

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про постійно діючу комісію з виявлення, обстеження та взяття на облік**  
**безхазяйного нерухомого майна та відумерлої спадщини на території**  
**Чортківської міської громади**

1. Постійно діюча комісія з виявлення, обстеження та взяття на облік безхазяйного нерухомого майна та майна відумерлої спадщини на території Чортківської міської територіальної громади (далі – Комісія) утворюється з метою упорядкування роботи та координації дій з виявлення, обстеження та взяття на облік безхазяйного нерухомого майна та майна відумерлої спадщини на території Чортківської міської територіальної громади.

2. У своїй діяльності Комісія керується Цивільним кодексом України, Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні» та іншим чинним законодавством України.

3. Комісія з питань своєї діяльності підзвітна та підконтрольна виконавчому комітету Чортківської міської ради.

4. На Комісію покладаються наступні завдання:

4.1. Ведення обліку безхазяйного нерухомого майна та майна відумерлої спадщини, виявленого на території Чортківської міської територіальної громади;

4.2. Підготовка заяв Чортківської міської ради до органу, який здійснює державну реєстрацію прав на нерухоме майно, про взяття на облік нерухомого майна як безхазяйного;

4.3. Розміщення на офіційному сайті Чортківської міської ради оголошень про взяття на облік безхазяйного нерухомого майна;

4.4. Здійснення заходів з виявлення на території Чортківської міської територіальної громади безхазяйного нерухомого майна та майна відумерлої спадщини;

4.5. Здійснення заходів щодо збереження та утримання виявленого на території Чортківської міської територіальної громади безхазяйного нерухомого майна та майна відумерлої спадщини;

4.6. Підготовка заяв до судових органів про передачу безхазяйного нерухомого майна та майна відумерлої спадщини у комунальну власність Чортківської міської територіальної громади.

5. Склад Комісії затверджується рішенням виконавчого комітету Чортківської міської ради.

6. Комісія здійснює свою роботу у формі засідань, які проводяться в міру необхідності.

7. Голова Комісії організовує і скеровує роботу Комісії, визначає дату та час проведення її засідань, формує порядок денний засідань, веде засідання. У разі необхідності, має право залучати представників комунальних підприємств Чортківської міської ради.

8. Секретар Комісії доводить до відома членів Комісії дату та час проведення засідань Комісії та їх порядок денний. На час тимчасової відсутності секретаря Комісії його обов'язки покладаються на одного з членів комісії за пропозицією голови Комісії.

9. Хід засідань Комісії фіксується у протоколі засідання Комісії, який ведеться секретарем Комісії та підписується всіма присутніми на засіданні членами Комісії.

10. Рішення Комісії приймаються шляхом відкритого голосування простою більшістю голосів членів Комісії.

11. Комісія має право:

11.1. Одержувати від структурних підрозділів Чортківської міської ради та інших органів документи та інформацію, необхідну для виконання покладених на неї завдань.

11.2. На безперешкодний доступ та інші дії, передбачені законодавством, до об'єктів безхазяйного нерухомого майна та майна відумерлої спадщини, що знаходяться на території Чортківської міської територіальної громади.

12. За результатами обстеження об'єктів безхазяйного нерухомого майна та майна відумерлої спадщини Комісія складає Акт обстеження нерухомого майна за формою, затвердженою виконавчим комітетом Чортківської міської ради.

**Керуюча справами  
виконавчого комітету міської ради**

**Алеся ВАСИЛЬЧЕНКО**