**Додаток 4**

 **до рішення міської ради**

 **від 04 лютого 2022 року № 936**

**П О Л О Ж Е Н Н Я**

**про цінний подарунок Чортківської міської ради**

**1.Загальні положення**

1.1.Цінний подарунок міської ради є відзнакою Чортківської міської ради за вагомий внесок у будь-яку сферу життєдіяльності громади, активну громадсько-політичну діяльність, заслуги у сприянні становленню та зміцненню України, як демократичної, соціальної, правової держави, благодійну роботу, виховання та навчання молоді.

1.2.Цінним подарунком міської ради нагороджуються депутати міської ради, працівники галузей господарського комплексу, соціально-культурної сфери, установ, організацій, органів виконавчої влади та місцевого самоврядування, громадських організацій, військовослужбовці, окремі громадяни, які зробили значний особистий внесок у сферах діяльності, зазначених у пункті 1 цього Положення.

1.3. Висунення особи для нагородження цінним подарунком Чортківської міської ради здійснюється гласно за ініціативою керівництва та депутатів міської ради, керівників органів місцевого самоврядування та органів виконавчої влади, військових частин і з'єднань, підприємств, установ та організацій, їх трудових колективів, громадських організацій.

1.4. Нагородження цінним подарунком приурочується до загальнодержавних свят, святкування визначних подій Чортківської міської територіальної громади, професійних свят, ювілейних та пам'ятних дат окремих осіб, підприємств, установ, організацій тощо.

1.5. Облік і реєстрація документів про нагородження цінним подарунком міської ради здійснюється відділом персоналу та нагород міської ради.

1.6. Цінним подарунком міської ради можуть нагороджуватися як жителі Чортківської міської територіальної громади, так і жителі інших регіонів України та громадяни інших країн.

1.7. Цінним подарунком міської ради можуть нагороджуватися трудові колективи підприємств, установ і організацій, які зробили значний колективний внесок у зміцнення економічного, наукового та виробничого потенціалу громади, розвиток соціальної і гуманітарної сфер.

**2. Порядок представлення до нагородження цінним подарунком міської ради**

2.1.Клопотання про нагородження подаються на ім'я голови міської ради стосовно:

2.1.1. депутатів міської ради – депутатськими фракціями і групами міської ради;

2.1.2. працівників апарату міської ради – керуючим справами виконавчого комітету міської ради за погодженням з начальниками відповідних виконавчих органів міської ради;

2.1.3. військовослужбовців, працівників Збройних Сил України та інших утворених відповідно до законів України військових формувань, працівників Служби безпеки України, органів внутрішніх справ, органів прокуратури, митної служби – керівниками відповідних частин, формувань, підрозділів та органів

2.1.4. працівників підприємств, установ, організацій та їх об'єднань –керівництвом чи трудовим колективом відповідної організації, установи, підприємства та їх об'єднання (за погодженням із керівниками відповідних виконавчих органів міської ради);

2.1.5. членів громадських організацій – відповідними громадськими організаціями за погодженнями із керівниками відповідних виконавчих органів міської ради;

2.1.6. працівників територіальних органів – керівниками цих органів;

2.1.7. керівників територіальних органів – за поданням вищих органів.

Клопотання про нагородження осіб, зазначених у пунктах 2.1.2.-2.1.7 також можуть вноситися керівництвом та депутатами міської ради.

2.2. Особи, що представляються до нагородження цінним подарунком міської ради повинні, мати трудовий стаж у даному колективі не менше трьох років.

2.3. До подання про нагородження цінним подарунком додаються такі документи:

– характеристика із зазначенням конкретних виробничих, наукових та інших досягнень, вказаних в пунктах 1.1 та 1.2 цього Положення щодо особи
(в т.ч. - загальний стаж роботи, стаж роботи в галузі, стаж роботи у даному колективі) або інформація про досягнення трудового колективу підприємства, установи, організації, закладу, що стали підставою для порушення клопотання, за підписом керівника відповідного органу та скріплені печаткою за підписом керівника відповідного органу та скріплені печаткою (за наявності);

– згода особи, що нагороджується, на збір та обробку персональних даних (в разі нагородження фізичної особи);

– копія першої сторінки паспорта особи або копія паспорта громадянина України у формі картки (в разі нагородження фізичної особи);

– копія довідки про реєстрацію громадянина в Державному реєстрі фізичних осіб – платників податків (ДРФО);

– копія протоколу загальних зборів членів трудового колективу або їх представників (в разі нагородження за поданням трудового колективу).

2.4. Клопотання про нагородження цінним подарунком міської ради подаються не пізніше як за десять днів до ювілею, професійного свята чи знаменної події.

2.5. У разі недотримання вимог пунктів 2.1, 2.2, 2.3 та 2.4 цього Положення, документи повертаються посадовій особі чи органу, який їх надіслав.

2.6. Рішення про відзначення цінним подарунком приймається головою міської ради і оформлюється розпорядженням.

2.7. Особу, може бути повторно представлено до нагородження цінним подарунком міської ради лише через п'ять років після попереднього нагородження.

**3. Порядок нагородження та вручення цінного подарунка міської ради**

3.1. Вручення цінного подарунка міської ради проводиться в урочистій обстановці Чортківським міським головою, його заступником, або за дорученням міського голови – керівниками установ та організацій.

3.2. Вручення цінного подарунка приурочується до загальнодержавних свят, галузевих професійних свят, ювілейних дат працівників, підприємств, установ, організацій тощо.

**Секретар міської ради Ярослав ДЗИНДРА**