

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням 9 сесії Чортківської
міської ради VIII скликання
від 26 лютого 2021 року № 242

ПОЛОЖЕННЯ
про управління культури та мистецтв
Чортківської міської ради

м. Чортків
2021 рік

Розділ 1. Загальні положення

1.1. Управління культури та мистецтв Чортківської міської ради міської ради (далі – Управління) є структурним підрозділом виконавчого органу Чортківської міської ради, який створюється Чортківською міською радою, є підзвітним і підконтрольним Чортківській міській раді.

Форма власності-комунальна.

Скорочена назва – Управління культури та мистецтв.

1.2. Управління у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про службу в органах місцевого самоврядування», «Про культуру», «Про бібліотеки та бібліотечну справу», «Про музеї і музейну справу», «Про охорону культурної спадщини» та іншими законами України з питань організації та діяльності органів місцевого самоврядування, постановами Верховної Ради України, Указами Президента України, декретами, постановами і розпорядженнями Кабінету Міністрів України, нормативними актами інших центральних органів виконавчої влади, Статутом територіальної громади міста Чорткова, рішеннями міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, а також цим Положенням.

1.3. Управління є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунки в установах банків, органах Державного казначейства, круглу печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням, кутовий штамп, бланки із своїми реквізитами.

1.4. Управління фінансується за рахунок коштів міського бюджету та інших, не заборонених законодавством, надходжень.

Гранична чисельність, фонд оплати праці працівників Управління та видатки на його утримання встановлюються рішенням сесії міської ради.

Штатний розпис і структура управління затверджуються рішеннями сесії міської ради.

1.5. Положення про управління затверджується рішенням сесії Чортківської міської ради.

1.6. Управління є головним розпорядником бюджетних коштів за видатками, які визначені рішенням про міський бюджет на фінансування установ і закладів, міських програм і заходів. Фінансову діяльність, як головний розпорядник бюджетних коштів, здійснює Управління відповідно до Бюджетного кодексу України.

1.7. Майно, що є комунальною власністю Чортківської міської ради і закріплене за управлінням культури та мистецтв належить йому на праві оперативного управління. Управління володіє і користується цим майном відповідно до вимог

чинного законодавства України.

1.8. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників), працівників (крім оплати їх праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

1.9. Доходи (прибутки) управління використовуються виключно для фінансування видатків на утримання такого управління, реалізації мети (цілей завдань) та напрямів діяльності, визначених установчими документами.

1.10. Юридична адреса Управління : 48501, вул. Тараса Шевченка,21, м. Чортків, Тернопільської області.

1.11. Управління культури та мистецтв Чортківської міської ради є правонаступником управління культури, релігії та туризму Чортківської міської ради.

Розділ 2. Основні завдання та функції управління культури та мистецтв

2.1. Основними завданнями управління є:

- 1) реалізація державної політики у сферах культури, мистецтв, охорони культурної спадщини, державної мовної політики, кінематографії, туризму;
- 2) забезпечення:
 - вільного розвитку культурно-мистецьких процесів;
 - доступності всіх видів культурних послуг і культурної діяльності для кожного громадянина;
 - участі у реалізації державної політики в галузі спеціальної освіти у сфері культури і мистецтв;
- 3) сприяння:
 - відродженню та розвитку традицій і культури української нації, етнічної, культурної самобутності корінного народу;
 - захисту прав професійних творчих працівників та їх спілок, соціальному захисту працівників підприємств, установ та організацій у сферах культури, мистецтв, охорони культурної спадщини, туризму;
 - загальнонаціональній культурній консолідації суспільства, формуванню цілісного культурно-інформаційного простору, захисту та просуванню високоякісного різноманітного культурного продукту.

2.2. Управління відповідно до покладених на нього завдань:

- 1) створює умови для розвитку:
 - усіх видів аматорського мистецтва, художньої творчості, організації культурного дозвілля населення, здобуття початкової освіти у сфері культури і мистецтва;
 - охорони культурної спадщини, державної мовної політики;

- внутрішнього та іноземного туризму, туристичної індустрії, провадження екскурсійної діяльності, а також для залучення інвестицій у будівництво нових та реконструкцію діючих об'єктів туристичної інфраструктури;

2) сприяє:

- організації навчання та фаховій підготовці фахівців галузі культури;
- захисту прав споживачів культурного і туристичного продукту;
- комплектуванню та використанню бібліотечних фондів;
- збереженню і відтворенню традиційного характеру середовища та історичних ареалів населених місць, відродженню осередків традиційної народної творчості, народних художніх промислів і ремесел;
- діяльності творчих спілок, національно-культурних товариств, громадських організацій, що функціонують у сфері культури;
- всебічному розвитку і функціонуванню української мови в усіх сферах суспільного життя;
- проведенню заходів щодо зміцнення міжнародних і міжрегіональних культурних зв'язків;
- збереженню і розвитку культури української нації;
- формуванню толерантності в українському суспільстві та запобіганню розпалюванню міжетнічної ворожнечі, а також проявам дискримінації;
- соціальному захисту працівників підприємств, установ та організацій у сферах культури, мистецтв та охорони культурної спадщини.

