

Додаток
до рішення міської ради
від 28 квітня 2023 року №1407

ПОЛОЖЕННЯ
про управління комунального господарства Чортківської міської ради

1. Загальні положення

1.1. Управління комунального господарства Чортківської міської ради (далі - Управління) утворюється за рішенням Чортківської міської ради.

1.2. Управління є підконтрольним, підзвітним та підпорядкованим Чортківській міській раді

1.3. Управління у своїй діяльності керується Конституцією і Законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України, рішеннями міської ради та виконавчого комітету міської ради, розпорядженнями міського голови, іншими нормативно-правовими актами та цим Положенням.

До складу Управління входять структурні підрозділи – відділи, без права юридичної особи:

- відділ житлово-комунального господарства та підтримки ОСББ;
- відділ транспорту та інфраструктури;
- відділ електронних послуг.

Управління є юридичною особою, має самостійний баланс та рахунки в органах Державного казначейства України, печатку із зображенням Державного Герба України і своїм найменуванням, штамп та бланк встановленого зразка.

2. Місце знаходження та юридична адреса

2.1. Повна назва Управління: Управління комунального господарства Чортківської міської ради. Скорочена назва: Управління КГ міської ради.

2.2. Місцезнаходження Управління, юридична адреса : 48500, Тернопільська область, м.Чортків, вул.Тараса Шевченка 21.

3. Доходи неприбуткової організації

3.1 Управління утримується за рахунок коштів бюджету Чортківської міської територіальної громади. Граничну чисельність працівників, фонд оплати праці та витрати на утримання управління затверджує міська рада.

3.2. Доходи Управління використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Управління, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямків діяльності, визначених цим Положенням.

3.3. Забороняється розподіляти отримані доходи (прибутки) Управління або їх частини серед засновників (учасників), працівників (крім оплати їх праці, нарахування єдиного соціального внеску) та інших пов'язаних з ними осіб.

4. Основні завдання управління

4.1. Забезпечення на території громади реалізації державної політики у сфері житлово-комунального господарства насамперед щодо організації і здійснення заходів з його реформування;

4.2. Аналіз стану житлово-комунального господарства громади і підготовка пропозицій до проекту бюджету громади щодо фінансування місцевих програм розвитку житлово-комунального господарства, інфраструктури та благоустрою;

4.3. Забезпечення в межах своїх повноважень додержання вимог нормативно-правових актів з питань житлово-комунального господарства, транспорту, благоустрою;

4.4. Організація виконання державних програм, розроблення і реалізація місцевих програм розвитку житлово-комунального господарства, інфраструктури та благоустрою, подання пропозицій до проектів місцевих програм соціально-економічного розвитку щодо поліпшення комунального обслуговування населення та благоустрою громади, охорони навколишнього природного середовища, енергозбереження, стану безпеки, умов праці та виробничого середовища;

4.5. Виконання функцій управління у сфері житлово-комунального господарства, координація та організаційно-методичне забезпечення діяльності всіх комунальних підприємств громади, які здійснюють діяльність у сфері житлово-комунального господарства;

4.6. Регулювання у межах своєї компетенції діяльності суб'єктів природних монополій у сфері житлово-комунального господарства;

4.7. Забезпечення належного утримання та експлуатації об'єктів житлово-комунального господарства транспортної інфраструктури та благоустрою ;

4.8. Забезпечення комплексного вирішення питань по організації та проведенню в громаді будівництва, реконструкції і ремонту об'єктів комунального господарства та інфраструктури громади в цілому;

4.9. Виконання функцій замовника з проектування, будівництва, реконструкції та поточного ремонту, капітального ремонту об'єктів дорожньої інфраструктури, житлово-комунального господарства громади;

4.10. Здійснення контролю на місцевому рівні за додержанням правил комунального обслуговування та благоустрою території громади;

4.11. Виконання функцій єдиного представника міської ради з проектування та поточного ремонту впровадження комп'ютерних систем для всіх структурних підрозділів міської ради.

4.12.Надання консультативної та технічної допомоги у сфері комп'ютерних технологій.

4.13. Організація забезпечення комп'ютерною технікою та її підтримання в робочому стані виконавчих органів Чортківської міської ради.

4.14.Забезпечення впровадження у міській раді системи технічного захисту інформації.

4.15.Запровадження електронних послуг (сервісів), зокрема шляхом реінжинірингу адміністративних, соціальних та інших публічних послуг.

4.16.Ведення моніторингу споживання та контролю за ефективністю використання енергоресурсів у бюджетних закладах;

4.17.Робота із енергоменеджменту та впровадженням енергоефективних заходів в бюджетних закладах;

4.18.Реалізація програми "План дій сталого енергетичного розвитку і клімату Чортківської міської територіальної громади до 2030 року".

4.19. Аналіз споживання паливно-енергетичних ресурсів;

4.20.Планування, реалізація та моніторинг результатів впровадження енергоефективних заходів;

4.21.Виконання інших заходів, спрямованих на підвищення енергоефективності споживачівенергії.

