

Додаток
до рішення виконавчого комітету
від 07 березня 2024 року №69

ПОРЯДОК
використання коштів бюджету Чортківської міської територіальної
громади для надання фінансової підтримки на покриття збитків від
перевезення пасажирів автотранспортом комунальним підприємством
«Чортківський міський транспорт» Чортківської міської ради

1. Загальні положення

1.1. Порядок використання коштів бюджету Чортківської міської територіальної громади для надання фінансової підтримки на покриття збитків від перевезення пасажирів автотранспортом комунальним підприємством «Чортківський міський транспорт» міської ради (далі – Порядок) розроблено, відповідно до вимог Бюджетного кодексу України, Закону України «Про державну допомогу суб'єктам господарювання», Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні».

1.2. Фінансова підтримка надається на безповоротній основі (крім випадків надання надмірної компенсації) для забезпечення належної реалізації статутних завдань, зокрема надання якісних послуг з перевезення пасажирів.

1.3. Головним розпорядником бюджетних коштів є Управління комунального господарства Чортківської міської ради.

1.4. Одержувачем бюджетних коштів є комунальне підприємство «Чортківський міський транспорт» міської ради (далі – Підприємство), яке надає послуги з перевезення пасажирів міським комунальним автомобільним транспортом (далі – послуги), відповідно до укладених договорів між Виконавчим комітетом Чортківської міської ради та Підприємством.

1.5. Порядок забезпечує вирішення наступних завдань:

- зменшення збитковості Підприємства;
- запобігання банкрутства Підприємства;
- забезпечення надання Підприємством якісних послуг з перевезення пасажирів міським автомобільним транспортом на автобусних маршрутах;
- забезпечення перевезення соціально вразливих верств населення громади міським автомобільним транспортом на автобусних маршрутах.

2. Мета Порядку та напрями використання бюджетних коштів

2.1. Мета Порядку полягає у забезпеченні прозорості та ефективної процедури планування та використання коштів бюджету Чортківської міської територіальної громади для надання фінансової підтримки.

2.2. Бюджетні кошти спрямовуються на виконання заходів Програми фінансової підтримки комунального підприємства «Чортківський міський транспорт» Чортківської міської ради на 2024-2026 роки, затвердженої відповідним рішенням Чортківської міської ради, (далі – Програма) для надання фінансової підтримки Підприємству на покриття збитків в межах

коштів, передбачених у бюджеті Чортківської міської територіальної громади на відповідний бюджетний період.

2.3. Фінансова підтримка може бути використана Підприємством на:

- виплату заробітної плати і платежів, прирівняних до неї;
- відрахування на соціальні заходи;
- оплату за пально-мастильні матеріали, запасні частини та інші експлуатаційні матеріали;
- інші видатки, пов'язані із організацією та наданням послуг з перевезення пасажирів автомобільним транспортом;
- постійні розподілені загальнопромислові та адміністративні витрати.

2.4. Використання Підприємством фінансової підтримки на інші цілі забороняється.

2.5. Фінансова підтримка розраховується відповідно до наступних документів фінансової звітності:

- балансу (звіту про фінансовий стан) Ф№1;
- звіту про фінансові результати (звіту про сукупний дохід) Ф№2;

Розподіл витрат по видам діяльності здійснюється згідно із затвердженим на Підприємстві наказом від 15 лютого 2024 року №5-од «Положення про організацію бухгалтерського обліку і облікової політики підприємства».

2.6. Протягом року обсяг фінансування за рахунок коштів бюджету Чортківської міської територіальної громади може змінюватись, відповідно до рішень міської ради про внесення змін до бюджету на відповідний рік.

3. Критерії для надання фінансової підтримки

3.1. Тарифи на послуги міського автомобільного транспорту мають бути встановлені та затверджені Виконавчим комітетом Чортківської міської ради, відповідно до чинного законодавства.

3.2. Наявність документально підтверджених збитків за результатами фінансово-господарської діяльності Підприємства.

