



**ЧОРТКІВСЬКА МІСЬКА РАДА  
ТЕРНОПІЛЬСЬКА ОБЛАСТЬ  
УПРАВЛІННЯ СОЦІАЛЬНОГО ЗАХИСТУ ТА ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я**

вул. Шевченка, 21, м. Чортків, Тернопільська обл., 48500, тел. 2-38-33, 2-38-36  
E-mail: [chortkiv.misto@sobes-ter.gov.ua](mailto:chortkiv.misto@sobes-ter.gov.ua) Код ЄДРПОУ 38743174

25.02.2026 № 04-10/155

на № 02-06-06/240 від 23.02.2026

**Начальниці Чортківського  
управління Державної  
казначейської служби України  
Тернопільської області  
Оксані БІГАЙЛЮК**

Управлінням соціального захисту та охорони здоров'я Чортківської міської ради здійснено повідомну реєстрацію змін та доповнень до Колективного договору між адміністрацією та трудовим колективом управління Державної казначейської служби України у Чортківському районі Тернопільської області на 2024-2026 роки 25 лютого 2026 року № 159.

**В. о. начальника управління**

Тетяна Кілімнік (03552) 2 38 36

**Тетяна БРАТКОВСЬКА**

ЗМІНИ ТА ДОПОВНЕННЯ  
до Колективного договору між  
адміністрацією та трудовим  
колективом управління Державної  
казначейської служби України у  
Чортківському районі Тернопільської  
області на 2024-2026 роки

Зміни та доповнення  
до Колективного договору  
схвалені зборами трудового  
колективу Протокол №1  
23.02.2026 року

## ЗМІНИ ТА ДОПОВНЕННЯ

до Колективного договору між адміністрацією та трудовим колективом управління Державної казначейської служби України у Чортківському районі Тернопільської області на 2024-2026 роки

1. У тексті Колективного договору та додатках до нього назву установи «Управління Державної казначейської служби України у Чортківському районі Тернопільської області» замінити на «Чортківське управління Державної казначейської служби України Тернопільської області» у відповідних відмінках.
2. Вважати роботодавцем за цим Договором Чортківське управління Державної казначейської служби України Тернопільської області, яке є правонаступником усіх прав та обов'язків за попередньою назвою.
3. Інші положення Договору залишити без змін.
4. Дані зміни набирають чинності з моменту їх підписання.

Начальник Чортківського  
управління Державної  
казначейської служби України  
Тернопільської області

Голова ради трудового колективу  
Чортківського управління Державної  
казначейської служби України  
Тернопільської області

Оксана БІГАЙЛЮК

Любов СОХАЦЬКА



ПРОТОКОЛ №1  
Зборів трудового колективу Чортківського управління Державної  
казначейської служби України Тернопільської області

23 лютого 2026 року

м.Чортків

Присутні на зборах — 13 чоловік  
Голова зборів — Оксана БІГАЙЛЮК  
Секретар зборів — Ольга СТАСЮНИК

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1.Про внесення змін та доповнень до Колективного договору управління Державної казначейської служби України у Чортківському районі Тернопільської області на 2024-2026 роки у зв'язку із зміною назви установи.

Слухали:

Оксану БІГАЙЛЮК,начальника Чортківського управління Державної казначейської служби України Тернопільської області,яка зазначила,що відповідно до ПКМУ № 1649 від 12.12.2025 року управління Державної казначейської служби України у Чортківському районі Тернопільської області перейменовано на Чортківське управління Державної казначейської служби України Тернопільської області та запропонувала,у зв'язку із зміною назви установи,внести зміни та доповнення до Колективного договору між адміністрацією та трудовим колективом управління Державної казначейської служби України у Чортківському районі Тернопільської області на 2024-2026 роки.

За дані пропозиції проголосували одногolosно.

