

**Додаток  
до рішення міської ради  
12 червня 2023р. № 1474**

**СТАТУТ  
КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА  
«ПАРКОВИЙ КУЛЬТУРНО-СПОРТИВНИЙ КОМПЛЕКС»  
ЧОРТКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ  
ТЕРНОПІЛЬСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**м. Чортків,  
2023**

## **1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Засновником комунального підприємства «Парковий культурно-спортивний комплекс» Чортківської міської ради Тернопільської області (далі — Комплекс) є Чортківська міська рада Тернопільської області (далі – Засновник).

Комплекс безпосередньо підпорядкований Чортківській міській раді Тернопільської області (далі — Орган управління).

1.2. У своїй діяльності Комплекс керується Конституцією України, Законами України, постановами Кабінету Міністрів України, указами Президента України та Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами України, рішеннями Чортківської міської ради, розпорядженнями Чортківського міського голови, наказами Органу управління, а також цим Статутом.

1.3. Діяльність комунального підприємства «Парковий культурно-спортивний комплекс» Чортківської міської ради Тернопільської області координує і контролює Управління комунального господарства Чортківської міської ради у межах наданих йому повноважень.

## **2. НАЙМЕНУВАННЯ І МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ КОМПЛЕКСУ**

2.1. Найменування Комплексу повна назва українською мовою: Комунальне підприємство «Парковий культурно-спортивний комплекс» Чортківської міської ради; скорочена назва українською мовою: — КП «Парковий культурно-спортивний комплекс».

2.2. Місцезнаходження Комплексу: 48500, Україна, Тернопільська область, м. Чортків, вул. Богдана Хмельницького, 79.

## **3. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС КОМПЛЕКСУ**

3.1. Комплекс є юридичною особою, має право від свого імені укладати договори, набувати майнові та немайнові права, бути позивачем і відповідачем в суді, займатися діяльністю, яка відповідає напрямкам, передбаченим цим Статутом.

3.2. Комплекс має печатку зі своїм найменуванням, кутовий штамп, фірмовий бланк.

3.3. Майно, передане Засновником Комплексу, знаходиться у нього на праві повного господарського відання.

## **4. МЕТА ТА НАПРЯМКИ ДІЯЛЬНОСТІ**

4.1. Основною метою діяльності Комплексу є:

- забезпечення благоустрою та утримання в належному стані парку, скверів, річки, стадіону, зелених насаджень загального користування;
- здійснення повного комплексу робіт по озелененні та догляду за зеленими насадженнями на території парку, стадіону та скверів;

4.2. Комунальне підприємство бере участь у зміцненні матеріально-технічної бази об'єктів і споруд загального призначення, забезпечує їх належний стан, залучає до цієї роботи інвесторів.

4.3. Комплекс залучає до розв'язання актуальних проблем фізкультурно-спортивного руху громадські об'єднання, добровільні спортивні товариства, районні громадські об'єднання фізкультурно-оздоровчої та спортивної спрямованості.

4.4. Здійснює контроль за цільовим використанням і технічним станом об'єкта, забезпечує ефективне його використання та відповідає за дотримання правил безпеки під час проведення масових спортивних заходів

4.5. Комплекс здійснює свою діяльність на наявній території і закріпленій матеріально-технічній базі.

4.6. Предметом діяльності комунального підприємства є:

- утримання парку, стадіону і скверів громади міста Чорткова;
- розробка проектно-кошторисної документації на об'єкти благоустрою та озеленення, виконання робіт по ландшафтному оформленню об'єктів зеленого будівництва;
- організація робіт з благоустрою, озеленення території парку, стадіону і скверів;
- забезпечення збереження зелених насаджень, квітників, газонів та належний догляд за ними;
- підвищення рівня естетичного оформлення парку та скверів;
- виконання робіт по будівництву, ремонту і утриманню елементів благоустрою, а також малих архітектурних форм на території парку, стадіону та скверів;

## **5. МАЙНО ТА КОШТИ КОМПЛЕКСУ**

5.1. Майно Комплексу складають виробничі та невиробничі фонди та оборотні кошти, статутний фонд, а також інші цінності, вартість яких відображається в його самостійному балансі.

5.2. Майно Комплексу знаходиться у комунальній власності територіальної громади міста Чорткова та закріплюється за Комплексом на праві господарського відання.

5.3. Власник майна, закріпленого за Комплексом на праві господарського відання, здійснює контроль за належним використанням та збереженням майна

безпосередньо або через уповноважений ним орган управління відповідно до цього Статуту та законодавчих актів України.

5.4. Майно Комплексу, придбане ним у процесі здійснення господарської діяльності, належить на праві комунальної власності територіальній громаді міста Чорткова в особі Чортківської міської ради, та перебуває на балансовому обліку Комплексу і закріплене за Комплексом на праві господарського відання на підставі відповідного рішення Засновника.

5.5. Джерелами формування майна Комплексу є:

- майно, передане власником або уповноваженим ним органом;
- безоплатні або благодійні внески підприємств, організацій, громадян;
- майно, придбане згідно з чинним законодавством України у інших підприємств, організацій;
- амортизаційні відрахування;
- кошти, одержані з міського бюджету на виконання державних або комунальних програм, затверджених міською радою;
- інші джерела, не заборонені чинним законодавством.

5.6. Статутний фонд комунального підприємства утворюється Засновником за рахунок переданого та придбаного майна і становить **12 802 880, 56 грн.** (дванадцять мільйонів вісімсот дві тисячі вісімсот вісімдесят гривень 56 копійок).

Збільшення розміру статутного фонду здійснюється в порядку, визначеному законодавством.

