

Додаток 1

до рішення виконавчого комітету
від 10 квітня 2024 року №108

СКЛАД

комісії щодо розгляду заяв внутрішньо переміщених осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України

Віктор ГУРИН	- голова комісії, заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів міської ради;
Ігор ГРИЦІК	- заступник голови комісії, начальник управління соціального захисту та охорони здоров'я міської ради;
Тетяна БРАТКОВСЬКА	- секретар комісії, завідувач сектором по роботі з внутрішньо переміщеними особами управління соціального захисту та охорони здоров'я міської ради;
Члени комісії:	
Надія БОЙКО	- начальник фінансового управління міської ради;
Ірина МАЦЕВКО	- начальника управління комунального господарства міської ради;
Андрій ПОЛЬНИЙ	- провідний спеціаліст юридичного відділу міської ради;
Марія САВРУК	- начальник відділу бухгалтерського обліку та звітності управління соціального захисту та охорони здоров'я міської ради;
Володимир ЯРИЧ	- начальник відділу з питань надзвичайних ситуацій, мобілізаційної та оборонної роботи міської ради.

**Керуюча справами
виконавчого комітету міської ради**

Алеся ВАСИЛЬЧЕНКО

ПОЛОЖЕННЯ
про роботу комісії щодо розгляду заяв
внутрішньо переміщених осіб, які захищали незалежність,
суверенітет та територіальну цілісність України

1. Це Положення визначає умови і механізм роботи комісії щодо розгляду заяв внутрішньо переміщених осіб (далі – заявників) про призначення грошової компенсації (далі – комісія) за належні для отримання жилі приміщення (далі – грошова компенсація) для внутрішньо переміщених осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України і брали безпосередню участь в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення, перебуваючи безпосередньо в районах антитерористичної операції у період її проведення, у здійсненні до 01.06.2018 заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, забезпеченні їх здійснення, перебуваючи безпосередньо в районах та у період здійснення зазначених заходів та визнані особами з інвалідністю внаслідок війни III групи відповідно до пунктів 11-14 частини другої статті 7 або учасниками бойових дій відповідно до пунктів 19-21 частини першої статті 6 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», та які потребують поліпшення житлових умов, включені у списки осіб, які користуються правом першочергового або позачергового одержання жилих приміщень, перебувають на квартирному обліку і не менш як один рік на обліку в базі даних, та які були обліковані як внутрішньо переміщені особи в Єдиній інформаційній базі даних до 24.02.2022 і перебувають не менш як один рік на обліку в базі даних.

2. Комісія у своїй роботі керується Порядком виплати грошової компенсації за належні для отримання жилі приміщення для внутрішньо переміщених осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 18 квітня 2018 року № 280 «Питання забезпечення житлом внутрішньо переміщених осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України» (зі змінами).

3. Положення про роботу комісії та її персональний склад з визначенням голови комісії, його заступника, секретаря та членів комісії затверджується виконавчим комітетом Чортківської міської ради.

До складу комісії входять представники виконавчих органів міської ради з питань соціального захисту населення, фінансів, житлово комунального господарства, юридичного відділу, з питань надзвичайних ситуацій, мобілізаційної та оборонної роботи, громадських об'єднань ветеранів (за їх згодою).

4. Засідання комісії вважається правомірним, якщо на ньому присутні не менше ніж дві третини від загальної кількості її членів.

Засідання комісії веде її голова, а в разі його відсутності – заступник голови. У разі відсутності голови комісії та його заступника засідання проводить один із членів комісії, який обирається головуєчим більшістю голосів присутніх на засіданні членів комісії.

5. Голова комісії здійснює керівництво діяльністю комісії, видає доручення, обов'язкові для виконання членами комісії, розподіляє обов'язки між членами комісії, скликає та головує на засіданнях комісії, безпосередньо бере участь у прийнятті рішень комісією, підписує рішення та протоколи засідань комісії, інші документи, підготовлені комісією, вносить пропозиції до персонального складу комісії тощо.

6. Заступник голови комісії бере участь у роботі комісії, а у разі відсутності голови комісії виконує його обов'язки.

7. Секретар комісії здійснює організаційне забезпечення роботи комісії, інформує членів комісії про формат, дату та час та місце проведення засідання комісії, бере участь у роботі комісії, веде та підписує протоколи засідань комісії, готує рішення комісії для його подальшого затвердження виконавчим комітетом.

8. Члени комісії беруть участь у засіданнях комісії, виконують доручення голови комісії з підготовки та розгляду матеріалів до засідань, вивчають документи та матеріали, що подаються на розгляд комісії, беруть участь у голосуванні щодо прийняти рішень комісії, повідомляють комісії про наявність конфлікту інтересів із заявниками і не беруть участі у розгляді, підготовці та прийнятті рішень комісії у разі наявності такого конфлікту, підписують протоколи засідань та рішення комісії, виконують інші доручення голови комісії.

