

Пам'ятка

працівникам Чортківської міської ради та її структурних підрозділів щодо типових помилок, які виникають під час заповнення декларації осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування та заходів щодо їх усунення

Пам'ятку розроблено згідно Законом України « Про запобігання корупції » та роз'ясненням Національного агентства з питань запобігання та виявлення корупції від 13.02.2020 №1.

Метою пам'ятки є нагадування працівникам Чортківської міської ради та її структурних підрозділів про початок щорічної кампанії декларування, яка триватиме до 31 березня 2021 року та розгляд типових помилок, які виникають під час заповнення декларації .

Наприкінці минулого року НАЗК удосконалило Єдиний державний реєстр декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування та систему повних перевірок декларацій.

В одно час через технічні помилки допущені в декларації, автоматична система логічного арифметичного контролю може визначити вашу декларацію як ризиковану. Тоді НАЗК розпочне повну перевірку Вашої декларації.

Аби Ви не допустили типових помилок, розповідаємо про найбільш розповсюджені з них та, як їх уникнути.

ПОМИЛКА № 1.ДЕКЛАРАНТ НЕ ЗАЗНАЧАЄ ПРАВА КОРИСТУВАННЯ ОБ'ЄКТОМ НЕРУХОМОГО МАЙНА, В ЯКОМУ ВІН ТА/АБО ЧЛЕН СІМ'Ї ЗАРЕЄСТРОВАНИЙ, ОДНАК НЕ ВОЛОДІСНИМ НА ПРАВІ ВЛАСНОСТІ.

ЯК ВИПРАВИТИ? При заповненні інформації щодо правна цей об'єкт необхідно спочатку зазначити відомості про право власності, а потім про право користування. Для цього у полі “ Тип права ” необхідно обрати позначку “ Власність ”, заповнити поле “ Особа, якої стосується ” та натиснути кнопку “ Додати ”. Далі у полі “ Тип права ” обрати позначку “ Інше право користування ”, у полі “ Зазначте яке саме ”в ручному режимі зазначити інформацію, заповнити поле “ Особа, якої стосується ” та натиснути кнопку “ Додати ”. Цю дію необхідно провести для кожної особи, яка користується таким об'єктом нерухомості. В кінці на тиснути кнопку “ Зберегти об'єкт ”. Створювати нові записи про вже зазначений об'єкт нерухомості для кожного члена сім'ї не потрібно.

ПОМИЛКА № 2. ВРОЗДІЛ 11 “ДОХОДИ, У ТОМУ ЧИСЛІ ПОДАРУНКИ ”ДЕКЛАРАНТ ЗАЗНАЧИВ СЕБЕ ДЖЕРЕЛОМ ДОХОДУ ЗАМІСТЬ ОРГАНУ, УСТАНОВИ ЧИ ОРГАНІЗАЦІЇ, ЯКА ВИПЛАЧУВАЛА ЗАРОБІТНУ ПЛАТУ ЧИ ІНШИЙ ДОХІД, АБО ЗАЗНАЧИВ СЕБЕ ДЖЕРЕЛОМ ДОХОДУ, ОТРИМАНОГО ПІД ЧАС ПРОДАЖУ МАЙНА, ЗАМІСТЬ ВІРНОГО ДЖЕРЕЛА – ПОКУПЦЯ ТАКОГО МАЙНА.

ЯК ВИПРАВИТИ ? Вказати джерелом доходу орган, установу чи організацію, яка виплачує заробітну плату. Вказати джерелом доходу покупця майна.

ПОМИЛКА №3. ДЕКЛАРАНТ ЗАЗНАЧИВ ДЕРЖАВНИЙ НОМЕРНИЙ ЗНАК АВТОМОБІЛЯ ЗАМІСТЬ ІДЕНТИФІКАЦІЙНОГО НОМЕРУ (VIN-коду).

ЯК ВИПРАВИТИ? Для автомобіля слід вказати ідентифікаційний номер (VIN - код), вказаний у технічному паспорті на транспортний засіб номер шасі (кузова, рами).

ПОМИЛКА №4. ДЕКЛАРАНТ ЗАЗНАЧИВ ЗАМІСТЬ НАРАХОВАНОЇ ЗАРПЛАТНІ (ЗУРАХУВАННЯМ ПОДАТКІВ І ЗБОРІВ) ФАКТИЧНО ОТРИМАНИЙ ДОХОД (БЕЗ УРАХУВАННЯ ПОДАТКІВІ ЗБОРІВ).

ЯК ВИПРАВИТИ ? Вказати цю інформацію коректно, а саме — нараховану суму зарплатні.

ПОМИЛКА №5. ДЕКЛАРАНТ НЕ ЗАЗНАЧИВ ВІДОМОСТІ ПРО ТРАНСПОРТНІ ЗАСОБИ, ЯКІ “ ВІДЧУЖЕНІ ” НА ПІДСТАВІ ДОВІРНОСТІ, ОДНАК ФАКТИЧНО ЛИШИЛИСЬ ЗАРЕЄСТРОВАНИМИ ЗА ДЕКЛАРАНТОМ ТА/АБО ЧЛЕНОМ СІМ'Ї.

ЯК ВИПРАВИТИ ? Вказати цю інформацію коректно, а саме вказати ці відомості, тому що формально декларант залишається власником транспортних засобів.