

Додаток
до рішення міської ради
від 03 листопада 2023 р. №1704

ПРОГРАМА
«Картка чортків'янина» на 2024-2026 роки

1. Паспорт Програми

1.	Ініціатор розроблення програми	Управління комунального господарства
2.	Назва нормативно правового акту	Закони України: «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо впровадження автоматизованої системи обліку оплати проїзду в міському пасажирському транспорті»
3.	Розробник програми	Відділ електронних послуг управління комунального господарства
4.	Співрозробники програми	Чортківська міської ради, управління комунального господарства
5.	Відповідальний виконавець програми	Чортківська міська рада, управління комунального господарства, КП «Міськвітло», КП «Благоустрій», КП «Міський транспорт»
6.	Учасники програми	Чортківська міська рада, управління комунального господарства, КП «Міськвітло», КП «Благоустрій», КП «Міський транспорт»
7.	Термін реалізації програми	2024-2026 рр.
8.	Перелік місцевих бюджетів, які беруть участь у виконанні програми (для комплексних програм)	Кошти бюджету Чортківської міської територіальної громади.
9.	Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації програми, всього, у тому числі:	1 800 тис. грн.

9.1.	коштів бюджету Чортківської міської територіальної громади	1 800 тис. грн.
9.2.	коштів інших джерел	-

2. Загальні положення

Програма «Картка чортків'янина» на 2024-2026 роки (далі Програма) встановлює та регулює систему взаємодії виконавчих органів міської ради та жителів Чортківської міської територіальної громади щодо виготовлення, видачі та використання електронного засобу індивідуальної ідентифікації в автоматизованій інформаційно-телекомунікаційній системі «Картка чортків'янина».

Програма розроблена відповідно до норм Бюджетного кодексу України, закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» з використанням міжнародного досвіду.

У програмі використовуються такі терміни:

«Картка чортків'янина » - це іменна багатофункціональна електронна пластикова картка, яка є матеріальним носієм персональних даних користувача (далі Картка).

Індивідуальний номер жителя, ID - обліковий номер запису про особу, що ідентифікує його в єдиному реєстрі жителів територіальної громади.

Користувач «Картки чортків'янина » - громадянин, місце проживання якого зареєстровано в Чортківській міській територіальній громаді, внутрішньо переміщена особа – тимчасове місце реєстрації якого є Чортківська міська територіальна громада (далі Користувач).

Анкета - заява — документ на паперовому носії або його електронний аналог, що містить персональні дані і волевиявлення мешканця Чортківської міської територіальної громади на отримання картки.

Надавачі послуг — підприємства, організації, установи чи заклади будь-якої форми власності, що надають послуги та (або) пільги за Карткою відповідно до чинного законодавства.

Єдиний реєстр жителів Чортківської міської територіальної громади (далі - ЄР) міський інформаційний ресурс у вигляді сукупності баз даних, що містять персональну інформацію про жителів громади, їх право (або його відсутність) на отримання соціальної допомоги відповідно до чинного законодавства України та рішень міської ради, інформацію про видані мешканцям громади Картки, а також персоніфіковану інформацію про користувачів цих Карток, їх права на отримання певних соціальних послуг на пільгових умовах чи з соціальним дисконтом.

Впровадження Програми відбувається в два етапи:

- у першому етапі Картка надається мешканцям Чортківської міської територіальної громади пільгових категорій;
- у другому етапі Картку будуть мати змогу придбати усі бажаючі.

З упровадженням Програми мешканці Чортківської міської територіальної громади поступово отримують доступ до таких послуг і функцій:

транспортна функція — дозволить мешканцям Чортківської міської територіальної громади здійснювати як оплатний, так і безоплатний проїзд

(пільгові категорії громадян, які отримують право згідно з нормами чинного законодавства України та рішеннями міської ради), обрати систему лояльності;

медична функція — дасть змогу користуватися електронною реєстратурою для запису на прийом до лікарів та купувати ліки зі знижкою у мережах аптек (з числа Надавачів послуг) та отримувати інші послуги;

комунальна функція — можливість оплати комунальних послуг з доступом до персонального кабінету, де відображається історія платежів і показань лічильників;

торговельна функція — загальноміська платформа лояльності з можливістю адресної допомоги соціально незахищеним верствам громадян;

освітня функція — багатофункціональний електронний сервіс для учнів та батьків з доступом до персонального кабінету;

адміністративна функція — надає можливість замовити адміністративні послуги он-лайн у персональному кабінеті або у Центрі надання адміністративних послуг Чортківської міської ради. Картка забезпечує ідентифікацію громадянина.

