

**Положення про Раду безбар'єрності
при виконавчому комітеті Чортківської міської ради**

1. Рада безбар'єрності при виконавчому комітеті Чортківської міської ради (далі – Рада) є тимчасовим консультативно-дорадчим органом.

2. Рада у своїй діяльності керується Конституцією і законами України, а також указами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції і законів України, актами Кабінету Міністрів України, рішеннями Чортківської міської ради та цим Положенням.

3. Основними завданнями Ради є:

- сприяння створенню безбар'єрного простору в економічному, освітньому, інформаційному, фізичному та суспільно-громадському напрямках на території Чортківської міської територіальної громади;

- сприяння забезпеченню координації дій Чортківської міської ради з місцевими органами виконавчої влади, інститутами громадянського суспільства та іншими суб'єктами з питань створення безбар'єрного простору на території Чортківської міської територіальної громади;

- проведення аналізу проєктів місцевих програм соціально-економічного та культурного розвитку, місцевих цільових програм, стратегії розвитку територіальної громади та інших стратегічних документів щодо впровадження системного підходу до формування безбар'єрного простору, та запровадження принципу універсального дизайну, а також підготовка пропозицій щодо удосконалення актів Чортківської міської ради;

- визначення шляхів, механізму і способів вирішення проблемних питань, що виникають під час реалізації державної політики у створенні безбар'єрного простору на місцевому рівні.

4. Рада відповідно до покладених на неї завдань:

- визначає шляхи, механізми і способи вирішення проблемних питань, що виникають під час реалізації державної політики у сфері створення безбар'єрного простору на місцевому рівні;

- формує перелік заходів для досягнення поставлених цілей із створення безбар'єрного простору та безперешкодного середовища для всіх груп населення, у тому числі осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення на території Чортківської міської територіальної громади;

- бере участь у розробленні проєктів актів Чортківської міської ради з питань створення безбар'єрного простору;

- вивчає результати діяльності виконавчих органів Чортківської міської ради, підприємств, установ та організацій, створеними відповідними місцевими радами, які розташовані та/або надають публічні послуги на території Чортківської міської територіальної громади з питань створення безбар'єрного простору;

- проводить моніторинг стану виконання виконавчими органами Чортківської міської ради покладених на них завдань щодо створення безбар'єрного простору, в тому числі моніторинг досягнення цільових індикаторів до стратегічних цілей та завдань, визначених положеннями Національної стратегії із створення безбар'єрного простору в Україні на період до 2030 року, схваленої розпорядженням Кабінету Міністрів України від 14 квітня 2021 року № 366-р;

- моніторинг суспільної думки щодо створення безбар'єрного простору на території Чортківської міської територіальної громади.

5. Рада має право:

- отримувати в установленому порядку від місцевих органів виконавчої влади та виконавчих органів Чортківської міської ради, підприємств, установ та організацій інформацію, необхідну для виконання покладених на неї завдань;

- залучати до участі у своїй роботі представників місцевих органів виконавчої влади, виконавчих органів Чортківської міської ради, підприємств, установ та організацій (за погодженнями з їх керівниками);

- утворювати в разі потреби для виконання покладених на неї завдань постійні або тимчасові експертні та робочі групи;

- організовувати проведення конференцій, семінарів, нарад та інших заходів.

6. Раду очолює голова, який за посадою є міський голова.

Рада утворюється у складі: голови, заступника голови, секретаря та членів Ради.

Персональний склад Ради затверджується рішенням виконавчого комітету Чортківської міської ради.

При формуванні персонального складу Ради повинно бути забезпечено принцип гендерної рівності та рівного представництва різних категорій учасників, в тому числі:

- посадових осіб місцевого самоврядування з відповідних структурних підрозділів апарату Чортківської міської ради та її виконавчого комітету і виконавчих органів Чортківської міської ради;

- інституцій громадянського суспільства, які представляють інтереси осіб з інвалідністю та маломобільних груп населення та інших вразливих груп населення;

- представників суб'єктів господарювання, їх об'єднань чи асоціацій, органів самоорганізації населення, аналітичних центрів та громадських організацій, які здійснюють свою діяльність на території Чортківської міської територіальної громади.

Члени Ради виконують свої обов'язки на громадських засадах.

Секретарем ради є посадова особа місцевого самоврядування, яка відповідальна за питання безбар'єрності.

7. Формою роботи Ради є засідання, що проводяться за рішенням її голови не рідше ніж один раз на квартал.

Засідання Ради веде голова, а в разі його відсутності один із заступників голови.

Засідання Ради вважається правомочним, якщо на ньому присутні більш як половина її членів.

Підготовку матеріалів для розгляду на засіданнях Ради забезпечує її секретар.

8. За результатами засідань Рада готує пропозиції та рекомендації з питань, що належать до її компетенції.

Пропозиції та рекомендації вважаються схваленими, якщо за них проголосувало більш як половина присутніх на засіданні членів Ради.

У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні.

Пропозиції та рекомендації фіксуються у протоколі засідання, який підписується головуючим на засіданні та секретарем і доводиться до відома усіх членів Ради.

Пропозиції та рекомендації Ради можуть бути реалізовані шляхом прийняття відповідного рішення виконавчим комітетом Чортківської міської ради.

Член Ради, який не підтримує пропозиції (рекомендації), може викласти у письмовій формі свою окрему думку, що додається до протоколу засідання. Пропозиції (рекомендації) до протоколу засідання можуть подавати у письмовій формі лише члени Ради, які брали участь у відповідному засіданні, протягом трьох робочих днів з дати його проведення.

9. Організаційне забезпечення діяльності Ради здійснюється відділом архітектури та містобудівного кадастру Чортківської міської ради.

10. Про результати своєї роботи Рада один раз на рік звітує перед виконавчим комітетом Чортківської міської ради, та опубліковує інформацію на офіційному веб-сайті Чортківської міської ради.

**Керуюча справами
виконавчого комітету міської ради**

Алеся ВАСИЛЬЧЕНКО