



**ЧОРТКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

РІШЕННЯ

22 червня 2023 року

м. Чортків

№152

Про внесення змін в додаток 2 рішення виконавчого комітету міської ради від 26 листопада 2020 року №18 «Про затвердження мережі автобусних маршрутів загального користування та типового договору на перевезення пасажирів у Чортківській міській територіальній громаді»

З метою врегулювання правовідносин між перевізниками та організатором перевезень, покращення транспортного обслуговування мешканців Чортківської міської територіальної громади на автобусних маршрутах загального користування в межах громади, відповідно до частини першої статті 31 Закону України «Про автомобільний транспорт», постанови Кабінету Міністрів України від 03 грудня 2008 року №1081 «Про затвердження Порядку проведення конкурсу з перевезення пасажирів на автобусному маршруті загального користування» (зі змінами), постанови Кабінету Міністрів України від 18 лютого 1997 року №176 «Про затвердження правил надання послуг пасажирського автомобільного транспорту», керуючись підпунктом 2 пункту "б" частини першої статті 30, статтею 52, частиною 6 статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Внести зміни в додаток 2 до рішення виконавчого комітету міської ради від 26 листопада 2020 року №18 «Про затвердження мережі автобусних маршрутів загального користування та типового договору на перевезення пасажирів у Чортківській міській територіальній громаді» виклавши його в новій редакції, що додається.

2. Визнати таким, що втратило чинність рішення виконавчого комітету міської ради від 08 вересня 2021 року №437 «Про внесення змін до типового договору на перевезення пасажирів у Чортківській міській територіальній громаді».

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів міської ради Наталію ВОЙЦЕХОВСЬКУ.

**Заступник міського голови
з питань діяльності виконавчих органів**

Віктор ГУРИН

Додаток 2
до рішення виконавчого комітету
від 26 листопада 2020 року №18
(в редакції рішення виконавчого комітету
від 22 червня 2023 р. №152)

ДОГОВІР № _____

на перевезення пасажирів автомобільним транспортом загального користування
на міських (приміських) автобусних маршрутах в режимі руху
(звичайний чи маршрутне таксі)

м. Чортків

«__» _____ 20__ р.

Виконавчий комітет Чортківської міської ради, далі «Організатор», в особі Чортківського міського голови _____, який діє на основі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» з однієї сторони та **«Перевізник»** _____, **в особі керівника** _____, який діє на підставі _____ з іншої сторони, у відповідності до вимог Закону України «Про автомобільний транспорт», Постанови кабінету Міністрів України від 03 грудня 2008 року №1081 «Про затвердження Порядку проведення конкурсу з перевезення пасажирів на автобусному маршруті загального користування» (зі змінами), рішення виконавчого комітету Чортківської міської ради «Про визначення переможця конкурсу з перевезення пасажирів на автобусному маршруті загального користування» від «__» _____ 20__ року № _____, інших нормативно-правових актів, що регулюють порядок перевезення пасажирів, уклали цей договір про наступне:

І. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. «Організатор» надає **«Перевізнику»** право на перевезення пасажирів автомобільним транспортом загального користування, який працює у (звичайному/маршрутного таксі) режимі, а **«Перевізник»** бере на себе зобов'язання надати транспортні послуги по перевезенню населення на умовах, передбачених даним Договором та у відповідності з Правилами надання послуг пасажирського транспорту загального користування та іншими нормативними документами, по маршруту (маршрутах):

- _____
- _____

на період з _____ 20__ року по _____ 20__ року.

ІІ. УМОВИ ДОГОВОРУ

«ОРГАНІЗАТОР»:

- 2.1. Видає перевізнику необхідні дозвільні документи на перевезення.
- 2.2. Затверджує розклади руху, затверджує та погоджує в установленому порядку тарифи на перевезення пасажирів

2.3. Здійснює контроль за виконанням Перевізником умов договору, щодо забезпечення запланованої регулярності руху, рівня обслуговування пасажирів та інших вимог, передбачених Договором і додатками до нього, дотримання норм та вимог Закону України “Про автомобільний транспорт”, Правил надання послуг пасажирського автомобільного транспорту, інших нормативно-правових актів, рішень Чортківської міської ради та її виконавчого комітет, розпоряджень Чортківського міського голови.

