



ЧОРТКІВСЬКА МІСЬКА РАДА ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РІШЕННЯ

19 березня 2025 року

м. Чортків

№ 91

Про призначення керівника робіт з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації у Чортківській міській територіальній громаді

Керуючись статтями 19, 71, 75, 76 Кодексу цивільного захисту України, пунктами 39, 40 Положення про єдину державну систему цивільного захисту, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 09 січня 2014 року № 11, наказом Міністерства внутрішніх справ України від 26 грудня 2014 року № 1406 «Про затвердження Положення про штаб з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації та Видів оперативно-технічної і звітної документації штабу з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації», з метою організації дій органів державної влади, органів місцевого самоврядування, органів управління та сил цивільного захисту та безпосередньої координації аварійно-рятувальними та іншими невідкладними роботами з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій, у тому числі, внаслідок подій, спричинених військовою агресією російської федерації, керуючись частиною 1 статті 52, частиною 6 статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Призначити керівником робіт з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій (у разі їх виникнення) заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів міської ради відповідно до розподілу функціональних обов'язків.

2. Затвердити обов'язки керівника робіт з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації на території Чортківської міської територіальної громади згідно додатку 1.

3. Затвердити Положення про штаб з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій місцевого рівня згідно додатку 2.

4. Визнати таким, що втратило чинність рішення виконавчого комітету від 20 травня 2021 року № 258 «Про заходи цивільного захисту Чортківської міської

територіальної громади, здійснення оперативного реагування при загрозі, виникненні та ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій».

5. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів міської ради Наталію **ВОЙЦЕХОВСЬКУ**.

**Заступник міського голови
з питань діяльності виконавчих
органів міської ради**

Віктор ГУРИН

ОБОВ'ЯЗКИ

керівника робіт з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації на території Чортківської міської територіальної громади

I. Загальні положення

Керівник робіт з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації місцевого рівня (далі – керівник робіт) згідно з вимогами Кодексу цивільного захисту України призначається для безпосереднього управління аварійно-рятувальними та іншими невідкладними роботами під час виникнення будь-якої надзвичайної ситуації (далі – НС).

Для безпосередньої організації і координації аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт з ліквідації наслідків НС утворюється штаб з ліквідації її наслідків, який є робочим органом керівника робіт.

Рішення про утворення та ліквідацію такого штабу, його склад приймає керівник робіт.

Завдання, функції та порядок діяльності штабу з ліквідації наслідків НС місцевого рівня визначено Положенням про штаб з ліквідації наслідків НС місцевого рівня.

До прибуття керівника робіт його обов'язки виконує керівник підрозділу (служби, формування) сил цивільного захисту або оперативної групи (представник центру управління з НС), який прибув до зони НС першим. Якщо НС трапилася на потенційно небезпечному об'єкті або об'єкті підвищеної небезпеки, до прибуття керівника робіт його обов'язки виконує диспетчер об'єкта або особа старшого інженерно-технічного персоналу, яка перебуває на зміні.

У разі ліквідації наслідків НС, яка за характером та наслідками не потребує спеціального призначення керівника робіт, обов'язки такого керівника забезпечує керівник аварійно-рятувальної служби, що виконує ліквідацію наслідків цієї НС.

На час ліквідації наслідків НС у підпорядкування керівника робіт переходять усі аварійно-рятувальні служби, що залучаються до ліквідації таких наслідків.

II. Обов'язки керівника робіт

1. Залежно від обставин, що склалися у зоні НС, керівник робіт самостійно приймає рішення щодо:

1) проведення невідкладних заходів з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації;

2) зупинення діяльності суб'єктів господарювання, розташованих у зоні НС, та обмеження доступу жителів до такої зони;

3) залучення в установленому порядку до проведення аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт необхідних транспортних засобів, іншого майна суб'єктів господарювання, розташованих у зоні НС, аварійно-рятувальних служб, а також громадян за їх згодою;

4) зупинення аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт, якщо виникла підвищена загроза життю або здоров'ю рятувальників та інших осіб, які беруть участь у ліквідації наслідків НС;

5) інших рішень, необхідних для ліквідації наслідків НС та забезпечення безпеки постраждалих.

2. Керує всіма аварійними службами та формуваннями, що залучені до ліквідації наслідків НС.

3. Надає розпорядження всім суб'єктам, у межах своєї компетенції, які беруть участь у ліквідації НС, а також громадянам і організаціям, які знаходяться в зоні НС.

4. Інформує міського голову та виконавчий комітет Чортківської міської ради про вжиті заходи щодо ліквідації наслідків надзвичайної ситуації.

