

ПОЛОЖЕННЯ
про порядок видачі посвідчень реабілітованим
жертвам політичних репресій

1. Положення про порядок видачі посвідчень реабілітованим жертвам політичних репресій (далі – Положення) розроблено відповідно до Закону України «Про реабілітацію жертв репресій комуністичного тоталітарного режиму 1917-1991 років», Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо удосконалення процедури реабілітації жертв репресій комуністичного тоталітарного режиму 1917-1991 років», Постанови Кабінету Міністрів України № 535 від 19 травня 2021 року «Деякі питання реалізації Закону України «Про реабілітацію жертв репресій комуністичного тоталітарного режиму 1917-1991 років».

2. Положення встановлює порядок видачі та обліку комісією з питань поновлення прав реабілітованих жертв політичних репресій при виконавчому комітеті Чортківської міської ради (далі – Комісія) посвідчень реабілітованим, які мають право на передбачені Законом України «Про реабілітацію жертв репресій комуністичного тоталітарного режиму 1917-1991 років» пільги.

3. Підставою для видачі посвідчення реабілітованого є один із вказаних документів:

- довідка про реабілітацію, яка була видана органами прокуратури, Комітетом державної безпеки колишнього Союзу РСР або Служби безпеки України;
- довідка суду або копія рішення суду про реабілітацію;
- довідка органів внутрішніх справ, видана на підставі наявних у них відповідних документів;
- довідка районної комісії з поновлення прав реабілітованих, видана на підставі встановленого факту переселення;
- рішення Національної комісії з реабілітації.

4. Реабілітована особа або її законний представник звертаються із заявою на ім'я міського голови. До заяви про отримання посвідчення додаються наступні документи:

- копія паспорта (1, 2 сторінки та сторінка з останнім місцем державної реєстрації), копія ID-картки з обох сторін (з доданням копії витягу з Єдиного державного демографічного реєстру щодо реєстрації місця проживання);
- копія реєстраційного номера облікової картки платника податків (крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний орган державної фіскальної служби та мають про це відмітку в паспорті);
- документ, зазначений у пункті 3 цього Положення;
- у випадку зміни прізвища документ, котрий підтверджує даний факт;
- фото 30 на 40 мм (2 шт.);

- згода на обробку персональних даних.

5. Заява з додатками, передбаченими пунктом 4 даного Положення, надається безпосередньо до юридичного відділу міської ради після їх реєстрації загальним відділом міської ради.

6. Комісія розглядає подану заяву з додатками на своєму засіданні, про що оформлюється протокол. Після розгляду Комісією наданих документів та за умови їх відповідності Закону України «Про реабілітацію жертв репресій комуністичного тоталітарного режиму 1917-1991 років», секретар Комісії здійснює оформлення посвідчення, надає його на підпис міському голові та скріплює печаткою виконавчого комітету Чортківської міської ради.

5. В разі невідповідності наданих документів особі може бути відмовлено Комісією у видачі посвідчення.

6. Посвідчення реабілітованого видається реабілітованій особі або його представнику під особистий підпис в журналі видачі посвідчень.

7. Прийняті документи зберігаються в юридичному відділі Чортківської міської ради.

**Керуюча справами
виконавчого комітету міської ради**

Алеся ВАСИЛЬЧЕНКО

Додаток 2
до рішення виконавчого комітету
від 06 грудня 2023 року №343

СКЛАД
комісії з питань поновлення прав реабілітованих жертв політичних
репресій при виконавчому комітеті Чортківської міської ради

- Алеся ВАСИЛЬЧЕНКО - голова комісії, керуюча справами виконавчого комітету міської ради;
- Наталія ВАНДЯК - секретар комісії, головний спеціаліст юридичного відділу міської ради;
- Члени комісії:
- Наталія ГУМЕНЮК - начальник відділу бухгалтерського обліку та звітності апарату міської ради;
- Ігор ГРИЦИК - начальник управління соціального захисту та охорони здоров'я міської ради;
- Андрій ПОЛЬНИЙ - провідний спеціаліст юридичного відділу міської ради;
- Алла МИХАЛЬЧУК - начальник відділу обслуговування пільгових категорій населення управління соціального захисту та охорони здоров'я міської ради;
- Наталія ГЛИБЕНКО - головний спеціаліст загального відділу апарату міської ради.

Керуюча справами
виконавчого комітету міської ради

Алеся ВАСИЛЬЧЕНКО