

Додаток 1  
до рішення виконавчого комітету  
від 24 лютого 2023 року №41  
в редакції рішення виконавчого  
комітету від 16 серпня 2023 №214

**ПОРЯДОК**  
**формування фонду житла, призначеного для тимчасового**  
**проживання внутрішньо переміщених осіб, обліку та надання**  
**такого житла для тимчасового проживання внутрішньо**  
**переміщених осіб на території**  
**Чортківської міської територіальної громади**

1. Цей Порядок визначає порядок формування фонду житла, призначеного для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб, обліку та надання такого житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб на території Чортківської міської територіальної громади.

2. Внутрішньо переміщеній особі та членам її сім'ї безоплатно надається житлове приміщення з фонду житла, призначеного для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб в Чортківській міській територіальній громаді ( далі — фонд) за місцем фактичного проживання/перебування в межах території Чортківської міської територіальної громади.

3. Фонд формується за рішенням виконавчого комітету Чортківської міської ради шляхом:

викупу (придбання) житла;

будівництва нового житла;

будівництва (нового будівництва, реконструкції) будівель для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб відповідно до підпункту 1 пункту 9-3 розділу V "Прикінцеві положення" Закону України "Про регулювання містобудівної діяльності";

Для цілей підпункту 3 пункту 3 Порядку, під час дії правового режиму воєнного стану на відповідній території допускаються встановлення та зміна цільового призначення земельної ділянки без дотримання правил співвідношення між видом цільового призначення земельної ділянки (у разі зміни цільового призначення земельної ділянки - новим видом її цільового призначення) та видом функціонального призначення території, визначеним відповідною містобудівною документацією (крім природоохоронних та ландшафтно-рекреаційних територій, визначених містобудівною документацією на місцевому рівні, земель, віднесених до категорій природно-заповідного фонду та іншого природоохоронного призначення, земель історико-культурного призначення, земель водного фонду

(крім розміщення річкових портів (терміналів), а також крім випадків, якщо згідно з містобудівною документацією на місцевому рівні на території відповідної земельної ділянки передбачено розміщення об'єктів освіти, охорони здоров'я, культури, соціального забезпечення, житлово-комунального господарства, цивільного захисту, військових та інших оборонних об'єктів, лінійних об'єктів інженерно-транспортної та енергетичної інфраструктури, інженерної інфраструктури меліоративних систем);

реконструкції наявних будинків і гуртожитків, а також переобладнання нежитлових приміщень на житлові;

передачі житла в комунальну власність;

капітального ремонту об'єктів житлового фонду, зокрема об'єктів соціального призначення.

До Фонду можуть бути включені тільки вільні житлові приміщення.

Залежно від способу формування Фонду відповідний балансоутримувач житлових приміщень, переданих до Фонду, буде визначатися рішенням Чортківської міської ради.

Облік житлових приміщень Фонду ведеться виконавчим комітетом Чортківської міської ради за формою, встановленою наказом Держжитлокомунгоспу від 14 травня 2004 р. № 98 "Про затвердження форм щодо житлових приміщень з фондів житла для тимчасового проживання".

Житлові приміщення з Фонду не підлягають приватизації, обміну та поділу, передачі їх у піднайм, використанню для вселення до них інших, ніж ВПО, осіб.

Джерелами фінансування формування Фонду є:

кошти державного бюджету;

кошти місцевого бюджету Територіальної громади;

кошти міжнародних донорів;

добровільні внески фізичних і юридичних осіб;

інші джерела, не заборонені законодавством.

Контроль за цільовим використанням Фонду та його утриманням, технічною експлуатацією та ремонтом здійснює відповідний балансоутримувач будинку або приміщення.

4. Потреба в житлових приміщеннях з фонду визначається в розмірі не менш як 6 кв. метрів на одну особу.

5. Житлові приміщення з фонду надаються з урахуванням потреби різних соціальних груп з метою забезпечення рівних прав і можливостей жінок та чоловіків.

6. Житлові приміщення, зазначені в пункті 3 цього Порядку, надаються з фонду внутрішньо переміщеним особам із числа працівників підприємств, переміщених (евакуйованих) із зони бойових дій, а також осіб, які належать до соціально незахищених верств населення, відповідно до переліку згідно з

Додатком № 1 до постанови Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2022 р. № 495.