5. Управління відповідно до покладених на нього завдань

5.1.Бере участь у реалізації державної політики у сфері житловокомунального господарства, транспорту, благоустрою, вивчає потреби населення, підприємств, установ, організацій в житлово-комунальних послугах, розробляє пропозиції для поточних і перспективних планів розвитку житлово-комунального господарства громади, представляє їх на розгляд міській раді;

5.2.Організовує виконання державних програм та розроблення і реалізацію місцевих програм розвитку житлово-комунального господарства, подає пропозиції до проєктів місцевих програм соціально-економічного розвитку щодо поліпшення комунального обслуговування населення та благоустрою території громади, охорони навколишнього природного середовища, енергозбереження, стану безпеки, умов праці та виробничого середовища;

5.3.Готує пропозиції до проєктів бюджету Чортківської міської територіальної громади щодо фінансування капітального ремонту та реконструкції житлових будинків, місцевих програм розвитку житлово-комунального господарства, інфраструктури та благоустрою території громади і подає їх на розгляд міської ради ;

5.4. Забезпечує здійснення заходів з реформування житлово-комунального господарства відповідно державної і місцевої програм на засадах прозорості та гласності;

5.5. Здійснює контроль за проведенням технічної інвентаризації та паспортизації об'єктів зовнішнього благоустрою;

5.6. Здійснює контроль за утриманням, використанням і експлуатацією об'єктів житлово-комунального господарства, об'єктів благоустрою та інфраструктури громади;

5.7. Організовує та здійснює за рахунок коштів бюджету Чортківської міської територіальної громади та коштів державного бюджету будівництво, реконструкцію, ремонт і утримання об'єктів комунальної власності, шляхів загального користування місцевого і державного значення, міських шляхів, інженерних споруд та мереж, кладовищ, міського сміттєзвалища, зелених зон міста, пам'ятників та інших об'єктів;

5.8. Організовує контроль за здійсненням заходів, спрямованих на забезпечення сталої роботи житлово-комунального господарства громади в осінньо-зимовий період, проводить моніторинг підготовки житлово-комунального господарства до роботи в осінньо-зимовий період;

5.9. Вживає заходів до поліпшення роботи підприємств з енергозбереження та оснащення об'єктів житлово-комунального господарства і наявного житлового фонду засобами обліку та регулювання споживання води і теплової енергії відповідно до завдань державних та регіональних програм;

5.10. Сприяє реалізації інвестиційної політики у сфері реконструкції і капітального ремонту об'єктів житлово-комунального господарства, здійснює контроль за їх будівництвом у межах своєї компетенції;

5.11. Бере участь у реалізації державної політики з питань охорони навколишнього природного середовища та раціонального використання природних ресурсів, екологічної безпеки, санітарного стану, якості питної води, поліпшення технічного і технологічного стану систем водопостачання і водовідведення на території громади;

5.12. Укладає договори та угоди з підприємствами, установами, організаціями всіх форм власності, фізичними особами на проектування, будівництво, реконструкцію, ремонти об'єктів житлово-комунального господарства та соціально-культурного призначення, а також шляхів місцевого і державного значення, забезпечує та здійснює контроль за їх виконанням;

5.13. Приймає участь у роботі комісії по прийняттю в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів житлово-комунального господарства та благоустрою;

5.14. Здійснює контроль за будівництвом, реконструкцією, ремонтами та утриманням, відповідності обсягів робіт згідно проектно-кошторисної документації та актів фактично виконаних робіт об'єктів житлово-комунального господарства, соціальної сфери та благоустрою на території громади;

5.15. Здійснює контроль по забезпеченню водопостачанням (водовідведенням), каналізацією, енергопостачанням споживачів на території громади;

5.16 Здійснює заходи по залученню підприємств, організацій, установ будь-яких форм власності для участі у благоустрої громади, залученню дольових коштів на розвиток потужностей об'єктів комунального господарства;

5.17 Готує і подає в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення структури управління та розвитку житлово-комунального господарства міста і громади в цілому;

5.18 Проводить моніторинг стану реалізації державних, галузевих та місцевих програм розвитку житлово-комунального господарства міста, а також дебіторсько-кредиторської заборгованості підприємств, що надають житлово-комунальні послуги;

5.19 Приймає участь у організації роботи та проведенні конкурсів на визначення перевізників на міських та приміських автобусних маршрутах загального користування, які проходять виключно в межах громади;

5.20 Перевіряє в межах своєї компетенції роботу підпорядкованих комунальних підприємств і організацій;

5.21 Може приймати участь в обстеженнях земельних ділянок під будівництво об'єктів громади;

5.22 Організовує та проводить конкурс з визначення переможців, які надаватимуть у межах певної території послуги з поводження з ТПВ та управління багатоквартирними будинками;

