

ПОЛОЖЕННЯ про Соціальний гуртожиток

1. «Соціальний гуртожиток» (далі - гуртожиток) є підрозділом територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг) міста Чорткова, для тимчасового проживання осіб з числа внутрішньо переміщених сімей/осіб, які потребують соціального захисту та осіб які перебувають в складних життєвих обставинах.

Метою діяльності гуртожитку є створення умов для соціальної інтеграції осіб, які не мають іншого місця для проживання, а їхній дохід є недостатнім для купівлі або оренди іншого житла

Діяльність гуртожитку повинна відповідати критеріям діяльності суб'єктів, що надають соціальні послуги.

2. Засновником та власником майна є Чортківська міська рада функції та повноваження оперативного управління гуртожитком від імені Засновника здійснює територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг) міста Чорткова.

3. Гуртожиток у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, указами Президента України, постановами Верховної Ради України та актами Кабінету Міністрів України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, наказами Мінсоцполітики, рішеннями Чортківської міської ради, виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, іншими нормативними актами , а також цим положенням.

4. Основні напрямки роботи гуртожитку це забезпечення тимчасовим житлом відповідно до порядку, забезпечення соціальним житлом.

5. Основним завданням гуртожитку є надання соціальних послуг з проживання, соціальної інтеграції та реінтеграції особам, які тимчасово проживають у гуртожитку, та забезпечення належних соціально – побутових умов для їх комфортного проживання.

6. Гуртожиток має право:

- самостійно визначати форми та методи роботи;
- використовувати для провадження своєї діяльності кошти з джерел, не заборонених законодавством (у тому числі міжнародного фінансова і технічна допомога, міжнародні гранти);
- залучати на договірних засадах для надання соціальних послуг (консультацій, медичної допомоги) підприємства, установи, організації та фізичних осіб, зокрема волонтерів, тощо.

7. До гуртожитку приймаються зазначені у пункті 1 цього положення особи та сім'ї з числа внутрішньо переміщених , які потребують соціального захисту.

Робота гуртожитку проводиться за принципами захисту прав людини, гуманності, законності, доступу послуг, конфіденційності, поваги до особистості, до людей з інвалідністю та представниками інших соціальних груп.

Гуртожиток надає соціальні послуги безоплатно в обсягах, визначених державними стандартами, та може надавати платні соціальні послуги в установленому законодавством порядку. Порядок та вартість оплати послуг, що надає гуртожиток, визначаються у договорі найму житлового приміщення, який укладається між наймачем та територіальним центром.

Гуртожиток є підконтрольним і підзвітним органу, який його утворив.

8. Матеріально - технічна база гуртожитку включає будівлі, споруди, прибудинкову територію (землю), комунікації, обладнання, інші матеріальні цінності.

Збитки, завдані гуртожитку внаслідок порушення його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.

Об'єкти та майно гуртожитку не підлягають приватизації чи використанню не за призначенням.

Гуртожиток фінансується коштами місцевого бюджету, коштами отриманими, від надання платних послуг, благодійними внесками юридичних та фізичних осіб, іншими джерелами не забороненими законодавством.

Доходи від надання платних послуг будуть використовуватись виключно для фінансування видатків на його утримання та напрямів діяльності, визначених цим Положенням.

9. Безпосереднє управління гуртожитком здійснює директор територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг) міста Чорткова. Організовує роботу гуртожитку, персонально відповідає за виконання покладених на гуртожиток завдань, визначає ступінь відповідальності працівників. Директор здійснює контроль за повнотою та якістю надання соціальних послуг особам, які тимчасово проживають у гуртожитку, відповідно до державних стандартів і нормативів; призначає в установленому законодавством порядку на посади та звільняє з посад працівників гуртожитку; затверджує посадові інструкції працівників гуртожитку; затверджує правила внутрішнього розпорядку гуртожитку та контролю їх виконання; укладає договори, діє від імені гуртожитку та представляє його інтереси; розпоряджається коштами гуртожитку в межах затвердженого кошторису; здійснює інші повноваження, передбачені законодавством.