3.3. Звітним періодом є квартал поточного року.

4. Вимоги щодо розрахунку та використання бюджетних коштів

4.1. Плановий обсяг фінансової підтримки на відповідний період Підприємству визначається як різниця між доходами та витратами відповідного періоду, понесеними від провадження основної господарської діяльності, пов'язаної з перевезенням пасажирів. Розмір фінансової підтримки приймається за мінусом витрат, які не підлягають відшкодуванню. Розрахунок суми фінансової підтримки на відповідний період складається Підприємством за формою, згідно із додатком 1 до Порядку, погоджується Комісією з питань затвердження тарифів на житлово-комунальні послуги в розмірі економічно обґрунтованих витрат на їх надання для населення Чортківської МТГ (далі - Комісія) та надається головному розпоряднику бюджетних коштів в термін до 15 числа кварталу, що передує звітному.

4.2. Бюджетні кошти використовуються в межах відповідних бюджетних

призначень, встановлених рішенням Чортківської міської ради про бюджет Чортківської міської територіальної громади.

4.3. Підприємство використовує бюджетні кошти на підставі плану використання бюджетних коштів, складеного Підприємством та погодженого головним розпорядником бюджетних коштів.

4.4. Фінансування здійснюється відповідно до помісячного плану асигнувань.

4.5. Закупівля товарів, робіт та послуг за рахунок бюджетних коштів здійснюється в установленому законом порядку. Попередня оплата таких товарів, робіт та послуг здійснюється з урахуванням положень нормативно-правових актів, чинних на момент надання фінансової підтримки.

4.6. Відкриття рахунків, реєстрація, облік зобов'язань та проведення операцій, пов'язаних з використанням бюджетних коштів, здійснюється відповідно до порядку казначейського обслуговування місцевих бюджетів, затвердженого Міністерством фінансів України.

4.7. Якщо у звітному періоді, з урахуванням суми отриманої з бюджету територіальної громади фінансової підтримки, Підприємство має прибуток Ф.№2 «Звіт про фінансові результати (Звіт про сукупний дохід)», то в наступному кварталі за звітним, сума фінансової підтримки за плановими розрахунками Підприємства зменшується на суму отриманого прибутку.

4.8. Фінансування в наступному кварталі здійснюється відповідно до планових розрахунків кварталу за мінусом зайво отриманого фінансування у попередньому звітному періоді.

4.9. Якщо сума збитків, які підлягають відшкодуванню, за звітний період більша планової суми фінансової підтримки, передбаченої в бюджеті територіальної громади, то відшкодуванню підлягає сума збитків, яка не перевищує суму планових показників.

4.10. У разі, якщо разом із сумою наданої фінансової підтримки за звітний рік Підприємством згідно Ф.№2 «Звіт про фінансові результати (Звіт про сукупний дохід)» отримано прибуток, то фінансова підтримка в сумі отриманого прибутку підлягає поверненню до бюджету територіальної громади в I кварталі наступного за звітним року.

5.Звітність про використання бюджетних коштів та контроль за їх витрачанням

5.1. Згідно із Положенням про облікову політику комунального підприємства «Чортківський міський транспорт» міської ради, облік доходів та витрат на Підприємстві ведеться згідно із принципами і методами, передбаченими Національними положеннями бухгалтерського обліку. Фінансова звітність складається та подається відповідно до НП(С)БО 1 «Загальні вимоги до фінансової звітності», затвердженого Наказом Міністерства фінансів України від 07.02.2013 №73.

5.2. Підприємство надає головному розпоряднику бюджетних коштів фінансову звітність, розрахунок за формою згідно з Додатком 2 до Порядку та довідку про фактичне використання бюджетних коштів, у якій зазначаються

цілі та фактичні суми використання фінансової підтримки не пізніше 5 робочих днів з моменту обов'язкового терміну подання звітності (25 числа, наступного за звітним періодом місяця) до територіального органу державної податкової інспекції України, а за рік, не пізніше 1 березня року, що слідує за звітним.