7. Першочергове право на забезпечення житловим приміщенням з фонду мають багатодітні сім'ї; сім'ї з дітьми; вагітні жінки; особи, які втратили працездатність; особи пенсійного віку з числа тих, житло яких було зруйновано або стало непридатним для проживання внаслідок збройної агресії російської федерації.

8. Перебування на обліку громадян, що потребують надання житлового приміщення для тимчасового проживання з фонду житла, призначеного для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб в Чортківській міській територіальній громаді (далі - облік) не є підставою для відмови внутрішньо переміщеній особі в подальшому взятті такої особи на:

соціальний квартирний облік;

облік осіб, які потребують поліпшення житлових умов;

облік осіб, які мають право на отримання житла (пільгових кредитів на будівництво і придбання житла) за державними житловими програмами для окремих категорій осіб, визначених законодавством;

інші види обліку для отримання житла.

9. У разі перебування внутрішньо переміщеної особи на будь-якому обліку, зазначеному в абзацах другому - п'ятому пункту 8 цього Порядку, подальше взяття особи на облік не є підставою для зняття такої особи з інших видів обліку.

10. Внутрішньо переміщеною особою для взяття на облік подається заява (за формою згідно додатку 1 до Порядку формування фондів житла, призначеного для тимчасового проживання, обліку та надання такого житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2022 року № 495 «Деякі заходи з формування фондів житла, призначеного для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб») з підписами всіх повнолітніх членів сім'ї до відділу «Центр надання адміністративних послуг Чортківської міської ради» у межах території обслуговування управління соціального захисту та охорони здоров'я Чортківської міської ради, в якому вони перебувають на обліку в Єдиній інформаційній базі даних про внутрішньо переміщених осіб.

Заява також може подаватися належно уповноваженим представником внутрішньо переміщеної особи на основі письмової довіреності, засвідченої в установленому законом порядку.

11. До заяви додаються:

копії документів, що посвідчують особу та підтверджують громадянство України;

у разі подання заяви уповноваженим представником внутрішньо переміщеної особи пред'являються документи, що посвідчують особу представника, та копія довіреності;

копія довідки внутрішньо переміщеної особи про взяття на облік в Єдиній інформаційній базі даних про внутрішньо переміщених осіб та копії відповідних довідок членів сім'ї (за наявності);

копії документів, виданих органами державної реєстрації актів цивільного стану або судом, що підтверджують родинні відносини заявника та всіх членів його сім'ї (свідоцтво про народження, свідоцтво про шлюб, посвідчення опікуна або піклувальника тощо);

копія реєстраційного номера облікової картки платника податків (не надається фізичними особами, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, повідомили про це відповідному територіальному органу державної податкової служби України і мають відмітку в паспорті громадянина України);

копії документів, що підтверджують підстави пріоритетності в наданні внутрішньо переміщеним особам житлових приміщень з фонду житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб. Факт знищення або пошкодження житла, яке призвело до неможливості його використання за призначенням, підтверджується особистою заявою заявника та членів його сім'ї.

12. У разі подання документів, що містять недостовірні відомості, внутрішньо переміщена особа несе відповідальність згідно із законом.

13. Особі, яка подала заяву про взяття на облік, відділом «Центр надання адміністративних послуг Чортківської міської ради» видається опис документів, в якому зазначається інформація про дату подання та реєстрації заяви, реєстраційний номер заяви та перелік документів, доданих до заяви, за підписом посадової особи, яка їх прийняла.

14. Посадовою особою Чортківської міської ради здійснюється реєстрація заяв про взяття на облік громадян, що потребують надання житлового приміщення для тимчасового проживання з фонду житла, призначеного для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб, відповідно до наказу Держжитлокомунгоспу від 14 травня 2004 р. № 98 «Про затвердження форм щодо житлових приміщень з фондів житла для тимчасового проживання».

15. На кожну внутрішньо переміщену особу або сім'ю, яка потребує надання житлового приміщення з фонду, заводиться облікова справа, якій присвоюється номер за яким здійснюється її ідентифікація.

Форма ведення, інформаційне наповнення облікової справи визначається виконавчим комітетом Чортківської міської ради. Ведення облікової справи здійснюється управлінням соціального захисту та охорони здоров'я Чортківської міської ради.