5.23 Здійснює придбання, закупівлю робіт, послуг, матеріалів, обладнання, механізмів, транспорту, запчастин та інших матеріальних цінностей, передачу їх міським комунальним підприємствам відповідно до договорів та угод з ними за рішенням Засновника;

5.24 Здійснює координацію та організаційно-методичне забезпечення щодо створення нових та діяльності діючих ОСББ на території громади;

5.25 Організовує за рахунок коштів бюджету громади та на умовах залучення коштів бюджетів інших рівнів, реконструкцію, ремонт об'єктів житлово-комунального господарства, а також капітальний та поточний ремонт вулиць і доріг громади (за рішенням Засновника);

5.26 Здійснює контроль за пасажиропотоком на автобусних маршрутах загального користування, які проходять в межах громади та не виходять за її межі;

5.27 Здійснює облік, розвиток та оптимізацію дорожньо-транспортної інфраструктури населених пунктів громади (автобусної маршрутної мережі, системи доріг та дорожніх об'єктів у громаді).

5.28 Організовує заходи щодо забезпечення в місті Чорткові та населених пунктах громади дотримання вагових та габаритних норм перевізниками, що здійснюють вантажні перевезення.

5.29 Сприяє у розробленні та покращенні схем організації дорожнього руху підвищення рівня безпеки дорожнього руху на території громади.

5.30 Подає на розгляд виконавчого комітету пропозиції щодо зміни, корегування або встановлення тарифів на житлово-комунальні послуги.

5.31 Розглядає в установленому порядку в межах своєї компетенції звернення громадян, підприємств, установ і організацій, здійснює прийом громадян та вживає відповідних заходів для вирішення порушених ними питань;

5.32 Інформує населення через засоби масової інформації про програми розвитку житлово-комунального господарства громади, звітує про їх виконання;

5.33 Готує проекти рішення на розгляд засідання виконавчого комітету та сесії Чортківської міської ради;

5.34 Забезпечує технічний супровід комп'ютерного обладнання структурних підрозділів міської ради.

5.35 Підтримання роботи локальних мереж у виконавчих органах міської ради.

5.36 Аналіз технічних засобів (списання, придбання, модернізація) для більш ефективної роботи виконавчих органів міської ради.

5.37 Надання консультацій працівникам виконавчих органів міської ради щодо правильного використання програмного забезпечення.

5.38 Контроль за використанням комп'ютерної техніки та правильність її експлуатації у виконавчих органах міської ради.

6. Управління має право

6.1 Залучати спеціалістів інших структурних підрозділів міської ради, підприємств, установ та організацій, об'єднань громадян (за погодженням з їх керівниками) для розгляду питань, що належать до його компетенції;

6.2 Одержувати в установленому порядку від інших структурних підрозділів міської ради, підприємств, установ та організацій інформацію, документи та інші матеріали, а від місцевих органів державної статистики безоплатно статистичні дані, необхідні для виконання покладених на нього завдань.

6.3 Управління під час виконання покладених на нього завдань взаємодіє з іншими підрозділами міської ради, підприємствами, установами та організаціями, об'єднаннями громадян та громадянами.

7. Майно Управління

7.1. Джерелами формування майна Управління є:

- кошти, що надходять з бюджету Чортківської міської територіальної громади відповідно до розпоряджень міського голови, рішень міської ради та її виконавчого комітету;
- інші надходження, не заборонені чинним законодавством.

8. Органи управління

8.1. Керівництво Управління здійснюється Чортківською міською радою, його уповноваженими органами та міським головою в межах повноважень, передбачених чинним законодавством.

8.2. Начальник Управління в межах своїх повноважень:

- керує діяльністю Управління, несе персональну відповідальність за виконання покладених на Управління завдань, законність прийнятих ним рішень;

- видає в межах своєї компетенції накази організаційно-розпорядного характеру, організовує і контролює їх виконання;

- призначає та звільняє з посади працівників Управління;

- розпоряджається майном, яке перебуває на балансі Управління та коштами в межах затвердженого кошторису витрат на утримання Управління;

- без доручення діє від імені Управління, представляє його інтереси, заключає договори, видає доручення.

- контролює роботу керівників комунальних підприємств, проводить наради, робочі зустрічі, планує роботу підприємств в межах чинного законодавства;

9. Відповідальність

9.1. Посадові особи місцевого самоврядування несуть відповідальність за свою діяльність перед територіальною громадою, державою, юридичними і фізичними особами згідно чинного законодавства.

9.2. Облік та звітність здійснюється Управлінням в порядку, встановленому діючим законодавством України та подається у відповідні органи.

9.3. Про свою роботу Управління звітує перед міською радою, міським головою.

10. Реорганізація і ліквідація

10.1. Реорганізація (злиття, приєднання, поділ, виділення, перетворення) та ліквідація Управління здійснюється за рішенням міської ради .

10.2. В разі припинення юридичної особи (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) активи Управління передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету громади.

Секретар міської ради

Ярослав ДЗИНДРА