На вимогу головного розпорядника бюджетних коштів Підприємство надає додаткові документи, що підтверджують правильність розрахунків та цільове використання коштів фінансової підтримки.

5.3. Головний розпорядник бюджетних коштів на підставі отриманої інформації, зазначеної у пункті 5.2, проводить аналіз результатів фінансово-господарської діяльності Підприємства, стану використання бюджетних коштів на фінансову підтримку та не пізніше 5 робочих днів з дати отримання інформації від Підприємства, подає фінансовому управлінню Чортківської міської ради свої пропозиції, щодо коригування суми фінансової підтримки на покриття збитків в наступному за звітним кварталі.

5.4. Складання та подання фінансової звітності про використання бюджетних коштів, а також контроль за їх цільовим та ефективним витрачанням здійснюється в установленому законодавством порядку.

5.5. Відповідальність за правильністю розрахунків та використанням бюджетних коштів покладається на одержувача бюджетних коштів (в особі директора та головного бухгалтера Підприємства, або осіб, на яких покладено виконання обов'язків зазначених осіб на час їх відсутності у зв'язку з відпусткою, хворобою чи з інших причин).

5.6. Контроль за правильністю розрахунків здійснює Комісія, а контроль за використанням бюджетних коштів - головний розпорядник бюджетних коштів.

5.7. Використання коштів з іншою метою, яка не відповідає цьому Порядку, є нецільовим використанням бюджетних коштів та тягне за собою відповідальність згідно із чинним законодавством України.

**Керуюча справами
виконавчого комітету міської ради**

Алеся ВАСИЛЬЧЕНКО

Додаток 1

до Порядку використання коштів бюджету Чортківської міської територіальної громади для надання фінансової підтримки на покриття збитків від перевезення пасажирів автотранспортом комунальним підприємством «Чортківський міський транспорт» міської ради

ПЛАНОВИЙ РОЗРАХУНОК
суми фінансової підтримки на покриття збитків
від перевезення пасажирів автотранспортом
комунального підприємства «Чортків міський транспорт» міської ради
на _____
(період)

№ з/п	Найменування	Планові показники фінансово-господарської діяльності		
		всього по підприємству	за основним видом діяльності	за іншими видами діяльності
1	2	3	4	5
1	Доходи (1.1+1.2+1.3+1.4+1.5), грн.			
1.1.	Дохід від перевезення платних пасажирів (абонементні талони, смартфон, проїзні квитки)			
1.2.	Компенсаційні виплати за пільгове перевезення окремих категорій громадян			
1.3.	Дохід від інших видів діяльності (реклама, спеціальні рейси та інше)			
1.4.	Інші операційні доходи			
1.5.	Інші доходи (від безкоштовно отриманих основних засобів)			
2	Витрати (2.1.+2.2+2.3+2.4+2.5+2.6+2.7+2.8), грн.			
2.1.	Заробітна плата			
2.2.	Єдиний соціальний внесок			
2.3.	Запчастини, послуги з ремонту транспорту			
2.4.	Паливно-мастильні матеріали			
2.5.	Інші витрати (розписати)			

2.6.	Амортизація			
2.7.	Інші операційні витрати			
2.8.	Фінансові витрати			
3	Фінансовий результат (рядок 1 – рядок 2):			
3.1.	прибуток (+)			
3.2.	збиток (-)			
4	Витрати, які не підлягають відшкодуванню*			X
5	Збитки, за винятком витрат, які не підлягають відшкодуванню (рядок 3.2 гр. 4 – рядок 4 гр. 4).			X
6	Збитки, які підлягають відшкодуванню з бюджету Чортківської міської територіальної громади (дорівнюють сумі, вказаній в рядку 5 гр.4, але не більше суми, яка вказана в рядку 5 гр.3)			X
7.	Фінансова підтримка, що належить до виплати (рядок 6 гр.4,5)			X

