

Додаток
до рішення міської ради
від 19 грудня 2023 року № 1841

ПОЛОЖЕННЯ
про територіальний центр соціального обслуговування
(надання соціальних послуг) міста Чорткова
(в новій редакції)

1. Комунальна установа Територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг) м. Чорткова (далі - територіальний центр) є бюджетною установою рішення щодо утворення, ліквідації або реорганізації якої приймає Чортківська міська рада. (далі - Засновник).

Повне найменування – Територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг) міста Чорткова.

Юридична адреса: 48500, Україна, Тернопільська обл., вул., Т. Шевченка, 21.

2. Територіальний центр утворюється для проведення соціальної роботи та надання соціальних послуг особам/сім'ям, які належать до вразливих груп населення та/або перебувають у складних життєвих обставинах (далі - особи/сім'ї).

Діяльність територіального центру повинна відповідати критеріям діяльності надавачів соціальних послуг.

3. Методичний та інформаційний супровід діяльності центру забезпечує Тернопільський обласний центр соціальних служб.

4. Територіальний центр у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, наказами Мінсоцполітики, рішеннями Чортківської міської ради, розпорядженнями Чортківського міського голови, іншими нормативно-правовими актами з питань надання соціальних послуг, а також цим Положенням.

5. Основними завданнями територіального центру є:
проведення соціально-профілактичної роботи, спрямованої на запобігання потраплянню в складні життєві обставини осіб/сімей, які належать до вразливих груп населення;
надання особам/сім'ям комплексу соціальних послуг, яких вони потребують, відповідно до переліку послуг, затвердженого Мінсоцполітики, з метою мінімізації або подолання таких обставин.

6. Територіальний відповідно до визначених цим Положенням завдань:
- виявляє осіб/сім'ї і веде їх облік;
- проводить оцінювання потреб осіб/сімей у соціальних послугах;

- надає соціальні послуги відповідно до державних стандартів соціальних послуг;
- надає допомогу особам/сім'ям у розв'язанні їх соціально-побутових проблем;
- забезпечує соціальне супроводження прийомних сімей і дитячих будинків сімейного типу;
- складає план реабілітації особи, яка постраждала від торгівлі людьми;
- вносить відомості до реєстру надавачів та отримувачів соціальних послуг;
- проводить моніторинг та оцінювання якості наданих ним соціальних послуг;
- створює умови для навчання та підвищення кваліфікації працівників, які надають соціальні послуги;
- взаємодіє з іншими суб'єктами системи надання соціальних послуг, а також з організаціями, установами, закладами, фізичними особами - підприємцями, які надають допомогу особам/сім'ям та/або здійснюють їх захист;
- інформує населення громади та осіб/сім'ї індивідуально про перелік, обсяг і зміст соціальних послуг, які він надає, умови та порядок їх отримання.

Інформація на паперових та інших носіях повинна викладатися із забезпеченням контрасту і розміру шрифту, які даватимуть змогу вільно читати її, зокрема особам із порушеннями зору і тим, що переміщуються у кріслах колісних.

Інформація також надається у вигляді листівок, буклетів, брошур.

Відповідні матеріали розміщуються в засобах масової інформації, на веб-сайті Чортківської міської ради, інших інформаційних ресурсах;

- інформує населення про сімейні форми виховання дітей та проводить первинний відбір кандидатів у прийомні батьки, батьки-вихователі, патронатні вихователі;

- бере участь у визначенні потреб населення громади у соціальних послугах, а також у підготовці та виконанні програм надання соціальних послуг, розроблених за результатами визначення потреб населення громади у соціальних послугах;

- готує статистичні та інформаційно-аналітичні матеріали стосовно наданих соціальних послуг і проведеної соціальної роботи, які подає структурному підрозділу з питань соціального захисту населення Чортківської міської ради ;

- забезпечує захист персональних даних отримувачів соціальних послуг відповідно до Закону України "Про захист персональних даних".