2.4. Розглядає звернення, пропозиції Перевізника, щодо організації перевезень на маршруті та виконання умов Договору.

2.5. Має право вносити зміни в паспорт автобусного маршруту в межах своєї компетенції, за умов змін до вимог, щодо надання послуг з перевезення пасажирів, зміни пасажиропотоку і інших не передбачених цим Договором обставин.

2.6. Має право в односторонньому порядку достроково розірвати цей Договір в порядку, визначеному пунктом 6.4 даного Договору.

2.7. Застосовує штрафні санкції в порядку, визначеному у розділі V цього Договору, у розмірах визначених в Додатку 2 даного Договору.

2.8. Забезпечує обстеження транспортної інфраструктури на автобусному маршруті та приймає рішення, щодо впровадження заходів необхідних для створення безпечного перевезення пасажирів та покращення умов обслуговування населення.

«ПЕРЕВІЗНИК»:

2.10. Забезпечує дотримання та виконання чинних вимог законодавства про автомобільний транспорт та інших нормативно-правових актів України, рішень Чортківської міської ради та її виконавчого комітету, розпоряджень Чортківського міського голови, представників державних органів виконавчої влади, що стосуються пасажирських автоперевезень, у т.ч. і персоналом залученим до провадження своєї господарської діяльності на виконання цього Договору.

2.11. Забезпечує безпеку руху при перевезенні пасажирів на маршруті, контролює режим праці та відпочинку водіїв. Забезпечує проходження водіями перед рейсового медичного огляду, здійснює перевірку технічного стану автобуса перед виїздом на маршрут з відповідними відмітками в шляховому листі.

2.12. Забезпечує водія схемою маршруту, розкладом руху, таблицею вартості проїзду, дорожнім листом, книгою обліку розрахункових операцій (загальна система оподаткування), книгою обліку доходів і витрат (спрощена система оподаткування), дозволом на перевезення, реєстраційним документом на транспортний засіб і квитками .

2.13. Забезпечує чітке дотримання водіями визначеного маршруту та розкладу руху на ньому у відповідності до паспорта маршруту і веде облік виконаних рейсів.

2.14. Утримує транспортні засоби у належному технічному, санітарному та естетичному стані.

2.15. Здійснює перевезення пільгових категорій громадян, які користуються правом безкоштовного проїзду, відповідно до виділених бюджетних коштів, умов Договору на перевезення та компенсаційних виплат за пільговий проїзд окремих категорій громадян на автобусних маршрутах загального користування, міської маршрутної мережі.

2.16. Обладнує автобуси, задіяні на виконання рейсів міського маршруту, інформаційними трафаретами та іншою екіпіровкою відповідно до чинного законодавства та згідно з Додатком 1 до Договору, забезпечує належну їх експлуатацію, оновлення, заміну.

2.17. Забезпечує своєчасне надання пасажиром інформації про найменування зупинок, можливі пересадки, оплату проїзду, розкладу руху тощо.

2.18. Використовує на маршруті автотранспортні засоби, у відповідності до визначених **Організатором**, обов'язкових та додаткових умов конкурсу на перевезення пасажирів, щодо зазначеного вище об'єкту конкурсу.

2.19. Здійснює перевезення на маршруті згідно затвердженого **Організатором**, розклад руху, з регулярністю виконання рейсів не нижче 95% (відношення рейсів виконаних регулярно, до зазначеної кількості рейсів, передбаченої розкладом руху).

2.20. При неможливості працювати на маршруті, не пізніше як за 2 год. до відправлення, інформує **Організатора**.

2.21. У термін до 10-ти календарних днів, з дня отримання акту про порушення Перевізником умов цього Договору, усуває виявлені порушення та письмово інформує про це **Організатора**.

2.22. Сплачує штрафні санкції у разі порушення ним умов Договору в порядку, визначеному цим Договором.

