

Положення про відділ

Додаток 5
до рішення міської ради
від 26 березня 2021 року № 324

ПОЛОЖЕННЯ про відділ економічного розвитку та комунального майна Чортківської міської ради

1.ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Відділ економічного розвитку та комунального майна Чортківської міської ради (далі – Відділ) є виконавчим органом міської ради, утворюється міською радою, підзвітний і підконтрольний міській раді, підпорядковується виконавчому комітету, міському голові та заступнику міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради за розподілом обов'язків. Відділ не є юридичною особою.

1.2. У своїй діяльності Відділ керується Конституцією України, законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, рішеннями обласної ради та облдержадміністрації, рішеннями міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, регламентом виконавчого комітету, цим Положенням, та іншими нормативно-правовими актами, що регулюють діяльність цієї сфери.

1.3. Відділ, сумісно з іншими секторами, відділами, управліннями виконавчого органу міської ради та апарату міської ради, забезпечує реалізацію політики економічного розвитку міста, залучення інвестицій, розпоряджається комунальною власністю та здійснює функції у сфері управління, підготовки проєктів рішень щодо зазначених питань, з подальшим винесення на розгляд міської ради на основі річного плану роботи

1.4. Структура і чисельність працівників Відділу затверджується рішенням сесії міської ради.

1.5. Відділ фінансується за рахунок коштів міського бюджету.

1.6. Посадові особи місцевого самоврядування Відділу призначаються і звільняються з посади міським головою у відповідності із Законом України «Про службу в органах місцевого самоврядування».

2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ

2. Основними завданнями Відділу є:

2.1 Реалізація державної політики у сфері економічного, промислового, соціального та регіонального розвитку Чортківської міської територіальної громади.

2.2 Здійснення державної політики у сфері інвестиційної діяльності та державного – приватного партнерства.

2.3. Аналіз надходжень місцевих податків і зборів та формування пропозицій щодо оптимізації їх надходжень до бюджету Чортківської міської територіальної громади.

2.4. Сприяння комплексному економічному та соціальному розвитку Чортківської міської територіальної громади.

2.5. Сприяння розвитку та проведення аналізу діяльності в усіх галузях, які здійснюють діяльність на території Чортківської міської територіальної громади.

2.6. Забезпечення впровадження державної регуляторної політики Чортківської міської територіальної громади відповідно до вимог положень Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» і державної регуляторної політики у сфері розвитку економічної конкуренції та обмеження монополізму.

2.7. Сприяння залученню інвестицій у економіку Чортківської міської територіальної громади.

2.8. Здійснення наданих міською радою повноважень по управлінню майном, що є у комунальній власності територіальної громади міста Чорткова.

2.9. Здійснення інвентаризації та обліку об'єктів комунальної власності територіальної громади, контроль за їх використанням і збереженням.

2.10. Приведення у відповідність документації на об'єкти комунального майна.

2.11. Підготовка та подання на затвердження сесій міської ради планів приватизації майна, що є в комунальній власності громади.

2.12. Облік проданого та орендованого комунального майна.

2.13. Забезпечення надходження коштів до міського бюджету від приватизації об'єктів комунальної власності.

2.14. Контроль за дотриманням користувачами об'єктів комунальної власності територіальної громади міста договірних зобов'язань щодо користування цим майном.

2.15. Виконання інших завдань відповідно до наданих повноважень.

3. ФУНКЦІЇ

3. Відділ, відповідно до покладених на нього завдань:

3.2. Аналізує стан і тенденції соціально-економічного розвитку, секторів та галузей економіки громади.

3.3. Організовує виконання програм економічного і соціального розвитку Чортківської міської територіальної громади.

3.4. Розробляє і організовує реалізацію заходів, спрямованих на збільшення інвестиційних ресурсів, створення сприятливого інвестиційного клімату.

3.5. Готує пропозиції щодо погодження інвестиційних проєктів у пріоритетних галузях економіки.

3.6. Реалізація програми соціально-економічного та культурного розвитку Чортківської міської територіальної громади.