Облікова справа зберігається протягом всього строку перебування внутрішньо переміщеної особи на обліку та протягом трьох років після звільнення внутрішньо переміщеною особою житлового приміщення з фонду. Після закінчення зазначеного строку справи в установленому порядку знищуються.

16. З метою ведення обліку, визначення осіб, яким будуть надані житлові приміщення з фонду, утворюється комісія з питань ведення обліку громадян, що потребують надання житлового приміщення для тимчасового проживання з фонду житла, призначеного для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб та надання таким громадянам для тимчасового проживання житлових приміщень з фонду житла, призначеного для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб в Чортківській міській територіальній громаді (далі — Комісія),

яка діє відповідно до Положення про комісію з питань ведення обліку громадян, що потребують надання житлового приміщення для тимчасового проживання з фонду житла, призначеного для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб та надання таким громадянам для тимчасового проживання житлових приміщень з фонду житла, призначеного для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб в Чортківській міській територіальній громаді.

17. Комісія більшістю голосів присутніх на засіданні членів затверджує висновок щодо питання взяття на облік.

Висновок затверджується комісією за результатами розгляду поданої особисто внутрішньо переміщеною особою заяви з вичерпним переліком документів, зазначених у пункті 11 цього Порядку.

18. Висновок комісії містить рекомендації про взяття внутрішньо переміщеної особи на облік або обґрунтовану відмову у взятті на такий облік.

Висновок оформляється протоколом засідання комісії, який підписує головуючий на засіданні та секретар засідання комісії.

19. Рішення про взяття внутрішньо переміщеної особи на облік або про відмову у взятті на такий облік затверджується виконавчим комітетом Чортківської міської територіальної громади протягом одного робочого дня з дня подання відповідної заяви на підставі висновку комісії щодо такої особи.

20. Управління соціального захисту та охорони здоров'я Чортківської міської ради не пізніше семи робочих днів з дня прийняття рішення про взяття на облік або про відмову у взятті на облік надсилає внутрішньо переміщеній особі поштовим відправленням повідомлення із зазначенням дати взяття на облік, дати і номера рішення або підстави для відмови у взятті на облік.

Підставами для відмови у взятті внутрішньо переміщених осіб на облік є:

- неподання необхідного пакету документів, зазначених у пункті 11 цього Порядку (крім випадків, коли такі документи були знищені або пошкоджені, що підтверджується відповідною заявою громадянина);

- подання документів, що містять недостовірні відомості.

Підставами для зняття внутрішньо переміщеної особи з обліку є:

- заява внутрішньо переміщеної особи про зняття з обліку;

- зміна особою місця проживання;

- скасування дії довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи за наявності підстав, передбачених частиною першою статті 12 Закону України «Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб»;

- неотримання протягом 30 календарних днів без поважних причин ордеру на вселення в житлове приміщення або повідомлення протягом цього ж строку про поважні причини, які не дають їм можливості отримати ордер на вселення в житлове приміщення;

- подання завідомо недостовірних відомостей, що стали підставою для взяття внутрішньо переміщеної особи на облік.

21. Рішення про відмову у взятті на облік або про зняття з обліку повинне містити підстави для відмови або зняття з обліку з обов'язковим посиланням на пункт 20 цього Порядку.

Рішення про відмову у взятті на облік або про зняття з обліку може бути оскаржено в судовому порядку.

22. У разі надходження до фонду житлового приміщення, придатного для надання у тимчасове користування внутрішньо переміщеним особам та членам їх сімей, комісія протягом трьох робочих днів з дня надходження такого житла зобов'язана провести засідання з питань надання житла внутрішньо переміщеним особам та надати висновки для прийняти виконавчим комітетом Чортківської міської ради протягом трьох робочих днів з дня надходження такого житла рішення про надання житла внутрішньо переміщеним особам.

23. Комісія більшістю голосів присутніх на засіданні членів комісії затверджує висновок щодо питання надання житлових приміщень внутрішньо переміщеним особам з фонду.

24. Висновок комісії містить рекомендації про надання житлових приміщень внутрішньо переміщеним особам та членам їх сімей за результатами нарахованих балів за бальною системою оцінювання потреби у житлі внутрішньо переміщених осіб, визначеним цим Порядком.