Голова зборів



Секретар зборів

Оксана БІГАЙЛЮК

Ольга СТАСЮНИК

Склад повноважних представників сторін, що брали участь у переговорах по внесенню змін та доповнень до Колективного договору

Від адміністрації:

1. Оксана БІГАЙЛЮК, начальник Чортківського управління Державної казначейської служби України Тернопільської області.
2. Лідія МАЛЬОВАНА, заступник начальника-начальник відділу обслуговування розпорядників коштів та інших клієнтів Чортківського управління Державної казначейської служби України Тернопільської області.
3. Наталія БАЙДУЖА, начальник відділу звітності та бухгалтерського обліку-головний бухгалтер Чортківського управління Державної казначейської служби України Тернопільської області.

Від ради трудового колективу:

1. Іван ГУМЕНЮК, заступник начальника відділу звітності та бухгалтерського обліку.
2. Михайло КЛАПАТИЙ, заступник начальника відділу обслуговування розпорядників коштів та інших клієнтів.
3. Оксана ЛИПОВА, головний спеціаліст відділу звітності та бухгалтерського обліку.
4. Любов СОХАЦЬКА, головний спеціаліст відділу обслуговування розпорядників коштів та інших клієнтів.

Начальник Чортківського  
управління Державної  
казначейської служби України  
Тернопільської області



Оксана БІГАЙЛЮК

Голова ради трудового колективу  
Чортківського управління Державної  
казначейської служби України  
Тернопільської області

Любов СОХАЦЬКА



ДЕРЖАВНА КАЗНАЧЕЙСЬКА СЛУЖБА УКРАЇНИ  
ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ДЕРЖАВНОЇ КАЗНАЧЕЙСЬКОЇ СЛУЖБИ  
УКРАЇНИ У ТЕРНОПІЛЬСЬКІЙ ОБЛАСТІ  
ЧОРТКІВСЬКЕ УПРАВЛІННЯ ДЕРЖАВНОЇ КАЗНАЧЕЙСЬКОЇ СЛУЖБИ  
УКРАЇНИ ТЕРНОПІЛЬСЬКОЇ ОБЛАСТІ

НАКАЗ

Чортків

№ \_\_\_\_\_

Про затвердження  
Положення про преміювання  
державних службовців

Відповідно до статей 50, 52 Закону України «Про державну службу», Типового положення про преміювання державних службовців в державних органах, що провели класифікацію посад державної служби, їх апаратах (секретаріатах), затвердженого наказом Національного агентства України з питань державної служби від 09 червня 2025 року № 74-25 із змінами, з метою матеріального стимулювання державних службовців Чортківського управління Державної казначейської служби України Тернопільської області (далі – управління Казначейства) до високопродуктивної та ініціативної праці, підвищення ефективності, якості, заінтересованості у досягненні її кінцевого результату, керуючись Положенням про Чортківське управління Державної казначейської служби України Тернопільської області, затвердженим наказом Державної казначейської служби України від 16.12.2025 № 317 «Про затвердження положень»

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Положення про преміювання державних службовців Чортківського управління Державної казначейської служби України Тернопільської області, що додається.
2. Керівникам структурних підрозділів управління Казначейства керуватись вимогами цього Положення.
3. Визнати таким, що втратив чинність, наказ управління Державної казначейської служби України у Чортківському районі Тернопільської області

ДОКУМЕНТ СЕД Казначейства

Сертифікат 1543СА

Підписувач Бігайлюк Оксана Мирославівна

Дійсний з 01.01.2026 11:43:58 по 01.01.2028 11:43:58

Чортківське управління Казначейства Тернопільської області



45 від 27.01.2026

від 02.09.2025 №33 «Про затвердження Положення про преміювання державних службовців» .

4. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Начальник

Оксана БІГАЙЛЮК

## ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Чортківського управління  
Державної казначейської служби  
України Тернопільської області

№ \_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про преміювання державних службовців Чортківського управління**  
**Державної казначейської служби України Тернопільської області**

**I. Загальні положення**

1. Це Положення про преміювання державних службовців Чортківського управління Державної казначейської служби України Тернопільської області (далі-Положення) розроблено відповідно до Закону України «Про державну службу», Типового положення про преміювання державних службовців органів в державних органах, що провели класифікацію посад державної служби, їх апаратах (секретаріатах), затвердженого наказом Національного агентства України з питань державної служби від 09 червня 2025 року №74-25 із змінами, і встановлює порядок визначення розмірів, нарахування та виплати премій державним службовцям, які займають посади державної служби категорії «Б» і «В» Чортківського управління Державної казначейської служби України Тернопільської області (далі – управління Казначейства), за якими проведено класифікацію посад державної служби.