3.7. Розробляє проєкт програми розвитку малого та середнього підприємництва Чортківської міської територіальної громади, забезпечує та здійснює моніторинг її виконання.

3.10. Здійснення організаційно – інформаційного забезпечення реалізації повноважень Чортківської міської ради та виконавчого комітету Чортківської міської ради у сфері регуляторної політики.

3.11. Здійснює аналіз надходжень місцевих податків та зборів і внесення пропозицій щодо збільшення надходжень міського бюджету

3.12. . Надання пропозицій щодо встановлення розмірів місцевих податків та обов'язкових платежів до міського бюджету Чортківської міської територіальної громади.

3.13. Координує та аналізує діяльність підприємств торгівлі та побутового обслуговування населення, а також ринків з продажу продовольчих і непродовольчих товарів, які здійснюють тимчасову торговельну діяльність на території Чортківської міської територіальної громади незалежно від форм власності.

3.13. Здійснює моніторинг діяльності фермерських господарств та інших власників-виробників сільськогосподарської продукції рослинництва та тваринництва Чортківської міської територіальної громади.

3.14. Бере участь у координації роботи промислових підприємств, підприємств побутового обслуговування населення, розміщених на території міста, пов'язаної з розширенням виробництва і постачання товарів широкого вжитку, надання побутових послуг та насичення ними місцевого ринку.

3.15. Бере участь у проведенні нарад, семінарів, громадських оглядів, конкурсів з питань діяльності суб'єктів підприємництва у сфері виробництва товарів та їх реалізації, у розвитку і впровадженні нових форм організації торгівлі та побутового обслуговування, підвищення рівня культури, які проводяться на території міста.

3.16. Забезпечує у межах своїх повноважень захист прав і законних інтересів фізичних та юридичних осіб.

3.17. Бере участь у розробленні пропозицій щодо забезпечення сприятливих умов діяльності підприємств торгівлі, ресторанного, готельного бізнесу, сільського господарства та побутового обслуговування.

3.18. Забезпечує, у межах своїх повноважень разом з іншими структурними підрозділами, участь підприємств, організацій міста у виставково-ярмаркових заходах.

3.19. Готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами інформаційні та аналітичні матеріали для подання на розгляд виконавчого комітету Чортківської міської ради.

3.20. Формує перелік майна, що перебуває у комунальній власності Чортківської міської територіальної громади та здійснює його облік.

3.21. Здійснює контроль за ефективністю використання і збереження закріпленого за підприємствами комунального майна, подає оперативну інформацію і вносить відповідні пропозиції міській раді.

3.22. Здійснює заходи щодо сприяння процесам приватизації, демонополізації господарюючих суб'єктів комунальної власності Чортківської

міської територіальної громади, за дорученням міської ради готує пропозиції щодо передачі:

- об'єктів права державної власності у комунальну власність, а також об'єктів права комунальної власності у державну власність;
- об'єктів із комунальної власності Чортківської міської територіальної громади у спільну власність територіальних громад і навпаки;
- із державної у комунальну власність майна, закріпленого за підприємствами, об'єктів соціальної інфраструктури, споруджених за рахунок коштів підприємств;
- готує та подає на затвердження міській раді акти приймання-передачі об'єктів.

3.23. Готує проекти рішення міської ради щодо створення комісії з питань передачі об'єктів, що є комунальною власністю Чортківської міської територіальної громади або знаходиться у спільній власності територіальних громад Чортківського району, визначення порядку їх роботи та подає документи з приймання-передачі та затвердження.

3.24. Організовує проведення конкурсів на право оренди нерухомого майна.

3.25. Готує документи, за дорученням міської ради, на надання дозволу підприємствам, майно яких перебуває у комунальній власності територіальної громади міста Чорткова, на передачу в оренду цілісних майнових комплексів, їх структурних підрозділів та нерухомого майна.

3.26. Здійснює методично керівництво з питань управління майном комунальної власності територіальної громади міста Чорткова та зв'язки з органами управління спільним майном територіальних громад Чортківського району.