У висновку обов'язково зазначаються перелік внутрішньо переміщених осіб і членів їх сімей, яким надаються житлові приміщення, та підстави їх надання, адреса житлового приміщення, що надається, його загальна та житлова площі, кількість кімнат.

Висновок оформляється протоколом засідання комісії, який підписує головуючий на засіданні та секретар засідання комісії.

25. Пріоритетність надання внутрішньо переміщеним особам житлових приміщень з фондів житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб визначається за кількістю балів, що набере внутрішньо переміщена особа/сім'я, за такою системою нарахування балів:

1) пріоритетні критерії (нараховуються на сім'ю за найвищим показником):

сім'ї з трьома і більше дітьми - 27 балів; сім'ї з двома дітьми - 26 балів;

сім'ї з однією дитиною - 25 балів;

сім'ї, у складі яких є вагітні жінки, - 24 бали;

сім'ї, у складі яких є особи, які втратили працездатність, - 23 бали; сім'ї,

у складі яких є особи пенсійного віку, - 22 бали;

2) загальні критерії (нараховуються за наявності підстав):

сім'ї з дітьми, один з батьків яких загинув (пропав безвісти) під час збройної агресії Російської Федерації - 3 бали на сім'ю;

сім'ї загиблих (померлих) ветеранів війни, визначені абзацом першим пункту 1 статті 10, та сім'ї загиблих (померлих) захисників і захисниць України, визначені статтею 10-1 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», у складі яких є внутрішньо переміщені особи, - 2 бали на сім'ю;

внутрішньо переміщені особи з числа осіб, які належать до осіб з інвалідністю внаслідок війни, визначених у пунктах 11-15 частини другої статті 7 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», та члени їх сімей - 1 бал на особу;

наявність у складі сім'ї дитини, якій надано статус постраждалої внаслідок воєнних дій та збройного конфлікту, - 2 бали на кожну дитину;

сім'ї з дітьми з інвалідністю - 3 бали на кожну дитину;

багатодітні сім'ї - 2 бали на сім'ю;

неповні сім'ї з дітьми, де мати чи батько виховують їх самостійно - 2 бали на сім'ю;

сім'ї, у складі яких є непрацевдатні особи, - 2 бали на сім'ю;

наявність у складі сім'ї осіб, які хворіють на рідкісні (орфанні) захворювання за переліком рідкісних (орфанних) захворювань, що призводять до скорочення тривалості життя хворих або їх інвалідизації та для яких існують визнані методи лікування, затверджені наказом МОЗ від 27 жовтня 2014 р. №778, - 2 бали на сім'ю;

особи з інвалідністю I та II групи з числа внутрішньо переміщених осіб - 2 бали на особу;

сім'ї, у складі яких є особи, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи (категорії 1 і 2) - 2 бали на сім'ю;

сім'ї, у яких середньомісячний сукупний дохід за попередні шість місяців, розрахований управлінням соціального захисту та охорони здоров'я Чортківської міської ради відповідно до наказу Мінсоцполітики, Мінекономрозвитку, Мінфіну, Держстату, Держкоммолодьспорттуризму від 15 листопада 2001 р. № 486/202/524/455/3370, менший від прожиткового мінімуму на сім'ю в розрахунку на місяць та величини регіонального показника опосередкованої вартості наймання житла, - 3 бали на сім'ю;

особи, нагороджені державними нагородами за безпосередню участь в антитерористичній операції, здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі та стримування збройної агресії Російської Федерації - 1 бал за одну нагороду;

сім'ї, які мають клопотання щодо потреби в забезпеченні тимчасовим житлом від підприємства, установи, організації в галузі науки, охорони здоров'я, освіти, культури та фізичної культури і спорту щодо спеціаліста з числа внутрішньо переміщених осіб, який є висококваліфікованим фахівцем у відповідній галузі, - 2 бали на сім'ю;

особи, уповноважені на виконання функцій держави або органів місцевого самоврядування з числа внутрішньо переміщених осіб, - 3 бали на особу;

особи із числа працівників бюджетних, комунальних підприємств та установ, особи з числа ВПО зареєстровані як ФОП, - 20 балів на сім'ю;

Термін «сім'я» вживається у значенні, наведеному в статті 3 Сімейного кодексу України.

