

**Положення
про Чортківський міський комунальний центр
«Дорога в життя»**

I. Загальні положення

1.1. Чортківський міський комунальний центр «Дорога в життя» (далі - Центр) - установа, цільовим призначенням якої є:

- здійснення комплексу реабілітаційних заходів, спрямованих на створення умов для всебічного розвитку дітей з інвалідністю та дітей віком до 10 років (включно), яким не встановлено інвалідність та які належать до групи ризику щодо отримання інвалідності, засвоєння ними знань, умінь, навичок, досягнення і збереження їхньої максимальної незалежності, фізичних, розумових, соціальних, професійних здібностей з метою максимальної реалізації особистого потенціалу.

- надання соціальної послуги денного догляду протягом робочого дня на постійній основі особам з інвалідністю віком до 40 років з інтелектуальними та фізичними порушеннями, які частково або повністю втратили здатність або не набули здатності до самообслуговування (без надання їм місця постійного проживання) .

1.2. Засновником Центру є Чортківська міська рада Тернопільської області. Центр утворюється, реорганізовується та ліквідується на підставі рішення Чортківської міської ради. У своїй діяльності Центр є підзвітний Управлінню соціального захисту та охорони здоров'я Чортківської міської ради і підконтрольний Чортківській міській раді. Контроль за діяльністю Центру здійснюється заступником міського голови відповідно до розподілу обов'язків.

1.3. Центр належить до об'єктів комунальної власності Чортківської міської територіальної громади.

1.4. Юридична адреса Центру: вул. Степана Бандери, 57, м.Чортків, Тернопільської області, 48501.

1.5. Центр розміщується на територіях із спеціально побудованими і пристосованими приміщеннями, що відповідають будівельним нормам і правилам, санітарним нормам і правилам, протипожежним вимогам, техніці безпеки, мають всі види комунального благоустрою.

1.6. Скорочене найменування Чортківського міського комунального центру «Дорога в життя»: ЧМКЦ «Дорога в життя».

1.7. У своїй діяльності Центр керується Конституцією України, законами України, Указами Президента України та Постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, іншими актами законодавства України та цим Положенням.

II. Завдання Центру:

2.1. Центр забезпечує:

- виконання норм і положень, визначених Конвенцією ООН про права осіб з інвалідністю, Законами України "Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні", "Про реабілітацію осіб з інвалідністю в Україні", «Про соціальні послуги», Державним стандартом денного догляду та іншими актами законодавства щодо забезпечення прав осіб з інвалідністю на реабілітацію (абілітацію) з метою їх подальшої інтеграції у суспільство;

- створення умов для зменшення та подолання фізичних, психічних, інтелектуальних, сенсорних порушень, запобігання таким порушенням, коригування порушень розвитку, формування та розвиток основних соціальних і побутових навичок;

- створення умов для запобігання та недопущення дискримінації дітей з інвалідністю та осіб з інвалідністю, зокрема шляхом розумного пристосування;

- проведення (надання) комплексу заходів (послуг) з ранньої, соціальної, психологічної, фізичної, медичної, психолого-педагогічної, фізкультурно-спортивної, професійної, трудової реабілітації (абілітації) відповідно до потреб дітей з інвалідністю. Реабілітаційні заходи (послуги) проводяться (надаються) виключно на підставі індивідуальних планів реабілітації дітей з інвалідністю (ППР), складених, зокрема, з метою реалізації індивідуальних програм реабілітації, із залученням до участі в цьому процесі дітей з інвалідністю і (за потреби) їхніх батьків або законних представників;

- розвиток навичок автономного проживання дітей з інвалідністю та осіб з інвалідністю в суспільстві з необхідною підтримкою, формування стереотипів безпечної поведінки, опанування навичок захисту власних прав, інтересів і позитивного сприйняття себе та оточення;

- підготовку батьків або законних представників дітей з інвалідністю до продовження (в разі потреби) реабілітаційних заходів поза межами Центру;

- оперативне коригування (за потреби) індивідуальних програм реабілітації дітей з інвалідністю у частині зміни обсягів, строків і черговості проведення реабілітаційних заходів;

- проведення заходів (надання послуг), зокрема з професійної орієнтації, опанування осіб з інвалідністю трудових навичок, у тому числі в майстернях, визначення їхніх можливостей для подальшого професійного навчання та майбутньої трудової діяльності;

- застосування індивідуального підходу з урахуванням фізичного та психічного стану дитини з інвалідністю та особи з інвалідністю, незалежно від раси, національності, культури, релігії, віку, статі.