Керівник _____

Головний бухгалтер _____

** витрати, що не підлягають відшкодуванню: відрахування профспілковим організаціям, на сплату податку на прибуток, частини чистого прибутку (доходу), що вилучається до бюджету, за оренду не житлових приміщень, штрафних санкцій і пені, собівартість реалізованих виробничих запасів, суми безнадійної дебіторської заборгованості, втрати від списання недоамортизованих основних засобів, суми нестачі та витрати від псування цінностей, суми спонсорської та благодійної допомоги та інші непродуктивні витрати, які мають безпосереднє відношення до надання послуг підприємством*

Додаток 2

до Порядку використання коштів бюджету Чортківської міської територіальної громади для надання фінансової підтримки на покриття збитків від перевезення пасажирів автотранспортом комунальним підприємством «Чортківський міський транспорт» міської ради

ФАКТИЧНИЙ РОЗРАХУНОК
суми фінансової підтримки на покриття збитків
від перевезення пасажирів автотранспортом
комунального підприємства «Чортків міський транспорт» міської ради

за _____
(період)

№ з/п	Найменування	Фактичні показники фінансово-господарської діяльності		
		всього по підприємству	за основним видом діяльності (автотранспорт)	за іншими видами діяльності
1	2	3	4	5
1	Доходи (1.1+1.2+1.3+1.4+1.5), грн.			
1.1.	Дохід від перевезення платних пасажирів (абонементні талони, смартфон, проїзні квитки)			
1.2.	Компенсаційні виплати за пільгове перевезення окремих категорій громадян			
1.3.	Дохід від інших видів діяльності (реклама, спеціальні рейси та інше)			
1.4.	Інші операційні доходи			
1.5.	Інші доходи (від безкоштовно отриманих основних засобів)			
2	Витрати (2.1.+2.2+2.3+2.4+2.5+2.6+2.7+2.8), грн.			
2.1.	Заробітна плата			
2.2.	Єдиний соціальний внесок			
2.3.	Запчастини, послуги з ремонту транспорту			

2.4.	Паливно-мастильні матеріали			
2.5.	Інші витрати (розписати)			
2.6.	Амортизація			
2.7.	Інші операційні витрати			
2.8.	Фінансові витрати			
3	Фінансовий результат (рядок 1 – рядок 2):			
3.1.	прибуток (+)			
3.2.	збиток (-)			
4	Витрати, які не підлягають відшкодуванню*			X
5	Збитки, за винятком витрат, які не підлягають відшкодуванню (рядок 3.2 гр. 4 – рядок 4 гр. 4)			X
6	Збитки, які підлягають відшкодуванню з бюджету Чортківської міської територіальної громади(дорівнюють сумі, вказаній в рядку 5 гр.4, але не більше суми, яка вказана в рядку 5 гр.3)			X
7	Сума фінансової підтримки, надана з місцевого бюджету за звітний період			X
8	Коригування суми фінансової підтримки (дотації) на покриття збитків на наступний період			X
9.	Сума фінансової підтримки, яка підлягає поверненню до місцевого бюджету за результатами діяльності за рік **			X

Керівник _____

Головний бухгалтер _____

* витрати, що не підлягають відшкодуванню: відрахування профспілковим організаціям, на сплату податку на прибуток, частини чистого прибутку (доходу), що вилучається до бюджету, за оренду не житлових приміщень, штрафних санкцій і пені, собівартість реалізованих виробничих запасів, суми безнадійної дебіторської заборгованості, втрати від списання недоамортизованих основних засобів, суми нестачі та витрати від псування цінностей, суми спонсорської та благодійної допомоги та інші непродуктивні витрати, які мають безпосереднє відношення до надання послуг підприємством

** сума фінансової підтримки, яка підлягає поверненню до місцевого бюджету за результатами діяльності за рік розраховується відповідно до пункту 4.11 Порядку