Додаток

до рішення міської ради

від «03» жовтня 2023р. №\_\_\_\_\_\_

**СТАТУТ**

**КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА**

**«ЧОРТКІВ ДІМ»**

м. Чортків

2023

**1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Комунального підприємства «Чортків дім» (надалі — Підприємство) засноване на комунальній власності територіальної громади міста Чорткова.

Підприємство безпосередньо підпорядковане Чортківській міській раді Тернопільської області (далі — Власник).

1.2. У своїй діяльності Підприємство керується Конституцією України, Законами України, постановами Кабінету Міністрів України, указами Президента України та Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами України, рішеннями Чортківської міської ради, рішеннями виконавчого комітету Чортківської міської ради, розпорядженнями Чортківського міського голови, наказами управління комунального підприємства Чортківської міської ради, а також цим Статутом.

1.3. Діяльність комунального підприємства «Чортків дім» координує і контролює Управління комунального господарства Чортківської міської ради у межах наданих йому повноважень.

**2. НАЙМЕНУВАННЯ І МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ПІДПРИЄМСТВА**

2.1. Найменування Підприємства повна назва українською мовою – Комунальне підприємство «Чортків дім»; скорочена назва українською мовою — КП «Чортків дім».

2.2. Місцезнаходження Підприємства: 48500, Україна, Тернопільська область, м. Чортків, вул. Сонячна, 7.

**3. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ПІДПРИЄМСТВА**

3.1. Підприємство є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунки в установах банку, має право від свого імені укладати договори, набувати майнові та немайнові права, бути позивачем і відповідачем в суді, займатися діяльністю, яка відповідає напрямкам, передбаченим цим Статутом.

3.2. Підприємство має печатку зі своїм найменуванням, кутовий штамп та фірмовий бланк.

3.3. Майно, передане Власником Підприємству, знаходиться у нього на праві повного господарського відання.

3.4. Підприємство несе відповідальність за своїми зобов’язаннями в межах належного йому майна згідно з чинним законодавством України.

3.5. Підприємство не несе відповідальності за зобов’язаннями Власника, як і Власник не несе відповідальності за зобов’язаннями Підприємства.

**4. МЕТА ТА НАПРЯМКИ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА**

4.1. Головною метою діяльності Підприємства є надання житлово-комунальних послуг згідно затверджених тарифів та надання інших додаткових супутніх платних послуг населенню та юридичним особам відповідно до чинного законодавства України.

4.2. Основними напрямками діяльності Підприємства є:

* Надання послуг з утримання будинків і споруд, прибудинкових територій та інших об’єктів житлово-комунального призначення (прибирання внутрішньо-будинкових приміщень та прибудинкової території, санітарно-технічне обслуговування, обслуговування внутрішньо-будинкових мереж, утримання ліфтів, освітлення місць загального користування, поточний ремонт тощо);
* Надання послуг з управління будинком, спорудою або групою будинків (укладання договорів на виконання послуг, контроль за виконанням умов договору тощо) в порядку та на підставах передбачених чинним законодавством України;
* Надання послуг з ремонту приміщень, будинків, споруд (заміна та підсилення елементів конструкцій та мереж, їх реконструкція, відновлення несучої спроможності несучих елементів конструкцій тощо) в порядку та на підставах передбачених чинним законодавством України.
* Забезпечення благоустрою і утримання в належному санітарному та технічному стані житлового фонду;
* Надання власникам квартир послуг з обслуговування та ремонту житла;
* Укладання договорів з постачальниками (виробниками) про надання послуг з постачання холодної води, водовідведення, газо- та електропостачання;
* Здійснення поточного та капітального ремонту будинків, споруд та прибудинкових територій самостійно та із залученням на підрядній основі підприємств, установ, організацій будь-якої форми власності та фізичних осіб - підприємців;
* Здійснення функції виконавця будівельних робіт, робіт з благоустрою та озеленення території, в порядку передбаченому чинним законодавством України;
* Технічне обслуговування житлових будинків, їх внутрішньо-будинкових систем та обладнання;
* Забезпечення щомісячного вручення власникам, наймачам і орендарям жилих і нежилих приміщень будинків платіжних вимог на оплату квартирної плати за утримання житла;
* Контроль за своєчасністю надходження квартирної (плати за утримання житла) і орендної плати;
* Проведення обстежень технічного стану будинків та окремих приміщень;
* Проведення всіх передбачених законодавством України заходів для запобігання самовільному будівництву балконів, гаражів та інших споруд на прибудинковій території та території, яка закріплена за Підприємством;
* Систематизація, автоматизація, комп'ютерна обробка, зберігання інформації з питань утримання житлового фонду та благоустрою прибудинкової території;
* Розробка (замовлення розробки) проектів, схем розміщення дитячих, спортивних майданчиків;
* Надання послуг з організації проведення державної реєстрації шлюбу.