- створення належних умов для денного перебування осіб з інвалідністю та надання соціальної послуги денного догляду осіб з інвалідністю;

- співпрацю з вітчизняними та закордонними реабілітаційними, освітніми, медичними, науковими підприємствами, установами, організаціями та громадськими об'єднаннями;

2.2. Центр у разі потреби забезпечує на безоплатній основі транспортними послугами дітей з інвалідністю, в т.ч. для дітей віком до 10 років (включно), яким не встановлено інвалідність та які належать до групи ризику щодо отримання інвалідності та осіб з інвалідністю, які тимчасово перебувають у Центрі (до місця розташування Центру та до місця їх проживання).

III. Структура Центру

3.1. Основними структурними підрозділами Центру є:

1. Відділення реабілітації для дітей з інвалідністю, в т.ч. для дітей віком до 10 років (включно), яким не встановлено інвалідність та які належать до групи ризику щодо отримання інвалідності. Адреса відділення: м.Чортків, вул. Степана Бандери, 57.

2. Відділення денного догляду для осіб з інвалідністю. Адреса відділення: м.Чортків, вул. Остапа Маньовського, 1.

3.2. З метою своєчасного та ефективного проведення комплексу реабілітаційних заходів для дітей з інвалідністю та для дітей віком до 10 років (включно), яким не встановлено інвалідність та які належать до групи ризику щодо отримання інвалідності в Центрі утворюється Реабілітаційна комісія, склад якої та Положення про яку затверджуються директором Центру.

3.3. З метою забезпечення соціальної послуги денного догляду для осіб з інвалідністю в Центрі утворюються Приймальна комісія, склад якої та Положення про яку затверджуються директором Центру.

IV. Умови зарахування до Центру

4.1. Умови зарахування до відділення реабілітації для дітей з інвалідністю:

4.1.1. Направлення та зарахування дітей з інвалідністю, дітей до 10 років (включно), яким не встановлено інвалідність та які належать до групи ризику щодо отримання інвалідності та осіб з інвалідністю осіб до відділення здійснюється відповідно до чинного законодавства.

4.1.2. У відділенні може одночасно перебувати до 20 дітей з інвалідністю. До відділення зараховуються у разі наявності вільних місць.

4.1.3. До відділення зараховуються діти з інвалідністю з фізичними та розумовими вадами розвитку і діти до 10 років (включно), яким не встановлено інвалідність та які належать до групи ризику щодо отримання інвалідності;

4.1.4. Строк реабілітаційного процесу для дітей з інвалідністю та дітей до 10 років (включно), яким не встановлено інвалідність та які належать до групи ризику щодо отримання інвалідності визначається Реабілітаційною комісією після проведення комплексної оцінки.

4.2. Умови зарахування до відділення денного догляду для осіб з інвалідністю

4.2.1. Підставою для отримання соціальної послуги денного догляду є звернення потенційного отримувача соціальної послуги / його законного представника до Управління соціального захисту та охорони здоров'я Чортківської міської ради, (далі - управління), із заявою та документом, що посвідчує особу отримувача соціальної послуги / його законного представника (для недієздатних осіб - документа, що підтверджує повноваження законного представника).

4.2.2. Зарахування здійснюється відповідно до надісланих управлінням соціального захисту та охорони здоров'я Чортківської міської ради документів, а саме: заяви особи з інвалідністю або її законного представника; документа, що посвідчує особу; документ, що посвідчує повноваження законного представника (у разі подання заяви законним представником особи з інвалідністю); пенсійного посвідчення або посвідчення отримувача державної соціальної допомоги; довідки про склад зареєстрованих у домогосподарстві (за наявності); трьох фотокарток розміром 3 x 4 см; висновок про необхідність в отриманні соціальної послуги денного догляду; медичної довідки про епідоточення та відсутність протипоказань щодо відвідування відділення, яка дійсна протягом 3 днів від дати видачі.

4.2.3. Направлення та зарахування осіб до відділення здійснюється відповідно до чинного законодавства згідно пункту 3.1. Державного стандарту денного догляду.

4.2.4. У відділенні може одночасно перебувати до 20 осіб з інвалідністю. До відділення зараховуються у разі наявності вільних місць.

4.2.5. Рішення про надання соціальної послуги денного догляду чи відмову у її наданні приймається протягом 14 календарних днів з дати звернення (подання заяви).

4.2.6. Строк надання соціальної послуги денного догляду для осіб з інвалідністю визначається умовами договору. Укладення договору про надання послуги денного догляду здійснюється за участю отримувача соціальної послуги або його законного представника та представником Центру, що надає соціальну послугу. Кожна із сторін отримує один примірник договору.