3) проводить аналіз:

- потреби в працівниках у сфері культури, мистецтв та охорони культурної спадщини;
- фінансового забезпечення закладів культури і мистецтв Чортківської міської територіальної громади, здійснення видатків на охорону культурної спадщини.

4) подає пропозиції щодо:

- присвоєння творчим колективам звання «народний», «зразковий»;
- визнання осередків народних художніх промислів, що потребують особливої охорони, заповідними територіями народних художніх промислів;
- відзначення працівників підприємств, установ та організацій у сферах культури, мистецтв та охорони культурної спадщини, учасників аматорських колективів державними нагородами і відомчими відзнаками, застосовує інші форми заохочення;
- занесення:
- об'єктів культурної спадщини до Державного реєстру нерухомих пам'яток України та внесення змін до нього;
- музейних предметів Музейного фонду України до Державного реєстру національного культурного надбання;

5) бере участь у:

- розробленні проектів програм економічного і соціального розвитку, регіональних програм розвитку культури, а також державної мовної політики;
- реалізації міжрегіональних проектів у сферах культури, мистецтв, туризму;
- організації та проведенні вітчизняних виставок, виставок-ярмарків, методичних і науково-практичних семінарів, конференцій тощо;
- залучення інвестицій для розвитку культури і туризму.

6) надає організаційно-методичну допомогу підприємствам, установам та організаціям у сферах культури, мистецтв та релігії.

7) здійснює в установленому чинним законодавством порядку:

- координацію та контроль за діяльністю бібліотек, клубних, музейних, позашкільних навчальних закладів;

8) виконує функції замовника, укладає з цією метою договори.

9) забезпечує:

- доступ юридичних і фізичних осіб до інформації, що міститься у витягах з Державного реєстру нерухомих пам'яток України;
- функціонування української мови в усіх сферах суспільного життя;
- збирання та оброблення статистичних даних у сфері культури і контроль за їх достовірністю;
- захист гарантованих Конституцією та законами України прав національних меншин, у тому числі проведення міських заходів з питань міжнаціональних відносин, у сфері культури;
- реалізацію прав осіб, які належать до національних меншин України, у сфері культури;

10) визначає межі територій пам'яток культурної спадщини місцевого значення та затверджує їх зони охорони;

11) установлює режим використання пам'яток культурної спадщини місцевого значення, їх територій, зон охорони;

12) інформує міську раду про:

- музеї, утворені у складі підприємств, установ та організацій, навчальних закладів державної і комунальної форми власності, в яких зберігаються музейні колекції та музейні предмети, що є державною власністю і належать до державної частини Музейного фонду України;
- пошкодження, руйнування, загрозу або можливу загрозу пошкодження, руйнування пам'яток культурної спадщини.

13) організовує:

- проведення фестивалів, конкурсів, оглядів професійного та аматорського мистецтва, художньої творчості, виставок народних художніх

промислів та інших заходів з питань, що належать до його повноважень;

- надання інформаційних і правових послуг, методичної допомоги з питань культури та охорони культурної спадщини;

14) погоджує:

- в установленому порядку реєстрацію статутів (положень) закладів культури Чортківської міської територіальної громади, а також змін і доповнень до них;

15) інформує правоохоронні органи та органи управління у сфері охорони культурної спадщини про проведення несанкціонованих робіт на пам'ятках культурної спадщини;

16) укладає охоронні договори на пам'ятки культурної спадщини;

17) роз'яснює через засоби масової інформації зміст державної політики у сферах культури, мистецтв, охорони культурної спадщини, державної мовної політики, міжнаціональних відносин та захисту прав національних меншин у сфері культури;

18) розробляє заходи щодо збереження і розвитку культурного та мовного розвитку національних меншин України;

19) забезпечує у межах повноважень здійснення заходів щодо запобігання корупції і контроль за їх здійсненням в апараті управління;

20) організовує планово-фінансову роботу в управлінні;

21) виконує функції головного розпорядника коштів для закладів культури і мистецтв, що фінансуються з міського бюджету;

22) здійснює контроль за використанням фінансових і матеріальних ресурсів;

23) здійснює інші функції, що випливають з покладених на нього завдань.

Розділ 3. Права Управління культури та мистецтв.

