**Додаток 1**

**до рішення міської ради**

**від 04 лютого 2022 року № 936**

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про Подяку Чортківського міського голови**

**1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Подяка Чортківського міського голови (далі -Подяка) є відзнакою Чортківського міського голови за сумлінне виконання службових обов’язків, виробничі та наукові досягнення, внесок у забезпечення розвитку економічної, соціально-культурної, науково-технічної та інших сфер діяльності та заслуги перед міською територіальною громадою у сприянні здійсненню заходів щодо забезпечення територіальної цілісності держави, захисту прав і свобод громадян, ефективної діяльності органів виконавчої влади та місцевого самоврядування.

1.2. Подяка оголошується працівникам підприємств, установ, організацій, військовослужбовцям, членам громадських і благодійних організацій, громадських та творчих спілок за особисті досягнення у професійній, службовій чи громадській діяльності.

1.3.Подяка оголошується, як правило, особам, які мають стаж роботи не менше 3 років.

1.4.Особи, яким оголошено Подяку, можуть бути повторно представлені до оголошення Подяки не раніше ніж через три роки.

1.5.За обґрунтованим поданням суб’єктів, визначених пунктом 2.1.розділу 2 цього Положення, строки, визначені пунктами 1.3-1.4 розділу 1 цього Положення, можуть бути зменшені. Таке подання має отримати позитивну резолюцію Чортківського міського голови.

1.6.Подяку підписує Чортківський міський голова.

**2.ПОРЯДОК ПРЕДСТАВЛЕННЯ ДО ОГОЛОШЕННЯ ПОДЯКИ**

2.1.Подання про оголошення Подяки вноситься на ім’я Чортківського міського голови підприємствами, установами і організаціями, в тому числі громадськими та благодійними організаціями, громадськими та творчим спілками (далі - суб’єкти подання) не пізніше ніж за 10 днів до відзначення державного чи професійного свята, пам’ятної або ювілейної дати особи, підприємства, установи, організації, в тому числі громадської чи благодійної організації, громадської чи творчої спілки.

2.2. У поданні зазначаються прізвище, ім’я, по батькові особи, щодо відзначення якої вноситься подання, посада, які обіймає ця особа, подія, з нагоди якої вноситься подання, заслуги (досягнення) особи, що стали підставою для внесення подання.

До подання додається характеристика особи для відзначення Подякою за формою, встановленою додатком 1 до цього Положення.

За достовірність відомостей, зазначених у поданні про відзначення Подякою, дотримання порядку щодо форми та строків подання всіх документів відповідає суб’єкт подання.

2.3. Подання про відзначення Подякою та додані до нього документи за дорученням Чортківського міського голови опрацьовуються відділом персоналу та нагород міської ради спільно з керуючою справами виконавчого комітету міської ради.

За результатами розгляду поданих документів, відділ персоналу та нагород міської ради, в установленому порядку готує проєкт розпорядження Чортківського міського голови про відзначення Подякою.

2.4. У разі внесення подання про відзначення Подякою та доданих до нього документів з порушенням вимог, передбачених цим Положенням, подання та додані до нього документи повертаються суб’єкту подання для усунення недоліків.

Повторне подання про відзначення Подякою вноситься після усунення вказаних недоліків відповідно до вимог, передбачених цим Положенням.

**3. ПОРЯДОК ОГОЛОШЕННЯ ПОДЯКИ**

3.1.Оголошення Подяки здійснюється відповідно до розпорядження Чортківського міського голови.

3.2.Оголошення Подяки проводиться, як правило, в урочистій обстановці Чортківським міським головою або за його дорученням секретарем міської ради, заступником міського голови з питань діяльності виконавчих органів міської ради, керуючою справами виконавчого комітету міської ради.

Ескіз та опис Подяки затверджується Чортківським міським головою.

Разом з Подякою Чортківського міського голови нагородженому може вручатись грошова винагорода або цінний подарунок

3.3.У разі втрати чи псування Подяки, її дублікат на видається.

3.4. Облік осіб, відзначених Подякою, здійснює відділ персоналу та нагород міської ради.

**Секретар міської ради Ярослав ДЗИНДРА**

**Додаток**

**до Положення про Подяку**

**Чортківського міського голови**

**ХАРАКТЕРИСТИКА**

**особи для відзначення Подякою**

**Чортківського міського голови**

|  |  |
| --- | --- |
| Прізвище, ім’я, по батькові |  |
| Дата, місце народження |  |
| Домашня адреса, номер телефону |  |
| Повна назва посади і місця роботи, службова адреса, номер телефону |  |
| Освіта |  |
| Вчене звання,наукова ступінь |  |
| Стаж роботи (загальний та в колективі, що представляє особу до відзначення) |  |
| Характеристика особи з зазначенням конкретних особистих заслуг, досягнень |  |

**Підпис керівника,**

**скріплений печаткою( у разі наявності) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**