



**ЧОРТКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

РІШЕННЯ

17 квітня 2024 року

м. Чортків

№109

Про затвердження Порядку взаємодії структурних підрозділів Чортківської міської ради щодо надання в оренду земельних ділянок, місць для розміщення рекламних засобів комунальної власності та контролю за надходженням плати

З метою належного контролю за надходженням коштів від оренди земельних ділянок, плати за тимчасове користування місцями (для розміщення рекламних засобів), які перебувають у комунальній власності громади та своєчасного вжиття заходів, проведення претензійно-позовної роботи, беручи до уваги положення про фінансове управління міської ради та відділи міської ради, необхідністю визначення порядку взаємодії структурних підрозділів міської ради щодо контролю за надходженням плати за надання в оренду земельних ділянок та місць для розміщення рекламних засобів комунальної власності, керуючись статтею 32, статтею 52, частиною 6 статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Затвердити Порядок взаємодії структурних підрозділів Чортківської міської ради (фінансове управління, відділ земельних ресурсів, відділ архітектури та містобудівного кадастру, юридичний відділ міської ради) щодо надання в оренду земельних ділянок, місць для розміщення рекламних засобів комунальної власності та контролю за надходженням плати, згідно додатку.
2. Копію рішення направити на виконання фінансовому управлінню, відділ земельних ресурсів, відділ архітектури та містобудівного кадастру, юридичний відділ міської ради.
3. Контроль за виконанням даного рішення залишаю за собою.

Міський голова

Володимир ШМАТЬКО

ПОРЯДОК
взаємодії структурних підрозділів Чортківської міської ради

(фінансове управління, відділ земельних ресурсів, відділ архітектури та містобудівного кадастру, юридичний відділ міської ради) щодо надання в оренду земельних ділянок, місць для розміщення рекламних засобів комунальної власності та контролю за надходженням плати

1. Цей порядок регламентує механізм взаємодії структурних підрозділів міської ради – фінансового управління, відділу земельних ресурсів, відділу архітектури та містобудівного кадастру, юридичного відділу міської ради щодо надання в оренду земельних ділянок та місць для розміщення рекламних засобів комунальної власності та контролю за надходженням плати.

2. Порядком встановлюється наступний механізм взаємодії структурних підрозділів щодо надання в оренду земельних ділянок та контролю за надходженням орендної плати:

2.1. Витяги рішень сесії міської ради щодо надання чи продовження оренди земельних ділянок комунальної власності в термін 5 днів після підписання рішення, секретаріат міської ради надає у відділ земельних ресурсів міської ради для підготовки проектів договорів оренди чи додаткових угод до діючих договорів.

2.2. Відділ земельних ресурсів міської ради впродовж 5 днів готує проекти договорів оренди землі або додаткових угод. В цих документах проставляється підпис та посада виконавця. Договір реєструється у відділі земельних ресурсів у внутрішній документації. Відділ земельних ресурсів міської ради передає юридичному відділу міської ради проекти договорів оренди або додаткових угод, який на протязі 3 днів вивчає та погоджує проекти договорів оренди (додаткових угод), вносить необхідні правки (у разі необхідності), за результатом узгодження проставляється підпис та посада узгоджуючого. Відділ земельних ресурсів міської ради подає на підписання договори оренди землі (додаткові угоди) міському голові або особі, яка тимчасово виконує його обов'язки. Підписані договори оренди або додаткові угоди направляється орендарю відділом земельних ресурсів міської ради в трьох денний термін.

2.3. Після державної реєстрації права оренди земельної ділянки примірник договорів оренди, додаткові угоди, Витяги реєструються та зберігаються у відділі земельних ресурсів міської ради.

2.4. З моменту укладення договору оренди земельної ділянки на підставі отриманих даних з державного реєстру, відділ земельних ресурсів міської ради до 10 числа щомісячно, заносить інформацію в сформовану електронну базу даних та в паперовому вигляді подає інформацію про укладені договори оренди землі або додаткові угоди в фінансове управління міської ради та в Чортківську

ДПІ управління ГУ ДФС в Тернопільській області. Загальний відділ міської ради забезпечує вручення даної інформації адресату (вручення під підпис).

2.5 Щомісячно до 15 числа фінансове управління міської ради враховуючи інформацію відділу земельних ресурсів міської ради про укладені договори (додаткові угоди) надає дані щодо надходження (заборгованості) плати від оренди земельних ділянок юридичними та фізичними особами за попередній місяць.

2.6 На підставі отриманої інформації, відділ земельних ресурсів міської ради аналізує повноту надходження орендної плати, і у випадку необхідності передає інформацію в юридичний відділ міської ради, який в разі потреби проводить претензійно-позовну роботу із орендарями щодо погашення заборгованості із сплати орендної плати за земельні ділянки комунальної власності.

2.7. За результатами проведеної претензійно-позовної роботи юридичний відділ міської ради подає інформацію міському голові.

3. Порядком встановлюється наступний механізм взаємодії структурних підрозділів щодо надання місць для розміщення рекламних засобів та контролю за надходженням плати за тимчасове користування місцями (для розміщення рекламних засобів), які перебувають у комунальній власності громади:

3.1 Копія рішення виконавчого комітету про надання дозволу на розміщення зовнішньої реклами направляється секретаріатом міської ради у відділ архітектури та містобудівного кадастру міської ради впродовж 5 календарних днів після прийняття ним відповідного рішення.

3.2 Відділ архітектури та містобудівного кадастру міської ради готує проект договору про право тимчасового користування місцями для розміщення рекламних засобів, які перебувають у комунальній власності територіальної громади, реєструє та направляє його у юридичний відділ міської ради, який впродовж 3 днів вивчає та погоджує договір, вносить необхідні правки, за результатом узгодження проставляється підпис узгоджуючого.

3.3 Щомісячно до 10 числа фінансове управління міської ради згідно наданого відділом архітектури та містобудівного кадастру переліку платників, надає інформацію про надходження плати за розміщення рекламних засобів за попередній місяць

3.4 На підставі отриманої інформації, відділ архітектури та містобудівного кадастру міської ради аналізує повноту надходження плати, і у випадку необхідності передає інформацію в юридичний відділ міської ради, який в разі потреби проводить претензійно-позовну роботу із користувачами рекламними засобами.

3.5 За результатами проведеної претензійно-позовної роботи юридичний відділ міської ради подає інформацію міському голові.

**Керуюча справами
виконавчого комітету міської ради**

Алеся ВАСИЛЬЧЕНКО