26. У разі рівної кількості балів пріоритет на отримання житлових приміщень з фонду житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб має особа, заява якої була зареєстрована відповідно до пункту 14 цього Порядку раніше за часом.

27. У разі зміни обставин, що були підставою для взяття на облік та/або отримання житлових приміщень з фонду, внутрішньо переміщена особа зобов'язана протягом семи робочих днів повідомити комісії про такі зміни.

28. Висновок комісії передається на розгляд виконавчого комітету Чортківської міської ради протягом одного дня з дня його затвердження комісією.

29. Рішення виконавчого комітету Чортківської міської ради про надання або відмову у виділенні внутрішньо переміщеним особам та членам їх сімей житлових приміщень з фонду приймається протягом 3 робочих днів з дня надходження житла до фонду.

30. На підставі рішення про надання внутрішньо переміщеним особам і членам їх сімей житлових приміщень з фонду виконавчим комітетом Чортківської міської ради видається ордер на вселення в житлове приміщення з фондів житла, призначеного для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб(далі - Ордер)за формою згідно з додатком 2 до Порядку формування фондів житла, призначеного для тимчасового проживання, обліку та надання такого житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2022 року № 495 «Деякі заходи з формування фондів житла, призначеного для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб».

Ордер вручається внутрішньо переміщеній особі, на ім'я якої він виданий, або уповноваженому нею представнику на основі письмової довіреності, засвідченої в установленому законом порядку.

У разі коли внутрішньо переміщена особа або уповноважений нею представник не отримала протягом 30 календарних днів без поважних причин ордер або не повідомила протягом цього ж строку про поважні причини, які не дають їм можливості отримати ордер, вони позбавляються права на отримання ордера, а внутрішньо переміщена особа - на вселення в житлове приміщення, що не позбавляє права такої внутрішньо переміщеної особи повторно звернутися для взяття на облік.

Неотримання внутрішньо переміщеною особою ордера протягом 30 календарних днів без поважних причин або неповідомлення нею протягом цього ж строку про поважні причини, які не дають їм можливості отримати ордер, є підставою для проведення засідання комісії з питання надання житлового приміщення іншим внутрішньо переміщеним особам відповідно до пунктів 22-24 цього Порядку.

Поважними визнаються причини, які не залежать від волі внутрішньо переміщеної особи.

Після вселення в житлове приміщення з фонду житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб, внутрішньо переміщена особа здає ордер комунальному підприємству в господарському віданні якого перебуває зазначене житлове приміщення (балансоутримувачу).

31. Рішення про надання внутрішньо переміщеним особам і членам їх сімей житлових приміщень з фонду житла, призначеного для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб Чортківської міської територіальної громади може бути переглянуте до або після видачі ордера в разі виявлення обставин, які не були раніше відомі та могли вплинути на таке рішення.

32. Житлові приміщення з фонду житла, призначеного для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб безоплатно надаються внутрішньо



переміщеним особам та членам їх сімей у тимчасове користування на строк до одного року з можливістю продовження на наступний строк у разі відсутності змін у їх статусі та якщо вони не набули іншого місця проживання.

Після закінчення встановленого строку тимчасового проживання та наявності змін, що спричинили внутрішнє переміщення, або обставин, що раніше існували, або з підстав дострокового припинення права на користування житловими приміщеннями з фонду житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб внутрішньо переміщені особи зобов'язані звільнити надане житлове приміщення (балансоутримувачу).

33. Користування житловими приміщеннями з фонду житла, призначеного для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб здійснюється на підставі договору за формою, встановленою наказом Держжитлокомунгоспу від 14 травня 2004 № 98 (далі - договір користування).

34. Договір користування укладається після видачі ордера на вселення в житлове приміщення з фондів житла, призначеного для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб між комунальним підприємством в господарському віданні якого перебуває житлове приміщення з фонду житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб та внутрішньо переміщеною особою, якій надається в тимчасове користування житлове приміщення.

35. Ордер і договір користування є підставою для вселення в житлове приміщення з фонду житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб і користування таким житловим приміщенням на договірних умовах. Строк проживання розраховується з дати підписання договору користування.

