може здійснюватися шляхом виплати премії відповідно до Положення про преміювання що діють у Чортківській міській раді.

Матеріальне стимулювання працівників здійснюється в межах фонду оплати праці та чинного законодавства.

**Матеріальне стимулювання можливе лише за дотримання таких умов:**

1) повідомлення про корупцію скеровано працівником добровільно;

2) виплата заохочення не спричинить розкриття особи викривача.

Термін «добровільно» означає те, що особа прийняла рішення без впливу зовнішніх факторів, таких як проведення стосовно заявника службової перевірки чи службового розслідування тощо.

**З метою заохочення та формування культури повідомлення Чортківська міська рада розробляє:**

1) пам’ятку щодо етичної поведінки у виконавчих органах Чортківської міської ради згідно з додатком 1;

2) пам’ятку щодо правового статусу, прав та гарантій захисту викривача згідно з додатком 2;

3) пам’ятку щодо розгляду повідомлень про можливі факти корупційних або пов’язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» в Чортківській міській раді згідно з додатком 3;

4) пам’ятку щодо каналів повідомлення про можливі факти корупційних або пов’язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України « Про запобігання корупції» в Чортківській міській раді згідно з додатком 4.

Уповноважена особа повинна проводити навчання щодо захисту прав викривачів.

**VI. Права та гарантії захисту працівників Чортківської міської ради як викривачів**

**Працівник виконавчого органу, який є викривачем, має такі права та гарантії захисту:**

1) бути повідомленим про свої права та обов’язки, передбачені Законом;

2) подати докази на підтвердження своєї заяви ( повідомлення);

3) отримувати від загального відділу та уповноваженої особи підтвердження прийняття і реєстрації повідомлення;

4) давати пояснення, свідчення або відмовитися їх давати;

5) на безоплатну правову допомогу у зв’язку із захистом прав викривача;

6) на конфіденційність;

7) повідомляти без зазначення відомостей про себе (анонімно);

8) у разі загрози життю і здоров’ю на забезпечення безпеки щодо себе та близьких осіб, майна та житла або відмову від таких заходів;

9) на відшкодування витрат у зв’язку із захистом прав викривачів, витрат на адвоката у зв’язку із захистом прав особи як викривача, витрат на судовий збір;

10) на винагороду у визначених законом випадках;

11) на отримання психологічної допомоги;

12) на звільнення від юридичної відповідальності у визначених законом випадках;

13) отримувати інформацію про стан та результати розгляду, перевірки та або розслідування за фактом повідомлення ним інформації;

14) на захист трудових прав.

Права та гарантії захисту викривачів поширюється на близьких осіб викривача.

Крім передбачених законом гарантій захисту викривача, у зв’язку із здійсненим повідомленням, з метою захисту викривача, виконавчі органи додатково вживають заходів для попередження дискримінації викривача, порівняно з іншими працівниками виконавчих органів, недопущення зміни посадових обов’язків залякувати чи будь-яких інших форм психологічного впливу. Будь-яке повідомлення є конфіденційним, навіть якщо не є викривачем в розумінні норм Закону.

Розкриття (розголошення) інформації про викривача заборонено, крім випадків, встановлених законом.

Чортківська міська рада зобов’язана перевіряти кожен факт розкриття (розголошення) конфіденційної інформації про особу, що здійснила повідомлення та вжити заходів щодо притягнення до відповідальності винних осіб.

Додаток 1

до положення

« 17 » грудня 2021 року № 321-од

**ПАМЯТКА**

**щодо етичної поведінки в Чортківській міській раді**

Основним принципом діяльності працівників установи має бути доброчесність, тобто їх дії мають бути спрямовані на захист публічних інтересів та відмову від превалювання приватного інтересу під час здійснення наданих повноважень.

**Працівники установи зобов’язані:**

* неухильно додержуватись загальновизнаних етичних норм поведінки, бути ввічливим у стосунках з громадянами, керівниками, колегами і підлеглими як під час виконання своїх службових повноважень, так і в повсякденному житті;
* діяти виключно в інтересах держави, територіальної громади, установи, яку вони представляють;
* виконувати службові повноваження та професійні обов’язки, рішення та доручення органів і осіб, яким вони підпорядковані, підзвітні або підконтрольні, сумлінно, компетентно, вчасно, результативно і відповідально;
* не допускати зловживань та неефективного використання власності держави, територіальної громади , установи;
* діяти неупереджено, незважаючи на приватні інтереси, особисте ставлення до будь-яких осіб, на свої політичні погляди, ідеологічні, релігійні або інші особисті погляди чи переконання;
* дотримуватись політичної нейтральності, уникати демонстрації у будь-якому вигляді власних політичних переконань або поглядів;
* утримуватись від виконання рішень чи доручень свого керівництва установи, якщо вони суперечать закону;
* не вчиняти і не брати участі у вивченні корупційного або пов’язаного з корупцією правопорушення;
* невідкладно інформувати керівника установи, посадову особу відповідальну за запобігання корупції в установі, про можливі випадки корупційного або пов’язаного з корупцією правопорушення;
* вживати заходів щодо недопущення виникнення та врегулювання реального, потенційного конфлікту інтересів.