7. На отримання соціальних послуг у територіальному центрі мають право:

- громадяни похилого віку, громадяни з інвалідністю, хворі, які не здатні до самообслуговування і потребують сторонньої допомоги, визнані такими в порядку, затвердженому МОЗ;

- діти, сім'ї та особи, що перебувають в складних життєвих обставинах, які об'єктивно порушують їх нормальну життєдіяльність, наслідки яких вони не можуть подолати самотійно, а також у зв'язку зі шкодою, завданою стихійним лихом, катастрофою, бойовими діями, терористичним актом, збройним конфліктом, тимчасовою окупацією.

8. Послуги надаються центром за місцем проживання/перебування особи/сім'ї (вдома), у приміщенні надавача соціальних послуг, за місцем перебування особи/сім'ї поза межами приміщення надавача соціальних послуг (зокрема на вулиці).

Для надання соціальних послуг у територіальному центрі утворюються такі структурні підрозділи (відділення):

- відділення соціальної роботи для сім'ї дітей та молоді
- відділення організації надання адресної натуральної та грошової допомоги
- відділення соціальної допомоги вдома
- відділення тимчасового проживання для ВПО "Соціальний гуртожиток" - служба з перевезення осіб з інвалідністю "Соціальне таксі".

8.1 За рішенням Засновника можуть утворюватися інші структурні підрозділи, діяльність яких спрямовується на надання послуг категоріям зазначеним в пункті 7 цього Положення.

8.2 Територіальний центр має право створювати в разі потреби у сільських населених пунктах робочі місця соціальних працівників (соціальних робітників) для надання соціальних послуг громадян, зазначених у пункті 4 цього положення, за їх місцем проживання.

8.3. Структурний підрозділ очолює керівник, якого призначає на посаду та звільняє директор територіального центру.

8.4. Положення про структурні підрозділи центру затверджуються директором територіального центру.

9. Територіальний центр має право:

самостійно визначати форми та методи роботи;
подавати до органів державної влади та органів місцевого самоврядування запити на інформацію, необхідну для організації надання соціальних послуг;
утворювати робочі групи, мультидисциплінарні команди із залученням представників установ, закладів, організацій тощо, які в межах компетенції надають допомогу особам/сім'ям;

залучати на договірній основі підприємства, установи, організації, фізичних осіб, волонтерів до надання соціальних послуг у підрозділах центру;

в установленому порядку отримувати гуманітарну та благодійну допомогу, в тому числі з-за кордону, яка використовується для надання допомоги особам/сім'ям, які перебувають у складних життєвих обставинах та поліпшення матеріально-технічної бази територіального центру;

залучати грошові кошти та інші ресурси (людські, матеріальні, інформаційні тощо), необхідні для надання соціальних послуг.

10. Територіальний центр провадить діяльність за принципами недискримінації, дотримання прав людини, прав дитини та прав осіб з інвалідністю; гуманізму; забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків; поваги до честі та гідності; толерантності; законності; соціальної справедливості; доступності та відкритості; неупередженості та безпечності; добровільності; індивідуального

підходу; комплексності; конфіденційності; максимальної ефективності та прозорості використання надавачами соціальних послуг бюджетних та інших коштів; забезпечення високого рівня якості соціальних послуг.

11. Підставою для надання соціальних послуг є:

- рішення структурного підрозділу з питань соціального захисту населення Чортківської міської ради про надання соціальних послуг;
- результати оцінювання потреб особи/сім'ї у соціальних послугах.

Рішення структурного підрозділу з питань соціального захисту населення Чортківської міської ради про надання послуг особі/сім'ї приймається відповідно до Порядку організації надання соціальних послуг, затвердженого Кабінетом Міністрів України.

12. Територіальний центр очолює директор, якого призначає на посаду та звільняє з посади Чортківський міський голова.

Посаду директора територіального центру може займати особа, яка має вищу освіту (магістр, спеціаліст) відповідного напрямку підготовки і стаж роботи на керівній посаді не менш як п'ять років.