36. Під час вселення/виселення внутрішньо переміщеної особи в/із житлове/житлового приміщення з фонду житла, призначеного для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб складається акт стану житлового приміщення та приймання-передачі житлового приміщення з описом (за наявності майна) житлового приміщення, твердого інвентарю, меблів та м'якого інвентарю, що здається в наймання, та його обладнання.

Акт складається комунальним підприємством в господарському віданні якого перебуває житлове приміщення з фонду житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб.

37. У договорі користування зазначаються особи, які проживатимуть разом із внутрішньо переміщеною особою. Такі особи набувають рівних із внутрішньо переміщеною особою прав та обов'язків щодо користування житловими приміщеннями.

38. Внутрішньо переміщені особи, яким надане житлове приміщення з фонду житла, призначеного для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб, не мають права приватизувати, обмінювати та здійснювати поділ такого житла, використовувати для провадження підприємницької діяльності, здавати у піднаймання або вселяти до нього інших осіб, не зазначених у договорі користування.

39. Внутрішньо переміщена особа та члени її сім'ї зобов'язані дотримуватись умов договору користування, а також правил користування житловими приміщеннями, утримання житлового будинку та прибудинкової території.

40. Внутрішньо переміщена особа зобов'язана своєчасно вносити плату за житлово-комунальні та інші послуги за затвердженими в установленому порядку уповноваженими органами тарифами.

Перелік житлово-комунальних та інших послуг, умови їх оплати визначаються договором користування, укладеним між внутрішньо переміщеною особою та комунальним підприємством в господарському віданні якого перебуває житлове приміщення з фонду житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб.

Обов'язок внесення плати за житлово-комунальні та інші послуги виникає з дня підписання внутрішньо переміщеною особою та комунальним підприємством в господарському віданні якого перебуває житлове приміщення з фонду житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб договору користування. Встановлені законодавством пільги та субсидії надаються користувачам житлових приміщень на загальних підставах.

41. Комунальне підприємство в господарському віданні якого перебуває житлове приміщення з фонду житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб за 14 робочих днів до закінчення строку проживання, визначеного договором користування, попереджає внутрішньо переміщену особу про необхідність звільнення такого житла.

42. Внутрішньо переміщена особа в разі відсутності істотних змін, що спричинили внутрішнє переміщення, або обставин, що раніше існували, та якщо вона не набула іншого місця проживання не пізніше ніж за 60 календарних днів до закінчення строку договору користування подає заяву до Чортківської міської ради.

Продовження строку проживання у житлових приміщеннях з фонду житла, призначеного для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб здійснюється відповідно до умов, передбачених цим Порядком.

До заяви про продовження строку надання житлового приміщення з фондів житла, призначеного для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб додаються документи, передбачені пунктом 11 цього Порядку.

43. Комісія з питань ведення обліку громадян, що потребують надання житлового приміщення для тимчасового проживання з фонду житла, призначеного для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб та надання таким громадянам для тимчасового проживання житлових приміщень з фонду житла, призначеного для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб в Чортківській міській територіальній громаді зобов'язана розглянути зазначену заяву не пізніше ніж за 55 календарних днів до закінчення строку дії договору користування та надати свій висновок для прийняття виконавчим комітетом Чортківської міської ради не пізніше ніж за 50 календарних днів до закінчення строку дії договору користування відповідного рішення. Копія висновку направляється до відділу економічного розвитку та комунального майна Чортківської міської ради.

Висновок затверджується в порядку, визначеному для обліку внутрішньо переміщених осіб, які потребують надання житлових приміщень з фонду житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб. Комісія письмово повідомляє заявнику про прийняте рішення протягом одного дня.

44. У разі коли внутрішньо переміщена особа не повідомила про свій намір продовжити дію договору користування в установлені строки та порядку, вона втрачає право на продовження договору користування та зобов'язана звільнити житлове приміщення протягом трьох робочих днів після закінчення строку дії договору користування.