2.23. Надає **Організатору** наступну інформацію:

про зміну місцезнаходження (юридичної адреси) – письмово, протягом трьох робочих днів з дати державної реєстрації змін;

про настання дорожньо-транспортної пригоди, внаслідок якої потерпіли люди, незалежно від ступеня провини водія Перевізника - в той самий день (в повідомленні вказати: дату, час, місце події, номер маршруту, номер автобуса, прізвище водія, короткий опис обставин ДТП)

2.24. У разі припинення поїздки через технічну несправність автомобільного транспортного засобу, забезпечує проїзд пасажирів до зупинки призначення без додаткових витрат.

2.25. Має право брати участь у проведенні обстежень пасажиропотоків, удосконалення мережі маршрутів загального користування.

2.26. Має право пропонувати **Організатору** внесення змін до паспорту маршруту через зміни пасажиропотоку, підвищення якості надання послуг пасажиром тощо.

2.27. За погодженням з **Організатором** обмежує або припиняє перевезення у разі настання стихійного лиха, снігових заметів, епідемії або іншої надзвичайної ситуації.

III. ДОДАТКОВІ УМОВИ

3.1. Допускаються до перевезення пасажирів на постійних автобусних маршрутах:

- автобуси, які мають сертифікат відповідності;
- автобуси, укомплектовані газобалонною апаратурою – після представлення Акту на випробування паливної системи. Водії цих автобусів повинні пройти навчання і бути допущеними до керування і експлуатації транспортних засобів, обладнаних газобалонними установками.

IV. ЗДІЙСНЕННЯ КОНТРОЛЮ ЗА ВИКОНАННЯМ УМОВ ДОГОВОРУ

4.1. Контроль за виконанням умов Договору, здійснюється **Організатором** в порядку, передбаченому цим Договором.

4.2. **Організатор** має право здійснювати планові та позапланові перевірки дотримання умов Договору.

4.3. Планові перевірки дотримання умов Договору здійснюються на підставі графіку перевірок виконання умов Договорів, затвердженого наказом **Організатора**. Графік перевірок виконання умов Договорів затверджується на один рік.

4.4. Про проведення планової перевірки виконання умов Договору Замовник попереджає Перевізника в порядку, передбаченому п. 4.16 Договору, не пізніше як за 10 (десять) календарних днів до передбачуваної дати проведення перевірки.

4.5. Про проведення позапланової перевірки Перевізник заздалегідь не попереджається.

4.6. Підставою для проведення позапланової перевірки можуть бути скарги та звернення громадян, організацій, установ, факти порушень або не належного надання послуг з перевезення пасажирів, викладених у ЗМІ та соціальних мережах тощо або за результатами моніторингу **Організатором** про неналежне виконання Перевізником Договору.

4.7. Під час здійснення перевірки Перевізник (уповноважені представники) має право бути присутнім при проведенні перевірки, давати пояснення по суті перевірки, підписати акт або підписати з зауваженнями.

4.8. Строк проведення перевірки не може бути більшим ніж 5 (п'ять) робочих днів.

4.9. Перевірки дотримання умов цього Договору здійснюється **Організатором**:

- у місцях зберігання транспортних засобів Перевізника та їх випуску на маршрут (власних або орендованих виробничо-технічних баз);
- на маршруті;
- безпосередньо у транспортних засобах під час здійснення перевезень пасажирів;
- за допомогою автоматизованої системи GPS-моніторингу;
- з використанням мобільної та стаціонарної фото- відеоапаратури; - іншими доцільними методами.

4.10. **Організатор** має право залучати до перевірок представників правоохоронних органів, спеціалістів-представників Укртрансбезпеки, Національної поліції та інших контролюючих органів.

4.11. Виявлені під час перевірок порушення умов Договору (невиконання або неналежне виконання зобов'язань Перевізника за цим Договором) фіксуються в акті перевірки (зразок у Додатку 3).

4.12. Акт перевірки складається у 2 (двох) примірниках в останній день проведення перевірки. Кожен з примірників акту перевірки підписується особами, які проводили перевірку та Перевізником. Перевізник має право письмово викласти свої пояснення та зауваження щодо змісту акту перевірки, в разі його особистої присутності при її проведенні. Ці пояснення і зауваження додаються до акту і є його невід'ємною частиною.