Створення програмних продуктів, установлення обладнання для зчитування інформації, здійснення інших заходів для забезпечення функціонування відповідних сервісів та функцій, у тому числі з метою надання адміністративних послуг за Карткою здійснюють виконавчі органи міської ради за напрямками діяльності.

3. Визначення проблеми, на розв'язання якої спрямована Програма

У сучасному суспільстві розвиток інформаційних технологій досяг рівня, при якому ідентифікація особи за допомогою простих друкованих документів є недостатньою. Ідентифікація особи в електронних сервісах, надання інформаційних та адміністративних послуг, автоматизований облік надання пільг, знижок тощо, подання або отримання електронних документів потребують цифрової авторизації особи.

Загальноприйнятою світовою практикою є створення та видача певним категоріям або всьому населенню електронних носіїв інформації, за допомогою яких відбувається їх авторизація в електронних сервісах, сплачуються послуги або товари.

Упровадження “Картки чортків’янина” є багатофункціональним інструментом, який дозволяє персоніфікувати та ідентифікувати громадянина (відповідно до категорій) як мешканця об’єднаної територіальної громади та використовувати картку для отримання ним різних видів соціальної підтримки, послуг та сервісів.

4. Мета Програми

Метою реалізації Програми “Картка чортків’янина ” є:

- підвищення якості та ефективності надання соціальних послуг жителям Чортківської міської територіальної громади;
- створення та реалізація прозорого і ефективного механізму персонального надання населенню Чортківської міської територіальної громади заходів соціальної підтримки, нарахування компенсаційних і адресних виплат;
- персоніфікований облік наданих заходів соціальної підтримки;
- впровадження прогресивних стандартів соціального забезпечення громадян;
- оптимізація витрат та централізований контроль над цільовим використанням

бюджетних коштів, що виділяються на соціальні цілі;

- можливість аналізу, прогнозування та планування бюджетних видатків та заходів соціальної політики;
- побудова орієнтованого на інтереси людей, відкритого для всіх і спрямованого на розвиток інформаційного ресурсу Чортківської міської територіальної громади;
- можливість отримання адміністративних послуг в електронному вигляді спільно з Центром надання адміністративних послуг Чортківської міської ради;
- безготівкова система оплати проїзду в громадському транспорті незалежно від форми власності перевізника, отримання інформації щодо реального пасажиропотоку;

5. Обґрунтування шляхів і засобів розв'язання проблеми, строки виконання Програми

Вирішення проблеми здійснюється шляхом забезпечення осіб пільгових категорій “Карткою чортків'янина” та інших жителів Чортківської міської територіальної громади — за власний рахунок, встановлення обладнання для зчитування інформації з “Картки чортків'янина ” та розробки програмного забезпечення для функціонування Картки.

Виконання Програми розраховано на 2024-2026 роки.

Завдання та заходи з виконання Програми наведено у додатку 2.

6. Обсяги і джерела фінансування Програми

Фінансування Програми здійснюються відповідно до чинного законодавства за рахунок коштів бюджету Чортківської міської територіальної громади та визначається у рішенні міської ради про бюджет на відповідний рік. Ресурсне забезпечення в додатку 1.

Головними розпорядниками коштів бюджету Чортківської міської територіальної громади, передбачених на реалізацію Програми, є виконавчі органи міської ради.

7. Очікувані результати виконання Програми

Очікуваними результатами виконання Програми є підвищення відкритості діяльності органів місцевого самоврядування та створення:

- ефективного механізму взаємодії виконавчих органів міської ради та жителів Чортківської міської територіальної громади за допомогою електронних сервісів;
- механізму надання адміністративних послуг в електронному вигляді без необхідності заповнення паперових документів або отримання їх в органах місцевого самоврядування;
- системи обліку надання пільг громадянам, які мають на це право відповідно до законодавства, зокрема у транспортній та комунальній сферах;

Очікувані результати виконання Програми наведено у додатку 2.