13. Директор територіального центру:

- організовує роботу, персонально відповідає за виконання завдань центру, визначає ступінь відповідальності працівників;
 - здійснює контроль за повнотою та якістю надання соціальних послуг особам/сім'ям відповідно до державних стандартів і нормативів;
 - забезпечує своєчасне подання звітності про роботу установи;
 - затверджує положення про структурні підрозділи;
 - затверджує посадові інструкції працівників;
 - призначає в установленому порядку на посади та звільняє з посад працівників;
 - затверджує правила внутрішнього розпорядку територіального центру та контролює їх виконання;
 - видає відповідно до компетенції накази та розпорядження, організовує та контролює їх виконання;
 - укладає договори, діє від імені територіального центру і представляє його інтереси;
- розпоряджається коштами територіального центру в межах затвердженого кошторису;
- забезпечує фінансово-господарську діяльність, створення та розвиток матеріально-технічної бази для проведення комплексу заходів із надання соціальних послуг особам/сім'ям, у тому числі забезпечення автотранспортними засобами, спеціальними засобами для догляду і самообслуговування;
 - забезпечує проведення атестації працівників в порядку, визначеному законодавством, та сприяє підвищенню їх кваліфікації;
- вживає заходів для поліпшення умов праці, забезпечення дотримання правил охорони праці, внутрішнього трудового розпорядку, санітарної та пожежної безпеки;
- здійснює інші повноваження, передбачені законодавством.

14. Положення про територіальний центр та його структура затверджуються рішенням сесії Чортківської міської ради, кошторис і штатний розпис затверджує голова Чортківської міської ради .

15. Утримання центру забезпечується за рахунок коштів, передбачених у відповідних місцевих бюджетах, а також за рахунок інших джерел, не заборонених законодавством.

16. Соціальні послуги надаються центром за рахунок бюджетних коштів, з установленням диференційованої плати залежно від доходу отримувача соціальних послуг або за рахунок отримувача соціальних послуг/третіх осіб.

Розмір плати (тарифи) за соціальні послуги встановлюється центром у визначеному законодавством порядку і затверджується рішенням сесії .

Кошти, що надходять від надання платних соціальних послуг, використовуються в установленому законодавством порядку.

17. Умови оплати праці, тривалість робочого часу та відпусток працівників центру встановлюються відповідно до законодавства.

18. Територіальний центр забезпечує для працівників, які надають соціальні послуги:

- створення належних умов для професійної діяльності (у тому числі підвищення кваліфікації, супервізії);

- проведення профілактичного медичного огляду;

- захист професійної честі, гідності та ділової репутації, зокрема в судовому порядку;

- надання спеціального одягу, взуття, інвентарю, велосипедів, проїзних квитків або виплату грошової компенсації за їх придбання відповідно до норм, затверджених засновником;

- створення безпечних умов праці.

19. Ведення діловодства, бухгалтерського обліку та статистичної звітності у територіальному центрі здійснюється відповідно до законодавства.

20. Моніторинг та оцінювання якості соціальних послуг у територіальному центрі проводиться відповідно до законодавства.

Контроль за додержанням територіальний центр вимог законодавства у сфері надання соціальних послуг здійснюється в порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України.

21. Територіальний центр володіє та користується майном, яке передано йому на праві оперативного управління Засновником, юридичними та фізичними особами, а також майном, придбаним за рахунок коштів місцевих бюджетів та інших джерел, не заборонених законодавством.

Територіальний центр має право на придбання та оренду обладнання, необхідного для забезпечення функціонування центру.

22. Засновник забезпечує створення та розвиток у територіальному центрі необхідної матеріально-технічної бази, в тому числі відповідність приміщень санітарно-гігієнічним, будівельним і технічним нормам, вимогам пожежної безпеки та іншим нормам згідно із законодавством.

23. Територіальний центр є юридичною особою, має самостійний баланс,

рахунки в органах Казначейства, печатку із своїм найменуванням, штампи та бланки. Центр є неприбутковою установою.

Секретар міської ради

Я.П.ДЗИНДРА