4.3. Підприємство може здійснювати також іншу, не заборонену законодавством України, діяльність, спрямовану на досягнення мети, зазначеної в Статуті.

4.4. У випадках, передбачених законодавством України, Підприємство отримує спеціальні дозволи (ліцензії) на здійснення окремих видів діяльності.

**5. ПРАВА ТА ОБОВ’ЯЗКИ ПІДПРИЄМСТВА**

5.1. Підприємство відповідно до чинного законодавства України та в межах своєї компетенції має право:

* самостійно планувати свою діяльність, визначати стратегію та основні напрямки свого розвитку відповідно до плану розвитку Підприємства;
* укладати цивільні та господарські договори, виконувати роботи, надавати послуги за встановленими цінами або на договірній основі;
* здійснювати іншу господарську діяльність у порядку, визначеному законом;
* здійснювати купівлю або брати в оренду необоротні та оборотні активи за рахунок фінансових ресурсів, які має Підприємство, кредитів, позик та інших джерел фінансування;
* бути учасником цивільного, господарського, адміністративного кримінального процесу та користуватися усіма правами та обов’язками, гарантованими чинним законодавством України;
* визначати організаційну структуру, встановлювати чисельність працівників і штатний розпис, за погодженням з управлінням комунального господарства міської ради;
* набувати інших прав, передбачених чинним законодавством.

5.2 На Підприємство покладаються такі обов’язки:

* при визначенні стратегії господарської діяльності Підприємства враховувати рішення Власника та договірні зобов’язання;
* здійснювати своєчасну плату податків, інших обов’язкових платежів та відрахувань згідно з чинним законодавством;
* здійснювати будівництво, реконструкцію, капітальний ремонт основних фондів;
* створювати належні умови для високопродуктивної праці, додержуватись законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;
* здійснювати заходи щодо посилення матеріальної зацікавленості найманих працівників, як у результатах особистої праці, так і в загальних підсумках роботи Підприємства;
* здійснювати економне та раціональне використання фонду оплати праці та своєчасну оплату праці найманим працівникам;

5.3. Підприємство здійснює бухгалтерський, податковий облік та веде статистичну звітність згідно з чинним законодавством.

Керівник Підприємства та головний бухгалтер несуть персональну

відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність обліку та звітності.

**6. МАЙНО ПІДПРИЄМСТВА ТА СТАТУТНИЙ ФОНД**

6.1. Майно Підприємства складається із виробничих і невиробничих фондів, а також інших коштів, вартість яких відображається в самостійному балансі Підприємства.

6.2. Майно Підприємства, що є комунальною власністю Чортківської міської

територіальної громади, передане Власником належить йому на праві господарського відання. Підприємство має право виключно за згодою Власника відчужувати закріплене за ним майно, здавати в оренду або в безоплатне користування (позичку), а також списувати з балансу основні засоби у встановленому порядку.

6.3. Власністю Підприємства є прибутки, майно, придбане ним в результаті

фінансово-господарської діяльності, не забороненої чинним законодавством.

6.4. Джерелами формування фінансування виробничої діяльності, утримання

Підприємства є:

* кошти Чортківської міської територіальної громади;
* трансферти з міського бюджету на утримання житлового фонду;
* капітальні вкладення;
* грошові та матеріальні внески Власника;
* кредити банків та інших кредиторів;
* майно, придбане в інших суб'єктів господарювання, організацій та громадян у встановленому законодавством порядку;
* інші джерела, не заборонені законодавством України.

6.5. Основні фонди Підприємства не можуть бути предметом застави, внеском у

статутний фонд інших юридичних осіб, а також не можуть бути продані, передані в оренду або відчужені будь-яким іншим способом без згоди Власника;

6.6. Підприємство зобов’язане використовувати майно, що передане йому в господарське відання, за призначенням у відповідності до статутних цілей і завдань, не дозволяючи його погіршення або пошкодження.

6.7. Статутний фонд Підприємства становить 250 426,65 грн. (Двісті п’ятдесят тисяч чотириста двадцять шість гривень 65 копійок).

6.8. Розмір статутного фонду Підприємства може бути змінено за рішенням Власника.

**7. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ**

7.1 Управління Підприємством здійснює його начальник.