Члени комісії мають право виступати на засіданнях комісії із заявами та клопотаннями, вносити голові комісії пропозиції щодо роботи комісії.

Члени комісії, залучені за згодою, виконують свої обов'язки на громадських засадах (безоплатно).

9. Рішення комісії приймаються відкритим голосуванням більшістю голосів присутніх на засіданні членів комісії та оформлюється протоколом, який підписується всіма присутніми на засіданні членами комісії. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуєчого.

Всі прийняті комісією рішення у подальшому затверджуються виконавчим комітетом.

10. Комісія збирається за потреби при надходженні відповідної заяви внутрішньо переміщеної особи з повним пакетом необхідних документів у термін, визначений постановою Кабінету Міністрів України від 18 квітня 2018 року № 280 «Питання забезпечення житлом внутрішньо переміщених осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України» (зі змінами).

11. Необхідність проведення засідання, а також перелік питань, що пропонуються для розгляду, визначаються головою комісії.

Голова комісії призначає доповідача з числа членів комісії для розгляду окремого питання та забезпечує можливість для висловлення власної думки всім присутнім на засіданні членам комісії.

12. Управління соціального захисту та охорони здоров'я Чортківської міської ради (далі – управління) не пізніше ніж через десять робочих днів з дати прийняття заяви з усіма необхідними документами вносить до комісії подання про виплату грошової компенсації.

13. До документів, що надає заявник, за запитом комісії може додаватися інша інформація, необхідна для розгляду питання про призначення грошової компенсації за належні для отримання жилі приміщення внутрішньо переміщеним особам, які потребують поліпшення житлових умов, відповідно до постановою Кабінету Міністрів України від 18 квітня 2018 року № 280 «Питання забезпечення житлом внутрішньо переміщених осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України» (зі змінами).

14. У разі отримання заяви про зміни у відомостях та/або документах, наданих заявником, які можуть вплинути на встановлення права на призначення грошової компенсації, управління протягом п'яти робочих днів вносить до комісії подання про перегляд рішення про призначення такої грошової компенсації.

15. Комісія протягом п'яти робочих днів з дати надходження подання розглядає його по суті та у присутності внутрішньо переміщеної особи або її законного представника чи уповноваженого представника приймає рішення про призначення/відмову в призначенні (виплаті) грошової компенсації, перегляд рішення, скасування попереднього рішення, надання дозволу на відкриття спеціального рахунку в уповноваженому банку тощо.

16. За наявності письмового клопотання комісія може розглядати питання щодо призначення грошової компенсації за відсутності заявника. У разі відсутності такого клопотання та/або неявки заявника розгляд відповідного питання переноситься на наступне засідання комісії. Комісія може розглядати відповідне питання без участі заявника у випадку, коли його розгляд переносився двічі.

17. У рішенні комісії зазначається:

– прізвище, власне ім'я та по батькові внутрішньо переміщеної особи або законного представника чи уповноваженого представника і документ, що підтверджує його повноваження;

– статус внутрішньо переміщеної особи;

– факт перебування внутрішньо переміщеної особи не менш як один рік на обліку в базі даних;

– прізвище, власне ім'я та по батькові (за наявності) членів сім'ї внутрішньо переміщеної особи, які є внутрішньо переміщеними особами і на яких нараховується грошова компенсація, із зазначенням родинного зв'язку із внутрішньо переміщеною особою;

– факт перебування внутрішньо переміщеної особи та членів її сім'ї на квартирному обліку;

– інформація про надання раніше внутрішньо переміщеній особі або членам її сім'ї житла або виплату грошової компенсації, зокрема на території, на якій ведуться бойові дії, за належні для отримання жилі приміщення за рахунок бюджетних та благодійних коштів, залучених коштів суб'єктів господарювання, інших джерел, не заборонених законодавством;

– інформація про наявність майнових прав на об'єкти незавершеного житлового будівництва чи права власності на житлове приміщення за внутрішньо переміщеною особою та членами її сім'ї, на яких було розраховано грошову компенсацію, що розташовані в населених пунктах на підконтрольній Україні території (крім житлового приміщення, яке зруйноване (знищене) або стало непридатним для проживання внаслідок збройної агресії Російської Федерації, зокрема з моменту введення воєнного стану, що підтверджується актом комісійного обстеження та/або відомостями з Реєстру пошкодженого та знищеного майна після початку його впровадження та використання), або відчуження такого майна протягом п'яти років, що передують даті подання заяви про призначення грошової компенсації;

– інформація про відкриття внутрішньо переміщеною особою спеціального рахунка, яка визначена Порядком виплати грошової компенсації за належні для отримання жилі приміщення для внутрішньо переміщених осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 18 квітня 2018 року № 280 «Питання забезпечення житлом внутрішньо переміщених осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України».