Секретар міської ради

Ярослав ДЗИНДРА

**Додаток 1
до Програми
«Картка чортків'янина» 2024-2026 роки**

Ресурсне забезпечення Програми

Обсяг коштів, які пропонується залучити на виконання програми	Етапи виконання програми			Усього витрат на виконання програми, тис. грн.
	I	II	III	
	2024 рік	2025 рік	2026 рік	
Обсяг ресурсів, усього,	600	600	600	1 800
у тому числі:				
Бюджет Чортківської міської територіальної громади	600	600	600	1 800
Обласний, районні бюджети	-	-	-	-
бюджети сіл, селищ, міст	-	-	-	-
кошти не бюджетних джерел	-	-	-	-

Секретар міської ради

Ярослав ДЗИНДРА

Додаток 2
до Програми
«Картка чортків'янина» 2024-2026 роки

Напрями діяльності та заходи Програми

№ з/п	Назва напрямку діяльності (пріоритетні завдання)	Перелік заходів програми	Строк виконання заходу	Виконавці	Джерела фінансування	Орієнтовні обсяги фінансування (вартість), тис. гривень,			Очікуваний результат – диференційовано з розбивкою за роками
						2024	2025	2026	
1	Оформлення та видача(продаж) “Картки чортків'янина” особам пільгових категорій	Прийняття та обробка анкет-заяв від осіб пільгової категорії на отримання “Картки чортків'янина ”	2024-2026р.	Відділ Центру надання адміністративних послуг	Бюджет Чортківської міської територіальної громади	-	-	-	-
		Видача (продаж) “Картки чортків'янина ” особам пільгової категорії	2024-2026р.	Відділ Центру надання адміністративних послуг	Бюджет Чортківської міської територіальної громади	-	-	-	-
2	Випуск “Картки чортків'янина ” для осіб пільгових категорій	Випуск “Картки чортків'янина ”	2024-2026р..	Управління комунального господарства,в відділ електронних послуг УКГ	Бюджет Чортківської міської територіальної громади	200	200	200	-

3	Закуплення програмних продуктів, терміналів, валідаторів, комп'ютерної техніки, оргтехніки, встановлення термінального обладнання для зчитування інформації. Здійснення інших заходів для забезпечення функціонування відповідних сервісів та функцій	Закупівля програмних продуктів, комп'ютерного обладнання, встановлення обладнання для зчитування інформації, здійснення інших заходів для забезпечення комунальної функції	2024-2026р.	Управління комунального господарства, відділ електронних послуг УКГ, КП Міськвітло	Бюджет Чортківської територіальної громади	350	350	350	-
4	Інформаційна та роз'яснювальна робота	Просвітницькі заходи щодо поширення серед населення інформації про можливості "Картки чортків'янина" та переваги її користувачів (виготовлення рекламної продукції та її розповсюдження, матеріально-технічне та організаційне забезпечення проведення заходів)	2024-2026р.	Виконавчі органи міської ради	Бюджет Чортківської територіальної громади	50	50	50	-

Додаток 2
до рішення міської ради
від 03 листопада 2023 №1704

ПОРЯДОК
виготовлення, видачі, обігу та припинення дії картки чортків'янина

1. Загальні положення

1.1. Цей Порядок визначає механізм виготовлення, видачі, обігу та припинення дії “Картка чортків'янина” (далі — Картка) згідно Програми “ Картка чортків'янина ” на 2024-2026 роки (далі — Програма).

1.2. Заявник — мешканець Чортківської міської територіальної громади, що подав анкету-заяву (додаток 1 до Порядку), який має право на отримання Картки (далі — Заявник). Заявник повинен належати до осіб, дані щодо яких занесені до Єдиного державного автоматизованого реєстру осіб, які мають право на пільги.

1.3. Прийняття анкет-заяв та видача Карток проводиться відділом Центром надання адміністративних послуг м. Чорткова (далі — ЦНАП), після створення он-лайн сервісу з можливістю ідентифікації особи, в електронному вигляді чи в інший спосіб, що дає можливість ідентифікації он-лайн.