7.2 Призначення на посаду начальника Підприємства здійснюється міським головою шляхом укладення з ним контракту (строкового трудового договору) за погодженням з начальником Управління комунального господарства

Чортківської міської ради. Начальник Підприємства за погодженням з начальником Управління житлово-комунального господарства визначає структуру і встановлює штатний розпис Підприємства, який затверджується міським головою.

7.3 Умови контракту з начальником Підприємства передбачають:

* термін дії контракту;
* права та обов’язки сторін;
* відповідальність керівника перед Власником;
* умови оплати праці та компенсації;
* умови звільнення з посади та гарантії.

7.4 Керівник підприємства самостійно вирішує питання діяльності Підприємства за винятком тих, що віднесені статутом до виключної компетенції Власника та інших органів управління даного підприємства.

Керівник підприємства:

* несе повну відповідальність за стан та діяльність Підприємства;
* діє без довіреності від імені підприємства, представляє його в усіх установах та організаціях;
* видає накази, обов’язкові для виконання працівниками підприємства;
* розпоряджається коштами та майном відповідно до чинного законодавства,
* укладає договори, видає довіреності;
* відкриває в установах банків розрахунковий та інші рахунки;
* несе відповідальність за формування та виконання фінансових планів;
* здійснює інші функції, що не суперечать чинному законодавству.

7.5 Керівник підпорядкований міському голові, начальнику управління комунального господарства та організовує виконання їх наказів.

7.6 Трудовий колектив та його самоврядування.

7.6.1 Трудовий колектив підприємства становлять усі громадяни, які своєю працею беруть участь в його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди), а також інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з підприємством.

7.6.2 Трудовий колектив підприємства:

* розглядає і затверджує проект колективного договору;
* розглядає і вирішує згідно з статутом підприємства питання самоврядування трудового колективу;
* визначає і затверджує перелік і порядок надання працівникам підприємства соціальних пільг;
* бере участь у матеріальному і моральному стимулюванні продуктивної праці, заохочує винахідницьку і раціоналізаторську діяльність, порушує клопотання про представлення працівників до державних нагород;
* розглядає разом з Власником та погоджує зміни і доповнення до статуту підприємства;
* разом з Власником вирішує питання про вступ і вихід підприємства з об’єднання підприємств;

7.7 Рішення соціально-економічних питань, що стосуються діяльності Підприємства, виробляються і приймаються його Власником за участю трудового колективу та уповноважених ним органів і відображаються у колективному договорі. Колективним договором також регулюються питання охорони праці, виробничі та трудові відносини трудового колективу з адміністрацією підприємства.

7.8 Право укладення колективного договору від імені власника надається начальнику Підприємства, а від імені трудового колективу уповноваженому ним

органу.

**8. ПРАВОВІ ВІДНОСИНИ МІЖ ВЛАСНИКОМ І ПІДПРИЄМСТВОМ**

8.1 Стратегія розвитку, фінансово-економічна, інвестиційна та інші програми

Власника покладаються в основу діяльності Підприємства.

8.2 Власник мають право:

* отримати повну інформацію щодо діяльності підприємства;
* знайомитись з даними бухгалтерського обліку, звітності та іншими документами;
* надавати підприємству допомогу у вигляді грошових коштів, майна, обладнання та інших матеріальних цінностей, необхідних для діяльності підприємства;
* встановлювати рентабельність роботи підприємства;
* контролювати здійснення покладених на підприємство завдань.

**9. ЛІКВІДАЦІЯ І РЕОРГАНІЗАЦІЯ ПІДПРИЄМСТВА**

9.1 Припинення діяльності Підприємства відбувається шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації.

9.2 Реорганізація Підприємства відбувається на підставі рішення Власника.

9.3 Підприємство ліквідується у випадках:

* прийняття відповідного рішення Власником;
* визнання його банкрутом;
* якщо прийнято рішення про заборону діяльності підприємства через невиконання умов, встановлених законодавством, і в передбачений рішенням термін не забезпечено дотримання цих умов або не змінено вид діяльності;
* якщо рішенням суду будуть визнані недійсними установчі документи підприємства, або рішення про створення підприємства;
* на інших підставах, передбачених законодавчими актами України.

9.4 Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією. До складу ліквідаційної комісії входять представники Власника та Підприємства.

9.5 З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження управління підприємством. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс підприємства і подає його органу, який призначив ліквідаційну комісію. Кредитори та інші юридичні особи, які перебувають у договірних відносинах з підприємством, яке ліквідується, повідомляються про його ліквідацію у письмовій формі.

9.6 При реорганізації і ліквідації підприємства працівникам, які звільняються, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

**10. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ**

10.1 Зміни та доповнення до Статуту затверджуються рішенням Власника і підлягають державній реєстрації у встановленому законодавством порядку.