3.27. Бере участь у підготовці проектів угод, договорів, меморандумів, протоколів зустрічей делегацій і робочих груп у межах своїх повноважень.

3.28. Вживає заходів до розширення міжрегіональних та міжнародних економічних зв'язків.

3.29. Сприяє створенню і функціонуванню в місті підприємств з іноземними інвестиціями, організації виробничої кооперації та інвестиційної діяльності за участю іноземних інвесторів, залученню в економіку міста додаткових матеріальних і фінансових ресурсів.

3.30. Розробляє проекти розпоряджень міського голови, рішень міської ради та виконавчого комітету.

3.31. Бере участь у підготовці звітів міського голови для їх розгляду на сесії міської ради.

3.32. Розглядає в установленому законом порядку звернення громадян.

3.33. Опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів всіх рівнів.

3.34. Здійснює, передбачені законом, інші галузеві повноваження.

4. ПРАВА І ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

4. Відділ, для здійснення повноважень та виконання завдань, що визначені, має право:

4.1.Залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань спеціалістів, фахівців інших структурних підрозділів міської ради, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою).

4.2.Одержувати в установленому порядку від інших структурних підрозділів виконавчих органів, підприємств, установ і організацій, незалежно від форми власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, а від управління статистики - статистичні дані, необхідні для виконання покладених на нього завдань.

4.3. Вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи виконавчого комітету у відповідній галузі.

4.4.Користуватись в установленому порядку інформаційними базами органів місцевого самоврядування, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами.

4.5.Скликати в установленому порядку наради, проводити семінари та конференції з питань, що належать до його компетенції.

4.6.Відділ в установленому законодавством порядку та у межах повноважень взаємодіє з іншими структурними підрозділами, апаратом виконавчого комітету, територіальними органами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, а також підприємствами, установами та організаціями з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на нього завдань та здійснення запланованих заходів.

4.7. Працівники відділу несуть відповідальність за неналежне виконання покладених на відділ даним Положенням повноважень у порядку, передбаченому чинним законодавством України. Повноваження відділу розподіляються начальником між працівниками відділу та закріплюються у посадових інструкціях.

4.8. За порушення трудової та виконавчої дисципліни працівники відділу притягуються до відповідальності згідно з чинним законодавством України.

5. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ

5.1.Відділ очолює начальник, який призначається на посаду і звільняється з посади міським головою в установленому законодавством порядку.

5.2.Начальник відділу :

5.3.Начальник здійснює керівництво діяльністю відділу, затверджує посадові інструкції працівників відділу, розподіляє обов'язки між ними та несе персональну відповідальність за своєчасне виконання покладених на відділ завдань, реалізацію його повноважень.

5.4. Подає на затвердження міської ради Положення про відділ.

5.5. Планує роботу відділу, вносить пропозиції щодо формування планів роботи міської ради.

5.6.Вживає заходів до удосконалення організації та підвищення ефективності роботи відділу.

5.7. Звітує перед виконавчим комітетом, сесією міської ради про виконання покладених на відділ завдань та затверджених планів роботи.

5.8. Вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях виконавчого комітету, сесіях міської ради питань, що належать до компетенції відділу, та розробляє проекти відповідних рішень, бере участь у їх засіданнях.

5.9. Представляє інтереси відділу у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами виконавчих органів міської ради.

5.10. Проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень Відділу.

5.11. Забезпечує дотримання працівниками відділу правил внутрішнього трудового розпорядку.

5.12. Здійснює інші повноваження, визначені законом.

5.13. У разі тимчасової відсутності начальника Відділу виконання його обов'язків покладається на головного спеціаліста відділу економічного розвитку та комунального майна.

6. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

6.1 Зміни та доповнення до цього Положення вносяться в порядку, встановленому Регламентом Чортківської міської ради.

6.2 Реорганізація чи ліквідація відділу здійснюється на підставі рішення Чортківської міської ради відповідно до вимог чинного законодавства.

Секретар міської ради

Ярослав ДЗИНДРА