5. Після ліквідації наслідків НС керівник робіт подає виконавчому комітету Чортківської міської ради звіт про прийняті рішення і перебіг подій під час ліквідації наслідків НС.

Рішення керівника робіт оформляється розпорядженням. Підготовка розпоряджень керівника робіт, їх реєстрація в установленому порядку після підписання та доведення до виконавців здійснюється штабом з ліквідації наслідків НС місцевого рівня. Розпорядження керівника робіт є обов'язковими для виконання всіма суб'єктами господарювання, розташованими у зоні НС.

Ніхто не має права втручатися в діяльність керівника робіт з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації.

Керівник робіт несе персональну відповідальність за управління аварійно-рятувальними та іншими невідкладними роботами з ліквідації наслідків НС.

Секретар міської ради

Ярослав ДЗИНДРА

ПОЛОЖЕННЯ

про штаб з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації місцевого рівня

I. Загальні положення

1. Це Положення визначає завдання, функції та порядок діяльності штабу з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації (далі – НС) місцевого рівня.

2. Штаб з ліквідації наслідків НС місцевого рівня (далі – Штаб з НС) утворюється для безпосередньої організації і координації аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт з ліквідації наслідків НС і є робочим органом керівника робіт з ліквідації наслідків НС місцевого рівня (далі – керівник робіт).

3. Рішення про утворення та ліквідацію Штабу з НС, його персональний склад, місце розгортання та строк прибуття залучених до його роботи працівників приймає керівник робіт у формі розпорядження.

4. До складу Штабу з НС входять працівники Чортківського РУ ГУ ДСНС України у Тернопільській області, відділ з питань надзвичайних ситуацій та цивільного захисту міської ради, представники виконавчих органів міської ради, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками).

5. Штаб з НС безпосередньо взаємодіє з відповідними органами управління в НС, які забезпечують його роботу.

6. Робота Штабу з НС в особливий період організовується відповідно до вимог правового режиму особливого періоду.

II. Завдання та функції Штабу з НС

1. Основними завданнями Штабу з НС є безпосередня організація і координація аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт з ліквідації наслідків НС.

2. Відповідно до покладеного на нього завдання основними функціями Штабу з НС є:

1) визначення зони НС та зони можливого ураження, кількості і місць перебування в них людей, організація їх рятування та надання їм допомоги, запобігання пошкодженню майна;

2) збирання даних про обстановку в зоні НС, їх аналіз та узагальнення, прогнозування масштабів і наслідків НС;

3) визначення головних напрямів ліквідації наслідків НС, розробка оперативних планів заходів з ліквідації наслідків НС і здійснення заходів щодо їх реалізації;

4) визначення складу і кількості сил цивільного захисту (далі – ЦЗ), необхідних для залучення до ліквідації наслідків НС, термінів їх залучення

згідно з планами реагування на НС, планом взаємодії органів управління та сил ЦЗ у разі виникнення НС, а також планами локалізації і ліквідації наслідків НС;

5) підготовка розпоряджень керівника робіт щодо ліквідації наслідків НС та забезпечення безпеки постраждалих, їх реєстрація в установленому порядку після підписання та доведення до виконавців;

6) забезпечення реалізації розпоряджень керівника робіт;

7) безпосередня організація і координація дій залучених до ліквідації наслідків НС сил ЦЗ, Збройних Сил України та інших військових формувань, волонтерів;

8) взаємодія з відповідною спеціальною комісією з ліквідації наслідків НС;

9) ведення обліку робіт, що виконуються силами ЦЗ під час ліквідації наслідків НС;

10) ведення обліку загиблих та постраждалих унаслідок НС;

11) організація інформування жителів про наслідки та прогноз розвитку НС, хід ліквідації її наслідків та правила поведінки в зоні НС;

12) здійснення інформаційної взаємодії з органами управління в НС відповідного рівня;

13) організація матеріально-технічного забезпечення, проведення аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт;

14) ведення оперативно – технічної та звітної документації Штабу з НС.

III. Керівництво роботою Штабу з НС та організація його діяльності

1. Керівництво роботою Штабу з НС здійснює начальник Штабу з НС, який призначається керівником робіт і є його заступником.

Працівники, залучені до роботи у складі Штабу з НС, підпорядковуються начальнику Штабу з НС.

2. Начальник Штабу з НС виконує обов'язки керівника робіт у разі його відсутності.

3. Начальник Штабу з НС відповідає за:

- організацію роботи Штабу з НС;
- своєчасну підготовку, організацію виконання, доведення до виконавців та контроль виконання розпоряджень керівника робіт;

- безперервну організацію і координацію аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт;

- ведення оперативно – технічної та звітної документації Штабу з НС.

