|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**ЧОРТКІВСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**РІШЕННЯ (проєкт)**

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_року м. Чортків №\_\_\_\_\_\_\_

**Про надання дозволу на розміщення тимчасової споруди (АртГараж) по вул. Зелена, 1, м. Чортків**

Розглянувши заяву керівника Чортківської публічної бібліотеки Чортківської міської ради Брунди Ірини Михайлівни від 23.10.2023 № 20-13/1644-В, представлені матеріали, відповідно до статті 28 Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності», наказу Мінрегіонбуду від 21.10.2011 № 244 «Про затвердження Порядку розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності», керуючись статтями 31, 52, частиною 6 статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» виконавчий комітет міської ради,

**ВИРІШИВ :**

1. Надати Чортківській публічній бібліотеці Чортківської міської ради (далі – заявник) дозвіл на розміщення тимчасової споруди (АртГараж) по вул. Зелена, 1, м. Чортків (далі – ТС), терміном на 5 (п’ять) роки.
2. Зобов’язати заявника :
	1. Отримати паспорт прив’язки ТС у відділі архітектури та містобудівного кадастру Чортківської міської ради у місячний термін.
	2. Встановити ТС у відповідності з паспортом прив’язки.
	3. Отримати технічні умови для під’єднання до інженерних мереж у відповідних експлуатуючих організаціях.
	4. За власні кошти виконати роботи з благоустрою прилеглої території відповідно до паспорту прив’язки ТС та підтримувати її у належному санітарному стані.
	5. Звернутися до комунального підприємства «Чортківський комбінат комунальних підприємств» для укладання договору на вивезення твердих побутових відходів та комунального підприємства «Чортківське виробниче управління водопровідно-каналізаційного господарства» для укладання договору про надання послуг з централізованого водопостачання та водовідведення (без обслуговування внутрішньобудинкових систем з індивідуальним споживачем).
	6. Після розміщення ТС повідомити виконавчий комітет Чортківської міської ради у встановленому законом порядку про виконання вимог паспорта прив’язки.
3. Дане рішення втрачає чинність після 3 (трьох) місяців з дня його прийняття, окрім випадку оформлення паспорту прив’язки тимчасової споруди суб’єктом господарювання, що ініціював прийняття даного рішення.
4. Копію рішення направити у відділ архітектури та містобудівного кадастру міської ради, заявнику.
5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів міської ради Наталію ВОЙЦЕХОВСЬКУ.

**Міський голова Володимир ШМАТЬКО**

А.Є. Васильченко

Н.М. Войцеховська

М.С. Фаріон

В.С. Грещук