18. Протягом трьох робочих днів з дати прийняття рішення комісією його копія надсилається заявнику із зазначенням розміру призначеної/перерахованої грошової компенсації, підстави для відмови у призначенні/виплаті грошової компенсації, перегляді рішення, скасуванні попереднього рішення, а також не пізніше ніж протягом одного місяця після припинення чи скасування воєнного стану – органу соціального захисту населення, розміщеного на території, на якій ведуться бойові дії, у разі, коли внутрішньо переміщеній особі було призначено грошову компенсацію на такій території.

19. Комісія протягом трьох робочих днів з дати прийняття рішення щодо виплати грошової компенсації надсилає заявнику копію такого рішення, яке заявник додає до заяви про відкриття спеціального рахунку при зверненні до уповноваженого банку. Після відкриття спеціального рахунку заявник повідомляє його реквізити управлінню для підготовки відповідних документів для виплати грошової компенсації.

20. Інформація про місцезнаходження комісії, її персональний склад, порядок роботи та інформація за результатами засідань комісії (кількість розглянутих заяв, прийнятих комісією рішень тощо) розміщується на офіційному веб-сайті Чортківської міської ради.

21. Комісія може відмовити заявнику в призначенні грошової компенсації з таких підстав:

– невідповідність в документах, що посвідчують внутрішньо переміщену особу або законного представника чи уповноваженого представника, від імені якої подається заява або подання недостовірних та неповних відомостей;

– внутрішньо переміщена особа не брала безпосередньої участі в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення, чи у здійсненні до 1 червня 2018 р. заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації в Донецькій та Луганській областях

– внутрішньо переміщена особа не є особою, визначеною у пунктів 19-21 частини першої статті 6, пунктах 11-14 частини другої статті 7 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»;

– скасування дії довідки про облік (за винятком випадків, коли дію довідки, виданої до 24 лютого 2022 р., скасовано з підстав її переоформлення у зв'язку із зміною фактичного місця проживання/перебування внутрішньо переміщеної особи, яка перемістилася з території, на якій ведуться бойові дії);

– внутрішньо переміщена особа та члени її сім'ї, на яких було розраховано грошову компенсацію, володіють майновими правами на об'єкти незавершеного житлового будівництва чи правом власності на житлове приміщення, що відповідає нормі жилої площі, визначеної статтею 47 Житлового кодексу України (на кожного члена сім'ї), що розташовані в населених пунктах на підконтрольній Україні території (крім житлового приміщення, яке зруйноване (знищене) або стало непридатним для проживання внаслідок збройної агресії Російської Федерації, зокрема з моменту введення воєнного стану), або таке нерухоме майно було відчужено протягом п'яти років, що передують даті подання заяви про призначення грошової компенсації;

– внутрішньо переміщена особа не перебуває на квартирному обліку;

– внутрішньо переміщеній особі або членам її сім'ї вже надавалося житло або виплачувалася грошова компенсація за належні для отримання жилі приміщення за рахунок бюджетних та благодійних коштів, залучених коштів суб'єктів господарювання, інших джерел, не заборонених законодавством;

– внутрішньо переміщена особа перебуває на обліку в базі даних менш як один рік згідно з відомостями бази даних;

– наявність обвинувального вироку суду у зв'язку із вчиненням внутрішньо переміщеною особою злочину проти України.

Знищення або пошкодження житла, об'єкта незавершеного житлового будівництва починаючи з 24 лютого 2022 р. внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених військовою агресією Російської Федерації, є підставою для відстрочення прийняття комісією рішення про відмову у призначенні грошової компенсації за умови подання акта комісійного обстеження та/або відомостей з Реєстру пошкодженого та знищеного майна після початку його впровадження та використання.

Якщо підставою для відстрочення прийняття комісією рішення про відмову у призначенні грошової компенсації є пошкодження та/або знищення житла, об'єкта незавершеного житлового будівництва, таке відстрочення встановлюється до моменту отримання внутрішньо переміщеною особою або

членом її сім'ї, на якого було розраховано грошову компенсацію, компенсації (відшкодування майнової шкоди) за пошкоджений та/або знищений об'єкт нерухомого майна, або до відновлення пошкодженого майна, але не пізніше ніж до моменту зарахування коштів грошової компенсації на спеціальний рахунок внутрішньо переміщеної особи.

Якщо житло, об'єкт незавершеного житлового будівництва розташовані на території, на якій ведуться бойові дії, відстрочення прийняття комісією рішення про відмову у призначенні грошової компенсації діє до моменту зміни статусу цієї території, але не пізніше ніж до моменту зарахування коштів грошової компенсації на спеціальний рахунок внутрішньо переміщеної особи.

22. Заявник має право оскаржити рішення комісії про відмову в призначенні грошової компенсації або щодо належної йому суми грошової компенсації, визначеної комісією, в судовому порядку.

**Керуюча справами
виконавчого комітету міської ради**

Алеся ВАСИЛЬЧЕНКО