2. Преміювання державних службовців проводиться з метою матеріального стимулювання високопродуктивної та ініціативної праці, підвищення ефективності, якості, заінтересованості у досягненні її кінцевого результату.

3. Державним службовцям можуть встановлюватись такі види премій:  
премія за результатами щорічного оцінювання службової діяльності;  
місячна або квартальна.

Премії є варіативною складовою заробітної плати державного службовця. Вид преміювання, передбаченого цим пунктом, визначає начальник управління Казначейства залежно від особистого внеску державного службовця в загальний результат управління Казначейства, ініціативності в роботі, своєчасного і якісного виконання завдань, виконання додаткового обсягу завдань.

4. Встановлення премій державним службовцям проводиться начальником управління Казначейства, відповідно до цього Положення.

5. Встановлення премії державним службовцям здійснюється начальником управління Казначейства шляхом видання відповідного наказу.

Розмір премії начальника управління Казначейства та його заступнику встановлює начальник Головного управління Казначейства за погодженням із

Сертифікат 1543CE

Підписувач Байдужа Наталія Ярославівна

Дійсний з 01.01.2026 11:43:59 по 01.01.2028 11:43:59



45 від 27.01.2026

Головою Казначейства або заступником Голови Казначейства відповідно до розподілу обов'язків.

6. Розмір місячної премії державного службовця не може перевищувати 30 відсотків, квартальної премії - 90 відсотків розміру його посадового окладу за фактично відпрацьований час протягом відповідного місяця або кварталу, за який виплачується премія.

7. Загальний розмір премії, передбачений пунктом 3 цього розділу, які може отримати державний службовець за рік, не може перевищувати 30 відсотків фонду його сталої заробітної плати за рік.

8. Фонд преміювання управління Казначейства встановлюється в розмірі 20 відсотків загального фонду посадових окладів за рік та економії фонду оплати праці.

## **II. Порядок визначення розміру премії державним службовцям управління Казначейства**

1. Розрахунок та розподіл фонду преміювання в управлінні Казначейства визначається у такому порядку:

1.1 фонд преміювання управління Казначейства визначається відповідно до пункту 8 розділу I цього Положення;

1.2 місячна або квартальна премія встановлюється у відсотках від посадового окладу;

1.3 місячний або квартальний фонд преміювання розраховується в межах місячного або квартального фонду оплати праці та економії фонду оплати праці за попередній період за вирахуванням розрахункового нарахування всіх обов'язкових складових заробітної плати за поточний місяць або квартал та розрахункових сум для виплати у наступних періодах грошової/матеріальної допомоги, інших гарантійних та компенсаційних виплат, встановлених законодавством;

1.4 середній відсоток преміювання за місяць або квартал розраховується в межах загального фонду преміювання шляхом співвідношення визначеного фонду преміювання для державних службовців до фонду заробітної плати за посадовими окладами державних службовців за відпрацьований час.

1.5 розподіл місячного або квартального фонду преміювання здійснюється відповідно до середнього відсотка преміювання та фактичної чисельності державних службовців управління Казначейства.

2. Розмір місячної або квартальної премії державного службовця залежить від його особистого внеску в загальний результат роботи управління Казначейства з урахуванням таких критеріїв:

ініціативність у роботі;

якість виконання завдань та досягнення результатів;

виконання додаткового обсягу завдань і обов'язків згідно з наказом, дорученням, наданим у встановленому порядку;

терміновість виконання завдань;

## 3

участь у роботі комісій, робочих груп, зокрема міжвідомчих, консультативно-дорадчих органів тощо.

Преміювання державних службовців управління Казначейства здійснюється за умови дотримання принципів державної служби та правил етичної поведінки за відповідний період.

Під час формування пропозицій щодо преміювання державних службовців враховуються результати виконання доручень керівництва управління Казначейства та безпосереднього керівника, дотримання виконавської та трудової дисципліни, застосування дисциплінарних стягнень.