4. Начальник Штабу з НС зобов'язаний:

- здійснювати керівництво роботою Штабу з НС;
- проводити постійний моніторинг оперативної обстановки у зоні НС, ходу ліквідації наслідків НС;

- вносити пропозиції керівнику робіт щодо способів і методів проведення аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт;

- організувати доведення до відома виконання розпорядження керівника робіт та організувати їх виконання.

5. Штаб з НС розгортається в районі виникнення НС або в іншому місці, визначеному керівником робіт, і працює у цілодобовому режимі позмінно.

6. Залежно від рівня НС, обсягу аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт з ліквідації наслідків НС за рішенням начальника Штабу з НС у складі Штабу з НС утворюються робочі групи:

1) аналізу ситуації і підготовки даних – для збору і аналізу інформації про обстановку в зоні НС, ведення робочої карти (схеми) зони НС, обліку залучених сил і засобів, підготовки оперативної документації;

2) безпосереднього реагування – для управління і координації дій залучених сил і засобів безпосередньо у місці проведення аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт, розстановки сил на вирішальних та інших головних напрямках ліквідації наслідків НС та керівництва роботами у зоні НС;

3) організаційна група – для організації і підготовки засідань Штабу з НС, спеціальної комісії з ліквідації наслідків НС, підготовки і реєстрації розпоряджень керівника робіт з ліквідації наслідків НС;

4) управління резервом сил – для розстановки та обліку сил і засобів ЦЗ, що додатково залучаються до ліквідації наслідків НС, підготовки пропозицій начальнику Штабу з НС щодо їх застосування під час ліквідації наслідків НС;

5) представників органів виконавчої влади, установ та організацій – для координації і обліку залучених сил і засобів центральних та місцевих органів виконавчої влади, доведення рішень керівника робіт з ліквідації наслідків НС, контролю за проведенням аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт і подання звітних матеріалів до групи аналізу ситуації і підготовки даних;

6) матеріально-технічного забезпечення – для організації матеріально-технічного забезпечення проведення аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт, у тому числі з урахуванням використання матеріальних резервів для ліквідації наслідків НС органів виконавчої влади та суб'єктів господарювання;

7) організації зв'язку – для організації зв'язку в зоні НС із взаємодіючими службами ЦЗ, органами виконавчої влади і керівництвом Чортківського РУ ГУ ДСНС України у Тернопільській області, забезпечення функціонування засобів телекомунікації та інформатизації Штабу з НС, а також офісної техніки;

8) взаємодії із жителями та засобами масової інформації – для роботи зі зверненнями громадян та інформування населення через засоби масової інформації про обстановку в зоні НС, хід ліквідації наслідків НС, прогноз розвитку НС та правила поведінки в зоні НС;

9) розрахунково-аналітична – для здійснення збору, узагальнення та аналіз інформації про радіаційну, хімічну та біологічну обстановку, наслідків можливих стихійних лих, аварій і катастроф на території області, підготовки висновків з оцінки обстановки і пропозицій щодо дій в умовах надзвичайних ситуацій.

10) інші робочі групи.

7. Виконавчі органи міської ради, установи та організації завчасно визначають представників та експертів, які залучатимуться до роботи у складі Штабу з НС місцевого рівня, та організують їх підготовку шляхом проведення

з ними відповідних занять та тренувань.

8. Штаб з НС має право одержувати від органів виконавчої влади, підприємств, установ та організацій документи та повну і достовірну інформацію щодо причин виникнення НС, наслідків, спричинених НС та заходів, які вживались для її ліквідації.

9. Штаб з НС веде оперативно-технічну та звітну документацію з урахуванням оперативної обстановки у зоні НС та ходу ліквідації наслідків НС.

10. Після ліквідації наслідків НС Штаб з НС узагальнює документи та формує архівну справу у двох примірниках, а також готує проект звіту про прийняті рішення і перебіг подій під час ліквідації наслідків НС для подальшого його подання керівником робіт з ліквідації наслідків НС виконавчому комітету міської ради.

11. Діяльність Штабу з НС припиняється після завершення виконання покладених на нього завдань на підставі рішення керівника робіт з ліквідації наслідків НС про ліквідацію Штабу з НС.

IV. Фінансове та матеріально-технічне забезпечення роботи Штабу з НС

1. За особами, включеними до складу Штабу з НС, на час виконання покладених на них обов'язків зберігається заробітна плата (грошове забезпечення) за основним місцем роботи.

2. Матеріально-технічне та фінансове забезпечення роботи Штабу з НС здійснюється відповідно до чинного законодавства.

3. Штаб з НС забезпечується комплектом оперативно-технічної документації, нормативно-правовими актами з питань організації реагування на НС, засобами зв'язку та оргтехнікою.

Секретар міської ради

Ярослав ДЗИНДРА