

Працівники загального відділу апарату Чортківської міської ради за квітень 2024 року:

-щоденно приймали документи, звернення громадян, які надходили електронною поштою, вручно, поштою та через систему електронної взаємодії СЕВ ОБВ.

-проводили реєстрацію вхідної та вихідної документації;

Всі юридичні документи, заяви, звернення і скарги громадян, які надходили до міської ради, а це 395 документів, реєструвалися у загальному відділі в системі електронного обліку та забезпечено контроль за дотриманням встановлених термінів. Електронною поштою надійшло -156 звернень, поштою -67, здано вручно -79, по системі електронної взаємодії органів виконавчої влади (СЕВ ОБВ) надійшло 93 листа.

Протягом квітня місяця до загального відділу міської ради надійшло 359 юридичних документів.

- Розпоряджень Тернопільської обласної військової адміністрації – 4;
- Розпоряджень Чортківської районної військової адміністрації – 3;
- Розпорядження Міністерства оборони України – 11;
- Державна Аудиторська служба – 8;
- Служба безпеки України – 4;
- Асоціація міст України – 6;
- Департамент стратегічних розслідувань – 2;
- Державне підприємство «Національна інформаційна система» - 8;
- Чортківський районний відділ національної поліції – 27;
- Антимонопольний комітет – 7;
- Департамент капітального будівництва – 11;
- Чортківський районний суд – 14;
- Тернопільська обласна військова адміністрація – 67;
- Чортківська районна військова адміністрація – 34;
- ДСННС України – 9;
- Чортківська окружна прокуратура – 5;
- Міністерство юстиції – 7;
- Міністерство економіки України – 7;
- Міністерство цифрової трансформації – 8;
- Міністерство розвитку громад – 6;
- Тернопількомуненерго – 9;
- Запитів на публічну інформацію – 9;
- Адвокатських запитів – 4;
- Інші державні установи – 89.

Протягом квітня 2024 року до загального відділу міської ради надійшло 44 звернення від громадян.

Питання, які були порушені у зверненні:

- земельні питання – 4;
- забезпечення дотримання законності та будівництва - 6
- питання комунальних господарств та благоустрою – 8;
- питання екології та природних ресурсів – 3;
- питання діяльності органів місцевого самоврядування та виконавчої роботи - 5;
- заяви на «Картку Чортків'янина» - 8;
- гаряча лінія – 4;
- інші питання – 6.

Загальним відділом взято участь у підготовці та зареєстровано 25 розпоряджень міського голови, з них: 22 розпоряджень з питань основної діяльності та 3 з адміністративно-господарських питань, а також зареєстровано 15 службових записок.

Працівниками загального відділу зареєстровано та відправлено 248 документів вихідної кореспонденції, а саме:

- 77 - відповіді на юридичні листи;
- 28 - відповіді на звернення громадян;
- 17 - проміжні відповіді;
- 126 - ініціативні листи.