3. Начальнику управління Казначейства, заступнику начальника управління Казначейства місячна або квартальна премія встановлюється за погодженням з Головою Державної казначейської служби України або заступником Голови Державної казначейської служби України відповідно до розподілу обов'язків.

4. Державні службовці, які отримали відмінні оцінки за результатами щорічного оцінювання службової діяльності, підлягають обов'язковому преміюванню.

Розмір премії за результатами щорічного оцінювання службової діяльності встановлюється у відсотках до посадового окладу для державних службовців, які отримали відмінну оцінку за результатами щорічного оцінювання в поточному році, з урахуванням індивідуальних результатів службової діяльності державного службовця, які мали безпосередній вплив на ефективність виконання основних завдань, визначених для управління Казначейства та можливостей фонду оплати праці управління Казначейства. Зазначена премія нараховується незалежно від фактично відпрацьованого часу у місяці, в якому вона виплачується.

5. Державним службовцям, які призначені з випробувальним терміном, може бути встановлена місячна або квартальна премія за фактично відпрацьований час в залежності від їх особистого внеску в загальний результат роботи управління Казначейства, премія за результатами щорічного оцінювання службової діяльності

6. Державні службовці, яких переведено на інші посади державної служби в межах управління Казначейства та/або класифікаційний код яких змінено протягом відповідного місяця чи кварталу, преміюються з урахуванням обмеження, передбаченого пунктом 6 розділу I цього Положення.

7. При встановленні розміру премії за результатами щорічного оцінювання службової діяльності обмеження, передбачене пунктом 7 розділу I цього Положення, розраховується відповідно до визначеного класифікаційного коду за займаною посадою на дату видання наказу про затвердження висновку щодо оцінювання результатів службової діяльності державного службовця.

8. Встановлення премії державним службовцям, які в установленому законодавством порядку виконували роботу дистанційно, з дому або із застосуванням гнучкого режиму робочого часу, здійснюється на загальних підставах.

### III. Порядок нарахування та виплати премій

1. Відділ звітності та бухгалтерського обліку управління Казначейства, щомісяця або щокварталу розраховує фонд преміювання управління Казначейства та середній відсоток преміювання державних службовців на основі фактичної чисельності державних службовців, погоджує його із начальником управління Казначейства, та доводить зазначену інформацію до відома керівників структурних підрозділів управління Казначейства.

2. Керівники структурних підрозділів управління Казначейства або особи, які їх замінюють, на основі розрахунків, наданих відділом звітності та бухгалтерського обліку, готують пропозиції щодо встановлення розміру місячної або квартальної премії кожному державному службовцю відповідного структурного підрозділу, погоджують і подають їх до відділу звітності та бухгалтерського обліку управління Казначейства у порядку, визначеному пунктом 5 розділу I цього Положення.

3. Преміювання працівників, які звільняються, проводиться у місяці звільнення за фактично відпрацьований час.

4. У місяці, в якому державний службовець перебуває у відпустці, за період тимчасової непрацездатності та в інших випадках, коли згідно із законодавством виплати проводяться із розрахунку середньої заробітної плати, місячна або квартальна премія нараховується за фактично відпрацьований час.

5. Фонд преміювання за результатами щорічного оцінювання службової діяльності визначається управлінням Казначейства самостійно в межах фонду преміювання.

6. Місячна премія державним службовцям виплачується управлінням Казначейства не пізніше від терміну виплати заробітної плати за місяць, у якому нараховано премію, квартальна премія - не пізніше від терміну виплати заробітної плати за останній місяць кварталу, за який проводиться преміювання.

Премія за результатами щорічного оцінювання службової діяльності виплачується не пізніше від терміну виплати заробітної плати за місяць, у якому затверджено висновок щодо результатів оцінювання службової діяльності, але не пізніше ніж у грудні року, в якому проводиться оцінювання результатів службової діяльності.

Начальник відділу звітності та  
бухгалтерського обліку-головний бухгалтер

Наталія БАЙДУЖА

**Довідка**

про те, що під час внесення змін та доповнень до Колективного договору розбіжностей між Адміністрацією та трудовим колективом не виникало.