4.13. Сторони домовились, що:

- у разі відмови представника Перевізника від ознайомлення з актом перевірки або відмови від його підписання (неявки для його підписання), уповноважений представник **Організатора**, який проводив перевірку, робить про це запис в акті;

- один примірник акту перевірки передається Перевізнику чи надсилається поштою за місцем знаходження Перевізника у порядку, передбаченому п. 4.16 Договору, інший зберігається у **Організатора**;

- не підписаний Перевізником акт перевірки вважається дійсним;

- для підписання акту перевірки, у разі за відсутності Перевізника або його представника під час перевірки, Перевізник зобов'язаний у дводенний термін з'явитися за адресою і в строк, вказаний в повідомленні про проведення перевірки або у повідомленні про необхідність прибуття для підписання акту.

4.14. Акт перевірки, в якому зазначені виявлені Організатором порушення умов договору, є підставою для накладення на Перевізника штрафних санкцій в порядку, визначеному розділом V цього Договору або винесення припису.

Припис виноситься **Організатором** в разі виявлення першого порушення умов Договору.

4.15. У строк до 10 календарних днів з моменту отримання акту перевірки або припису, в якому зазначені виявлені порушення умов Договору, Перевізник зобов'язаний усунути виявлені в ньому порушення, сплатити штрафні санкції та письмово повідомити про вжиті заходи щодо усунення (для підтвердження сплати штрафних санкцій – долучити копію квитанції про оплату).

4.16. Поштова кореспонденція направляється Перевізнику рекомендованим листом з повідомленням про вручення на адресу, визначену в розділі X Договору, та вважається доведеною до відома Перевізника, а Перевізник повідомленим.

4.17. У разі незгоди з актом перевірки Перевізник може оскаржити його у судовому порядку, що не зупиняє його дію.

V. ПОРЯДОК ЗАСТОСУВАННЯ ШТРАФНИХ САНКЦІЙ ДО ПЕРЕВІЗНИКА ЗА ПОРУШЕННЯ НИМ УМОВ ДОГОВОРУ

5.1. В разі повторного порушення Перевізником умов Договору, до нього можуть бути застосовані штрафні санкції.

5.2. Підставою для сплати штрафних санкцій є акт перевірки, у якому зазначені порушення умов Договору та письмове повідомлення про застосування штрафних санкцій.

5.3. За результатами перевірок в разі повторного порушення умов Договору **Організатор** направляє Перевізнику письмове повідомлення про застосування штрафних санкцій, яке повинно містити інформацію про дату та номер акту проведення перевірки, порушення, за яке застосовується санкція, розмір штрафної санкції та банківські реквізити, на які їх необхідно сплатити.

5.4. Кошти сплачуються до міського бюджету.

5.5. Штрафні санкції застосовуються за кожне повторне протягом року порушення умов Договору визначених згідно з Додатком 2 до Договору.

VI. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

6.1. Сторони зобов'язуються вирішувати всі спірні питання, що виникають при виконанні умов цього Договору, шляхом переговорів.

6.2. Усі суперечки між Сторонами, з яких не було досягнуто згоди, вирішуються згідно з чинним законодавством України.

6.3. Сторони домовились, що цей Договір може бути достроково розірваним за погодженням (згодою) Сторін.

6.4. Умови або порушення Перевізника, які є підставою для **Організатора** для розірвання в односторонньому порядку дії цього Договору:

6.4.1. У разі анулювання ліцензії Перевізника на право провадження господарської діяльності щодо надання послуг з перевезення пасажиріві вантажів автомобільним транспортом (вид робіт: внутрішні перевезення пасажирів).

6.4.2. У разі визнання Перевізника банкрутом.

6.4.3. У разі самостійної зміни тарифів Перевізником без узгодження із **Організатором**.

6.4.4. У разі не сплати трьох і більше штрафних санкцій протягом року, нарахованих відповідно до цього Договору, встановлених в акті перевірки.

6.4.5. У разі невиконання інвестиційного плану-зобов'язання з оновлення рухомого складу.

6.4.6. У разі неодноразового (3 (три) та більше порушень) невиконання та/або неналежне виконання Перевізником зобов'язань за цим Договором, зафіксоване Актом, допущене протягом 365 (трьохсот шістдесяти п'яти) днів з дати складання першого Акту.