3.1. Управління має право:

1). Скликати в установленому порядку наради, ініціювати утворення та створювати робочі групи з питань, що належать до компетенції Управління.

2). Одержувати в установленому порядку від інших структурних підрозділів Чортківської міської ради, підприємств, установ і організацій усіх форм власності документи та інші матеріали, необхідні для виконання покладених на Управління завдань.

3). Залучати до організації та проведення міських культурно-мистецьких заходів спеціалістів інших структурних підрозділів Чортківської міської ради, спеціалістів, окремих виконавців та творчі колективи закладів, установ, підприємств та організацій культурно-мистецької сфери.

4). Залучати спеціалістів інших структурних підрозділів Чортківської міської ради, виконавчих органів державної влади, підприємств, установ, організацій та об'єднань громадян для розгляду питань, що належать до компетенції Управління.

Розділ 4. Керівництво та структура Управління культури та мистецтв.

4.1. Управління культури та мистецтв очолює начальник, який призначається на посаду та звільняється з посади розпорядженням міського голови за результатами висновку конкурсної комісії міської ради.

Особа, яка призначається на посаду начальника, повинна мати вищу освіту відповідного професійного спрямування за освітньо-кваліфікаційним рівнем магістра, спеціаліста, стаж роботи за фахом на державній службі або службі в органах місцевого самоврядування на керівних посадах не менше 3 років або стаж роботи за фахом на керівних посадах і інших сферах не менше 5 років, володіти державною мовою та навичками роботи на комп'ютері.

4.2. Начальник управління:

1) здійснює керівництво управлінням, несе персональну відповідальність за організацію його діяльності, сприяє створенню належних умов праці в управлінні;

2) затверджує посадові інструкції працівників управління, розподіляє обов'язки між ними;

3) планує роботу управління і аналізує стан її виконання;

4) призначає на посаду та звільняє з посади працівників управління культури та мистецтв, централізованої бухгалтерії управління, керівників закладів культури;

5) вживає заходів щодо вдосконалення організації та підвищення ефективності роботи;

6) звітує перед міським головою про виконання покладених на управління завдань та затверджених планів роботи;

7) представляє інтереси Управління у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами Чортківської міської ради, підприємствами, установами та організаціями за дорученням керівництва Чортківської міської ради;

8) видає в межах своїх повноважень накази, організовує контроль за їх виконанням;

9) організовує роботу з підвищення рівня професійної компетентності працівників Управління;

10) проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до

повноважень Управління;

11) забезпечує дотримання працівниками управління правил службового трудового розпорядку та дисципліни;

12) подає на затвердження міського голови штатний розпис, структуру управління культури та мистецтв і кошторис доходів, видатків, вносить пропозиції щодо граничної чисельності та фонду оплати праці працівників Управління;

13) розпоряджається коштами, які виділяються на утримання Управління культури та мистецтв;

14) відкриває рахунки у банках України, має право першого підпису на усіх банківських та інших документах, а також має право укладати, припиняти і підписувати договори, угоди, тощо.

12) здійснює інші повноваження, визначені чинним законодавством.

4.3. Структура Управління складається з:

- начальника управління культури та мистецтв;
- заступник начальника управління;
- Головного спеціаліста (юрист) юридичного сектору;
- Головного спеціаліста (з публічних закупівель) юридичного сектору;
- Головного спеціаліста сектору кадрів;
- Спеціаліста сектору кадрів.

4.4. Працівники Управління утримуються за рахунок коштів міського бюджету. Граничну чисельність фонду оплати праці працівників та видатки на утримання Управління в межах виділених асигнувань визначає міська рада після попередньої експертизи у фінансовому управлінні.

Розділ 5. Відповідальність Управління культури та мистецтв.

5.1. Персональну відповідальність за роботу Управління, належне здійснення покладених на нього завдань та функцій несе начальник Управління.

5.2. Працівники Управління можуть бути притягнуті до дисциплінарної, цивільної, адміністративної, кримінальної та інших видів відповідальності у випадках та у порядку, передбачених чинним законодавством України.

5.3. Працівники несуть відповідальність за своєчасне та належне виконання обов'язків, передбачених даним Положенням і посадовими інструкціями, в порядку, визначеному чинним законодавством.

Розділ 6. Порядок ліквідації та реорганізації Управління культури та мистецтв.

6.1. Ліквідація та реорганізація Управління культури та мистецтв здійснюються на підставі рішення Чортківської міської ради, відповідно до вимог чинного законодавства України.

6.2. У разі ліквідації Управління його активи повинні бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного типу або зараховані до доходу бюджету, якщо інше не передбачено законом.

6.3. Зміни до Положення про управління відповідно до діючого законодавства вносяться в тому ж порядку, в якому затверджується Положення.