1.4. Картка виготовляється за замовленням.

2. Оформлення та порядок видачі картки:

2.1. Адміністратори ЦНАП приймають анкети-заяви на оформлення та видачу Картки.

2.2. Для отримання Картки Заявник подає до ЦНАП:

- анкету-заяву (додаток 1 до Порядку);
- копію паспорта громадянина України;
- копію реєстраційного номера облікової картки платника податків (крім фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідальний контролюючий орган і мають відмітку у паспорті);

- копію документа, що дає право на пільгу;

- фотокартку розміром 30 мм x 40 мм;

В інтересах та від імені мешканців Чортківської міської територіальної громади, які мають бажання отримати Картку, але в окремих обумовлених випадках не можуть самостійно прийти для її оформлення, можуть діяти законні представники зазначених осіб або інші особи на підставі довіреності, що оформлена відповідно до законодавства України.

2.3. Підставою для відмови у видачі Картки є:

- відмова громадянина від надання необхідних документів;

- подання громадянином неповного переліку документів, необхідних для

отримання Картки;

- виявлення в документах недостовірних відомостей;
- відсутність даних щодо громадянина в Єдиному державному автоматизованому реєстрі осіб, які мають право на пільги.

2.4. Адміністратори ЦНАП направляють інформацію, подану Заявником, до Управління соціального захисту та охорони здоров'я міської ради для здійснення перевірки достовірності відомостей, поданих Заявником, формують реєстри за затвердженою формою (додаток 2 до Порядку).

2.5. Виконавчі органи міської ради здійснюють заходи з виготовлення карток щомісячно до 20 числа.

2.6. Видача Картки здійснюється Уповноваженою особою в місці прийому анкети-заяви.

2.7. Ціна картки становить 35 грн.

У випадку втрати, крадіжки, механічного пошкодження, закінчення терміну дії Картки повторне виготовлення Картки здійснюється за рахунок користувача Картки.

3. Порядок обігу картки

3.1. Функціонування Картки та отримання відповідних пільг і послуг за Карткою здійснюється за допомогою термінального обладнання та (або) за пред'явленням Картки.

3.2. Картка зберігається її користувачем і не може бути використана для отримання пільг, послуг іншими особами.

3.3. У разі якщо користувач є інвалідом, обмежено дієздатною, недієздатною особою і не може скористатися своїм правом на отримання пільг і послуг з використанням Картки, то в його інтересах і від його імені можуть діяти законні представники або інші особи на підставі довіреності, оформленої відповідно до законодавства України.

3.4. Правила користування Карткою у міському пасажирському транспорті, в аптечних і торговельних мережах, банківських установах тощо визначаються надавачами пільг та послуг.

4. Порядок припинення дії картки чортківчанина

4.1. Дія Картки припиняється у випадках:

- втрати Картки її користувачем;
- механічного пошкодження Картки;
- закінчення терміну дії Картки;
- скасування пільги;
- зміни персональних даних користувача Картки;
- смерті користувача Картки;
- за бажанням користувача Картки.

4.2. У випадку втрати або крадіжки Картки здійснюється її блокування.

4.3. У разі блокування Картки у зв'язку із втратою або викраденням вона не підлягає розблокуванню. В такому випадку здійснюється виготовлення нової

Картки за умовами, визначеними у п. 2.7 Порядку.

4.4. У разі виявлення фактів неправомірного використання особою Картки здійснюється її вилучення та блокування.

4.5. Після закінчення терміну дії Картки користувач може звернутися із заявою про виготовлення нової Картки за умовами, визначеними у п. 2.7 Порядку.

Секретар міської ради

Ярослав ДЗИНДРА

Додаток 2
до Порядку виготовлення,
видачі, обігу та припинення дії картки

Реєстр фізичних осіб,
що мають право на отримання “Картки чортків’янина”

№	Прізвище, ім’я, по батькові	Паспорт (серія та номер)	Номер облікової картки платника податків (крім фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідальний контролюючий орган і мають відмітку у паспорті	Пільгова категорія особи відповідно до Єдиного державного автоматизованого реєстру осіб, що мають право на пільги	Контактний телефон

Секретар міської ради

Ярослав ДЗИНДРА