**Працівникам установи заборонено:**

* використовувати свої службові повноваження або своє становище та пов’язані з цим можливості з метою одержання неправомірної вигоди для себе чи інших осіб, у тому числі використовувати будь яке державне чи комунальне майно або кошти в приватних інтересах;
* розголошувати або використовувати в інший спосіб конфіденційну та іншу інформацію з обмеженим доступом, що стала відома у зв’язку з виконанням своїх службових повноважень та професійних обов’язків;
* використовувати службові повноваження в інтересах політичних партій чи їх осередків або окремих політиків.

***Пам’ятку вручено та з нею ознайомлено:***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ року  (дата ) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (підпис) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ПІБ працівника) |

**Керуюча справами**

**виконавчого комітету Наталія ЗАЯЦЬ**

Додаток 2 до

Положення

« 17 » грудня 2021 року № 321-од

**ПАМ’ЯТКА**

**щодо правового статусу, прав та гарантій захисту викривача**

**Викривач** – особа, яка повідомляєпро можливі факти корупційних або пов’язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України « Про запобігання корупції», вчинених іншою особою, якщо така інформація стала їй відома у зв’язку з її діяльністю, проходженням нею служби чи навчання.

**Важливо!**

* викривач – це фізична особа правового статусу (громадянин України, іноземець особа без громадянства);
* повідомлення викривача має містити інформацію про факти корупційних або пов’язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції», тобто такі фактичні дані, що підтверджують можливе вчинення правопорушення та можуть бути перевірені (зокрема , це відомості про : обставини правопорушення, місце і час його вчинення, особу,яка його вчинила, тощо);
* інформація стала відома викривачу у зв’язку з його трудовою, професійною, господарською, громадською, науковою діяльністю, проходженням служби чи навчання, участю у передбачених законодавством процедурах, які є обов’язковими для початку такої діяльності, проходження служби чи навчання.

**Викривач має наступні права:**

* бути повідомленим про його права та обов’язки ;
* на отримання інформації про стан та результати розгляду;
* подавати докази, давати пояснення, або відмовитися їх давати;
* на безоплатну правову допомогу у зв’язку із захистом прав викривача;
* на відшкодування витрат у зв’язку із захистом прав викривачів, витрат на адвоката та судовий збір;
* на конфіденційність та анонімність;
* на забезпечення безпеки щодо себе та близьких осіб, майна та житла у разі загрози життю і здоров’ю або на відмову від таких заходів;
* на винагороду;
* на отримання психологічної допомоги;
* на звільнення від юридичної відповідальності у визначених випадках.

**Викривач має наступні гарантії:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Захист трудових прав викривача** | **Виплата заробітку за час вимушеного прогулу та грошових компенсацій за порушення його** |
| Заборона звільнення чи примушення до звільнення, притягнення до дисциплінарної відповідальності, інших негативних заходів впливу (переведення, атестація, зміна умов праці, відмова у призначенні на вищу посаду, зменшення заробітної плати тощо) або загрозі таких заходів впливу у зв’язку з повідомленням про корупцію |  |

**Викривач може звернутися за захистом своїх прав до :**

|  |  |
| --- | --- |
| Уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції | для забезпечення захисту від застосування негативних заходів впливу з боку керівника або роботодавця |
| Національного агентства з питань запобігання корупції | Для забезпечення правового та іншого захисту, перевірки дотримання законодавства з питань захисту викривачів, внесення приписів з вимогою про усунення порушень трудових та інших прав викривача і притягнення до відповідальності осіб,винних у порушенні їхніх прав, у зв’язку з такими повідомленнями |
| Правових органів | для захисту життя, житла, здоров’я та майна |
| Центр безоплатної правової допомоги | для отримання безоплатної правової допомоги |
| Суду | для захисту своїх прав і свобод |

***Пам’ятка вручена та з нею ознайомлено:***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ року  (дата ) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (підпис) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ПІБ працівника) |

**Керуюча справами**

**виконавчого комітету Наталія ЗАЯЦЬ**

Додаток 3 до

Положення

« 17 » грудня 2021 року № 321-од

**ПАМ’ЯТКА**

**Щодо розгляду повідомлень про можливі факти корупційних або пов’язаних з корупцією правопорушень, інших порушень**

**Закону України «Про запобігання корупції»**

Викривач може самостійно обрати, через які канали подати повідомлення: внутрішні, регулярні чи зовнішні.