45. Підставами для прийняття рішення комісією про дострокове припинення надання житлового приміщення з фонду житла, призначеного для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб є:

отримання в користування внутрішньо переміщеною особою або придбання нею іншого житла (житлового приміщення);

скасування дії довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи за наявності підстав, передбачених частиною першою статті 12 Закону України «Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб»;

подання завідомо недостовірних відомостей, що стали підставою для надання внутрішньо переміщеній особі житлового приміщення з фонду житла, призначеного для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб;

систематичне порушення внутрішньо переміщеною особою та/або членами її сім'ї правил користування житловим приміщенням з фонду житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб;

приведення внутрішньо переміщеною особою та/або членами її сім'ї житлового приміщення з фонду житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб у непридатний для його використання стан;

порушення умов договору користування після застосування до внутрішньо переміщеної особи заходу впливу, визначеного цим Порядком;

не проживання внутрішньо переміщеною особою в житловому приміщенні безперервно більше половини строку, на який укладено договір користування;

зміна обставин непереборної сили, які унеможливають повернення громадянином до місця свого постійного проживання;

інші підстави, встановлені законом.

46. Порушення внутрішньо переміщеною особою умов договору користування тягне за собою:

1) письмове попередження про порушення умов договору користування;

2) розгляд комісією питання про дострокове припинення надання житлового приміщення з фонду житла, призначеного для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб;

3) подання позову до суду про виселення без надання іншого житлового приміщення.

47. Примусове виселення внутрішньо переміщеної особи та членів її сім'ї із житлових приміщень фонду житла, призначеного для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб здійснюється лише на підставі рішення суду.

48. Внутрішньо переміщена особа, яка за договором користування не виконує обов'язки, передбачені законодавством і договором користування, несе відповідальність, передбачену законом.

**Керуюча справами  
виконавчого комітету міської ради**

**Алеся ВАСИЛЬЧЕНКО**

Додаток 2  
до рішення виконавчого комітету  
від 24 лютого 2023 року №41  
в редакції рішення виконавчого  
комітету від 16 серпня 2023 №214

**СКЛАД**  
**комісії з питань ведення обліку внутрішньо переміщених осіб, що**  
**потребують житла та надання їм житлових приміщень для тимчасового**  
**проживання**

Віктор ГУРИН	- голова комісії, заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів міської ради;
Ірина МАЦЕВКО	- заступник голови комісії, в.о. начальника управління комунального господарства Чортківської міської ради;
Тетяна БРАТКОВСЬКА	- секретар комісії, завідувач сектором по роботі з внутрішньо переміщеними особами управління соціального захисту та охорони здоров'я Чортківської міської ради;
Члени комісії:	
Василь ГРЕЩУК	- начальник відділу архітектури та містобудівного кадастру Чортківської міської ради;
Ігор ГРИЦИК	- начальник управління соціального захисту та охорони здоров'я Чортківської міської ради;
Наталія ЗАЯЦЬ	- начальник служби у справах дітей Чортківської міської ради;
Наталія МОСТОВИК	- головний спеціаліст відділу економічного розвитку та комунального майна Чортківської міської ради;
Мар'яна ФАРІОН	- начальник юридичного відділу Чортківської міської ради.

**Керуюча справами**  
**виконавчого комітету міської ради**

**Алеся ВАСИЛЬЧЕНКО**

Додаток 3

до рішення виконавчого комітету  
від 24 лютого 2023 року №41  
в редакції рішення виконавчого  
комітету від 16 серпня 2023 №214

## **ПОЛОЖЕННЯ**

### **про комісію з питань ведення обліку громадян, що потребують надання житлового приміщення для тимчасового проживання з фонду житла, призначеного для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб в Чортківській міській територіальній громаді**

1. Комісія з питань ведення обліку громадян, що потребують надання житлового приміщення для тимчасового проживання з фонду житла, призначеного для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб та надання таким громадянам для тимчасового проживання житлових приміщень з фонду житла, призначеного для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб в Чортківській міській територіальній громаді (далі — Комісія) утворена з метою ведення обліку громадян, що потребують надання житлового приміщення для тимчасового проживання з фонду житла, призначеного для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб та надання таким громадянам для тимчасового проживання житлових приміщень з фонду житла, призначеного для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб в Чортківській міській територіальній громаді.