6.5. За наявності обставин, зазначених в пункті 6.4 цього Договору, **Організатор** направляє Перевізнику лист з повідомленням про дострокове розірвання Договору не пізніше, ніж за 60 календарних днів до дати розірвання Договору та зазначенням підстав для його розірвання. У цьому випадку

інформація Перевізнику направляється рекомендованим листом з повідомленням про вручення на адресу, визначену в розділі X Договору, та вважається доведеною до відома Перевізника, а Перевізник повідомленим.

6.6. У разі розірвання Договору з ініціативи Перевізника останній повинен направити повідомлення **Організатору** про розірвання Договору не пізніше, ніж за 60 календарних днів до дати розірвання Договору. В даному випадку про припинення дії Договору Сторони підписують відповідну додаткову угоду до договору про розірвання за взаємною згодою. Дія Договору вважається припиненою з дати підписання додаткової угоди до договору про розірвання. Перевізник зобов'язаний виконувати умови Договору до дати підписання Сторонами додаткової угоди до договору про розірвання. Дата припинення Договору з цієї підстави буде вважатися датою припинення Перевізником перевезення пасажирів.

VII. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОР)

7.1. Сторона звільняється від визначеної цим Договором відповідальності за повне чи часткове порушення Договору, якщо вона доведе, що таке порушення сталося внаслідок дії форс-мажорних обставин.

7.2. Під форс-мажорними обставинами у цьому Договорі розуміються обставини, що виникли після укладання Договору внаслідок непередбачених Сторонами подій надзвичайного характеру: стихійні явища природного характеру (землетруси, повені, урагани, снігопади, руйнування в результаті блискавки тощо), лиха біологічного, техногенного та антропогенного походження (вибухи, пожежі, масові епідемії, епізоотії, епіфітотії тощо), обставини суспільного життя (війна, воєнні дії, блокади, прояви тероризму тощо) та інші, незалежні від Сторін обставини.

7.3. Настання непереборної сили має бути засвідчено компетентним органом, що визначений чинним в Україні законодавством.

7.4. Сторона, що підпала під дію форс-мажорних обставин, повинна протягом 5 (п'яти) календарних днів з дати, коли їй стало відомо про таке, повідомити про це іншу Сторону з наданням відповідного документу, виданого компетентним органом.

7.5. Невиконання п. 7.4. цього Договору позбавляє права, передбаченого в п. 7.1. Договору.

VIII. ІНШІ УМОВИ

8.1. Зміни та доповнення до цього Договору можуть бути внесені за взаємною згодою Сторін і приймаються підписанням Сторонами додаткових угод. Усі зміни та доповнення до цього Договору дійсні лише у випадку, коли вони оформлені письмово і підписані Сторонами.

8.2. Усі правовідносини, що виникають у зв'язку з виконанням цього Договору і не врегульовані ним, регламентуються нормами чинного законодавства України.

8.3. Цей Договір складений в двох примірниках, які мають однакову юридичну силу. Один примірник зберігається у **Організатора**, другий – у Перевізника.

8.4. Усі додатки до цього Договору підписуються Сторонами і є його невід’ємними частинами. **6. ІНШІ УМОВИ**

ІХ. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ

9.1. Договір діє з _____20__ року до _____ 20__ року і набуває чинності з дня його підписання Сторонами.

Х. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ СТОРІН

«ОРГАНІЗАТОР»

Виконавчий комітет
Чортківської міської ради,
код ЄДРПОУ: 42922955,
48501, м. Чортків, вул. Т. Шевченка,
буд. 21,

«ПЕРЕВІЗНИК»

Міський голова _____
м.п.

Додаток 1
до Договору № _____
на перевезення пасажирів
автомобільним транспортом
загального користування на міських
(приміських) автобусних маршрутах
в режимі руху
від _____ 20__ р. № _____

П Е Р Е Л І К
екіпіровки автобусів Перевізника на автобусному маршруті
загального користування

1. Передній і боковий трафарети встановленого взірця, на яких вказано номер, назву маршруту та додаткове кольорове маркування трафарету, що відповідає певному маршруту.
2. Задній трафарет, на якому вказано номер маршруту.
3. Витяг з Правил надання послуг пасажирського автомобільного транспорту.
4. Позначення входу і виходу.
5. Відомості про тарифи – загальний та для дітей шкільного віку.
6. Відомості про розмір штрафу за безквитковий проїзд.
7. Відомості про перевізника, контролюючі органи та страховика (найменування, адреса і телефон).
8. Реєстраційний номер транспортного засобу(копія) – розміщений всередині салону.
9. Пасажиромісткість із зазначенням окремо кількості місць для сидіння пасажирів.
10. Позначення місць розташування аварійних виходів (із зазначенням способу їх відчинення), вогнегасника, аптечки та кнопки екстреної зупинки.
11. Написи "Не курити", "Місця для пасажирів з дітьми та інвалідів".