10. Зміни до цього Положення, у разі потреби, вносяться Засновником шляхом викладення його у новій редакції та реєструється в установленому законом порядку.

Секретар міської ради

Я. ДЗИНДРА

ПОЛОЖЕННЯ

про Соціальний гуртожиток

1. «Соціальний гуртожиток» (далі - гуртожиток) є підрозділом територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг) міста Чорткова, для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб та сімей/осіб, які перебувають у складних життєвих обставинах та потребують соціального захисту.

Метою діяльності гуртожитку є створення умов для соціальної інтеграції осіб, які не мають іншого місця для проживання, а їхній дохід є недостатнім для купівлі або оренди іншого житла

Діяльність гуртожитку повинна відповідати критеріям діяльності суб'єктів, що надають соціальні послуги.

2. Гуртожиток у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, наказами Президента України та постановами Кабінету Міністрів України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами України, наказами Мінсоцполітики, актами інших центральних і місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, а також цим положенням.

3. Основні напрямки роботи гуртожитку це забезпечення тимчасовим житлом відповідно до порядку, забезпечення соціальним житлом.

4. Основним завданням гуртожитку є надання соціальних послуг з підтриманого проживання, соціальної інтеграції та реінтеграції особам, які тимчасово проживають у гуртожитку, та забезпечення соціально – побутових умов для їх комфортного проживання.

5. Гуртожиток має право:

- самостійно визначати форми та методи роботи;
- використовувати для провадження своєї діяльності кошти з джерел, не заборонених законодавством (у тому числі міжнародного фінансова і технічна допомога, міжнародні гранти);
- залучати на договірних засадах для надання соціальних послуг (консультацій, медичної допомоги) підприємства, установи, організації та фізичних осіб, зокрема волонтерів, тощо.

6. До гуртожитку приймаються зазначені у пункті 1 цього положення особи та сім'ї, які потребують соціального захисту.

Робота гуртожитку проводиться за принципами захисту прав людини, гуманності, законності, доступу послуг, конфіденційності, поваги до особистості, до людей з інвалідністю та представниками інших соціальних груп.

Гуртожиток надає соціальні послуги безоплатно в обсягах, визначених державними стандартами, та може надавати платні соціальні послуги в установленому законодавством порядку. Порядок та вартість оплати послуг, що надає гуртожиток, визначаються у договорі найму житлового приміщення, який укладається між наймачем та територіальним центром.

7. Матеріально - технічна база гуртожитку включає будівлі, споруди, прибудинкову територію (землю), комунікації, обладнання, інші матеріальні цінності.

Збитки, завдані гуртожитку внаслідок порушення його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.

Об'єкти та майно гуртожитку не підлягають приватизації чи використанню не за призначенням.

Гуртожиток фінансується коштами місцевого бюджету, коштами отриманими, від надання платних послуг, благодійними внесками юридичних та фізичних осіб, іншими джерелами не забороненими законодавством.

Доходи від надання платних послуг будуть використовуватись виключно для фінансування видатків на його утримання та напрямів діяльності, визначених цим Положенням.

8. Безпосереднє управління гуртожитком здійснює директор територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг) міста Чорткова. Організовує роботу гуртожитку, персонально відповідає за виконання покладених на гуртожиток завдань, визначає ступінь відповідальності працівників, Директор здійснює контроль за повнотою та якістю надання соціальних послуг особам, які тимчасово проживають у гуртожитку, відповідно до державних стандартів і нормативів; призначає в установленому законодавством порядку на посади та звільняє з посад працівників гуртожитку; затверджує посадові інструкції працівників гуртожитку; затверджує правила внутрішнього розпорядку гуртожитку та контролює їх виконання; укладає договори, діє від імені гуртожитку та представляє його інтереси; розпоряджається коштами гуртожитку в межах затвердженого кошторису; здійснює інші повноваження, передбачені законодавством.

Секретар міської ради

Я.П.ДЗИНДРА