5.7. Відчуження основних засобів та нерухомого майна, які є комунальною власністю територіальної громади міста, здійснюється за рішенням Власника, тобто територіальної громади міста, в особі Чортківської міської ради, за ініціативою та погодженням з органом управління, відповідно до порядку, встановленого чинним законодавством.

5.8. Комплекс має право здавати в оренду, відповідно до чинного законодавства (крім цілісних майнових комплексів) підприємствам, організаціям, установам, а також громадянам, основні засоби (вантажні автомобілі, причепи, будівельні машини та устаткування).

5.9. Відносини Комплексу з юридичними та фізичними особами здійснюються на підставі договорів.

## **6. УПРАВЛІННЯ КОМПЛЕКСОМ**

6.1. Управління Комплексом здійснюється відповідно до Статуту на основі поєднання прав Власника, управління комунального господарства Чортківської міської ради у межах наданих йому повноважень, та самоврядування трудового колективу Комплексу.

6.2. Комплекс формує облікову політику за погодженням з Органом управління.

6.3. Директор призначається на посаду і звільняється з посади розпорядженням Чортківського міського голови на контрактній основі за погодження з начальником управління Комунального господарства Чортківської міської ради.

6.4. На посаду директора Комплексу може бути призначена особа з досвідом роботи на керівних посадах від 3 років.

6.5. Директор Комплексу:

- діє без довіреності від імені Комплексу;
- представляє його у відносинах з юридичними та фізичними особами;
- укладає договори, видає доручення;
- відкриває рахунки в банках;
- несе повну відповідальність за стан та діяльність Комплексу;
- створює необхідні умови для правильного ведення бухгалтерського обліку

Комплексу.

6.6. Трудовий колектив Комплексу складають всі громадяни, які своєю працею беруть участь у його діяльності на підставі трудового договору або інших форм, які регулюють трудові відносини працівників із Комплексом.

6.8. Взаємовідносини директора з трудовим колективом, у т.ч. вирішення соціально-економічних питань, передбачаються у колективному договорі, який регулює виробничі, трудові та соціальні відносини трудового колективу з адміністрацією Комплексу.

6.9. Колективний договір приймається на загальних зборах трудового колективу Комплексу, і повинен відповідати вимогам чинного законодавства про колективні договори.

## **7. ПОВНОВАЖЕННЯ ОРГАНУ УПРАВЛІННЯ**

7.1. Орган управління комунальним підприємством:

— створює умови для забезпечення функціонування Комплексу, сприяє ефективному використанню майна, наданого в оперативне користування Комплексу;

— погоджує в установленому порядку питання оренди будівель, споруд, приміщень Комплексу;

— здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю Комплексу, використанням виділених йому бюджетних асигнувань, здійснює ревізії та перевірки;

— сприяє соціальному захисту працівників Комплексу та вживає заходи, спрямовані на підтримку творчих ініціатив трудового колективу Комплексу.

7.2. Орган управління Комплексом самостійно визначає численність працівників, структуру і штатний розпис Комплексу з урахуванням розділу 6 Статуту.

7.3 Штатний розпис Комплексу затверджується Управлінням комунального господарства Чортківської міської ради

## **8. ЗОВНІШНЬО-ЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ**

8.1. Комплекс здійснює зовнішньоекономічну діяльність згідно з законодавством України.

8.2. Комплекс має право за погодженням з Органом управління укладати договори (контракти) з іноземними юридичними та фізичними особами на будь-які форми співробітництва у сфері культури та спорту, брати участь у діяльності відповідних міжнародних організацій та фондів.

## **9. ОБЛІК І ЗВІТНІСТЬ**

9.1. Облік і звітність Комплексу здійснюються відповідно до вимог ст. 19 Господарського кодексу України, Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову діяльність в Україні» та інших нормативно-правових актів.

9.2. Комплекс здійснює оперативний бухгалтерський облік результатів своєї діяльності, веде та подає статистичну звітність, несе відповідальність за її достовірність.

## **10. УМОВИ РЕОРГАНІЗАЦІЇ ТА ЛІКВІДАЦІЇ КОМПЛЕКСУ**

10.1. Ліквідація і реорганізація Комплексу (злиття, приєднання, поділ, виділення, перетворення) здійснюються за рішенням засновника або за рішенням суду чи господарського суду відповідно до чинного законодавства.

10.2. Ліквідація Комплексу здійснюється ліквідаційною комісією, яка створюється Засновником і діє відповідно до рішення органу, який прийняв рішення про ліквідацію.

10.3. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з управління справами Комплексу.

10.4 Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Комплексу і подає його органу, який призначив ліквідаційну комісію. Кредиторів та інших юридичних осіб, які перебувають у договірних відносинах з Комплексом, що ліквідується, повідомляють про його ліквідацію в письмовій формі.

10.5. Комплекс припиняє свою діяльність з дати внесення до Єдиного державного реєстру відомостей про державну реєстрацію припинення підприємства.

10.6. При реорганізації і ліквідації Комплексу працівникам, які

звільняються, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

## **11. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ**

11.1. Внесення змін до Статуту відбувається в установленому порядку за рішенням засновника.

11.2. Зміни до Статуту набирають чинності з дня їх державної реєстрації.

11.3. Усі відповідним чином посвідчені примірники Статуту мають однакову юридичну силу та зберігаються:

один – у Чортківській міській ради Тернопільської області; один – у директора Комплексу та один – в державних органах, що здійснили реєстрацію.

Питання, які не знайшли відображення в даному Статуті, регулюються чинним законодавством України.

**Секретар міської ради**

**Ярослав ДЗИНДРА**