Начальник Чортківського  
управління Державної  
казначейської служби України  
Тернопільської області

Голова ради трудового колективу  
Чортківського управління  
Державної казначейської служби  
України Тернопільської області



Оксана БІГАЙЛЮК

Любов СОХАЦЬКА



Комісія з розгляду трудових спорів:

Від адміністрації:

4. Оксана БІГАЙЛЮК , начальник Чортківського управління Державної казначейської служби України Тернопільської області.
5. Лідія МАЛЬОВАНА, заступник начальника-начальник відділу обслуговування розпорядників коштів та інших клієнтів Чортківського управління Державної казначейської служби України Тернопільської області.
6. Наталія БАЙДУЖА, начальник відділу звітності та бухгалтерського обліку-головний бухгалтер Чортківського управління Державної казначейської служби України Тернопільської області.

Від трудового колективу:

1. Іван ГУМЕНЮК, заступник начальника відділу звітності та бухгалтерського обліку.
2. Михайло КЛАПАТИЙ, заступник начальника відділу обслуговування розпорядників коштів та інших клієнтів.
3. Оксана ЛИПОВА, головний спеціаліст відділу звітності та бухгалтерського обліку.
4. Любов СОХАЦЬКА, головний спеціаліст відділу обслуговування розпорядників коштів та інших клієнтів.

Начальник Чортківського  
управління Державної  
казначейської служби України  
Тернопільської області



Оксана БІГАЙЛЮК

Голова ради трудового колективу  
Чортківського управління Державної  
казначейської служби України  
Тернопільської області

Любов СОХАЦЬКА

Склад комісії з питань охорони праці:

Голова комісії:

Михайло КЛАПАТИЙ, заступник начальника відділу обслуговування розпорядників коштів та інших клієнтів.

Члени комісії:

Наталія БАЙДУЖА, начальник відділу звітності та бухгалтерського обліку-головний бухгалтер.

Іван ГУМЕНЮК, заступник начальника відділу звітності та бухгалтерського обліку.

Тетяна ФЛІСНЯК, головний спеціаліст відділу обслуговування розпорядників коштів та інших клієнтів.

Алла ДЖУС, головний спеціаліст відділу обслуговування розпорядників коштів та інших клієнтів.

Тетяна ГАЙОВСЬКА, головний спеціаліст відділу обслуговування розпорядників коштів та інших клієнтів.

Начальник Чортківського управління Державної казначейської служби України Тернопільської області

Голова ради трудового колективу Чортківського управління Державної казначейської служби України Тернопільської області

   
Оксана БІГАЙЧУК

  
Любов СОХАЦЬКА



Комплексні заходи щодо досягнення встановлених нормативів безпеки, гігієни праці та виробничого середовища, підвищення існуючого рівня охорони праці, запобігання випадкам виробничого травматизму, професійних захворювань.

№ ПП	Назва заходу	Вартість робіт		Ефективність заходів		Термін виконання	Особа, відповідальна за виконання
		Асигнуван ня	Факт. витрати	Плануєть ся	Досягну то результ атів		
1.	Забезпечення працівників управління нормативними актами, положеннями, інструкціями по охороні праці.	2400,00				Постійно	Михайло КЛАПАТИЙ
2.	Забезпечити техпрацівницю гумовими рукавицями, дезенфікуючими засобами та інвентарем.	3500,00				По мірі необхідності	Ольга СТАСЮНИК
3.	Забезпечити працівників управління масками, рукавицями та антисептиками.	2000,00				По мірі необхідності	Ольга СТАСЮНИК
4.	Провести лабораторні роботи по вимірюванні опору фаза нуль, опору заземлення.	1800,00				Четвертий квартал	Іван ГУМЕНЮК

Начальник Чортківського  
управління Державної  
казначейської служби України  
Тернопільської області



Оксана БІГАЙЛЮК

Голова ради трудового колективу  
Чортківського управління Державної  
казначейської служби України  
Тернопільської області

Любов СОХАЦЬКА

Пронумеровано та прошнуровано  
12 (дванадцять) аркушів

Начальник Чортківського управління  
Державної казначейської служби України  
Тернопільської області

Оксана БІГАЙЛОК