**ВАЖЛИВО!**

* Викривач може подати повідомлення як із зазначенням авторства, так і анонімно;
* Якщо повідомлення викривач не містить фактичних даних, які можуть бути перевірені, викривача інформують про залишення його повідомлення без розгляду.

**Порядок (процедура ) розгляду повідомлень в Чортківській міській раді**

|  |  |
| --- | --- |
| **Викривач подав повідомлення із зазначенням авторства** | **Викривач подав повідомлення без зазначення авторства (анонімно)** |
| * якщо розгляд повідомлення не належить до компетенції установи – про це установа інформує викривача **у 3- денний строк;** * якщо повідомлення містить факти корупційних або пов’язаних з корупцією правопорушень – установа **упродовж 24 години** письмово повідомляє спеціально уповноважених суб’єктів (прокуратуру, НПУ, НАЗК, НАБУ); * якщо повідомлення стосується дій або бездіяльності керівника установи – повідомлення **у 3 денний строк** без попередньої перевірки надсилається до НАЗК. | |
| * попередня перевірка викладеної у звернення інформації - **10 робочих днів**, про її результати викривача інформують **у 3- денний строк;** * після попередньої перевірки приймається рішення про: * призначення проведення перевірки або розслідування – **до** **30(45**)днів; * передачу у **продовж 24год** матеріалів до органу досудового розслідування у разі виявлення ознак кримінального правопорушення; * передачу **упродовж 24год** матеріалів до органу дізнання у разі виявлення ознак кримінального проступку; * закриття провадження у разі не підтвердження фактів; * усунення порушення; * здійснення заходів щодо відновлення порушених прав та інтересів; * притягнення винних осіб до дисциплінарної відповідальності; * передачу **упродовж 24год** матеріалів до органу досудового розслідування у разі виявлення ознак кримінального правопорушення; * письмове повідомлення **упродовж 24год** спеціально уповноважених суб’єктів (прокуратуру, НПУ, НАЗК,   НАБУ). | * перевірка викладеної у повідомленні інформації – **15(30) днів**; * у разі підтвердження викладеної у повідомленні інформації керівник установи вживає заходів щодо: * припинення порушення; * усунення наслідків; * притягнення винних осіб до дисциплінарної відповідальності; * письмового повідомлення **упродовж 24год** спеціально уповноважених суб’єктів (прокуратуру, НПУ, НАЗК, НАБУ); * у разі не підтвердження викладеної у повідомленні інформації – розгляд припиняється. |
| * Інформування викривача про кінцеві результати розгляду повідомлення. | |

Викривач має право отримувати інформацію про стан та результати розгляду його повідомлення. Для цього він подає заяву до установи , а установа протягом 5 днів після отримання заяви надає запиту вальну інформацію.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ року  (дата ) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (підпис) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ПІБ працівника) |

**Керуюча справами**

**виконавчого комітету Наталія ЗАЯЦЬ**

Додаток 4 до

Положення

« 17 » грудня 2021 року № 321-од

**Пам’ятка**

**щодо каналів повідомлення про можливі факти корупції або пов’язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» в Чортківській міській раді:**

Викривач самостійно визначає, які канали (внутрішні, регулярні) використовувати для повідомлення про можливі факти корупційних або пов’язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України « Про запобігання корупції» (далі - повідомлення) в установі.

**Внутрішні канали повідомлення –** способи захищеного та анонімного повідомлення інформації, яка повідомляється викривачем керівнику або уповноваженому підрозділу (особі)установи у якій викривач працює, проходить службу чи навчання або на замовлення якої виконує роботу.

Внутрішні канали установи:

* контактна інформація доступна на офіційному сайті міської ради;
* телефонна лінія - **(03552) 2-27-98;**
* засіб електроном зв’язку - [**anticorruption.chortkivmr@gmail.com**](mailto:anticorruption.chortkivmr@gmail.com) **(**найменування електронної пошти **);**

**Регулярні канали повідомлення –** шляхи захищеного та анонімного повідомлення інформації викривачем органу, до компетенції якого належить розгляд та прийняття рішень з питань, щодо яких здійснюється повідомлення .

Регулярні канали:

* спеціальна телефонна лінія - +380442000694(номер телефону);
* засіб електронного зв’язку – info@nazk.gov.ua (найменування електронної пошти).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ року  (дата ) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (підпис) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ПІБ працівника) |

**Керуюча справами**

**виконавчого комітету Наталія ЗАЯЦЬ**