«ОРГАНІЗАТОР»

«ПЕРЕВІЗНИК»

Виконавчий комітет
Чортківської міської ради,
код ЄДРПОУ: 42922955,
48501, м. Чортків, вул. Т. Шевченка,
буд. 21,

Міський голова _____

м.п.

Додаток 2
до Договору № _____
на перевезення пасажирів
автомобільним транспортом
загального користування на міських
(приміських) автобусних маршрутах
в режимі руху
від _____ 20__ р. № _____

Порушення, за які накладаються штрафні санкції та їх розмір:

1. Невиконання розкладів руху (недотримання інтервалів руху) або відхилення від схеми маршруту автобусів – 40 неоподатковуваних мінімумів доходів громадян.
2. Користування засобами зв'язку, тримаючи їх у руці, водієм під час руху транспортного засобу - 20 неоподатковуваних мінімумів доходів громадян.
3. У разі самостійного збільшення/зменшення Перевізником кількості транспортних засобів, зміни їх класності чи пасажиромісткості без згоди Організатора - 40 неоподатковуваних мінімумів доходів громадян.
4. Паління водія/кондуктора в салоні (кабіні) автобуса – 20 неоподатковуваних мінімумів доходів громадян.
5. Безпідставна відмова у пільговому проїзді - 20 неоподатковуваних мінімумів доходів громадян.
6. Випуск на лінію автобуса, в якому з вини Перевізника не працює система GPS-моніторингу або відсутні засоби GPS-моніторингу – 20 неоподатковуваних мінімумів доходів громадян.
7. Відсутність екіпіровки в салонах автобусів відповідно до Додатку 1 – 20 неоподатковуваних мінімумів доходів громадян.
8. Робота водія та/або кондуктора на маршруті в одязі, який не відповідає критеріям визначених Організатором та погоджених з перевізниками на маршрутах маршрутної мережі громади (з моменту встановлення таких) – 20 неоподатковуваних мінімумів доходів громадян.
9. Порушення санітарного та естетичного стану автобусів (наприклад, наявність залишків внутрішньої та зовнішньої реклами або екіпіровки, явні пошкодження сидінь, підлоги тощо) – 20 неоподатковуваних мінімумів доходів громадян.

«ОРГАНІЗАТОР»

Виконавчий комітет
Чортківської міської ради,
код ЄДРПОУ: 42922955,
48501, м. Чортків, вул. Т. Шевченка, буд.
21,
Міський голова _____
м.п.

«ПЕРЕВІЗНИК»

Додаток 2
до Договору № _____
на перевезення пасажирів
автомобільним транспортом
загального користування на міських
(приміських) автобусних маршрутах
в режимі руху
від _____ 20__ р. № _____

АКТ

про порушення умов Договору про організацію пасажирських перевезень на міському автобусному маршруті загального користування .

У відповідності до розділу IV Договору про організацію пасажирських перевезень на міських автобусних маршрутів загального користування від _____ 20__ року № ___, на виконання розпорядження голови Чортківської міської ради від _____ 20__ року № ___, комісією проведено перевірку виконання перевізником _____ умов зазначеного Договору.

В результаті перевірки встановлено, що _____ 20__ року перевізником _____ були порушені наступні умови зазначеного Договору, а саме:

Акт склали:

_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

З актом ознайомлений:

_____	_____
(П.І.Б., уповноваженого представника)	(підпис)

Перевізник для ознайомлення з актом не з'явився / відмовився / відмовився від підписання акту (потрібне підкреслити)

**Керуюча справами
виконавчого комітету міської ради**

Алеся ВАСИЛЬЧЕНКО