4.2.7. Центр може відмовити отримувачеві соціальної послуги у її наданні, якщо він не здатний задовольнити індивідуальні потреби отримувача соціальної послуги, у тому числі через недостатній для отримання соціальної послуги ступінь індивідуальних потреб, визначений відповідно до розділу III Державного стандарту денного догляду. Відмова має супроводжуватися поясненням причин та довідковою інформацією (у разі її наявності) про можливість отримати таку соціальну послугу в іншого суб'єкта, що надає соціальну послугу. Копія рішення про відмову у соціальній послугі направляється управлінню соціального захисту та охорони здоров'я Чортківської міської ради.

4.2.8. Підставою для припинення надання соціальної послуги денного догляду є:

- відмова отримувача соціальної послуги та/або його законного представника від отримання соціальної послуги денного догляду;

- направлення отримувача соціальної послуги до стаціонарної інтернатної установи або закладу, інших установ або закладів постійного перебування;
- зміна місця проживання отримувача соціальної послуги;
- наявність медичних протипоказань для надання соціальної послуги денного догляду (у тому числі усі хвороби в гострому періоді, що потребують стаціонарного лікування, зокрема у спеціалізованих закладах (відділеннях) охорони здоров'я, гострі інфекційні захворювання, гострі стадії психічних захворювань і хронічні психічні захворювання у стані загострення);
- закінчення строку дії договору про надання соціальної послуги денного догляду;
- поліпшення стану здоров'я особи з інвалідністю;
- смерть отримувача соціальної послуги - при загостренні основного чи супутніх захворювань.

4.3. До Центру не зараховуються діти з інвалідністю та особи з інвалідністю, стан здоров'я яких унеможливує проведення реабілітаційних заходів та можливості отримувати соціальну послугу денного догляду з такими медичними протипоказаннями:

гострі інфекційні захворювання до закінчення строку ізоляції;
усі захворювання в гострій стадії та заразній формі;
часті судомні напади та їх еквіваленти;

захворювання, що супроводжуються тяжкими порушеннями поведінки, небезпечними для дитини з інвалідністю та особи з інвалідністю та їх оточення (за умови не супроводження їх батьками або законними представниками).

4.4. Центром може визначатися та затверджуватися мережа груп, наповнюваність яких проводиться відповідно до завдань, умов та особливостей його діяльності.

4.5. За дитиною з інвалідністю та дитиною до 10 років (включно), якій не встановлено інвалідність та яка належить до групи ризику щодо отримання інвалідності та особою з інвалідністю зберігається місце в Центрі в разі її хвороби, карантину.

4.6. Діти з інвалідністю та діти до 10 років (включно), яким не встановлено інвалідність та які належать до групи ризику щодо отримання інвалідності та особи з інвалідністю зараховуються до Центру на підставі наказу керівника Центру.

V. Управління Центром

5.1. Центр очолює директор, який призначається і звільняється із займаної посади засновником Центру у визначеному законодавством порядку.

5.2. Директор Центру:

- представляє Центр в установах, організаціях, підприємствах незалежно від форми власності, розпоряджається в установленому законодавством порядку майном і коштами Центру;
- укладає договори;

- у межах своєї компетенції видає накази, затверджує функціональні обов'язки працівників, приймає та звільняє з роботи працівників Центру, застосовує заходи заохочення та дисциплінарні заходи;
- затверджує правила внутрішнього розпорядку;
- здійснює заходи щодо поліпшення умов праці, дотримання правил техніки безпеки, санітарно-гігієнічних умов і пожежної безпеки тощо;
- відповідає за ведення бухгалтерського та статистичного обліку, складання звітності і подання її в установлені строки відповідним органам;
- виконує інші функції пов'язані із діяльністю Центру.

VI. Фінансово-господарська діяльність

6.1. Центр є юридичною особою, має відокремлене майно, самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби, штамп із своїм найменуванням.

6.2. Фінансово-господарська діяльність Центру здійснюється відповідно до кошторису, штатного розпису, затверджених у встановленому порядку .

6.3. Центр здійснює некомерційну господарську діяльність (без мети отримання прибутку).

6.4. Центр має право в порядку, передбаченому законодавством, утворювати (за умови наявності належного інвентарю та відповідного обладнання) такі структурні підрозділи, як підсобні господарства, трудові майстерні, дільниці, філії, відділення, що здійснюють свою діяльність відповідно до Положення про ці підрозділи, затвердженого директором Центру.

6.5. Центр має право укладати договори про співробітництво.

6.6. Фінансове забезпечення Центру проводиться відповідно до законодавства.