Основними завданнями комісії є:

розгляд заяв про взяття на облік внутрішньо переміщених осіб та членів їх сімей, які потребують надання житлових приміщень з фонду житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб;

перевірка підстав для взяття на облік; прийняття рішення про взяття на облік; розподіл та надання житлових приміщень згідно з інформацією наданою відділом економічного розвитку та комунального майна Чортківської міської ради; продовження строку проживання у житлових приміщеннях з фонду житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб.

Кількісний склад комісії повинен бути не менше семи осіб.

Персональний склад комісії затверджується виконавчим комітетом Чортківської міської ради.

Комісія утворюється в складі представників Чортківської міської ради, управління соціального захисту та охорони здоров'я Чортківської міської ради, відділу економічного розвитку та комунального майна Чортківської міської ради, служби у справах дітей Чортківської міської ради, управління комунального господарства Чортківської міської ради, юридичного відділу Чортківської міської

ради. До складу зазначеної комісії можуть бути включені інші представники виконавчих органів Чортківської міської ради, депутати Чортківської міської ради, представники громадських організацій, комунальних підприємств міста та інші.

До складу комісії додатково можуть залучатися з правом дорадчого голосу два депутати міської ради та по два представники від міжнародних організацій, громадських об'єднань (за згодою).

Голова комісії організовує роботу комісії та забезпечує створення необхідних для цього умов.

Секретар комісії за вказівкою голови комісії забезпечує скликання засідань, складає протоколи, акти, готує проекти розпоряджень голови міської ради та інших документів, що стосуються діяльності комісії.

Повноваження голови, заступника голови, членів та секретаря комісії визначаються положенням про комісію.

Голова комісії:

- дійсноє керівництво діяльністю;
- веде засідання;
- підписує рішення (протоколи) засідань.

Заступник голови комісії виконує обов'язки голови комісії в разі відсутності голови.

Секретар комісії:

- здійснює організаційне забезпечення роботи;
- за дорученням голови комісії скликає робочі засідання;
- контролює своєчасність надання документів і матеріалів, що подаються на розгляд;
- веде та підписує протокол засідання.

Члени комісії зобов'язані:

- брати участь у засіданнях;
- виконувати доручення голови комісії з підготовки та розгляду матеріалів до засідань;
- вивчати матеріали справ, що виносяться на розгляд;
- узгоджувати з головою комісії всі дії, які вони виконують за дорученням комісії.

Члени комісії мають право виступати на робочих засіданнях комісії із заявами та клопотаннями, вносити голові комісії пропозиції щодо удосконалення роботи.

2. Основною формою роботи комісій є засідання, необхідність проведення яких і перелік питань до розгляду визначає голова комісії. Засідання комісії проводяться у разі потреби, але більше двох разів на місяць.

Засідання комісії вважається правомочним, якщо на ньому присутні не менше половини її складу. Рішення комісії приймається більшістю голосів.

За результатами розгляду на засіданні питань комісією приймаються рішення, що оформляються протоколом.

Кожен член комісії має право внести до протоколу свою особисту думку щодо питання, яке розглядалося на засіданні.

На засіданні комісії мають право бути присутніми особи та члени їх сімей, щодо яких вирішується питання про взяття на облік, розподіл житлових приміщень.

Комісія має право перевіряти достовірність доданих до заяви документів, що подаються внутрішньо переміщеною особою для взяття на облік, а також здійснювати запити та безоплатно отримувати відомості від підприємств, установ, організацій усіх форм власності, необхідні для прийняття рішення про взяття на облік, контролю за черговістю надання житлового приміщення.

3. При організації обліку громадян які потребують надання житлових приміщень з фонду житла, призначеного для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб та надання таким громадянам в тимчасове користування житлових приміщень з фонду житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб Чортківська міська рада керується цим Положенням, Порядком обліку громадян, що потребують надання житлового приміщення для тимчасового проживання з фонду житла, призначеного для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб та надання таким громадянам для тимчасового проживання житлових приміщень з фонду житла, призначеного для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб в Чортківській міській територіальній громаді та Постановою Кабінету Міністрів України від 29.04.2022 №495 «Про Порядок формування фондів житла, призначеного для тимчасового проживання, обліку та надання такого житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб» та іншими нормативно-правовими документами.

**Керуюча справами  
виконавчого комітету міської ради**

**Алеся ВАСИЛЬЧЕНКО**