**Додаток 2**

 **до рішення міської ради**

 **від 14 квітня 2022 року №1015**

**Положення**

**про відділ архітектури та містобудівного кадастру Чортківської міської ради**

**1. Загальні положення**

1.1. Відділ архітектури та містобудівного кадастру Чортківської міської ради (далі – відділ) є виконавчим органом міської ради.

1.2. У своїй діяльності відділ керується Конституцією України, законами України, державними будівельними нормами, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, рішеннями обласної ради та облдержадміністрації, рішеннями міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, Регламентом виконавчого комітету та цим Положенням.

**2. Завдання відділу**

2. Завдання відділу:

2.1. Забезпечення реалізації державної політики у сфері містобудування та архітектури на території міста Чорткова, та Чортківської об’єднаної територіальної громади.

2.2. Організація розроблення та подання для затвердження відповідно до законодавства місцевих програм, генеральних планів населених пунктів Чортківської об’єднаної територіальної громади, планів зонування територій, а за відсутності затверджених в установленому законом порядку планів зонування території – детальних планів території.

2.3. Координація діяльності суб'єктів містобудування щодо комплексного розвитку і забудови міста Чорткова, та Чортківської об’єднаної територіальної громади поліпшення їх архітектурного вигляду.

2.4. Забезпечення додержання законодавства у сфері містобудування та архітектури, державних стандартів, норм і правил,затвердженої містобудівної документації, здійснення контролю за їх реалізацією.

 **3. Повноваження відділу**

 3. Відділ архітектури та містобудівного кадастру відповідно до покладених на нього завдань:

3.2. Бере участь у реалізації державної політики у сфері
містобудування та архітектури, подає до виконавчого комітету пропозиції з цих питань.
 3.3. Готує пропозиції до програм соціально-економічного розвитку міста Чорткова та об’єднаної територіальної громади та проектів міського бюджету.

3.4. Розробляє пропозиції щодо визначення території, вибору, вилучення (викупу) та надання земель для містобудівних потреб згідно містобудівною документацією.

3.5. Надає у порядку встановленому Кабінетом Міністрів України замовникам для проектування об’єктів будівництва вихідні дані:

- містобудівні умови та обмеження, або приймає рішення про відмову у їх наданні шляхом видачі наказу;

- завдання на розроблення містобудівної документації.

Погоджує:

- будівельний паспорт забудови земельної ділянки;

- паспорт прив’язки тимчасової споруди для ведення підприємницької діяльності;

- паспорт розміщення вивіски;

- паспорт опорядження фасаду;

- ордер на проведення земляних робіт.

Готує проекти рішення на розгляд засідання виконавчого комітету та сесії Чортківської міської ради:

- надання дозволу/відмову у наданні дозволу на розроблення, затвердження містобудівної документації;

- надання дозволу/відмову у наданні дозволу на розміщення тимчасової споруди для провадження підприємницької діяльності

- надання дозволу/відмову у наданні дозволу/продовження терміну дії дозволу на розміщення зовнішньої реклами;

- про виділення в окремий об’єкт нерухомого майна частин житлового будинку (з господарськими будівлями та спорудами), присвоєння, уточнення, зміна поштової адреси.

- готує інші проекти рішення відповідно до компетенції та в межах чинного законодавства.

3.6. Видає накази відповідно до компетенції та вимог чинного законодавства.

3.7. Бере участь у підготовці пропозицій щодо віднесення територій та об’єктів до природно-заповідного фонду загальнодержавного і місцевого значення, визначення інших територій, що підлягають особливій охороні.

3.8. Організовує створення та оновлення топографічних планів призначених для розроблення містобудівної документації, підземних мереж та споруд.

3.9. Організовує ведення містобудівного кадастру міста Чорткова та Чортківської об’єднаної територіальної громади.

3.10. Забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої він є.

3.11. Створює і веде архів містобудівної документації, матеріалів містобудівного кадастру.

3.12. Організовує проведення в установленому порядку архітектурних та містобудівних конкурсів;

3.13. Організовує проведення засідань міської архітектурно-містобудівної ради;

3.14. Інформує населення через засоби масової інформації про розроблення та затвердження проектів містобудівної документації, об’єктів містобудування та архітектури, містобудівних програм розвитку міста, організовує їх громадське обговорення щодо врахування громадських інтересів;

3.15. Забезпечує в установленому порядку своєчасний розгляд заяв, звернень і скарг громадян, інших суб’єктів містобудування з питань, що належать до компетенції відділу, та вживає відповідних заходів;

3.16. Виконує інші функції відповідно до законодавства.

**4. Права**

4. Відділ має право:

4.1. Скликати в установленому порядку наради, що належать до його компетенції;

4.2. Залучати та взаємодіяти у процесі виконання покладених на нього завдань спеціалістів інших структурних підрозділів Чортківської міської ради, підприємств, установ та організацій, об’єднань громадян (за погодженням з їх керівниками) до розгляду питань, що належать до його компетенції;

4.3. Одержувати в установленому порядку від інших структурних підрозділів Чортківської міської ради, підприємств, установ та організацій інформацію, документи, інші матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

**5. Структура відділу**

 5.1. Посадові особи відділу призначаються та звільняються з посади міським головою у відповідності із Законом України «Про службу в органах місцевого самоврядування».

 5.2. На посаду начальника та головних спеціалістів відділу призначаються особи з відповідним рівнем кваліфікації згідно з наказом Національного агентства України з питань державної служби від 07.11.2019 №203-19 «Про затвердження Типових професійно-кваліфікаційних характеристик посадових осіб місцевого самоврядування».

 5.3. Структура та чисельність працівників відділу затверджується рішенням сесії міської ради.

 5.4. До складу відділу входять:

 - начальник відділу архітектури та містобудівного кадастру;

 - головний спеціаліст відділу архітектури та містобудівного кадастру;

 - головний спеціаліст відділу архітектури та містобудівного кадастру.

**6. Організація роботи відділу**

 6.1. Організація роботи відділу визначається чинним законодавством, цим Положенням, Правилами внутрішнього трудового розпорядку, встановленими для працівників Чортківської міської ради.

 6.2. Графік роботи відділу:

Пн.-Чт. 8.00-17.15 год.

Пт. 8.00-16.00 год.

Обідня перерва: 13.00-14.00 год.

 6.3. Контактна інформація відділу:

Тел.: +38(03552) 2-27-98

E-mail: architect.chortkiv@gmail.com

Адреса: вул. Тараса Шевченка, 21, м. Чортків, 48500.

 6.4. У відділі періодично проводяться наради.

 6.5. Контроль та перевірка діяльності відділу здійснюється відповідно до діючого законодавства України.

 6.6. Відділ має круглу печатку та штамп із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням.

 6.7. Фінансування відділу здійснюється за рахунок коштів міського бюджету.

**Секретар міської ради Ярослав ДЗИНДРА**